

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 26 / 2026

להכנת תכנית אב לקריית החינוך במועצה ולתכנון אדריכלי מפורט של בניין בתחומי התוכנית

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז למתן שירותי הכנת תכנית אב לקריית החינוך במועצה ולתכנון אדריכלי מפורט של בניין (הידוע כמס' 18) בתחומי התוכנית, הכל בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, להוראות החוזה המצורף בפרט (להלן - "החוזה") וכדלקמן -

1.1 קריית החינוך היא מרכז קיים של המועצה, בשטח כולל של כ-137 דונמים (להלן - "הקריה"). הקריה מהווה קמפוס רב תכליתי, המרכז את כלל תחומי החינוך במועצה, וממוקמים בה בתי ספר; אולמות ומגרשי ספורט; מרכז לצעירים; מרכז חוסן; מרכז אומנות חברתי וחוגים; קונסרבטוריון; משרדי אגף החינוך; משרדי השירות הפסיכולוגי ועוד. לאור הצמיחה הדמוגרפית הצפויה במועצה, התפתחות מערך השירותים החינוכיים והקהילתיים, והשינויים בתפיסות פדגוגיות וארגוניות שהמועצה מבקשת לקדם, נדרש עדכון כוללני של התכנון הקיים בתחומי הקריה, לצד היערכות אסטרטגית לטווח הארוך ביחס אליה. התוכנית המפורטת החלה הינה: 29/303/02/7 נגב מערבי. רשימת הפונקציות הקיימות בשטח התכנון מצ"ב כנספח "א" לכתב ההוראות.

1.2 מכרז זה כולל מתן שירותי תכנון ביחס ל-2 פרויקטים מובחנים, והקשורים זה לזה להלן (להלן יחד - "השירותים"):

(א) הכנת תכנית אב לקריית החינוך, שתתווה חזון מרחבי-תכנוני כולל לקריה, ותשמש מסמך מנחה לפיתוחה בשנים הקרובות ותכלול (בין היתר ולרבות) היערכות לגידול דמוגרפי עתידי ותוספת מבנים; בחינת אפשרויות לשימושים משותפים וחיבורים פיזיים ותפקודיים בין כלל הגורמים הפועלים בקריה; חיזוק הממשק בין החינוך הפורמלי והבלתי-פורמלי; יצירת מרחבים קהילתיים רב-תכליתיים וגמישים; בחינת ויצירת ממשקים פיזיים, תפקודיים ותוכניים עם מוסדות וגורמים הפועלים בסמיכות לקריית החינוך, לצורך חיזוק שיתופי פעולה, ניצול מיטבי של משאבים ופיתוח רצף קהילתי-חינוכי אזורי; בחינה מחודשת של מערך התנועה, הנגישות, הבטיחות והחנייות; והתייחסות להיבטי התפעול (פינוי פסולת, גינון וכד') (להלן - "תכנון תכנית אב").

(ב) ביצוע תכנון אדריכלי מפורט לבניין הידוע כמס' 18 בקריה, המאכלס כיום את משרדי אגף החינוך במועצה, את מרחבי ההכשרות לצוותי החינוך, שיכלול (בין היתר ולרבות) מרחבי למידה חדשניים שישרתו את בתי הספר והחינוך הבלתי-פורמלי; מועדוניות ילדים ונוער; מרחב לתנועת נוער; ופונקציות נוספות שיגובשו במסגרת תהליך התכנון, בהתאם לצרכים שיעלו (להלן - "תכנון בנין 18").

1.3 התכנון המבוקש יישען על התהליך השיטותי המתקיים כיום; על עקרונות תכנית האב (ככל שתתקדם במקביל או תאושר בשלבים מוקדמים); וישלב חשיבה גמישה, חדשנות פדגוגית, שימוש במרחבים רב-שימושיים, לצד התייחסות לאינטגרציה מיטבית עם סביבת הקריה.

1.4 היקף השטח לתכנון מפורט עומד על כ-3.5 דונם; הכוללים כיום כ-3 מבנים, ושכפוף לפרוגרמה, מיועדים להריסה ופינוי לטובת הבניה החדשה. לפי תכנית מאושרת החלה על השטח, ניתן לתכנן במקום מבנה של עד 5 קומות. הפרוגרמה הבסיסית עומדת על כ-1,500 מ"ר, והפרוגרמה המוצעת תהיה בהיקף של כ-2,500 מ"ר.

2. מובהר בזה כדלקמן:

2.1 מכרז זה מורכב מבחינה דו-שלבית. בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 60%, ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 40%, הכל כמפורט בסעיף 43 לכתב ההוראות. יובהר כבר כאן כדלקמן:

(א) רכיב האיכות ינוקד באופן ובתבחינים הקבועים בסעיף 32 להלן, ע"ב כתב הצעת המציע. הערכת האיכות תבוצע ע"י ועדה מקצועית המורכבת ממנהלת התכנון במועצה; מהנדס החברה לפיתוח שער הנגב; ורפרנטית קשרי ממשל ומיצוי משאבים במועצה, או מי מטעמם (להלן - "הועדה המקצועית").

(ב) הערכת האיכות תתבסס על בדיקת המציע, הצוות המוצע מטעמו, תיעוד אודות הכשרת המציע וצוותו המוצע, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 43 לכתב ההוראות. לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 4 להצעה.

(ג) ההצעה הכספית במכרז זה, תינתן דרך קציבת שיעור (%) הנחה, על אומדני המועצה לרכיבי השירותים כדלקמן (להלן - "האומדן" או "האומדנים"):

(1) תכנון תכנית אב - בכוונת המועצה לשלם לזוכה תמורה בסך של 150,000 ₪, בהפחתת הנחה קבועה שיציע המציע בהצעתו. לא תותר הנחה העולה על 15%. ניתן שלא להגיש הנחה כלל. שכר הטרחה ישולם בתוספת מע"מ.

- (2) **תכנון בנין 18** - בכוונת המועצה לשלם לזוכה תמורה בשיעור של 3.5% (שלושה וחצי אחוזים) מעלות שירותים הבינוי והפיתוח הנופי שיבוצעו בפועל, בהתאם לכתב הכמויות שיקבע, ללא שירותים חריגות ורכש ציוד, ללא רכיב המע"מ לגביהם, ובהפחתת הנחה קבועה שיציע המציע בהצעתו. לא תותר הנחה העולה על 15%. ניתן שלא להגיש הנחה כלל. שכר הטרחה ישולם בתוספת מע"מ.
- (3) מובהר, כי ניתן להציע שיעורי הנחה **שוניים** לכל מטלת תכנון כאמור. מובהר בנוסף, כי בתבחין ההצעה הכספית הכולל (40%), משקלה היחסי של הצעת המשתתף לביצוע תכנון תכנית אב יהיה 10%, ולתכנון בנין 18 יהיה 90%.
- 2.2 הצעת המחיר (**נספח "ד"** לכתב ההצעה) תוגש **בנפרד** מחלקי ההצעה האחרים, באופן הקבוע בס' 34 להלן. הצעות המחיר תפתחנה **רק לאחר** סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.
- 2.3 מציע שהצעתו תנוקד בניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.
- 2.4 מימון השירותים במכרז נעשה ע"י משרדי הממשלה, מנהלת תקומה, וגורמים נוספים. בשלב זה של פרסום המכרז אושר התקציב, אך טרם גויס בפועל המימון הדרוש למועצה למימון ביצוע השירותים. גם אם יאושר התקציב או יגויס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. **לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע השירותים, כולן או מקצתן, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו בפועל אצלה.**
- 2.5 לאור האמור בפסקה 2.4 לעיל, מוקנית למועצה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה למועצה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצועם של כלל השירותים, והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז. ואולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש לביצועם של השירותים או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש, שמורה למועצה הזכות לא לבצע את השירותים כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע שירותים מסוימים בלבד מכלל השירותים, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הזוכה במכרז אך ורק את השירותים שהיא הורתה על ביצוען.
- 2.7 המועצה - בין בעצמה ובין על ידי הממונה - תורה, מפעם לפעם, בכתב ומראש, לזוכה במכרז איזה חלק מבין השירותים עליו לבצע. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע שירותים נוספים כלשהם מעבר לשירותים שעל ביצוען הורתה המועצה כאמור בטרם קיבל הוראה לכך בכתב מהמועצה.

ביצע הזוכה במכרז שירותים כלשהם שביצועם לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

2.8 הזוכה מתחייב להעסיק, על אחריותו וחשבונו, מומחים ויועצים ככל שיידרשו לביצוע השירותים, בכל תחום שיפורט בחוזה.

2.9 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לזוכה יינתנו בשם המועצה באמצעות מהנדס המועצה או מי מטעמו, ולפי העניין (לעיל ולהלן - "הממונה"). אופן ביצוע השירותים בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לזוכה על ידי הממונה.

3. בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

4. תקופת הביצוע של השירותים הינה כדלקמן:

4.1 בכפוף להוראות אלו, התקופה הכוללת לביצוע העובדות הינה כנקוב בסעיף 6 לחוזה.

4.2 מובהר בזה כי המועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים, ולהשלמתן בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 6 לחוזה. לפיכך, עמידתו של הזוכה בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה. אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע השירותים בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.

4.3 בהתחשב באמור לעיל, בגין כל איחור בהשלמת ביצוע השירותים, ייגבה מהזוכה פיצוי מוסכם בסכום הנקוב בסעיף 12 לחוזה.

5. אופן ביצוע השירותים וכן סדר ביצועם ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לזוכה על ידי המועצה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך בצו להתחלת ביצוע השירותים, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

התמורה עבור השירותים

6. תמורת השירותים שיבצע במהלך תקופת החוזה, תשולם לזוכה בהתאם לחוזה, ובהפחתת ההנחה הנקובה בנספח "ד" לכתב ההצעה שיגיש הזוכה. תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם, לרבות חישובי כמויות.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

7. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

חתימת המציע: _____

שעת ביצוע	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות	פעולה
14:00	18/5/2026	52 ו-16	המועד האחרון להגשת שאלות
14:00	31/5/2026	36	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	2/8/2026	28	מועד תוקף הערבות להצעה

7.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 55 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

7.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 7.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

8.1 המציע הינו יחיד, אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

8.2 המציע או חזו ב-7 שנות ניסיון לפחות, בתכנון אדריכלי¹ באמצעות אדריכלים².

8.3 המציע הינו בעצמו, או מעסיק³ מטעמו, ראש צוות התכנון המיועד למתן השירותים, העומד בתנאים הבאים (לפחות ובמצטבר):

(א) הינו אדריכל הרשום כדין בישראל;

(ב) או חזו ב-5 שנות ניסיון אישי לפחות, בתכנון אדריכלי⁴;

(ג) הכין 2 תכניות אב בעצמו, או כרפרנט אחראי מטעם מתכנן ראשי⁵; למרחבים⁶ לשימושים חינוכיים-קהילתיים⁷; בין השנים 2020-2026;

¹ פנים וחוף של מבנה (במצטבר)

² הרשום כדין בפנקס האדריכלים והמהנדסים בישראל. לרבות הוא עצמו.

³ בהעסקה ישירה, לעניין זה יחשב כמועסק, גם ראש צוות שהוא בעמ"נ/שותף/בעלים במציע.

⁴ לא דווקא אצל המציע.

⁵ לאו דווקא אצל המציע.

⁶ "מרחב" - שטח הכולל מספר מגרשים ו/או מבנים, הניתן להתייחסות כאל יחידה תכנונית אחת.

⁷ מרחב המשמש בעיקרו לצורכי ציבור רחב, בשימושי חינוך וקהילה (בלבד ובאופן מרחיב), ולמעט מבנה תעשייה או מגורים.

(ד) ביצע תכנון אדריכלי מפורט בעצמו, או כרפרנט אחראי מטעם מתכנן ראשי⁸, של 3 מבני ציבור לשימושים חינוכיים-קהילתיים⁹; בהיקף של 3,000 מ"ר בנוי בכל מבנה; ושניתן בגינו היתר בניה לפי דין, בין השנים 2020-2026.

8.4 המציע מעסיק¹⁰, או אוחז בהתקשרות תקפה, עם אדריכל נוף העומד בתנאים הבאים (לפחות ובמצטבר):

(א) אדריכל הרשום כדין בישראל;

(ב) ביצע תכנון אדריכלי מפורט, של 3 פרויקטים של פיתוח נופי נלווה, למרחבים לשימושים חינוכיים-קהילתיים; בהיקף של 30 דונם כ"א; ושהקמת שלב הפיתוח הנופי הושלמה, בין השנים 2020-2026.

8.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים זמניים או קבועים;

8.6 המציע רכש את מסמכי המכרז.

9. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:

9.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

9.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.2-8.4 לעיל, על המציע להגיש כדלקמן:

(א) למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה את פרטי ניסיונו, ואת פרטי הניסיון והכשירות שלו, של הרפרנט התכנון, ואדריכל הנוף מטעמו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם (לרבות ביחס לכלל צוות התכנון): פרטים ארגוניים, תיעוד ביחס להכשרה או רישום בפנקס, זהות מזמיני השירותים, סוגי וכמויות השירותים, תקופת ביצוע השירותים, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע השירותים וכיוב';

(ב) פרופיל של המציע, וקורות חיים (CV) של הרפרנט האחראי לביצוע השירותים, ושל אדריכל הנוף מטעמו. מסמך הפרופיל יערך בהלימה לפרמטרים המפורטים בטבלה שבסעיף 43 לכתב ההוראות להלן, ויכלול בנוסף (ביחס לשניהם):

(1) פרטי השכלה ורישום בפנקסים הרלוונטיים (בצירוף תיעוד מתקף);

(2) תיאור של ניסיונם הרלוונטי במתן השירותים, בתקופות הנקובות (לכל הפחות);

⁸ לאו דווקא אצל המציע.

⁹ "מבנה" - יכול שיכלול מספר אגפים או מספר מבנים המצויים בקרבה זה לזה, ובלבד שהם מהווים חלק מפרויקט אחד באותו מתחם. "מבנה ציבורי" - מבנה המיועד או המשמש בעיקרו לצורכי ציבור רחב, בשימושי חינוך וקהילה, ולמעט מבנה תעשייה או מגורים.

¹⁰ בהעסקה ישירה.

(ג) המלצות מטעם גופים להם סיפקו יחידי צוות התכנון שירותים כאמור. מובהר, כי **אי צירוף מכתבי המלצה** לכשעצמם, אינו פוסל את הצעת המציע, אלא **יילקח בחשבון** במסגרת הליך מתן ציון האיכות כאמור להלן.

9.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 8.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

9.4 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

10. מובהר בזה כדלקמן:

10.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 8 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו, למעט כנקוב. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, **אלא אם כן** תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

10.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

11. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

11.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

11.2 כתב ההצעה על נספחיו.

11.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכללים המצורפים אליו.

11.4 הזמנות עבודה חתומות, מפרטים טכניים, כתבי הכמויות, ותוכניות, אם וככל שימסרו לזוכה לצורך כל הזמנת עבודה.

11.5 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

12. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.

כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

13. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

14. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף במכרז אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

15. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע השירותים יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 18/5/2026 בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

17. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 13 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 13, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

19. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו** את השיעור (%) של הנחה האחידה, המוצעת על ידו, ביחס לאומדני המועצה הקבועים לתכנון תכנית אב¹¹, ולתכנון בנין 18¹². לא תותר הנחה העולה על 15%. ניתן להגיש שיעורים שונים לכל שירות. ניתן שלא להגיש הנחה כלל. לא ניתן להציע הצעה על חלק מהשירותים.

20. המחירים הנקובים בהצעה, **לאחר ניכוי הנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בכתב הצעתו**, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע השירותים (להלן - "המחירים"), בתנאים הקבועים בחוזה.

21. מחירי ההצעה אינם כוללים מס ערך מוסף. התמורה בפועל תשולם לזוכה בתוספת מע"מ.

22. המחירים **לא** יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו.

23. מובהר בזה כדלקמן:

23.1 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

23.2 המציע יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים שנקב בכתב הצעתו, כתמורה מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

23.3 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ), וכל הוצאה אחרת.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז.

¹¹ 150,000 ₪.

¹² 3.5% מעלות שירותים הבינוי והפיתוח הנופי שיבוצעו בפועל.

כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז.** אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "א" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

26. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

26.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

26.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

26.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

27. **חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:**

27.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

27.2 תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ג" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין (*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).

27.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

27.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.

27.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 26 לעיל.

27.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 28 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

28. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 7,500 (שבעת אלפים וחמש מאות) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 2/8/2026. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
29. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
30. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות קבועה לחוזה, ואישורי קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.
31. אם המציע, שהגיש הצעתו לתיבת המכרזים אך הודיע על ביטולה לאחר מכן ו/או מציע שהצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישורי קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה וביטוח

32. המציעים יפעלו כדלקמן -
- 32.1 המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, והמשוכה ע"ש המועצה, על הסכום הקבוע בחוזה ובתנאיו, שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז. בנוסף, הזוכה במכרז ימציא למועצה אישורי קיום ביטוחים.
- 32.2 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ימציא למועצה את הפוליסות ואישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספחים "ג"- "ג1" לחוזה) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 32.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

32.4 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום הביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

32.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כדלקמן :

(א) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

32.6 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום הביטוחים. עוד מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו וכן לחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 28 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור יחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

34. על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות :

34.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו.

34.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית במעטפה פנימית נפרדת וסגורה (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המציע.

מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, כשהיא חתומה ומאומתת ע"י עו"ד, ועליה יצוין רק מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

34.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן עשויה שלא לבוא לדיון.

35. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצרכי המכרז, ככל שקיבלם. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

36. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום 31/5/2026 בשעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

37. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 36 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

38. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 250 (מאתים וחמישים) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה טלפונית בכרטיס אשראי בלבד, בקופת המועצה, בטל' 077-9802659 או 077-9802227, או בקישור בעמ' המכרז באתר המועצה.

הוראות שונות

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

40. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.3 לעיל, בהתייחס לשירותים שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות :

42.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

42.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 42.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע השירותים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע שירותים על ידי הזוכה לפי מכרז זה, שירותים אחרות במתחם בו יבוצעו השירותים - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לזוכה רווח קבלני (רווח זוכה ראשי) בגין השירותים האחרות כאמור. אופן ביצוע השירותים האחרות, והתיאום בינן לבין השירותים שיבוצעו על ידי הזוכה הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

43. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן ציון לתבחינים הבאים, בהתאם משקלם היחסי המצוין לצידם, ובשיטה הנקובה להלן:

ניקוד מירבי לפרמטר משני	פירוט	פרמטר משני	משקל יחסי	תבחין ראשי
20	5 נקודות לכל פרויקט כשיר מוצג, מעבר למס' הקבוע בתנאי הסף	ניסיון מצטבר בצוות המוצע בתכנון מרחבי למידה חינוכיים-קהילתיים ו/או קמפוסים חינוכיים-קהילתיים	60	איכות
15	5 נקודות לכל גוף מוצג	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או גופים פרטיים הפועלים למטרות ציבוריות ו/או עמותות הפועלות למטרות ציבוריות		
20	הבנת האתגרים התכנוניים (עד 5 נקודות); התאמת מתודולוגית העבודה (עד 10 נקודות); יכולת עמידה בלוחות זמנים (עד 5 נקודות)	הבנת האתגר והצגת מתודולוגית העבודה לפרויקט על שני רכיביו		
10	עד לניקוד הקצוב	התרשמות מניסיון הצוות המוצע בשילוב תפיסות פדגוגיות בתכנון		
5	עד לניקוד הקצוב	התרשמות מניסיון הצוות המוצע בהיכרות עם תפיסות פדגוגיות בינ"ל בתכנון		
25	התרשמות פרטנית מהפרנט האחראי (עד 15 נק'); ומאדריכל הנוף (עד 10 נק').	התרשמות מניסיון הצוות המוצע בראיה מערכתית, תכנון רב-שימושי ואינטגרציה בין הפונקציות		
5	ינוקד ע"ב הריאיון, והמסמכים המוצגים, עד לניקוד הקצוב	התרשמות כללית מהצוות המוצע בראיון		

ניקוד יחסי בתבחין באיכות		הכפלת סכום הניקוד המירבי שניתן לפרמטרים המשניים ב- 0.6
מחיר	40	תכנון תכנית אב
	18	תכנון בנין
ניקוד יחסי בתבחין המחיר		הכפלת סכום הניקוד המירבי שניתן לפרמטרים המשניים ב- 0.4
סה"כ	100	סכום ניקוד יחסי בתבחינים

43.1 תחילה יפתחו מעטפות כל ההצעות, למעט מעטפות ההצעה הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובהוראות אלו, תועברנה ההצעות הכשרות לוועדה המקצועית, שתנקד את תבחין האיכות של כל הצעה. בסיום, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

43.2 הציון האיכות יקבע כאמור ע"י הוועדה המקצועית, בפרמטריים משניים המפורטים לעיל, ובשיטה הנקובה שם. כל חבר ועדה יעריך וינקד את פרמטרי המשנה על פי סולם ציונים אחיד נקוב. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הוועדה המקצועית בכל פרמטר משנה לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר זה. סכום הציונים הממוצעים בפרמטרי המשנה, בהכפלת משקלו היחסי של התבחין, יהיה ציון ההצעה הכולל בתבחין האיכות.

43.3 הציון בפרמטר המחיר, יקבע ע"י ועדת המכרזים. מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור כל אחד מהפרמטרים המשניים המתאימים הנקובים, יקבל את הניקוד המלא הנקוב לצידו. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם למחיר הנמוך ביותר שהוצע במכרז. סכום הנקודות שצבר כל מציע בכלל פרמטרי המשנה, בהכפלת משקלו היחסי של התבחין, יהווה את ציונו ברכיב המחיר הכללי.

43.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת מכרזים, בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדים המשוקללים של האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

43.5 העדפת מציע מקומי¹³ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר,

¹³ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

43.6 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (*Best and final*) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

43.7 היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה¹⁴.

44. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם הרלוונטי לתכלית מכרז זה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 33 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחולף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

45. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 33 לעיל.

46. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע השירותים לפיו.

47. עיון במסמכי המכרז :

47.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהל הרכש במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

47.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

¹⁴ לענין סעיף זה "שוויון בהצעות" משמע: מצב של שוויון בסכום המשוקלל של ציוני המציעים השונים, באופן שאינו מאפשר בחירת 2 (שני) זוכים.

מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 47.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

47.3 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

48. הוצאות הנובעות מהפקת המסמכים הקשורים בביצוע החוזה, לרבות הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

49. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים או רפואיים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים מתקני המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הזוכה הזוכה בהארכת תקופת ביצוע השירותים והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע השירותים ו/או בקיום התחייבויות הזוכה הזוכה לפי החוזה.

50. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

קבלת מידע נוסף

51. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למר שחר עשוש, מנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת rehash@sng.org.ill. יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 077-9802201 לא יאוחר מיום 18/5/2026 בשעה 14:00. שאלות ההבהרה יועברו **בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה**, ובאופן הבא **בלבד** :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

52. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום 18/5/2026 בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

53. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 52 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

54. במכרז זה **לא** יתקיים סיוור מציעים.

הודעות ונציגות

55. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

56. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 55 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אורי אפשטיין

ראש המועצה האזורית שער הנגב

מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	√
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד	26	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	26	
2.1	<u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע	9.2	
2.2	<u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	9.3	
2.3	<u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	27.2	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	26	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	9	
4.1	מסמכי בנוגע לתאגיד המציע	9.1	
4.2	פרופיל של המציע, וקורות חיים (CV) של הרפרנט האחראי לביצוע השירותים, ושל אדריכל הנוף מטעמו.	9.2 (ב)	
4.3	אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע, כאמור בסעיפים 8.3-8.4 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז	9.3	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	9.4	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע	26	
6.	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	27.3	
7.	ערבות בנקאית להצעה	28	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה ופרוטוקול סיור קבלנים חתומים ע"י המציע	17 ו-27.4	

נספח "א" לכתב הוראות - פונקציות בשטח התכנון

שטח קריית החינוך-פונקציות חינוך פורמלי ובלתי פורמלי 137 דונם לפי הסימון הבא:



בממשק לאזור המסומן מתקיימת מכללת ספיר ולאחר מכן המחלקה לשירותים חברתיים, מועדון יחדיו לאזרחים ותיקים והמרכז ההידרותרפי.

מפת הפונקציות באזור המסומן:

