



מכרז פומבי מס' 33/2026
לתפקיד רכז/ת שכר עובדי הוראה בבית החינוך שער הנגב
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	רכז/ת שכר עובדי הוראה בבית החינוך שער הנגב
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהל בית החינוך שער הנגב
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100%
מועד איוש המשרה:	מייד
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<p>1. ריכוז כולל של תחום שכר עובדי ההוראה בבית החינוך, הן מטעם משרד החינוך והן מטעם הבעלות:</p> <ul style="list-style-type: none">• אחריות כוללת על תהליכי בניית שנה בהתאם לשיוך העובד.• קליטת מורים חדשים, שיבוצם במערכת ודיווחם כנדרש.• קבלת דיווחים חודשיים והעברתם לגורמים הרלוונטיים – משרד החינוך או הבעלות.• טיפול שוטף בתלושי שכר ובפניות עובדי הוראה הקשורות לשכרם.• עבודה במגוון מערכות ממוחשבות ודיווח שוטף בהן.• אחריות על קליטת עובדים חדשים, לרבות טיפול בכלל התהליכים הנדרשים לפתיחת העסקה תקינה, מול אגף משאבי אנוש וגורמים במשרד החינוך.• אחריות על טיפול בהיבטי משאבי אנוש של עובדי ההוראה, לרבות טיפול בבקשות עובדים, העברת מסמכים ואישורים מול אגף משאבי אנוש ומשרד החינוך, מעקב אחר תהליכי העסקה, זכויות עובדים, תיקי עובד ומתן מענה שוטף. <p>2. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה או גורמי הנהלה רלוונטיים.</p>



<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. • יתרון לבעלי השכלה אקדמית. <p>קורס מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • התחייבות ליציאה לקורס שכר עובדי הוראה בשלטון המקומי, עד שנה מיום תחילת העסקה. 	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון קודם בתחום שכר, עדיפות לניסיון בעבודה עם עובדי הוראה. • שליטה במערכות שכר ודיווח ממוחשבות. • יכולת עבודה עצמאית, דיוק, סדר וירידה לפרטים. • תודעת שירות גבוהה, אחריות ויכולת עבודה בצוות. • הבנה בהסכמי העסקה של עובדי הוראה וממשקי משרד החינוך – יתרון. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה – OFFICE, שליטה באינטרנט. • שפות: עברית ברמה גבוהה. • עבודה בשעות לא שגרתיות. • התנהלות מלאה בעיתות חירום. 	<p>דרישות נוספות:</p>
<p>תכונות אישיות: אמינות אישית, יוזמה, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, ראש גדול.</p> <p>תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים.</p>	<p>כישורים אישיים:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 06/05/2026</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il</p>	<p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>



<p>או בטלפון : 077-9802216</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 21/05/2026 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	
<p>תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p> <p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	