

## חוזה

שנערך ונחתם בשער הנגב ביום \_\_\_\_\_

בין: **1. המועצה האזורית שער הנגב**  
**2. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ**  
ד.ג. חוף אשקלון 78100  
(מטעמי נוחות, יכוננו יחד להלן - "המועצה")

לבין: \_\_\_\_\_  
תאגיד מס' \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
(להלן - "החברה")

מצד אחד

מצד שני

הואיל והמועצה והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן ובהתאם לעניין - "החל"פ") מעוניינות לרכוש שירותי גבייה של ארנונה כללית, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות, עבודה, וכן שירותי תמיכה מסוימים בגזברות המועצה (להלן - "שירותי גבייה"), על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing);

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 21 / 26 לאספקת שירותי גבייה (להלן - "המכרז"), בתנאים המפורטים להלן בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז (להלן - "מסמכי החוזה");

והואיל והחברה הגישה הצעה למכרז, והמועצה החליטה לקבל את הצעתה של החברה ולמסור לה את אספקת שירותי גבייה, בכפוף למותנה במסמכי החוזה;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההגדרות וההצהרות הכלולות בו, וכן ההוראות למשתתפים במכרז נשוא חוזה זה והצעת החברה למכרז האמור, על כל נספחיהם ומסמכיהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. החברה מצהירה, מאשרת ומתחייבת בזה כדלקמן:

2.1 הינה מוסמכת, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לבצוע התחייבויותיה שבחוזה זה.

2.2 היא עומדת בתנאים המצטברים להגשת הצעה לאספקת שירותי הגבייה, כפי שפורטו בסעיף 8 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, ובהתאם להצהרותיה בכתב ההצעה ובנספחיו.

2.3 הינה בעלת ידע וניסיון במתן שירותי גבייה לרשויות מקומיות, לרבות מועצות אזוריות, ויש לה את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בביצוע שירותי גבייה כאמור וכל יתר הדרוש על מנת לספק למועצה את שירותי הגבייה ברמה גבוהה, ובאופן שוטף ויעיל בהתאם למסמכי החוזה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

2.4 ידועות ומוכרות לה הוראות הדין ביחס למתן השירותים בכלל, לרבות הוראות לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 בפרט, והיא מתחייבת לספק שירותים אלה ולקיים את יתר התחייבויותיה שבחווה זה תוך קיום קפדני של הוראות כל דין ונוהל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה, באופן הראוי וההולם פעילות של רשות ציבורית; ותוך הקפדה על סדרי מנהל תקינים, שמירה על צנעת הפרט והגנת הפרטיות ויחס הוגן וסביר כלפי חייבי הארנונה הכללית, אגרות מים וביוב ותשלומי חובה אחרים למועצה.

2.5 היא בדקה ובחנה בקפידה את כל הנתונים הנחוצים לקיום התחייבויותיה שבחווה זה, לרבות פוטנציאל הגבייה, היקף חובות עבר, היקף כוח-האדם שיידרש לצורך אספקת שירותי הגבייה וכישוריו של כוח-אדם זה, את התנאים שבהם יהיה עליה לקיים התחייבויותיה וכן כל נתון אחר שיש בו כדי להשפיע על קיום התחייבויותיה שבחווה זה, והיא מוותרת בזה על כל טענה הקשורה בכך.

2.6 קיבלה מהמועצה, לשביעות רצונה המלאה, כל מידע שביקשה ושיש בו כדי להשפיע על אספקת שירותי הגבייה וקיום התחייבויותיה שבחווה זה, ואין ולא תהיה לה כל טענה כלפי המועצה בקשר לכך.

2.7 נהירים לה כל תנאי החוזה, בדקה ובחנה את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת שירותי הגבייה ו/או הנובעים מהם, ויש ביכולתה לקיים התחייבויותיה בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי החוזה.

2.8 לא תהיה רשאית לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המועצה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים באספקת שירותי הגבייה ובקיום התחייבויותיה שבחווה זה ו/או הנובעים מהם, והיא מוותרת בזה על כל טענה כאמור.

2.9 אין באספקת שירותי הגבייה על ידה למועצה לפי חוזה זה כדי להעמיד אותה במצב של ניגוד עניינים עם שירותים אחרים שהיא מספקת ו/או התקשרויות אחרות שלה ו/או של בעלי מניותיה ו/או מנהליה, והיא תימנע בעתיד מלקבל על עצמה התחייבויות שיש בהן כדי ליצור ניגוד עניינים כאמור. החברה מתחייבת להודיע למועצה באופן מיידי על כל מצב בו ייווצר חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בענין זה.

### 3. החברה מתחייבת בזה כדלקמן:

3.1 לקיים ולספק שירותי ניהול של מערך גביה מסודר, מקצועי וברמה גבוהה, תוך ביצוע כלל הפעולות הדרושות לצורך גביית חיובים שוטפים וחובות שבפיגור בגין תשלומי ארנונה, תשלומים בגין צריכת מים (לעיל ולהלן - "אגרת מים"), תשלומים בגין ביוב ותשלומי הקמה למערכת הביוב (לעיל ולהלן - "אגרת ביוב"), היטלי פיתוח, אגרות שילוט, אגרות חינוך או אגרות אחרות, אם יוטלו על ידה, קנסות ותשלומי חובה אחרים המגיעים למועצה, מכל אלה החייבים בהם, בין אנשים פרטיים ובין תאגידיים למיניהם (להלן - "תשלומי החובה" או "חובות").

3.2 החברה מתחייבת לפעול לגביית חובות הקיימים במועד כניסת חוזה זה לתוקפו, לרבות חובות משנים קודמות, וכן לגביית חובות שיווצרו במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה.

3.3 המועצה רשאית לדרוש והחברה מתחייבת לספק למועצה גם שירותי גבייה של תשלומי חובה ו/או חובות שלא פורטו במפורש בסעיף 3.1 לעיל, לרבות מסי ועד מקומי (ככל שייגבו ע"י המועצה) וכל תשלום או חיוב אחר העשויים להתווסף בעקבות שינויי חקיקה, תקנות, צווים או הטלת חוקי עזר חדשים, אולם, החברה לא תעסוק בגבייתם של אלה, או מקצתם, אלא אך ורק על-פי הוראה מפורשת לכך בכתב מהמועצה. דרשה המועצה כאמור, ייכללו אותם תשלומים במונח "תשלומי חובה" או "חובות" לעניין חוזה זה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.4 המועצה רשאית לדרוש והחברה מתחייבת לספק גם שירותי גביית אגרת מים ו/או אגרת ביוב עבור החל"פ או תאגיד עירוני אחר בשליטת המועצה. דרשה המועצה כאמור, ייכללו שירות זה במסגרת שירותי הגבייה לפי חוזה זה, וייכללו תשלומים אלה במונח "תשלומי חובה" או "חובות" לענין חוזה זה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.5 עוד נתונה למועצה הזכות להורות שכל גביית אגרת המים ואגרת הביוב או חלקה, תבוצע עבור החברה לפיתוח או תאגיד עירוני אחר בשליטת המועצה, ולא עבור המועצה, ולהסב לצורך כך את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה לחל"פ או לתאגיד עירוני אחר בשליטתה, בהתייחס לשירותי הגבייה שיבוצעו עבור החברה לפיתוח או תאגיד כאמור; ובהתאם להורות לחברה להוציא את דרישות התשלום וחשבונות המס בגין שירותים שיבוצעו עבור החל"פ או תאגיד עירוני אחר, לפקודת החברה לפיתוח או אותו תאגיד. הורתה המועצה כאמור ברישת סעיף זה לעיל, לא תהיה החברה זכאית לתוספת תשלום בגין פעולת ההסבה ו/או פיצול הגבייה. אגרות המים והביוב שייגבו עבור החברה לפיתוח או תאגיד עירוני אחר כאמור, יכללו במונח "תשלומי חובה" או "חובות" לענין חוזה זה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

3.6 החברה תפעל בהתאם להנחיות והוראות כל דין, הנחיות משרד הפנים והמועצה באמצעות ראש המועצה, גזבר המועצה ו/או מנהל הארנונה במועצה (להלן יחד יכוננו - "גזבר המועצה"), ומי שהוסמך לצורך כך על ידי אחד מאלה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הדין או הנחיות משרד הפנים לבין הוראות חוזה זה - כוחן של הראשונות עדיף. בכל מקרה שהחברה תהיה סבורה שקיימת סתירה כאמור, מתחייבת היא להודיע על כך מייד, בכתב, לגזבר המועצה. במקרה של מחלוקת בין הגזבר לבין החברה בדבר קיומה של סתירה כאמור יכריע במחלוקת יועצה המשפטי של המועצה.

4. המועצה מתחייבת למסור לטיפול החברה את גביית כל החובות מהסוגים שפורטו בסעיף 3.1 לעיל, במפרט ותכולה שיפורטו להלן.

#### 5. שירותי הגבייה :

שירותי הגבייה שהחברה מתחייבת לספק למועצה לפי חוזה זה יכללו את כל הפעולות הדרושות ו/או הכרוכות והמותרות על-פי דין והנחיות משרד הפנים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה, לצורך גביית תשלומי חובה או חובות עבור המועצה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, יכללו שירותי הגבייה שהחברה מתחייבת לספק למועצה לפי חוזה זה את מפרט הפעולות המפורטות להלן, ואת השירותים שיינתנו ע"י החברה (להלן - "שירותי הגבייה"):

- 5.1 ניהול מערך גביה מסודר, מקצועי וברמה גבוהה, וביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך גביית חיובים שוטפים וחובות שבפיגור בגין תשלומי חובה או חובות.
- 5.2 שימוש בתוכנה של החברה לאוטומציה, או בתוכנה אחרת שתקבע באישורו או בהוראתו של גזבר המועצה. החברה לא תהיה רשאית להשתמש במסגרת שירותי הגבייה בתוכנה אחרת כלשהי אלא אם אושרה על ידי גזבר המועצה.
- 5.3 ניהול ועדכון קובצי נתונים, לרבות: התאמת נכס לתשריט, עדכון מדידות והוצאת הודעות שומה בגינן; קבלת תושב חדש במערכת, לרבות הזנת כל פרטיו ומתן הסבר בדבר זכויותיו, חובותיו, הנחת הוראות קבע, תעריפי מי לפי מספר נפשות וכדומה; החלפת מחזיקים/ בעלים/ שכורים, פתיחת נכסים חדשים במערכת בהתאם לנתונים המתקבלים ממחלקת הנדסה ומהוועדה המקומית לתו"ב; מעקב אחר נכסים בבניה לפי צריכות מים ובדיקות שטח; חידוש ועדכון תעריפי ארנונה לפי המדדים המפורסמים מזמן לזמן; קיבוע תוצאות החיוב במערכת; עדכון כתובות כפי שמתקבלות ממחלקת ההנדסה; עדכון נתוני גוש/חלקה כפי שמתקבלים ממחלקת ההנדסה או מהבקשות לאישורים לצורך קבלת היתרה בניה או טופס 4.
- 5.4 עריכה והפקה של דרישות תשלום לחייבים בהתאם לנדרש ביחס לכל אחד מסוגי החובות הנזכרים בסעיף 3 לעיל לרבות דרישות תשלום הכוללות חשבונות ארנונה כללית שנתיים ודרישות תשלום הכוללות חשבונות ארנונה כללית ואגרת מים דו-חודשית.
  - (א) דרישות התשלום תהיינה בהתאמה מלאה לצו הארנונה התקף של המועצה או למקור החוקי מכוחו הן מוצאות.
  - (ב) לפני משלוח דרישות התשלום לחייבים יבצע מנהל שירותי הגבייה מטעם החברה ביקורת מדגמים על בדיקות התשלום, בהתאם לנוהל שיקבע גזבר המועצה, לבדיקת נכונות החישובים וסבירות החיובים. הביקורת המדגמית
  - (ג) דרישות התשלום יכילו, מעבר לסכום לתשלום התקופתי, גם ציון ברור ובולט של חובות/קודם/מים לדרישת התשלום, עדי להבהיר לחייב כי יש לו יתרת חוב למועצה שטרם שולמה.
- מובהר, שהוצאות הפקת/הדפסת דרישות התשלום, לרבות התראות, ודמי המשלוח שלהן בדואר יחולו על החברה וישולמו על ידה.
- 5.5 תאום הוצאת דרישות התשלום עם החברה לאוטומציה ונשיאה באחריות להוצאתן במועדים הדרושים.

5.6 מסירת דרישות התשלום לחייבים :

(א) מסירת דרישות תשלום וההתראות לחייבים בהתאם להוראות כל דין, בדרכי המסירה ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בדין.

(ב) טיפול בדרישות תשלום והתראות שלא נמסרו לנמעניהן עקב שינוי כתובת, שינוי בפרטים אחרים, שגיאה בדרישת התשלום/בהתראה או עקב כל סיבה אחרת, עדכון המידע הדרוש לצורך מסירת דרישת התשלום/ההתראה לחייבים וביצועה של המסירה.

לענין סעיף זה לעיל מובהר, שהוצאות איתור החייבים, ככל שיידרשו, יחולו על החברה וישולמו על ידה.

5.7 ייזום וביצוע מבצעי הסברה בקרב החייבים לקידום הגבייה ולהעמקתה.

5.8 קבלת קהל :

(א) ביצוע קבלת קהל במחלקת הגבייה, על ידי מנהל שירותי הגבייה, פקיד הגבייה ופקיד הקופה. גזבר המועצה יהיה רשאי להורות על קבלת קהל עד פעמיים בשבוע בשעות אחרי הצהריים, אם ימצא לנכון.

(ב) מענה טלפוני במחלקת הגבייה בימים א-ה בשעות שייקבעו על ידי גזבר המועצה.

(ג) טיפול בפניות למחלקת הגבייה לרבות: רישום הפניה, טיפול בפניה בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה, ביצוע עדכונים במערכת הממוחשבת בדבר התקדמות הטיפול בפניה, הפקת מענה בדבר קבלת הפניה ובענין הטיפול בה ותוצאותיו, סגירת הפניה במערכת הממוחשבת, סריקה ותיוק כל המסמכים הקשורים בפניה והטיפול בה במערכת הממוחשבת ובתיקייה מתאימה.

(ד) לא תמסור החברה מידע בנוגע לחובות ארנונה ו/או תשלומי חובה ו/או חובות אחרים, אלא למי שרשום במערכת המידע של המועצה כבעל הנכס או כמחזיק בו או כמי שנקוב בדרישת התשלום, לפי הענין, וכנגד הצגת תעודת זהות המעידה על זהותו של מבקש המידע.

(ה) לא תמסור החברה מידע כלשהו, פרט למידע הנוגע לחיובים בגין מיסוי מוניציפלי שהוטלו על הנכס, לחובות בגין אותו נכס שטרם שולמו או לחובות אחרים שטרם שולמו. לא יימסר מידע אלא אך ורק לגבי חובותיו של מבקש המידע.

5.9 מוקד טלפוני :

(א) החברה תפעיל מוקד שירות בירורים ותשלומים טלפוני, שיפעל בימים א-ה בשבוע, בין השעות 08:30 עד 20:00 (לפחות) ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:30 עד השעה 12:00, וייתן מענה לקהל שנבצר ממנו להגיע למשרדי מחלקת הגבייה במועצה.

- (ב) המענה במוקד הטלפוני, כאמור בפסקה (א) לעיל, לא יבוא במקום ו/או על חשבון כח האדם מטעם החברה ו/או שעות קבלת הקהל כאמור בסעיף 5.8 לעיל.
- (ג) מיקום המוקד יכול שיהיה מחוץ לתחום המועצה ויכול שיהיה מוקד משותף למועצה ולרשויות מקומיות אחרות, ובלבד שאין בכך כדי לפגוע ברמת השירות.
- (ד) המוקד יופעל באמצעות תוכנה המשמשת את נותני השירות במועצה.
- (ה) החברה תאפשר פניה למוקד באמצעים דיגיטליים, כמתחייב לפי חוק פנייה לגופים ציבוריים באמצעי קשר דיגיטליים, תשע"ח-2018, וביצוע תשלומים באמצעות הטלפון/האינטרנט, על גבי מערכות התוכנה שהמועצה מפעילה.

5.10 פעילות לגביית החובות בדרכי הידברות עם החייבים, ניהול משא ומתן עימם ובמידת הצורך - קביעת הסדרי פריסת חובותיהם לפי עקרונות שיקבע גזבר המועצה, כל זאת **לפני** נקיטה בהליכים משפטיים לגביית החובות, אלא אם הורה גזבר המועצה אחרת; אם יקבעו הסדרי תשלומים - ניהול מעקב אחר בצוע התשלומים על ידי החייבים בהתאם להסדר התשלומים שנקבע. במסגרת שיקוליה בקביעת הסדרי תשלומים על ידי חייבים, מתחייבת החברה לפעול בהתאם להנחיות גזבר המועצה ולהתחשב, בגבולות המותר בדין, בהמלצות המחלקה לשירותים חברתיים של המועצה בהתייחס ליכולת התשלום של חייבים. החברה תהיה רשאית לערער בפני גזבר המועצה על חוות דעת המחלקה לשירותים חברתיים. ההכרעה במחלוקות שבין המחלקה לבין החברה תהיה בידי גזבר המועצה, והכרעתו תהיה סופית ותחייב את החברה.

5.11 ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי החייבים.

5.12 אכיפת תשלום החובות על סרבני תשלום, לרבות טיפול בגביית שיקים ו/או הוראות לחיוב חשבון, שלא כובדו, ויחולו לענין זה התנאים הבאים:

(א) החברה תכין את כל המסמכים הדרושים לצורך הפעלת הסמכויות על פי פקודת העיריות ופקודת המסים (גבייה), כל אימת שקיימים נתונים המאפשרים גביית חובות בדרכים המנהליות הקבועות בפקודות האמורות ובהתאם להנחיות גזבר המועצה.

(ב) בביצוע הליכי הגבייה תפעל החברה בהתאם להוראות כל דין והנחיות משרד הפנים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה. ככל שבמהלך תקופת החוזה ייכנסו לתוקף הוראות דין חדשות בכל הקשור לביצוע הליכי הגבייה ו/או בהתאם לכל דין, תיקון, ונוהל יבוצעו ההתאמות הנדרשות בהליכי הגבייה שהחברה תבצע עבור המועצה.

(ג) בביצוע הליכי גבייה מנהליים תפעל החברה בהתאם והנחיות החוק בענין הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המסים (גבייה), כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה, ותקפיד לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע הליכי הגבייה בהתאם להנחיה זו.

(ד) החברה תרכז מידע ביחס למקומות העבודה וחשבונות הבנקים של החייבים, וכן ביחס לכלי רכב שבבעלותם של חייבי תשלומי חובה, לצרכי הקמת מערכת גבייה מרוכזת וכן לצרכי הפעלת סמכויות הגבייה המנהליות על ידי ראש המועצה.

(ה) החברה אחראית למשלוח התראות לחייבים, באמצעות עורך-דין מטעמה ועל חשבונה, לפני הגשתה של תביעה משפטית.

(ו) הכנת החומר לצורך הכנת והגשת תביעות משפטיות, בתיאום עם גזבר המועצה ובאישורו, תיאום מול עורכי הדין שתבחר המועצה לצורך ייצוגה בתביעות כאמור, מעקב אחרת ניהול ההליכים המשפטיים וסיוע לעורכי הדין ככל שיידרש.

(ז) נקיטה בהליכי הוצאה לפועל. הליכים אלה יתבצעו אך ורק בלשכות ההוצאה לפועל שלצד בתי משפט השלום באשקלון, קרית גת או באר שבע.

(ח) במסגרת הליכי הגבייה תבצע ותערוך החברה, בין בעצמה ובין באמצעות קבלני משנה מוסמכים כדין (ככל שנדרשת הסמכה כזו): ביצוע מסירה, ביצוע עיקול ברישום, עיקול מיטלטלין, העסקת שוטר לפעולת הוצאה לפועל, עיקול כספים המוחזקים בידי בנקים וצדדים שלישיים אחרים, תפיסת רכב, איתור מען/מקום עבודה וחקירות כלכליות (להלן - "**פעולות עזר לאכיפה**"), ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:

(1) **החברה תישא בעלויות פעולות העזר לאכיפה.**

(2) החברה תפעל לגביית הוצאות בגין פעולות העזר לאכיפה מאת החייבים, **בכפוף** לסכומים המרביים בהתאם לתקנות המסים (גבייה)(קביעת הוצאות מרביות), התשפ"ו-2025, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה, ולפסיקת בתי המשפט בענין יישומן של תקנות אלה, ובאישור מראש על ידי גזבר המועצה.

(3) סכומי הוצאות בגין פעולות עזר לאכיפה, שייגבו מהחייבים כאמור בס"ק (2) לעיל, ישולמו לחברה. על אף האמור, היה והמועצה תשתתף בביצוע פעולות העזר לאכיפה, בין בדרך של נשיאה בהוצאות ובין בהשקעת זמן עבודה של עובדיה, אזי סכומי ההוצאות שייגבו מהחייבים יחולקו בין החברה למועצה, בהתאם להחלטת גזבר המועצה.

(ט) פעולות הגבייה שתבוצענה על ידי החברה כפופות להוראות הבאות:

(1) הפעלת אמצעי גבייה נגד חייבים, לבד ממשלוח התראה ראשונית, טעונה החלטה פרטנית של גזבר המועצה.

(2) פעם בחודש, לא יאוחר מאשר עד ה-5 בחודש, ובמועדים נוספים שיקבע גזבר המועצה, תמציא החברה לגזבר המועצה רשימה של חייבים שנשלחו אליהם התראות ראשוניות ולמרות ההתראה טרם פרעו את חובם תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה. גזבר המועצה יורה בכתב לחברה ביחס לכל חייב בנפרד האם לנקוט באמצעי גבייה ובאיזה אמצעי לנקוט.

(3) אישורו של גזבר המועצה יינתן בכל פעם לאמצעי גבייה אחד בלבד. לא פרע החייב את החוב לאחר נקיטתו של האמצעי האמור, תעביר החברה פעם נוספת לגזבר המועצה את פרטי החייב, שיורה בכתב בדבר אמצעי הגבייה הנוסף שיינקט.

(י) החברה תעמיד מחסן הולם לאחסון המעוקלים ו/או תשתמש במחסני ההוצאה לפועל. המעוקלים יהיו באחריות החברה מרגע ביצוע העיקול ועד להעברתם חזרה לידי בעליהם ו/או מכירתם. ככל שנוהל אחסון המעוקלים ייקבע על ידי המועצה, מתחייבת החברה לפעול בהתאם להוראות נוהל זה.

5.13 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.12 לעיל, תבצע החברה, בכפוף להוראות סעיף זה להלן, אכיפה של תשלום חובות עבור מים על ידי ניתוק אספקת המים לחייבים שאינם משלמים חובם עבור מים, וזאת בהתאם להוראות משרד הפנים ולנוהל שיאושר על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה. לעניין זה תפעל החברה בכפוף להוראות הבאות:

(א) לא תשלח התראה על ניתוק אספקת מים ולא תנותק אספקת המים אלא **עקב אי תשלום חוב עבור מים בלבד**. חל איסור מוחלט על החברה להתרות בניתוק אספקת מים בגין אי תשלום חוב שאינו עבור מים ו/או לבצע ניתוק כאמור בגין חוב שאיננו עבור מים.

(ב) לא תנותק אספקת מים אלא באישורו של גזבר המועצה.

(ג) אין להניח דרישות תשלום עבור מים ו/או התראות בעקבות אי התשלום על שעוני מים או במקום אחר זולת מסירה אישית בביתו של החייב או בתיבת הדואר שלו.

5.14 ביצוע עדכונים, שינויים ותוספות בספרי השומה ובתיקי החייבים, כרטיסי אב ועדכון החברה לאוטומציה, לרבות כתוצאה משינויי מדד ו/או תעריפים.

5.15 מתן הנחיות לפקח המועצה בכל הקשור לביצוע פיקוח שטח בנושאים הבאים: נכסים ריקים, נכסים לא ראויים לשימוש, נכסים בבניה ובדיקות נוספות כפי שיידרש ע"י גזבר המועצה.

5.16 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע מדידות של נכסים, שהמחזיקים בהם חייבים בארנונה כללית, בין נכסים חדשים ובין נכסים שלגבי מידותיהם הוגשה השגה.

(א) ביצוע עד 6 (ששה) ימי מדידה כאמור (8 שעות בכל יום), במהלך תקופת החוזה (12 חודשים), ובמהלך כל אחת משנות האופציה (אם תמומש ע"י המועצה), יהיה כלול בתמורה שתשולם לחברה לפי החוזה, והחברה לא תהיה זכאית לתשלום נפרד עבורם.

(ב) ביצוע מדידות בהיקף החורג מהאמור בפסקה (א) לעיל, לרבות מחירן, יהיה טעון אישורו מראש של הגזבר.

להסרת ספק מובהר בזה, שהמועצה אינה מחויבת להזמין מהחברה מדידות כאמור בפסקה (ב) לעיל ו/או שירותים נלווים לשירותי הגבייה, והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, הרשאית לבצע את המדידות ו/או השירותים הנלווים בין בעצמה ובין באמצעות צד שלישי, מבלי שלחברה תהיה עדיפות כלשהי על פני צד שלישי בביצוע המדידות ו/או השירותים הנלווים.

5.17 תשלומי הארנונה ותשלומי החובה האחרים על ידי החייבים ייעשו בקופת המועצה או בסניפי הבנקים שייקבעו על ידי המועצה או בכרטיס אשראי בטלפון או באמצעות מערכת תשלומים באינטרנט או בהוראות קבע, ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:

(א) לא תקבל החברה לתשלום שיק משורטט או תשלום באמצעות כרטיס אשראי אלא אם הם לפקודת המועצה.

(ב) החברה תטפל בשיגור למס"ב של הוראות קבע והוראות קבע בכרטיס אשראי.

(ג) התשלומים שיתקבלו על ידי החברה יופקדו על ידה בסוף כל יום בחשבון המועצה, אלא אם הורה גזבר המועצה לנהוג בהם אחרת.

(ד) החברה תדאג להוצאת קבלה של המועצה כנגד כל תשלום שיימסר לידיה, הכל לפי הוראות גזבר המועצה.

5.18 תאום הוצאת חשבונות שונים, דוחות מצטברים ודוחות אחרים על פי דרישת המועצה, עם החברה שפיתחה ומתחזקת את תוכנת הגבייה.

5.19 הפקת דוחות למועצה לפי הפרוט כדלקמן:

(א) לא יאוחר מאשר עד ה-20 בכל חודש תמציא החברה לגזבר המועצה דוח תקבולים שמי ממוין - ארנונה כללית לחוד ואגרת מים לחוד - בגין גביית חובות שוטפים; הדו"ח יהיה נכון ליום האחרון של החודש הקלנדרי הקודם.

(ב) לא יאוחר מאשר עד ה-20 בכל חודש תמציא החברה לגזבר המועצה דוח תקבולים שמי ממוין - ארנונה כללית לחוד ואגרת מים לחוד - בגין גביית חובות שבפיגור; הדוח יהיה נכון ליום האחרון של החודש הקלנדרי הקודם.

(ג) לא יאוחר מאשר עד ה-20 בכל חודש תמציא החברה לגזבר המועצה דוח התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי החברה לבין הנהלת החשבונות של המועצה; הדוח יהיה נכון ליום האחרון של החודש הקלנדרי הקודם.

(ד) לא יאוחר מאשר תוך 20 (עשרים) יום מתום כל רבעון (20 בינואר, 20 באפריל, 20 ביולי ו-20 באוקטובר) תגיש החברה לגזבר המועצה דוח מצטבר - ממוין לארנונה כללית לחוד ואגרת מים לחוד - של התקבולים מתחילת אותה שנת כספים.

(ה) כל דוח נוסף שיידרש על ידי גזבר המועצה ביחס לנתוני חוב/גבייה של ארנונה כללית ו/או אגרת מים ו/או תשלומי חובה אחרים.

5.20 עריכת ברורים בקשר לחשבונות חייבים לפי דרישת החייבים ו/או המועצה.

5.21 סיוע בהכנת תשובות להשגות ולפניות לועדת ערר לענייני ארנונה.

5.22 הנחות, פטורים והסדרי פשרה בארנונה כללית:

(א) הכנתו, בדיקתו והגשתו של כל חומר הדרוש לועדת ההנחות של המועצה ו/או לגזבר המועצה לצורך הפעלת סמכויותיהם למתן הנחה ו/או פטור בארנונה כללית ו/או לאישור הסדר פשרה, כולל המלצה ביחס למתן הנחה/פטור. במסגרת בדיקת הבקשה תבדוק החברה את שלמות הנתונים והמסמכים המצורפים אליה. מצאה החברה שחסרים בבקשה נתונים או מסמכים, תפנה למגיש הבקשה ותבקש השלמת החסר. לאחר בדיקת הבקשה יציין מנהל שירותי הגבייה מטעם החברה בטופס שיוכן לצורך כך את פרטי המבקש ועילת הבקשה להנחה/ פטור/ הסדר פשרה, ויפרט את הנתונים העובדתיים הדרושים על מנת לקבוע את עמידתה או אי-עמידתה של הבקשה בתנאים לקבלת ההנחה/ הפטור/ הסדר הפשרה. הבקשות בצירוף המסמכים שצורפו אליהן וטופס הבדיקה יועברו לבדיקת גזבר המועצה.

(ב) הנחה/פטור מארנונה או מכל תשלום חובה אחר ו/או הסדר פשרה בנוגע לכך, בין במקרים שבהם לפי הדין מסורה החלטה לשיקול דעת המועצה/ועדת ההנחות ובין במקרים שבהם הדין קובע את הזכאות להנחה בהתקיים התנאים לזכאות כאמור, תהיה טעונה החלטה של הגורם המוסמך לכך במועצה.

(ג) לא תפחית החברה את סכום החיוב בארנונה כללית או בתשלום חובה אחר ולא תשלח לחייב הודעה על הנחה שהוא זכאי לה אלא לפי אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה ביחס לכל חייב וחייב.

(ד) טיפול בהגשת בקשות לאישור הסדר פשרה למשרד הפנים.

(ה) ביצוע החלטות ועדת ההנחות, הגזבר או משרד הפנים, ועדכון הרשומות בהחלטות האמורות.

(ו) נהלים למתן הנחות וביטולי ריבית פיגורים לחייבים יקבעו, בכפוף להוראות הדין והוראות משרד הפנים, על ידי גזבר המועצה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

5.23 טיפול בחישוב ההנחות בארנונה כללית הניתנות לישובי "עוטף עזה" ובהכנת החומר הקשור בקבלת שיפוי מהמדינה. כמו כן טיפול בחישוב ההנחות הניתנות לאזרחים ותיקים וטיפול בדו"חות הקשורים בכך. טיפול בחישוב הנחות ו/או פטורים אחרים בארנונה כללית שייקבעו בתקופת החוזה, בין באופן קבוע ובין באופן חד-פעמי או לתקופה קצובה, והכנת החומר הקשור בקבלת שיפוי מהמדינה, אם המועצה תהיה זכאית לכך.

5.24 עריכת תחשיבים של אגרת טיפול בביוב על פי המתחייב מכללי המים והביוב.

- 5.25 עריכת תחשיבים להסדר חיובי ועדים מקומיים, אם וכאשר יהיה בכך צורך.
- 5.26 היערכות וטיפול במעבר לגביה פרטנית ביישובי המועצה, כולם או חלקם, אם וכאשר יוחלט על כך.
- 5.27 שילוט: טיפול בגביית אגרות וקנסות בהתאם לחוק העזר של המועצה, לרבות קבלת נתוני סקרי שילוט, בקרה, עריכה ועיבוד נתוני הסק, עדכון תעריפי האגרות בהתאם לחוק העזר, קליטת נתוני הסקרים במערכת הממוחשבת של המועצה, חישוב אגרות שילוט, הפקת דרישות תשלום, הפקת דוחות בנושאי שילוט לפי פניות הפיקוח וגזבר המועצה.
- 5.28 טיפול בהליך מחיקת חובות אבודים, בהתאם לנוהל מחיקת חובות שקבע משרד הפנים.
- 5.29 ייזום וטיפול בהרחבת מסגרות גבייה מרוכזות, לרבות באמצעות הוראות קבע והוראות קבע בכרטיסי אשראי.
- 5.30 ייזום והפעלת מערך הצמדות וריבית פיגורים בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תש"ס-1980.
- 5.31 ביצוע תאומים והתאמות עם גזברות המועצה ועם הנהלת החשבונות של המועצה, בכל הקשור לשירותי הגבייה ולתקבולים בקופת המועצה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- (א) עדכוני קופה והתאמה להפקדה.
- (ב) התאמות בנקים וקבלת נתונים העברות בנקאיות ועדכונים במערכת.
- (ג) התאמות כרטיסי אשראי.
- (ד) התאמות שיקים דחויים ועדכון שיקים דחויים.
- (ה) עדכון החזר הוראת קבע לביצוע תשלומי חובה, וגביית עמלה בגינו.
- (ו) הוצאת מכתבים לחייבים בגין הוראת קבע שחזרה ו/או שיק שסורב.
- (ז) בדיקת פקודות יומן, אישורם ואיזונים במערכת.
- (ח) הגשת מאזן לפי סוגי שרות ומקום גבייה בגין כל חודש קלנדרי, עד לא יאוחר מתום החודש הקלנדרי שלאחריו.
- (ט) הגשת דוחות רבעוניים.

- 5.32 מתן יעוץ שוטף למועצה בנושאי מיסים וגבייה, לרבות בכל הקשור בהגשת בקשות לשרי הפנים והאוצר לאישור העלאה חריגה של תעריפי הארנונה ו/או ביצוע שינויים בצו הארנונה.
- 5.33 החברה תעמיד, על חשבונה, ליווי וייעוץ משפטי מלא לכל מערך הגבייה של המועצה ובכל הקשור בארנונה ובתשלומי חובה ובגבייתם, ובכלל זה ייעוץ למנהל הארנונה בענייני השגות ועררים, ומשלוח מכתבי התראה לחייבים, ע"י עו"ד מטעם החברה. ייצוג המועצה בעררים יהיה ע"י יועמ"ש המועצה.
- 5.34 טיפול במתן אישורים לרשם המקרקעין, לחתימת ראש המועצה, לצורך העברת זכויות בנכסי מקרקעין או רישום נכס בלשכת רישום המקרקעין; אישור להיתרי בניה ולטופס 4; אישורי תושבות ואישורים על היעדר חובות אחרים. בדיקת יתרות החוב לפני מתן האישור וגביית הסכומים הנדרשים.
- 5.35 לגזבר המועצה שמורה הזכות לדרוש מהחברה לספק למועצה במהלך שעות הפעילות הרגילות של ביצוע השירותים, ובהתחשב ברמת עומס העבודה בביצוע שירותי הגבייה, שמבצעי השירותים מטעם החברה יספקו גם שירותי תמיכה אדמיניסטרטיבית לגזברות לפי שיקול דעתו של גזבר המועצה. החברה מתחייבת לספק למועצה שירותים נוספים אלה ללא תמורה נוספת כלשהי מעבר לתמורה עבור שירותי הגבייה, הקבועה בחוזה זה, ושירותים נוספים אלה יהיו חלק בלתי נפרד משירותי הגבייה.
- 5.36 החברה תספק למועצה **זכות שימוש רציפה** בפלטפורמה דיגיטלית, לניהול שירותים מוניציפליים, באמצעות ממשק ממוחשב (להלן - "**הממשק**"), במפרט ובאיפיון תואם, שלא יפחת מהקבוע ב**נספחים "א"-"א1"** לחוזה.
- (א) זכות השימוש בממשק תתאפשר במשך כלל תקופת החוזה.
- (ב) הממשק יסופק **ללא תמורה** נוספת על זו הקבועה בחוזה. החברה תהיה אחראית להפעלת הממשק באופן תקין משך תקופת החוזה, לצד מתן תמיכה טכנית למשמש בה, והבטחת יכולת השימוש בה באופן תקין והולם. להסרת ספק יובהר, שכלל עלויות הרישוי, ההתאמה, התחזוקה והאחזקה הכרוכים בכך, מכל מין וסוג שהם יחולו על החברה בלבד.
- (ג) ככל שאין בידי החברה לספק רישיון שימוש כאמור, היא תישא בהוצאות המועצה בקבלת שירות זה, באפיון הנדרש למועצה, **שיופחתו** מכל תמורה חודשית שתשולם לו לפי חוזה.
- 5.37 למען הסר ספק מובהר בזה שהוראות סעיף זה לעיל לענין תכולת שירותי הגבייה אינם רשימה סגורה או ממצה, וכי על החברה יהיה לבצע כל פעולה אשר מקובל ו/או נהוג לעשותה במחלקת הגבייה של הרשויות המקומיות שלא הוזכרה במפורש בסעיף זה לעיל ו/או כל פעולה שהמועצה תמצא לנכון ליזום ולבצע במסגרת ו/או לצורך הליכי גבייה של החובות ו/או כל מטלה נוספת הקשורה בשירותי הגבייה ו/או נדרשת לצורך ביצועם, בהתאם לדרישות גזבר המועצה מעת לעת בתקופת החוזה.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

6. להסרת ספק מובהר ומודגש בזה, שכל הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל יבוצעו אך ורק על פי הקבוע בד"ן, לרבות חוקי העזר של המועצה, בהתאם להנחיות משרד הפנים כפי שיפורסמו מעת לעת ובאופן ההולם פעולתה של רשות ציבורית, לרבות מתן יחס הוגן, הגון ואדיב לחייבים בכל שלבי הטיפול בגביית חובותיהם. הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

7. **כח אדם :**

החברה מתחייבת שלא להעסיק בביצוע שירותי הגבייה עובדים אשר לא אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה. בכפוף לכך מתחייבת החברה כדלקמן :

7.1 להעסיק כמנהל שירותי הגבייה מטעמה (לעיל ולהלן - "**מנהל שירותי הגבייה**"), את העובד שתבחר הועדה המקצועית במסגרת הליך המכרז, כאמור בסעיף 37 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, או עובד אחר העומד בכל התנאים המצטברים הקבועים בסעיף 8.8 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, כמפורט להלן :

(א) תושב ישראל, שמלאו לו לפחות 21 שנים ;

(ב) ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא לא הורשע בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים נגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.

(ג) כישוריו הינם לפחות ברמה המפורטת להלן :

(1) השכלה : בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.

ניסיון מקצועי : ניסיון בביצוע שירותי גבייה של 3 (שלוש) שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (ובמקרה של החלפת מנהל שירותי הגבייה, שקודם תחילת עבודתו במועצה במסגרת ביצוע שירותי הגבייה מטעם החברה) .

#### או -

השכלה : בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. ניסיון מקצועי : ניסיון של 8 (שמונה) שנים לפחות בביצוע שירותי גבייה.

"ניסיון בביצוע שירותי גבייה" משמעו : ניסיון בביצוע שירותי גבייה באמצעות מערכת גבייה ממוחשבת ברשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית), שמספר תושביה לפחות 8,000 (שמונת

- אלפים), שבמסגרתו התנסה בכל סוגי שירותי הגבייה בהתאם לחוזה זה, בכלל זה הוצאת חיובים והתדיינות עם נישומים.
- (2) קורסים והכשרות מקצועיות: סיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה בשלטון המקומי, או קורס הכשרה לראשי צוותים מטעם החברה.
- (3) ניסיון ניהולי: בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- (4) נישומי מחשב: שולט בתוכנה של החברה לאוטומציה ובתוכנות Office.

(ד) מנהל שירותי הגבייה מטעם החברה יועסק במשרדי המועצה בהיקף עבודה של משרה מלאה (100%). ימי שעות העבודה של מנהל שירותי הגבייה ייקבעו על ידי החברה בתיאום מראש עם גזבר המועצה, ועבודתו במועצה מטעם החברה תהיה מקום עבודתו היחיד. עובד זה ישמש איש הקשר בין המועצה לחברה, ויהיה ממונה מטעם החברה על אספקת שירותי הגבייה למועצה ועל צוות העובדים שיועסק ע"י החברה במשרדי המועצה למטרה זו.

7.2 להעסיק במשרדי המועצה 3 (שלושה) עובדים נוספים מטעם החברה, כעובדי גבייה/קופה, שכל אחד מהם יעמוד בתנאים הבאים:

- (א) תושב ישראל שמלאו לו לפחות 21 (עשרים ואחת) שנים;
- (ב) ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא לא הורשע בביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא מתנהלים נגדו, למיטב ידיעתו, חקירה פלילית או הליכים משפטיים בקשר לביצוע עבירה כאמור.
- (ג) השכלה: 12 (שתים עשרה) שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. היכרות עם תוכנות Office.
- (ד) לפחות אחד (1) מבין עובדים אלה יהיה בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בביצוע שירותי גבייה, כהגדרתו בסעיף 7.1(ג) לעיל.
- (ה) ימציא למועצה קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון, תצהיר חתום בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב/2" לכתב ההצעה למכרז וכל מסמך אחר שתדרוש המועצה, ויתייצב לראיון לפי דרישת המועצה.
- (ו) כל אחד מהעובדים האמורים יועסק במשרדי המועצה בהיקף עבודה של משרה מלאה (100%). ימי ושעות העבודה של עובדים אלה ייקבעו על ידי החברה בתיאום מראש עם גזבר המועצה.

7.3 המועצה רשאית שלא לאשר העסקתו של עובד על ידי החברה כמנהל שירותי הגבייה או כעובד גבייה/קופה, או לדרוש בכתב מהחברה להפסיק שיתופו של עובד החברה בביצוע שירותי הגבייה עבור המועצה.

דרשה המועצה הרחקתו של עובד כאמור מביצוע שירותי הגבייה מתחייבת החברה להחליפו לא יאוחר מאשר תוך 30 (שלושים) ימים ממועד הדרישה, ולהימנע מלהעסיקו שוב בביצוע השירותים עבור המועצה. נבעה דרישת ההרחקה כתוצאה מכך שהעובד התנהג באופן המסכן את שלום הציבור או עשה מעשה או מחדל שיש בו משום הפרת אמון - תרחיק החברה את העובד לאלתר מביצוע השירותים.

7.4 החברה מתחייבת לגרום לכך שכל עובד המועסק על ידה בביצוע שירותי הגבייה יעבור הדרכה שתתייחס להיבטים החוקיים והנוהליים של עבודת הגבייה. כן מתחייבת החברה:

(א) לדאוג לערוך לעובדים שיועסקו על ידה בביצוע שירותי הגבייה עבור המועצה, הכשרות והשתלמויות תקופתיות.

(ב) אם משרד הפנים יחייב הוצאת עובדים במחלקות גבייה לקורס השתלמות - מתחייבת החברה שהעובדים שיועסקו על ידה בביצוע שירותי הגבייה ישתתפו בקורס זה, על חשבון החברה.

7.5 מדי רבעון תגיש החברה לגזבר המועצה דוח ובו פירוט שעות העבודה של שלושת העובדים הנזכרים בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל לצורך אספקת השירותים למועצה. הגזבר יהיה רשאי לדרוש מהחברה להשלים את שעות העבודה החסרות של עובדיה, ככל שיהיה בכך צורך.

7.6 החברה מתחייבת לספק, באופן מיידי, עובד מחליף בכל מקרה של היעדרות מי מהעובדים כאמור בסעיפים 7.1 ו/או 7.2 לעיל:

(א) במקרה של היעדרות מנהל שירותי הגבייה, ימלא את מקומו העובד שהוצג על ידי החברה במסגרת המכרז, כאמור בסעיף 8.9 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז, ובמקרה שעובד זה יחדל לעבוד בחברה עובד אחר שכישוריו הינם לפחות כאמור בסעיף 7.1 לעיל, שאושר ע"י גזבר המועצה מראש ובכתב.

(ב) במקרה של היעדרות מי מעובדי הגבייה/קופה, כאמור בסעיף 7.2 לעיל, ימלא את מקומו עובד העומד בתנאים הקבועים שם.

(ג) מובהר, שבכל מקרה לא ייעדר אחד מהעובדים האמורים למעלה מיום אחד (1) מבלי שהחברה תציב מחליף למלא את מקומו כאמור.

7.7 למען הסר ספק מובהר, שהחברה מתחייבת לבצע את שירותי הגבייה באמצעות מספר עובדים והיקף שעות עבודה כפי שיידרש מעת לעת בתקופת החוזה, וכי אין באמור בסעיפים 7.1 ו-7.2 לעיל כדי למנוע מהמועצה לדרוש מהחברה להעסיק כח אדם נוסף ו/או להגדיל את היקף שעות העבודה של עובדיה שיועסקו בביצוע שירותי הגבייה, לרבות מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם להיקף ומהות שירותי הגבייה שיידרשו מעת לעת בתקופת החוזה. על החברה יהיה להיענות לדרישה כאמור של המועצה, מבלי שתהיה זכאית לתשלום נוסף בקשר לכך.

מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, שככל שיבוצע מעבר להסדר גבייה פרטנית כאמור להלן בסעיף 10.2 לחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לדרוש מהחברה להגדיל את מצבת העובדים שתוצב על ידה במשרדי המועצה לצורך ביצוע שירותי הגבייה.

7.8 לקבוע ולשלם לעובדיה, המועסקים בקיום התחייבויותיה שבחוזה זה, על חשבונה, שכר עבודה ותשלומים סוציאליים אחרים המגיעים להם לפי כל דין, הסכם, מנהג או נוהג, לנכות משכרם את הניכויים המחויבים והמותרים לפי דין ולהעבירם לתעודתם במועד. בכפוף להוראות סעיף 9 להלן מתחייבת החברה לספק לעובדיה כל ציוד שיידרש להם לביצוע השירותים, לרבות אמצעי תחבורה.

7.9 החברה מצהירה ומאשרת בחתימתה על חוזה זה כי היא מספקת את שירותי הגבייה ומקיימת את יתר התחייבויותיה שבחוזה זה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים יחסי עובד ומעסיק בין המועצה לבין החברה ו/או מי מבין המועסקים על ידי החברה בביצוע שירותי הגבייה. החברה מתחייבת לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ואשר יסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר ברישת סעיף זה לעיל.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

8. גזבר המועצה, ובהעדרו ממלא מקומו, או מי שימונה מפעם לפעם על ידי ראש המועצה או גזבר המועצה, ישמשו כאנשי קשר לחברה שיתאמו את הפעולות בינה לבין החברה.

9. מוסכם בזה כדלקמן:

9.1 המועצה תעמיד לשימושה של החברה, בשעות שבהן תספק החברה את שירותיה במשרדי המועצה בהתאם לחוזה זה, 4 עמדות עבודה מצוידות במחשבים ובתקשורת אינטרנט וב-4 טלפונים קוויים, וכן ציוד משרדי, שירותי הדפסה וצילום מסמכים, וכן תוכנה לביצוע השירותים ושירותי אחזקה של המחשבים והתוכנה.

9.2 להסרת ספק מובהר בזה, שלחברה לא תהיה זכות חזקה כלשהי בעמדות העבודה שיועמדו לשימושה לצורך אספקת שירותיה במשרדי המועצה, אלא זכות שימוש בלבד למטרת ביצועו של חוזה זה.

9.3 החברה מאשרת בחתימתה על חוזה זה כי ראתה, בחנה ובדקה את עמדות העבודה ואת הציוד שתעמיד המועצה לשימושה לצורך לביצוע השירותים ומצאה אותם במצב טוב ותקין, ראויים לשימוש ומתאימים למטרותיה וצרכיה, והיא מוותרת בזה על כל טענה בקשר לתקינותם ו/או התאמתם של עמדות העבודה והציוד הנזכרים לעיל ועל כל טענת פגם או מום או טענת אי התאמה אחרת.

9.4 להסרת ספק מובהר בזה כי הציוד שתעמיד המועצה לשימושה של החברה יישאר בבעלותה של המועצה. החברה מתחייבת לשמור על תקינות הציוד ושימושיו ולהפעילו בהתאם להוראות היצרן, ולתקן על חשבונה ללא דיחוי כל קלקול שיתגלה בציוד ואשר מקורו בשימוש בו בניגוד להוראות פסקה זו על ידה או על ידי מי מטעמה.

9.5 החברה מתחייבת לא למסור ו/או להעביר את הציוד הנזכר לעיל לצד שלישי כלשהו ולהימנע מלהוציאו מבנין המועצה.

9.6 החברה מתחייבת לא לעשות בציוד שיועמד לשימושה על ידי המועצה כל שינוי, שכלול, תוספת או החלפת חלקים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מגזבר המועצה.

9.7 **תמורת העמדת עמדות העבודה והציוד לשימושה של החברה, תשלם החברה למועצה דמי שימוש בסך כולל של 1,500 (אלף חמש מאות) ₪, בתוספת מע"מ, לכל חודש מלא בתקופת החוזה, וחלק יחסי בגין חלק של חודש. דמי השימוש כאמור ינוכו על ידי המועצה מהתמורה החודשית שתשולם לחברה לפי חוזה זה, וכנגדם יוצא לחברה אישור תשלום כדין.**

10. התמורה -

10.1 תמורת שירותי הגבייה וקיום כל יתר התחייבויותיה של החברה תשלם המועצה לחברה עמלה בשיעור שהוצע על ידה בסעיף 7 לכתב הצעתה למכרז, דהיינו: %  (במילים:  אחוז), מכלל הסכומים שהתקבלו בפועל בקופת המועצה בגין תשלומי חובה כהגדרתם בסעיף 3.1 לעיל (להלן - "העמלה"), ויחולו לענין זה התנאים הבאים:

(א) להסרת ספק מובהר בזה, כי העמלה תחושב רק מתקבולים בגין תשלומי חובה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, שיתקבלו בפועל בקופת המועצה, וכי המחאות (שיקים), שטרות, תשלומים באמצעות כרטיס אשראי לא ייחשבו כתשלום בפועל למועצה כל עוד לא כובדו ושולמו בפועל למועצה.

(ב) על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, התשלומים הבאים לא יובאו בחשבון לצורך חישוב העמלה:

- (1) אגרת מים או ביוב בגבייה מוסדית (ללא קריאת מונה פרטנית).
- (2) תשלומים עבור מדי מים, בדיקתם, החלפתם או תיקונם.
- (3) תשלומים לקופה, שייגבו ע"י עובדי החברה במסגרת שירותי הקופה, שלא בגין תשלומי חובה כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- (4) סכומי תשלומי חובה שייפסקו וישולמו למועצה במסגרת פסקי דין שיינתנו לטובתה.
- (5) הוצאות בגין פעולות עזר לאכיפה, אשר יגבו על ידי החברה במסגרת שירותי הגבייה, כאמור בסעיף 5.12(ח) לעיל.
- (6) אגרות הוצאה לפועל אשר ישולמו על ידי המועצה וייגבו מהנתבעים/החייבים במסגרת שירותי הגבייה.
- (7) תשלום עבור הוצאות ניתוק וחיבור אספקת מים בהתאם לתעריף שבתוקף לפי חוק העזר של המועצה או כללי רשות המים, במועד ביצוע הניתוק. סכומים אלה ייגבו על ידי החברה במסגרת שירותי הגבייה מהחייבים להם נותקה/חודשה אספקת המים.

בכפוף לתשלום/פירעונם בפועל, תהיה החברה זכאית לקבלת עמלה גם בגין המחאות (שיקים), שטרות או חיובים דחויים בכרטיסי אשראי (להלן - "התחייבויות"), אשר נמסרו או ניתנו בתקופת תוקפו של חוזה זה ואשר ייפרעו - ללא הליכי הוצאה לפועל או אמצעי גביה נוספים או אחרים - לאחר תום תוקפו של חוזה זה. בתום תקופת החוזה תמסור החברה למועצה רשימות אשר יכללו את מועדי הפירעון של כל ההתחייבויות כאמור, אשר בגינם היא תבקש עמלה. החברה לא תהיה זכאית לעמלה בגין התחייבויות אשר נמסרו או ניתנו למועצה לפני תחילת תוקפו של חוזה זה ואשר ייפרעו ו/או ישולמו - ללא הליכי הוצאה לפועל או אמצעי גביה נוספים - לאחר תחילת תוקפו של חוזה זה.

(ג) להסרת ספק מובהר ומוסכם בזה, שבגין ארנונה כללית, אגרת מים, אגרת ביוב ותשלומי חובה אחרים שייגבו באמצעות הוראת קבע בבנק, תהיה החברה זכאית לעמלה אך ורק בגין הסכומים שיתקבלו בפועל בדרכי תשלום אלה בתקופת תוקפו של חוזה זה.

(ד) המועצה תקזז מסך התמורה החודשית את הסכומים הנקובים בס' 5.36 (ג) (ככל שיחולו), ואת הקבוע בס' 9.7 לעיל.

10.2 ככל שהמועצה תדרוש מהחברה להוציא דרישות תשלום פרטניות בגין ארנונה ו/או צריכת מים בקיבוצים שבתחום שטח שיפוטה, או באיזה מהם (יובהר: אין מדובר על גביה פרטנית של תשלומי ארנונה/מים במושב ו/או בהרחבות), תשולם לחברה תוספת בשיעור 3% (שלושה אחוזים) מסכום העמלה כאמור בסעיף 10.1 לעיל (להלן - "התוספת לעמלה"), בגין כל קיבוץ בו תבוצע גביה פרטנית כאמור, החל ממועד צירופו של הקיבוץ להסדר זה ואילך, וזאת החל מהקיבוץ השני שיצורף להסדר גביה פרטנית, אך לא יותר מתוספת לעמלה בשיעור מצטבר של 18% (שמונה עשר אחוזים) מסכום העמלה. מובהר לענין זה:

(א) בגין הקיבוץ הראשון שיצורף להסדר גביה פרטנית, לא תהיה החברה זכאית לתשלום תוספת לעמלה כאמור, וכן לא תהיה זכאית לתשלום תוספת לעמלה בגין הקיבוץ השמיני (8) ואילך שיצורפו להסדר גביה פרטנית.

(ב) האמור ברישת סעיף זה לעיל אינו מתייחס למצב בו מתבצעת גביה מרוכזת של ארנונה ותשלום עבור צריכת מים, אך נשלחת הודעת חיוב שנתית פרטנית לכל נכס ביישוב, וההנחות מטופלות באופן פרטני, ומצב זה אינו נחשב כדרישה פרטנית לענין סעיף זה לעיל, ואינו מזכה את החברה בתשלום התוספת לעמלה כאמור שם.

10.3 העמלה שתשולם לחברה בהתאם להוראות חוזה זה, הינה כוללת, קבועה וסופית, לא תשתנה מכל סיבה שהיא, והיא מהווה תמורה מלאה עבור רווח החברה ועבור כל ההוצאות שתעמוד בהן בקיום התחייבויותיה בהתאם למסמכי החוזה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ), למעט התוספת לעמלה כאמור בסעיף 10.2 לעיל והחזרי הוצאות שהחברה זכאית להם בהתאם להוראותיו המפורשות של חוזה זה ובהתאם לתנאיו.

החברה לא תהיה זכאית לתשלום נוסף כלשהו, מעבר לעמלה ולתוספת לעמלה, כאמור בסעיפים 10.1 ו/או 10.2 לעיל, לרבות בגין עליות מחירים, עליות שכר, הוצאות בלתי צפויות או כל עלות ו/או הוצאה, ישירה או עקיפה, משתנה או קבועה, בין שקיימת במועד חתימת חוזה זה ובין שתיכנס לתוקף בעתיד ו/או מכל סיבה אחרת.

10.4 ככל שהמועצה תעבור להסדר גבייה פרטנית מול הנישומים והחייבים, שמורה לה הזכות לדרוש מהחברה להגדיל את מצבת צוות הגבייה, שיוצב במשרדיה לצורך ביצוע שירותי הגבייה, בעובדים נוספים, העומדים בכשירות הקבועה בס' 7.2 לעיל. ההחלטה על הצבת עובד נוסף או יותר, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. במקרה שהחברה תידרש לעבות את צוות הגבייה כאמור, תשולם לו תמורה חודשית נוספת לתמורה המשולמת לו בהתאם לסעיף זה לעיל, בסך סופי וכולל של 11,200 (אחד עשר אלף ומאתיים) ₪ בתוספת מע"מ, לכל עובד כשיר (1), שיוצב בפועל כאמור.

10.5 לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, תגיש החברה למועצה חשבונית מס לתשלום בגין אותו חודש, אשר תפרט את:

(א) סכום העמלה המגיעה לה בגין תקבולי ארנונה כללית, תשלומי מים, אגרת ביוב ותשלומי חובה אחרים באותו חודש.

(ב) סכומי התוספת לעמלה לפי סעיפים 10.2 ו- 10.4 לעיל (ככל שיהיו).

(ג) סכומי הוצאות שנגבו בגין פעולות עזר לאכיפה להן זכאית החברה כאמור בסעיף 5.12(ח) לעיל.

בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י גזבר המועצה, ובכפוף לזכויותיה של המועצה, תשלם המועצה לחברה את התשלום לפי החשבונית עד לא יאוחר מתום 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש הקלנדרי נשוא החשבונית ("שוטף+45"). לא הוגשה חשבונית המס לתשלום לגזבר עד ה-10 לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.

10.6 לכל תשלום שישולם לחברה לפי חוזה זה (למעט תשלומי הוצאות כאמור בסעיף 10.5(ג) לעיל) יתווסף מע"מ כחוק בשיעור שיחול במועד התשלום, כנגד ובתנאי מוקדם להמצאת חשבונית מס כדין על ידי החברה למועצה.

10.7 כל תשלום כאמור בסעיף זה לעיל יהיה כפוף לכך שהחברה תמציא למועצה ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

10.8 איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את החברה בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו. איחור של עד 3 (שלושה) חודשים בביצוע תשלומים בגין עד 3 (שלושה) חודשים בתקופת החוזה, לא יהווה הפרה יסודית, ולא יזכה את החברה לבטל חוזה זה. אין בהוראות סעיף זה לעיל משום ויתור על יתר זכויותיה של החברה על פי כל דין.

10.9 אישור חשבונית מס שתגיש החברה ו/או ביצוע התשלום לפיה, במלואו או בחלקו, לא יחשב כראיה ו/או כאישור מטעם המועצה לטיב שירותי הגבייה שסופקו, לעמידת החברה בהתחייבויותיה, להיעדר טענות כלפי החברה או לכל ענין אחר.

10.10 מבלי לפגוע בזכויותיה של המועצה לכל סעד על-פי מסמכי המכרז ו/או חוזה זה ו/או על-פי דין, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מתוך כספי החברה ו/או כספים שיגיעו ממנה לחברה כל סכום, קצוב או שאינו קצוב, שיגיע לה מאת החברה, לפי חוזה זה או מכל מקור אחר, לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

#### 11. תקופת החוזה :

11.1 תוקפו של חוזה זה לתקופה של 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי המועצה לבעל ההצעה שהצעתו תתקבל על ידה (לעיל ולהלן - **"תקופת החוזה"**).

11.2 במהלך 60 (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת החוזה תבצע החברה חפיפה עם חב' אם גרופ - מגער בע"מ שמספקת למועצה שירותי גבייה במועד פרסום המכרז. החפיפה תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר המועצה, בתיאום עם החברה ועם אם גרופ - מגער בע"מ. החברה מתחייבת לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית שיקבע גזבר המועצה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של שירותי הגבייה. מובהר, שהחברה לא תהיה זכאית לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.

11.3 על אף האמור בסעיף 11.1 לעיל, שמורה למועצה בלבד הזכות להביא חוזה זה ואת אספקת שירותי הגבייה על ידי החברה לפיו לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לחברה לפחות 60 (שישים) יום מראש.

(א) מסרה המועצה הודעה כאמור לא תהיה החברה זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת החוזה לקיצו, פרט לתשלומים המגיעים לה בגין שירותי הגבייה שסופקו על ידה בפועל למועצה קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

(ב) על אף האמור, במקרה בו המועצה תידרש ע"י משרד הפנים ו/או גורם מוסמך אחר לסיים לאלתר את ההתקשרות עם החברה ו/או תיווצר מניעות חוקית לביצועו של חוזה זה, תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום לאלתר, בהודעה בכתב שתמסור לחברה. בקרות מקרה כאמור, לא תהיה החברה זכאית לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להבאת החוזה לקיצו, פרט לתשלומים המגיעים לה בגין שירותי הגבייה שסופקו על ידה בפועל למועצה קודם מועד סיום החוזה, ובכפוף לזכויות המוקנות למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

11.4 בכל מקרה של סיום תקופת החוזה, מכל סיבה שהיא, בין במועדה ובין בהתאם להודעת המועצה, יחולו ההוראות הבאות :

- (א) על החברה יהיה להשלים הגשת דוחות התאמות בנקאים ומאזני גבייה עד למועד סיום החוזה.
- (ב) החברה תפעל להעברה מסודרת של שירותי הגבייה לידי המועצה או לגורם אחר עמו תתקשר המועצה לאספקת שירותי הגבייה, ובמסגרת זו תעביר החברה באופן מסודר את כל המסמכים ו/או הדוחות ו/או הנתונים ו/או המידע ו/או ההנחיות בכל הקשור בשירותי הגבייה, בין שנמסרו לה ובין שהוכנו על ידה לצורך ו/או במהלך ו/או בקשר לאספקת שירותי הגבייה - הכל בהתאם להנחיות גובר המועצה ולשביעות רצונו המלאה.
- (ג) ביצוע התחייבויות החברה כאמור בסעיף זה לעיל יהיה תנאי להשבת הערבות לקיום החוזה לידי החברה.
- 11.5 למועצה בלבד מוקנית הזכות להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, את תוקפו של החוזה, לעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן - "**תקופות האופציה**"). כל אופציה תיכנס לתקפה באופן **אוטומטי**, אלא אם המועצה הודיעה על **סיום** ההתקשרות כאמור להלן:
- (א) בהודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום קודם מועד תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין.
- (ב) ככל שהמועצה תחליט לא לממש את האופציה להארכת תקופת החוזה, הנתונה לה בס"ק (א) לעיל, מוקנית לה הזכות להודיע לחברה בכתב, לפחות 30 (שלושים) יום קודם מועד תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין, על הארכת תקופת החוזה לפרק זמן של עד 3 (שלושה) חודשים, בשל התארכות הליכי מכרז חדש לאספקת שירותי גבייה שתפרסם המועצה או משיקולים תפעוליים אחרים, והחברה מתחייבת להמשיך לספק למועצה את שירותי הגבייה במהלך תקופה זו.
- (ג) לקראת מימוש תקופת האופציה האחרונה (הרביעית במספר), נתונה למועצה הזכות להאריך את תקופת החוזה לתקופה קצרה מ-12 (שנים עשר) חודשים, לצורך קביעת העיתוי המתאים לביצוע החלפת חברת גבייה.
- 11.6 לא נמסרה לחברה הודעה על אי מימוש האופציה כאמור בסעיף 11.5(א) לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- (א) החברה תמציא למועצה, לא יאוחר מ-30 (שלושים) יום קודם תום תקופת החוזה או תקופת האופציה שבתוקף - לפי הענין, ערבות בנקאית לתקופת האופציה ואישור קיום ביטוחים לתקופת האופציה, כנדרש בחוזה זה.
- (ב) כל הוראות חוזה זה והתחייבויות החברה על פיו יעמדו בתוקפן ללא שינוי במהלך תקופת האופציה.

(ג) הוראות סעיף זה לעיל יחולו גם במקרה בו תמסור המועצה הודעה כאמור בסעיף 11.5(ב) לעיל.

12. אחריות בנוזקין :

12.1 החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה ממעשה ו/או מחדל תוך כדי ו/או עקב ביצוע התחייבויותיה של החברה שבחווה זה והיא תנקוט, על אחריותה ועל חשבונה, בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת כל נזק ו/או הוצאה כאמור. לעניין זה, "החברה" לרבות כל מי שמועסק על ידה ו/או פועל בשליחותה ו/או מטעמה בביצוע התחייבויותיה של החברה שבחווה זה.

12.2 החברה מתחייבת לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מייד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק והוצאה שהיא אחראית להם בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל, ובכל מקרה שהמועצה תאלץ לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק ו/או הוצאה כאמור - מתחייבת החברה לשלם כל פיצוי, הוצאה ותשלום כאמור במקום המועצה לפי הוראותיה או, אם תידרש לכך על ידי המועצה - לשלם כל סכום כזה למועצה עצמה, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכך. אם תוגש תביעה כאמור נגד המועצה, מתחייבת היא למסור הודעה על כך תוך זמן סביר לחברה. בכפוף להמצאת התחייבות בכתב על ידי החברה למועצה, שבה תתחייב החברה בהתחייבות בלתי מסויגת לשאת הן בכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בהתדיינות, לרבות שכ"ט עו"ד, והן בכל תוצאות ההתדיינות, תאפשר המועצה לחברה להתגונן בפני כל תביעה כאמור.

13. ביטוח :

13.1 המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא : מועצה אזורית שער הנגב ו/או החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

13.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה לפי חוזה זה ומאחריותה לנזקים להם היא תהיה אחראית על-פי כל דין, החברה מתחייבת לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על החברה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של החברה לפני ההתקשרות בין הצדדים.

13.3 החברה תסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותה לביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה. החברה מצהירה בזה בשמה ובשם מי מטעמה שלא תבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

13.4 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף **כנספת "ב"** לחוזה זה (להלן - "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על החברה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לה, למועצה ולצד שלישי.

- 13.5 הפרה החברה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיה ו/או את זכויות המועצה, תהיה החברה אחראית לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והיא תהיה מנועה מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- 13.6 החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 13.7 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני החתימה על חוזה זה וכתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה, תמציא החברה למועצה את אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח א' לחוזה, ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 13.8 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, תמציא החברה למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 13.9 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לחברה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 13.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את החברה מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 13.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהחברה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כלשהי.
- 13.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, תישא החברה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 13.13 החברה לבדה תהיה אחראית על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 13.14 במידה והחברה תחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, תמציא החברה למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימה תקופת אספקת השירותים נשוא החוזה.

13.15 החברה מצהירה כי לא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי או שהייתה זכאית לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידה על פי הסכם זה, והיא פוטרת בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לחברה.

13.16 שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השיפוי) יכלול את המועצה.

13.17 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח רכוש אש מורחב, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח סיכוני סייבר, וביטוח נאמנות.

13.18 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על החברה, סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי החברה, סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של החברה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה, כיסוי ביטוחי בגין רשלנות, כיסוי זיהום פתאומי, סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש וסעיף לפיו מעשה או מחדל של החברה בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

13.19 הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח אובדן או נזק לרכושה של החברה ורכוש אחר לרבות מעוקלים. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה. בפוליסה ירשום סעיף לפיו במקרה של נזק או אבדן למעוקלים לטובת שרותי גבייה למועצה, יינתן השיפוי למועצה.

13.20 הפוליסה לביטוח סיכוני סייבר תכלול כיסוי ביטוחי בגין נזקים לחברה, למועצה ולצד שלישי.

13.21 בפוליסה לביטוח סיכוני סייבר ירשמו:

(א) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.

(ב) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 (שניים עשר) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

13.22 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה.

דיבה. השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

13.23 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

(א) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.

(ב) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 (שניים עשר) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

13.24 בפוליסה לביטוח נאמנות ירשמו:

(א) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה.

(ב) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 12 (שנים עשר) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י החברה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות החברה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

13.25 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו, שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כלי רכב מנועי, פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה, שימוש במכשירי הרמה.

13.26 הפוליסות (מלבד פוליסות אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 2019' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

13.27 הרחבי שיפוי:

(א) הפוליסות תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של החברה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

(ב) ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי החברה.

13.28 ככל שלדעת החברה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי החברה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, תערוך החברה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונה היא ובכפוף לאמור לעיל.

13.29 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לחברה אחריות על פי כל דין.

13.30 המועצה ו/או יועץ הביטוח של המועצה יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בחוזה זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 (שלושים) יום מראש לחברה.

13.31 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בחוזה זה, ולאורך כל תקופת החוזה, מתחייבת החברה למלא אחר כל הוראות חוק הביטוח הלאומי על כל צויו ותקנותיו. על החברה חלה החובה על פי החוק ועל פי חוזה זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמה יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק הביטוח הלאומי על כל צויו ותקנותיו.

13.32 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי החברה לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

סעיף זה (סעיף ביטוח) מהווה תנאי עיקרי בחוזה זה, והפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

#### 14. הפרת החוזה וסעדים :

14.1 בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים תחשב החברה כמי שהפרה את החוזה בהפרה יסודית:

(א) הפרת אחת או יותר מהוראות סעיפים: 2.1, 2.2, 2.4, 2.9, 3, 5, 6, 7, 13 לעיל, ו-15, 16, 17, 18.1 להלן.

(ב) הפרת הוראה כלשהי מהוראות החוזה, שאינה מנויה בפסקה (א), ואי-תיקונה בתוך פרק הזמן שנדרש לכך בכתב על ידי המועצה או חזרה על אותה הפרה.

(ג) אם החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מנהליה (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות, יורשע בעבירה פלילית כאמור בסעיף 8.7 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז או תפתח חקירה פלילית בחשד לביצוע עבירה כאמור כנגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מנהליה ו/או מי מעובדיה הבכירים ו/או השותפים בשותפות.

(ד) אם החברה תמעל באמונה של המועצה ו/או תפעל באופן המפר את קיומם של יחסי האמון המיוחדים בין המועצה לחברה, שהינם הכרחיים לצורך אספקת שירותי הגבייה נשוא חוזה זה.

(ה) אם יינתן כנגד החברה צו פרוק ו/או צו כינוס נכסים ו/או ימנו לחברה מפרק זמני ו/או כונס נכסים זמני, או תבוצע כנגד החברה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה הדרושים ו/או הקשורים לביצוע התחייבויותיה שבחוזה זה, והצו או הפעולה כאמור לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 (חמישה עשר) יום ממועד ביצועם.

(ו) אם נתקבלה על ידי החברה החלטה על פירוק מרצון או שניתן נגדה צו פירוק או שהיא הגיעה לפשרה או סידור עם נושיה, כולם או חלקם, או שהיא פנתה לנושיה למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.

(ז) הוכח להנחת דעתה של המועצה שהחברה הסתלקה מביצוע החוזה.

(ח) כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, שהחברה או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר למכרז ו/או לחוזה זה או ביצועו.

(ט) הוכח להנחת דעתה של המועצה שהצהרה מהותית של החברה שניתנה במכרז או במסמכי החוזה אינה נכונה או שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה.

14.2 במקרה של הפרה יסודית של החוזה, מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה לאלתר. כן תשלם החברה למועצה במקרה של הפרה יסודית של החוזה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש בסכום של **40,000** (ארבעים אלף) ₪, בצרוף הפרשי הצמדה למדד על סכום זה, מחושבים בהתאם לשיעור שבו עלה המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הפיצויים האמורים בפועל על ידי החברה למועצה לעומת המדד שפורסם בסמוך לפני מועד חתימת המועצה על חוזה זה, ובתוספת מע"מ כדין - אם המועצה תהיה חייבת בתשלום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית המועצה, לרבות זכותה לבטל את החוזה כאמור ברישת סעיף זה לעיל.

14.3 החברה מצהירה ומאשרת בחתימתה על חוזה זה, כי בחנה בקפידה את הוראות סעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל, והיא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן, לרבות סבירות סכומי הפיצויים הקבועים, המוסכמים והמוערכים מראש הקבועים בסעיף 14.2 לעיל.

14.4 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי למנוע את המועצה מלתבוע מהחברה סכומים נוספים כלשהם מעל לסכומים הנקובים בסעיף 14.2 לעיל, אם יגיעו לה, ו/או לגרוע מזכותה לכל סעד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

15. ערבות לקיום החוזה :

15.1 להבטחת ביצוע המלא והמושלם של התחייבויות החברה על פי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, תמציא החברה למועצה, במועד חתימת החוזה, ערבות בנקאית ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידה לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, בסכום של **40,000** ₪ (ארבעים אלף) ₪, בתנאים ובעלת תוקף לפרק זמן כדלקמן :

(א) תוקפה של הערבות יהיה עד תום 60 (שישים) יום ממועד תום תקופת החוזה.

(ב) סכום הערבות יהיה צמוד למדד, על בסיס המדד הידוע במועד חתימת החוזה.

(ג) הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין, והמועצה תהיה רשאית להפעיל את הערבות או חלק ממנה בכל מקרה שלדעת המועצה לא עמדה החברה בהתחייבויותיה על פי חוזה זה. הופעלה הערבות, או חלק ממנה, מתחייבת החברה לחדשה בהיקפה המלא ולמסרה למועצה לא יאוחר מאשר תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת ההודעה על הפעלת הערבות. לא קיימה החברה חובתה כאמור תוך פרק הזמן הנקוב לעיל, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה ויחולו הוראות סעיף 14 לעיל.

15.2 הפרה החברה התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיה לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהחברה לפי החוזה ו/או על פי דין, והחברה לא שילמה למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.

15.3 המצאת הערבות הינה תנאי עיקרי בחוזה זה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה למועצה את הזכויות המפורטות בסעיף 14 לעיל.

15.4 החברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת הערבות בהתאם לחוזה.

16. סודיות ואבטחת מידע:

16.1 החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם ו/או גוף כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, מידע הכלול בבסיס הנתונים של המועצה, הכולל מידע עסקי, מסחרי, מקצועי, תפעולי ושיווקי, טכני ו/או אחר לרבות נתונים על שיטות עבודה, לקוחות, ספקים, התקשרויות, תקציב, תמחיר, כתובות ip, שרטוטים, נוהלים, וכן "סוד מסחרי" ו"סוד" כהגדרתם בסעיף 5 לחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, בין בכתב ובין בעל פה, מצולם, מוקלט, ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גראפית או בכל אופן אחר, לרבות תוכנות מחשב וחומר ממוחשב כלשהו, הקשור במישרין או בעקיפים לביצוע השירותים, או שהגיע לידי החברה או מי מטעמה או הופק על ידה עקב, תוך כדי או אגב ביצוע השירותים או בקשר לשירותים, וכל תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, סיסמה, חשבון, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה.

16.2 החברה מתחייבת כי יהיה לה חוזה בכתב עם עובדיה וכל אדם מטעמה בנוסח המבטיח את שמירת הסודיות במידה הקבועה בחוזה זה. החברה מצהירה בזאת כי ידוע לה שאי מילוי התחייבותה מהווה עבירה לפי סימן ה' בפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכן, מתחייב החברה, כי תאכוף על עובדיה וקבלני המשנה שלה את הצעדים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיה לשמירת הסודיות על פי חוזה זה.

16.3 החברה לא תעשה שימוש במסמך מסוג כלשהו או במידע מסוג כלשהו שהגיע לידיה או נוצרו על ידה במהלך או בקשר לחוזה זה, אלא למטרות החוזה ובמידה הנדרשת לביצועו של חוזה זה.

16.4 במסגרת ההתקשרות, החברה עשויה להיחשף למידע ממאגרי המידע של המועצה. בהינתן האמור, החברה מתחייבת לשמור על ניהול אבטחת המידע והגנת הפרטיות, משך תקופת החוזה ולאחריו, והכל בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות, ולהתחייבות פרטנית שתיחתם בין הצדדים. החברה לא תעביר וכן לא תאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנוגע לחוזה זה, המורשה לאף גורם מבלי שקיבל האת אישור המועצה מראש ובכתב.

לצורך קיום התחייבותה תחתום החברה על נוסח הסודיות ואבטחת המידע המצ"ב **כנספחים** "ג"-**"1ג"** לחוזה זה, ותפעל לפיו. התחייבויות החברה שבסעיף זה לעיל הינן מעיקרי חוזה זה, והפרתן תהווה הפרה יסודית שלו.

17. קניין רוחני:

17.1 החברה מצהירה, כי ידוע לה שכל המידע המופק על ידי מערכת או תשתית המחשוב של המועצה וכן כל תוצרי השירותים, הינם ייחודים לחוזה ומהווה קניין של המועצה. החברה מתחייבת שלא לתת ו/או לאפשר לקבל, לכל צד שלישי שהוא, לרבות הוא עצמו או מי מטעמו, מידע כלשהו בנוגע למערכת, לתשתיות או לכל חלק מהם, לרבות כל מידע המופק מהם, אלא למטרות החוזה ובמידה הנדרשת לביצועו של חוזה זה. מובהר שהאמור אינו כולל מתודולוגיות, טכניקות, רעיונות וידע הקשורים לעיבוד נתונים באופן כללי, וכן תוצרים ושירותים שלא פותחו במיוחד עבור המועצה, במובחן מאופן יישומן אצלה.

17.2 החברה תמסור למועצה את כלל תוצרי השירותים על כל מרכיביהם, והמועצה תהיה זכאית לעשות בתוצרים בתשלום, שימוש שאינו מוגבל. יובהר, שהאמור לא יחול על רכיבים גנריים של החברה, ובלבד שהחברה הודיע מראש ובכתב, טרם פיתוח יישום או רכיב, על שמדובר ברכיב גנרי.

17.3 המועצה זכאית לעשות בתוצרי השירותים, כל שימוש שהוא, לפי ראות עיניה, ללא הגבלות כלשהן, ומבלי שהחברה תקבל עבור זאת כל תמורה נוספת מעבר לזו המפורטת בחוזה זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והכל ללא הסכמת החברה ואף ללא ידיעתו, ומבלי שהחברה תהיה זכאית לתמורה כלשהי בגין זאת.

17.4 החברה מעניקה בזה למועצה רישיון שימוש בלתי חוזר, ובלתי ניתן לביטול, הניתן להעברה לצד שלישי, בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות החברה כאמור, ו/או אשר החברה או מי מטעמו יעשו בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים.

17.5 החברה מתחייב, כי כל התוכנות בהן היא יעשה שימוש לצורך חוזה זה הן בבעלותה ו/או יש ברשותה חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לה להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים.

17.6 המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בתוצרי השירותים ללא הסכמת החברה ואף ללא ידיעתה, ולא תהיה לחברה או מי מטעמה כל זכות לטעון, כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו בכל אופן.

18. איסור הסבה ואיסור שינוי שליטה :

18.1 החברה לא תהיה זכאית למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיה ו/או מהתחייבויותיה לפי חוזה זה, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש; ואולם, העסקת עובדים אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של ההתחייבויות לאחר. הסכמת המועצה כאמור לעיל אינה פוטרת את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי החוזה, וחברה תישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי ההתחייבויות מטעמה.

18.2 העברת מניות בחברה ו/או שינוי בהנהלת החברה ו/או שינוי הרכב השותפות בשותפות, אשר יש בהם כדי להשפיע על השליטה בחברה ו/או על ניהול החברה, יהיו טעונים הודעה בכתב ומראש למועצה על כוונה לבצע מהלך כאמור. יובהר, שמתן הודעה כאמור יכול שיהיה עילה למימוש הזכות הנתונה למועצה בסעיף 11.3 לעיל, להביא את החוזה לידי סיום.

18.3 המועצה תהיה רשאית להסב או להעביר את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי חוזה זה לחברה לפיתוח ו/או לתאגיד עירוני אחר בשליטתה, בכל הנוגע לחיובי מים ו/או ביוב ו/או חיובים אחרים שאינם ארנונה או אגרות על פי דין.

הוראות סעיף זה לעיל הינן מעיקרי החוזה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

19. תנאים כלליים :

19.1 שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.

19.2 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

19.3 כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המכללה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.

19.4 סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב-יפו. על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, למועצה בלבד נתונה הזכות להגיש תביעה כאמור גם לבית המשפט המוסמך במחוז הדרום.

19.5 מוסכם בזה במפורש, שהחברה לא תוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לה הזכות לתבוע מהמועצה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שהחברה לא תהיה רשאית לעכב בידיה בנסיבות כלשהן חלק משירותי הגבייה ו/או כל מסמך ו/או נתון ו/או תוכנה ו/או קובץ נתונים ו/או ציוד ו/או תקבולים כלשהם שנמסרו לה ו/או הוכנו על ידה בכל הקשור באספקת שירותי הגבייה וביצוע התחייבויותיה לפי חוזה זה ובחתימתה על חוזה זה היא

מוותרת בויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.

19.6 החברה מצהירה ומאשרת בחתימתה על חוזה זה, כי בחנה בקפידה את הוראות החוזה והיא מוותרת בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.

19.7 הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

החברה

---

המועצה

## נספח "א" לחוזה

### מפרט ממשק דיגיטלי טיפוסי

תכונות הממשק הדיגיטלי יכילו את המאפיינים הנקובים להלן (לכל הפחות):

1. תשתיות וחוות משתמש (Frontend) -
  - 1.1 פורטל תושבים/אזור אישי: ממשק מאובטח המאגד את כלל השירותים (ארנונה, חינוך, רישוי עסקים) במקום אחד.
  - 1.2 עיצוב רספונסיבי: התאמה מלאה לסמארטפון, ולמחשבים שולחניים.
  - 1.3 נגישות: עמידה בתקני נגישות מחמירים (ת"י 5568).
  - 1.4 מנוע חיפוש חכם: ניווט מהיר לשירותים ומידע.
2. רכיבי שירות פונקציונליים -
  - 2.1 טפסים חכמים (e-Forms): מערכת להגשת בקשות דיגיטליות, כולל חתימה אלקטרונית והעלאת קבצים.
  - 2.2 ניהול משימות ופניות (CRM): מעקב תושב אחר סטטוס הטיפול בפנייתו ("איפה זה עומד").
  - 2.3 מערכת תשלומים דיגיטלית: ממשק מאובטח לתשלום אגרות, שוברים וארנונה, כולל תקן PCI.
  - 2.4 דיווחים ותקלות (מוקד 106): אפשרות דיווח בזמן אמת על מפגעים, כולל מיקום גיאוגרפי (GIS) ותמונה.
  - 2.5 זימון תורים: מערכת חכמה לניהול תורים לקבלת קהל.
3. ממשקים ותשתיות טכנולוגיות (Backend & Integration) -
  - 3.1 אינטגרציה למערכות ליבה (ERP): קישור למערכות גבייה (מגדל, קומפלוט, שילוב וכיוב'), חינוך, ותכנון ובנייה (GIS).
  - 3.2 מערכת ניהול תוכן (CMS): ניהול תכני האתר באופן עצמאי ע"י הרשות.
  - 3.3 אימות זהות מאובטח: התממשקות למערכת ההזדהות הלאומית (GovID).
  - 3.4 API Management: תשתית לחיבור שירותים חדשים וצד ג'.
4. אבטחת מידע והגנת פרטיות -
  - 4.1 עמידה בתקנות אבטחת מידע: הגנה על מידע רגיש של תושבים.
  - 4.2 ניהול הרשאות: הפרדה בין הרשאות תושב, עובד רשות ומנהל מערכת.
5. מדידה ובקרה -
  - 5.1 Dashboard אנליטי: הצגת נתונים בזמן אמת על שימוש בשירותים, KPIs (מדדי ביצוע), ושביעות רצון.
  - 5.2 מערכת דוחות: הפקת דוחות חודשיים על תפקוד המערכת.
6. גמישות תפעולית: יכולת של הרשות לבצע התאמות ללא תלות מלאה בחברה המפתחת.
7. ענן (Cloud): העדפה למערכות SaaS (תוכנה כשירות) המאפשרות עדכונים מהירים.

## נספח "א1" לחוזה

### מפרט תכולה ותמחור של מערכת MUST

#### פירוט השירותים

##### ○ טפסים דיגיטליים

- אפשרות להמרת כל טופס לטופס דיגיטלי חכם
- הפצת הטופס בכל האמצעים הדיגיטליים לרבות אתר ואפליקציה
- מעקב התושב אחר פנייתו דרך האזור האישי
- קבלת חיווי בקבלת הטופס והעברתו לנציג מטפל, עדכון אודות מסמכים חסרים וכן הודעה בסיום טיפול
- שיגור הטופס הדיגיטלי אל מערכת CRM (לא כלולה בהצעה - מערכת ניהול פניות תושבים וסנכרון עם MAST)
- אפשרות להתממשקות למערכות השונות בארגון

##### ○ מערכת תשלומים

- אפשרות לביצוע תשלומים באופן מהיר וקל באמצעות אתר ואפליקציה
- אפשרות לבצע תשלום מהירים באמצעות סריקת QR
- צפייה בהיסטוריית התשלומים באזור האישי
- עמידה בתקני אבטחת מידע ISO 27001 ותקן PCI

##### ○ משלוח מסמכים

- הגשת מסמכים בקליק כגון: קבלות, אישורים וכו'
- שליחת מסמך ישירות לאזור האישי של התושב בפלטפורמה הדיגיטלית
- שמירת המסמך באזור האישי לצפייה בכל זמן ומכל מקום
- צפייה בהיסטוריית המסמכים באזור האישי

##### ○ משלוח שוברים תקופתיים באופן דיגיטלי

משלוח שוברי תשלום תקופתיים באמצעים דיגיטליים כגון דוא"ל, מחשב, טלפון נייד, אזור אישי באפליקציה ועוד. השובר דינאמי ובהתאמה אישית המאפשר למשתמש לבצע תשלום באופן מהיר, קל ונוח.

זאת ועוד, המנגנון מאפשר לתושב בקרה מלאה על מצבת השוברים ומועדי התשלום, צפיה בהיסטוריית השוברים וכן התייעלות המערכת.

##### ○ אזור אישי

- ריכוז כל נתוני התושב במקום אחד – שוברים, תשלומים, מסמכים, סטטוס פניות, תורים שנקבעו
- נתוני מים, התראות (בממשק עם קר"מ)

**מחיר כולל – MAST! - פלטפורמה דיגיטלית:**

- 5,000 ₪ בחודש בגין שירות, שרתים, אחזקת המערכת והממשקים, תשלומים לצד שלישי ולתנויות הדיגיטל באיפון ואנדרואיד.
- תשלום דיגיטלי: 3.5 ₪ לכל פעולת תשלום דיגיטלית
- הפצת שובר תקופתי באופן דיגיטלי: 0.87 ₪ לשובר
- המחיר כולל אפיון, הטמעה והדרכה(פרונטלית וטלפונית), תמיכה טכנית וליווי אישי ע"י מנהל/ת לקוח לאורך כל התהליך. ניתן להיעזר במנהל/ת חלקוח בהכנת גרפיקה מתאימה לפרסום ברחבי המועצה במדיות השונות לא עלות נוספת. עלויות הפרסום וההפצה יחולו על המועצה.
- המחיר כולל 5 רישיונות CRM . עד 20 משתמשים נוספים – 140 ₪ למשתמש. מעל 30 משתמשים – 130 ₪ למשתמש.
  - בנוסף ניתן לרכוש חבילות SMS למשלוח הודעות מה-CRM
    - תוקף ההצעה: 30 יום.
    - המחירים בהצעה אינם כוללים מע"מ.

**נספח "ב" לחוזה**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש הראשי</b>	<b>גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>
שם מועצה אזורית שער הנגב	שם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500216375		ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי למתן שירותי גבייה של ארנונה כללית, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות וכן שירותי תמיכה מסוימים בגזברות מוא"ז שער הנגב והחברה לפיתוח שער הנגב.	
מען ת.ד. חוף אשקלון 78100		מען		

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	4,000,000	4,000,000
סייבר		ביט			₪	4,000,000	4,000,000
נאמנות עובדים		ביט				1,000,000	1,000,000

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):\*

007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי, 016 גבייה וכספים

**ביטול/שינוי הפוליסה \***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**

המבטח:

## נספח "ג" לחוזה

לכבוד  
המועצה האזורית שער הנגב  
ד.נ. חוף אשקלון

א.ג.נ.,

**הנדון:** כתב התחייבות לשמירת סודיות ונספח אבטחת מידע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ כתובת:

### **מצהיר ומאשר בזה כדלקמן:**

הואיל אני אפעל במועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") בתפקיד הקשור למערך המחשוב של המועצה (להלן - "התפקיד");

והואיל ובמסגרת התפקיד תינתן לי גישה למאגרי המידע של המועצה;

### **לפיכך הריני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. המבוא לכתב זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. בכתב זה יהיה למונחים המנויים להלן הפירוש המפורט לצידם:

"מידע" - כל המידע, הידע, הנתונים, החישובים, התחשיבים, הנוסחאות, השרטוטים, התרשימים, הדגמים, הרעיונות או כל חלק מהם הנוגעים למועצה לרבות לעובדיה ולתלמידיה.

"מסמכים" - כל מסמך הכולל את המידע, כולו או מקצתו, לרבות כל הניירות, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, המפרטים, התדפיסים, המדיות, ניירות עבודה וכל מסמך ו/או מאגר מידע הכולל את המידע כולו או מקצתו, לרבות תעתיק, העתק או צילום של אלה או מקצתם בין שהוכנו על ידכם ובין על ידי צד ג' או על ידי צד ג' מטעמי ו/או עבורי ובין בכל דרך אחרת.

"נספח ב" - נספח אבטחת מידע ופרטיות.

3. הנני מתחייב בזה כלפיכם כדלקמן:

א. לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות ולא לאפשר לצד ג' כלשהו גישה למידע ו/או למסמכים או כל חלק מהם, בין במישרין, בין בעקיפין ובין בכל דרך אחרת.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- ב. לא לעשות במידע או בכל חלק ממנו שימוש ו/או ניצול ו/או יישום כלשהם, באופן כלשהו, מלבד השימוש הדרוש לצורך מילוי תפקידי.
- ג. לא לפרסם או לאפשר פרסום של המידע או כל חלק ממנו בכל דרך שהיא.
- ד. לא להעתיק, לא לצלם, לא לשכפל ולא ליצור בכל דרך אחרת העתקים למסמכים או כל חלק מהם מלבד הדרוש למילוי תפקידי. כל המסמכים הכוללים את המידע או כל חלק ממנו ו/או הקשורים בו יהיו וייחשבו לכל צורך וענין ובכל עת כרכוש שלכם.
- ה. לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירת הסודיות וקיום כל התחייבויות על פי כתב התחייבות זה.
- ו. להחתים כל עובד ו/או שליח ו/או מי מטעמי שיפעל בשמי, במקומי, ובהרשאתי במועצה.
- ז. לפעול ביחס לאבטחת מידע הנוגע להתקשרות שייצבר אצלי, בהתאם לנקוב בנספח "1ג", המהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבותי זו.
4. התחייבויותיי שבכתב זה תעמודנה ותשארנה בתוקפן גם לאחר סיום תפקידי.
5. הריני מאשר בחתימתי מטה שקראתי בעיון את ההוראות שבכתב זה לעיל וכי נהירות וברורות לי ההתחייבויות המפורטות בו שנטלתי על עצמי.

ולראיה באתי על החתום ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

## נספח "ג1" לחוזה

### נספח אבטחת מידע ופרטיות (עבור מחזיק מאגר מידע)

והואיל והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות;

והואיל ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של המועצה אזורית שער הנגב ("המועצה");

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים, בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות;

#### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **הוראות כלליות:**

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של מועצה ו/או למידע חסוי כמפורט להלן ("המידע המורשה"):  
❖ \_\_\_\_\_  
❖ \_\_\_\_\_  
וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות").
2. העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות \_\_\_\_\_.
3. במסגרת ההסכם הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:  
❖ \_\_\_\_\_  
❖ \_\_\_\_\_
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. **לכן ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד הספק רשאי להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:**  
❖ \_\_\_\_\_ העברה אך ורק לצרכי \_\_\_\_\_  
❖ \_\_\_\_\_ העברה אך ורק לצרכי \_\_\_\_\_
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים ניתן להסתפק בהסמכה או תקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 ו/או SOC2 או הצגת מדיניות אבטחת המידע ופרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את הסיכונים הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים, ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-6.2001.
6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם, יוחזר למועצה. ככל הניתן, המידע יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה.
7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") והתקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות ו/או חוק הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, יפנה הספק את הפונה למועצה, למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין.
9. הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתאום מראש
10. בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להעביר דיווח מידי למועצה.
11. הספק מתחייב לדווח למועצה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע ולפי הסכם זה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**דרישות אבטחת מידע:**

1. הנחיות כלליות:
- בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה אורית שער הנגב.
  - במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
  - הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

2. **אבטחה פיזית וסביבתית:**

- הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית/גבוהה הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומחן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

3. **אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**

- הספק ייתן הרשאות גישה למידע המצוי במאגר ו/או מערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות ומכוחן והתקנות. ההדרכות יעסקו בחובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

4. **ניהול הזדהות והרשאות:**

- הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו.
- אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של מועצה ו/או מכילים מידע של מועצה יעמוד בקריטריונים הבאים:
  - ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
  - שימוש בסיסמא חזקה ובמדיניות סיסמאות מורכבות. (8 תווים, ספרות ואותיות ועוד)
  - החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
  - הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש
  - הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
  - הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
  - גישת מנהל מערכת תהיה באמצעות אימות רב שלבי.
  - הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זה.
  - ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

5. **בקרה ותיעוד גישה:**

- הספק יתעד בלוג את השדות הבאים: זיהוי ואימות, נעילות משתמש, פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם, העלאות תכנים, גישה מרחוק.
- תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

6. אירועי אבטחת מידע  
הספק יגדיר בנוהל האבטחה שלו הוראות לפי לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע לרבות צעדים מיידיים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח לנציג המועצה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
7. ניהול מאובטח ומעודכן :  
א. הספק ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים ובמידת הצורך ינקוט אמצעי הגנה.  
ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.  
ג. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.  
ד. הספק יישם הגנה והקשחות על בסיס נתונים עפ"י הנחיות היצרן.  
ה. הספק יוודא ניטור של שינויים על בסיסי הנתונים והפקת דו"ח לנציג מועצה במידת הצורך.  
ו. זמינות מרבית הספק ידווח לאיש הקשר מועצה על כל השבתה של המערכת.  
ז. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.  
ח. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
8. אבטחת תקשורת וסביבת הפעלה :  
א. הספק ינקוט אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת (לכל הפחות הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה ו- fw, ips).  
ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש. 32.3.  
ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי זיהוי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל הרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את היקפה.
9. גיבויים ושחזורים :  
הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.
10. פעילות בענן : (ככל ורלוונטי)  
א. הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם (SLA) אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה תוך 4 שעות, בצורה המהירה ביותר.  
ב. במידה והמיקום הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, תתבצע העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה (תקנות הגנת הפרטיות תשס"א-2001), תוך עמידה בכל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.  
ג. הספק יפעל בהתאם לסטנדרטים המקובלים בהיבטי אבטחת מידע ופרטיות בתחום.
11. סיום התקשרות :  
הספק אחראי למחיקת המידע הקיים אצלו בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לרבות במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק). על הספק לבצע בעת סיום ההתקשרות מחיקה מלאה של הנתונים (גם בגיבויים ומקומות נוספים בהם נשמר המידע). במקביל ולפי העניין, הספק יבצע את הפעולות הבאות :  
א. יחזיר את כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למועצה אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.  
ב. יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המועצה וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המועצה, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.  
ג. ישמיד מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם המועצה (לרבות במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הארגון).  
ד. ימחק עותקים של קבצים ומידע של המועצה ממערכות המידע ונכסי ה-II של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו.  
ה. יוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המועצה.  
ו. יוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק המאגר :

שם מלא: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום ביום \_\_\_\_\_ :

שם מלא: \_\_\_\_\_ . תפקיד: \_\_\_\_\_ . חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ .

חתימת המציע: \_\_\_\_\_