

**מועצה אזורית שער הנגב**  
**החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ**

ד.ג. חוף אשקלון 78100  
טלפון 08-6806211

**מכרז פומבי מס' 21 / 26**

**לאספקת שירותי גבייה**

**הוראות למשתתפים במכרז**

**מבוא**

1. מועצה אזורית שער הנגב והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן - "החל"פ") (להלן יחד לצרכי מכרז זה יכוננו - "המועצה") מזמינות בזה הצעות לאספקת שירותי גבייה של ארנונה כללית, אגרות שונות לרבות מים וביוב, היטלים, קנסות ותשלומי חובה אחרים המוטלים על ידי רשויות מקומיות (להלן - "התשלומים"), באמצעות כח אדם מקצועי ובכפוף להוראות הדין<sup>1</sup>; לרבות מתן שרות לקוחות פרונטלי, ביצוע פעילויות גבייה שונות, גביית חובות עירוניים, ביצוע שירותים אחרים עפ"י החלטת המועצה; וכן אספקת שירותים מסוימים למחלקת הגזברות (להלן - "השירותים" או "שירותי גבייה"), והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף בפרט (להלן - "החוזה").

**ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

2. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	ס' בכתב ההוראות	פעולה
12:00	3/5/2026	16 ו-44	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	13/5/2026	35	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	13/7/2026	26	מועד תוקף הערבות להצעה

2.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בדרישת סעיף 2 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 47 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

<sup>1</sup> לרבות בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022.

להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושו ו/או אי-מימושו של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

### **רכישת מסמכי המכרז והוצאות**

3. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, עלות הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 700 (שבע מאות) ₪, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה. ניתן לבצע רכישה בלינק התשלום באתר המכרז; או בכרטיס אשראי בלבד, בקופה בטל' 077-9802659 או 077-9802227.

### **נתוני רקע עיקריים<sup>2</sup>**

4. בתחום שטח שיפוטה של המועצה מצויים 10 קיבוצים, מושב אחד (להלן - "מושב יכיני"), מרכז איבים, וחוות שקמים. בכל אלה מתגוררים, כ-10,150 תושבים. בצד מספר קיבוצים הוקמו ומוקמות שכונות הרחבה קהילתיות (להלן - "ההרחבות"). בחלק מהקיבוצים מתבצע הליך קליטה של חברים בעצמאות כלכלית. כן מצויים בתחום המועצה 2 אזורי תעשייה, ונכסים אחרים<sup>3</sup>, המוחזקים בידי גופים פרטיים.

4.1 המועצה מעריכה את נתוני גביית התשלומים בתחומה כדלקמן:

(א) **ארנונה** - היקף גביה כולל 58 מלש"ח<sup>4</sup>, מתוכם כ-10 מלש"ח, מקורם בגביה מרוכזת מהקיבוצים בתחום המועצה.

(ב) **ביוב** - גבייה פרטנית בהיקף 5 מלש"ח לשנה, שתובא בחשבון לצורך חישוב התמורה בגין שירותי הגבייה. גבייה מיישובים וגופים חיצוניים, בהיקף כ-5 מלש"ח לשנה, בטיפול גזברות המועצה, לא תובא בחשבון לחישוב התמורה לזוכה. ככל שיתבקש מהזוכה במכרז סיוע טכני לגזברות, בביצוע הגבייה מיישובים וגופים חיצוניים כאמור, לא תשולם עבורו תמורה נוספת לזוכה.

<sup>2</sup> נכון לשנת 2025.

<sup>3</sup> כדוגמת שטחים חקלאיים, תחנות דלק ואולם שמחות

<sup>4</sup> "מלש"ח" פירושו להלן ולהסרת ספק, מיליון ₪. כולל שיפוי משרד הפנים (בחישוב)

- (ג) **מים (מועצה)** - גבייה פרטנית בהיקף 1.1 מלש"ח לשנה, שתובא בחשבון לצורך חישוב העמלה בגין שירותי הגבייה. תמורת מים הנגבית בגבייה מוסדית בהיקף כ- 550 אלש"ח לשנה, לא תובא בחשבון לחישוב התמורה לזוכה.
- (ד) **מים (חל"פ)**: נתונה למועצה אופציה לדרוש מהזוכה במכרז לספק שירותי גביית מים עבור החל"פ, בהיקף כ-4 עד 5 מלש"ח לשנה (בעיקר ממפעלים ועסקים באזור התעשייה שער הנגב). ככל שאופציה זו תמומש, סכום הגבייה ייכלל בחישוב העמלה בגין שירותי הגבייה.
- 4.2 שירותי הגבייה נדרשים מכלל מחזיקי הנכסים בתחום המועצה, לרבות גביית תשלומי מים מצרכני מים במושב יכני, ובהרחבות בישובים. תיתכן הרחבה של גבייה פרטנית של תשלומי מים גם ביחס לחברים בעצמאות כלכלית, בכלל הישובים או בחלק מהם.
- 4.3 קריאת מוני המים מבוצעת בדרך כלל באמצעות מערכת קר"מ. קריאות מוני המים במושב יכני מועברות על ידי אגודת מימי הנגב. קריאות מוני המים בקיבוץ גבים מועברים על ידי הקיבוץ. קליטת נתוני קריאות המונים תבוצע על ידי הזוכה במכרז במסגרת השירותים.
- 4.4 זאת ועוד, במהלך שנת 2026 צפויה המועצה להורות שכלל חטיבת גביית תמורות אספקת המים והביוב בתחומה, תבוצע ע"י החל"פ בלבד, שתשמש כ"תאגיד מים כפרי". בהיתן הוראה כאמור, יידרש הזוכה לספק שירותי גבייה לחטיבת שירות זו, באמצעות עובד גביה (1) נוסף ונפרד, עבור החל"פ.
- 4.5 הזוכה במכרז יבצע עבור המועצה שירותי גבייה שיכללו ניהול מערך גביה מסודר, מקצועי וברמה גבוהה; ביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך גביית התשלומים, הן מתושבים והן ממי שאינם תושבים; טיפול בהוצאת החיובים ובגבייתם של התשלומים; טיפול בגביית חובות שוטפים, פיגורים, וגביית קנסות; ביצוע כל הפעולות כאמור בסעיף 5 לחוזה, וכן כל מטלה או דרישה כפי שנהוג, מקובל או יידרש לצורך ניהול והפעלת מערך הגבייה של המועצה; וכל נושא אחר הנוגע לשירותי הגבייה בהתאם להוראות כל דין, או כפי שייקבע על ידי גזבר המועצה.
- 4.6 שירותי הגבייה יסופקו למועצה על בסיס קבלני ובמיקור-חוץ (outsourcing). הזוכה במכרז יהיה לחייב לספק את כל כוח האדם, וכן הנחיה, הדרכה ופיקוח על העובדים שיועסקו על ידו בביצוע שירותי הגבייה, הכל בהתאם להוראות החוזה.
- 4.7 לצורך ביצוע שירותי הגבייה, הזוכה במכרז יציב במשרדי המועצה 4 (ארבעה) עובדים מטעמו<sup>5</sup>: מנהל שירותי גבייה (1), שיעמוד בדרישות המפורטות להלן בסעיף 8.8 ויבחר על ידי המועצה מבין המועמדים שיוצגו ע"י הזוכה במכרז כאמור שם (להלן - "מנהל שירותי הגבייה"), ו-3 (שלושה) עובדים נוספים, שיעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 7.2

<sup>5</sup> תשומת לב המציעים להוראות ס' 4.5 לעיל.

לחווה. ארבעת העובדים יועסקו ע"י הזוכה, ויוצבו במשרדי המועצה בהיקף העסקה של משרה מלאה (להלן - "צוות הגבייה").

4.8 המועצה תעמיד לשימוש צוות הגבייה לצורך ביצוע שירותי הגבייה, 4 (ארבע) עמדות עבודה מצוידות במחשבים, בתקשורת אינטרנט; 4 (ארבעה) טלפונים קוויים; ציוד משרדי שוטף הדרוש לביצוע השירותים; וכן זכות שימוש בתוכנת גבייה למטרת קיום התחייבויותיו. **הזוכה במכרז יחויב בתשלום דמי שימוש למועצה בגין העמדת עמדות העבודה כאמור**<sup>6</sup>, הכל בהתאם להוראות החווה.

4.9 למועצה תהיה שמורה הזכות לדרוש במהלך שעות הפעילות הרגילות של ביצוע השירותים, ובהתחשב ברמת עומס העבודה בביצוע שירותי הגבייה, שמי מיחדי צוות הגבייה, יספקו למועצה גם שירותי תמיכה אדמיניסטרטיבית לגזברות, לפי שיקול דעתו של גזבר המועצה. על הזוכה במכרז יהיה לספק שירותים נוספים אלה ללא תמורה נוספת כלשהי מעבר תמורה שתשולם לו, והם יהוו חלק בלתי נפרד משירותי הגבייה.

4.10 השירותים יבוצעו ויסופקו על ידי הזוכה במכרז בהתאם להוראות כל דין, הנחיות משרד הפנים, הוראות גזבר המועצה, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז. בנוסף, המועצה רשאית לבחון ו/או ליישם בכל עת מהלכים במגמה לייעל את הליכי הגבייה הנהוגים אצלה ו/או להביא להגדלת הכנסות המועצה ו/או להקטנת הוצאותיה ו/או לקבוע ו/או לעדכן נהלים בכל הקשור בביצוע שירותי הגבייה, ועל הזוכה במכרז יהיה לפעול לבדיקתם ו/או יישומם ו/או ביצועם של מהלכים כאמור, בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובשיתוף פעולה מלא.

4.11 השירותים יסופקו על ידי הזוכה במכרז במישרין, באמצעות צוות הגבייה. על הזוכה במכרז יהיה להעסיק באופן ישיר את כל העובדים שישתתפו באספקת השירותים מטעמו, ולא יהיה רשאי לספק את השירותים באמצעות עובדיו של צד שלישי כלשהו.

4.12 הזוכה במכרז יספק למועצה זכות שימוש רציפה בפלטפורמה דיגיטלית, לניהול שירותים מוניציפליים, באמצעות ממשק ממוחשב<sup>7</sup> (להלן - "הממשק"), במפרט התואם את זה הקבוע ב**נספח "א"** לחווה, ובמשך כלל תקופת ההתקשרות. הממשק יסופק **ללא תמורה** נוספת על זו הקבועה בחווה.

(א) ככל שאין בידי הזוכה לספק רישיון שימוש כאמור, הוא יישא בהוצאות המועצה בקבלת שירות זה, באפיון הנדרש למועצה, שינפחתו מהתמורה החודשית שתשולם לו לפי חווה, ועל כל משתתף לשקלל זאת במסגרת שיקוליו.

(ב) לצרכי ידיעה, במועד פרסום המכרז, המועצה עושה שימוש בממשק MAST! של קבוצת Mgroup. מפרט ממשק זה, תוכנו, היקפי הרישוי, וסכום העלות החודשית המשולמת בגינו, מצ"ב **נספח "א1"** לכתב הוראות זה.

<sup>6</sup> בסך כולל של 1,500 ₪ לחודש, בתוספת מע"מ (ס' 9.7 לחווה)  
<sup>7</sup> הרישיון לממשק יהיה ע"ש המועצה.

(ג) אפיון הממשק שיוצג ע"י כל משתתף, יהלום את המפרט, ולא ייפול מתכולת השירות הנקובים בנספחים לעיל.

### תמורה

5. תמורת ביצוע שירותי הגבייה וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה במכרז, תשלם המועצה לזוכה במכרז עמלה בשיעור (%) שיוצג על ידו, שתיגזר מסכומי התשלומים שיגבה הזוכה במכרז עבור המועצה במסגרת שירותי הגבייה, הכל בכפוף להוראות סעיף 10 לחוזה (להלן - "העמלה").

### תקופת החוזה

6. החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה במועד שיהיה נקוב בהודעה שתימסר על ידי המועצה לזוכה במכרז (לעיל ולהלן - "תקופת החוזה").

6.1 במהלך 60 (שישים) הימים שקודם תחילת תקופת החוזה, יבצע הזוכה במכרז חפיפה עם חב' אם גרופ - מגער בע"מ שמספקת למועצה שירותי גבייה במועד פרסום המכרז. החפיפה תבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיקבע גזבר המועצה, בתיאום עם הזוכה במכרז ועם אם גרופ - מגער בע"מ. על הזוכה במכרז יהיה לבצע את החפיפה בהתאם לתכנית שיקבע גזבר המועצה, ולהקדיש לכך את כל הזמן, המשאבים וכח האדם שיהיו דרושים לצורך העברה רצופה, תקינה ומסודרת של שירותי הגבייה. מובהר, שהזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום ו/או להחזר הוצאות כלשהם תמורת ביצוע החפיפה כאמור.

6.2 למועצה האופציה להאריך את תקופת החוזה ב-4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה, כל אופציה תיכנס לתקפה באופן אוטומטי, אלא אם המועצה הודיעה על סיום ההתקשרות באופן הנקוב בחוזה.

6.3 המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי מכרז זה, בהודעה מוקדמת של 60 (שישים) יום בכתב לזוכה במכרז, כמפורט בחוזה, ולזוכה במכרז לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

6.4 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מתחייב הזוכה במכרז להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה במכרז לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גורם שיחליף אותו ו/או שיקבע גזבר המועצה.

### ביטוח

7. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לדרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ובנספח "ב" לחוזה (אישור קיום ביטוחים).

- 7.1 מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה תעמוד על כך שהזוכה במכרז ימציא לה אישור קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, כולן ללא יוצא מן הכלל, בנוסח הקבוע בנספח "א" לחוזה, ללא שינויים כלשהם, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז.
- 7.2 ככל שיש למשתתף במכרז הערות ו/או הסתייגויות ו/או שאלות בכל הנוגע לדרישות הביטוח, הקבועות בחוזה ובאישור קיום ביטוחים, נתונה לו הזכות לפנות בשאלות הבהרה, בהתאם להוראות סעיפים 16 ו-44 להלן.
- 7.3 בהגשת הצעתו למכרז, מצהיר המציע ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל והוא יבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים, העומד בכל דרישות החוזה, בנוסח הקבוע בנספח "א" לחוזה, ללא שינויים כלשהם.
- 7.4 לפני הגשת הצעה למכרז, על כל משתתף לוודא, בעצמו ועל חשבונו, שהיה והצעתו תתקבל יהיה ביכולתו לעמוד במלואן בכל דרישות הביטוח הקבועות בחוזה, ולהמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח הקבוע בנספח "א" לחוזה, ולברר את כל המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הקבועות במסמכי המכרז, ככל שיש כאלה.
- 7.5 הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון שאין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את הכיסוי הביטוחי שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת הכיסוי הביטוחי שלו לדרישות הקבועות במכרז לא נלקחו על ידו בחשבון בהגשת הצעתו למכרז.
- 7.6 היה והזוכה במכרז לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, בתוך פרק הזמן הקבוע לכך במסמכי המכרז, יחולו הוראות סעיפים 29 ו-32 להלן.

### רשאים להשתתף במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת שירותי הגביה אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן (במצטבר ולכל הפחות):
- 8.1 המציע הינו שותפות רשומה או תאגיד הרשום כדין בישראל, שמטרתם אספקת שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.
- 8.2 המציע סיפק משך תקופה רצופה בת 36 חודשים, בשנים 2020-2026, שירותי גבייה ל-2 רשויות מקומיות<sup>8</sup>, שמספר תושבי כל רשות מוצגת, עולה על 8,000<sup>9</sup>, באמצעות תוכנת גבייה של החברה לאוטומאציה<sup>10</sup>.

<sup>8</sup> עירייה/ מועצה מקומית/ מועצה אזורית.

<sup>9</sup> לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או בהצגת אסמכתה עדכנית חלופית שקולה.

<sup>10</sup> בין היתר. תשומת לב המציעים, לחיוב להציג במסגרת השירותים הנקובים בחוזה, רישיון שימוש בפלטפורמה דיגיטלית, לניהול שירותים מוניציפליים, באמצעות ממשק ממוחשב (ראו סי' 38 (תבחין 11) להוראות; וסי' 5.36 לחוזה).

להוכחת עמידתו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה לעיל, ימלא המציע את כל הפרטים הנדרשים בטבלה שבסעיף 4.2 לכתב ההצעה, ויצרף אישורים מגזברי המועצות האזוריות בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה. ניתן לצרף לאישורים כאמור, גם מכתבי המלצה<sup>11</sup>.

8.3 המציע מספק במועד הגשת הצעתו למכרז, שירותי גבייה ל-2 רשויות מקומיות<sup>12</sup>, שמשרדיהן מצויים במרחק של עד 60 ק"מ<sup>13</sup> ממשרדי המועצה, כך שהעובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת שירותי הגבייה באותן רשויות מוצגות, יוכלו לספק גיבוי לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, בהתראה קצרה יחסית. להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיף 4.3 לכתב ההצעה.

8.4 המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי גבייה של ארנונה כללית בהיקף שנתי שלא יפחת מ-40 מלש"ח, לרשות מקומית אחת (1), בכל אחת מבין השנים 2023-2025, וכן ניסיון בגביית אגרת מים. להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל ימלא המציע את הפרטים הנדרשים בסעיף 4.4 לכתב ההצעה.

8.5 לרשות המציע עומדת מערכת משפטית מתאימה למתן הנחיה, ליווי וייעוץ משפטי שוטף וזמין לעובדיו, שיעסקו בביצוע שירותי הגבייה עבור המועצה, בכל הקשור בביצוע שירותי הגבייה, בין באמצעות עו"ד המועסקים ע"י המציע, ובין באמצעות עו"ד עמום יש למציע הסכם שירותים. להוכחת עמידתו בדרישה לפי סעיף זה לעיל, יצרף המציע להצעתו (על דף נפרד) תיאור מפורט של המערך המשפטי העומד לרשותו למתן הייעוץ המשפטי.

8.6 ב-10 (עשר) השנים האחרונות לא הוגש נגד התאגיד המציע או נגד מי ממנהליו (דירקטורים ומנכ"ל), או נגד מי מהשותפים בשותפות, כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה. להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב/1" לכתב ההצעה.

8.7 עומדים לרשות המציע, לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, 2 (שני) עובדים לפחות, העומדים בכל התנאים שיפורטו להלן, אשר מועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעמו, לפי בחירתה של המועצה:

- (א) תושב ישראל, שמלאו לו לפחות 21 שנים;
- (ב) מתקיימים בו התנאים המפורטים בסעיף 8.6 לעיל;

---

<sup>11</sup> אי צירוף מכתבי המלצה אינו פוגם בכשירות ההצעה, כך עשוי להילקח בחשבון בניקוד תבחין האיכות.  
<sup>12</sup> עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית.  
<sup>13</sup> רדיוס, בקו אווירי.

- (ג) זמין לעבודה במועצה בהיקף של משרה מלאה, במסגרת אספקת שירותי הגביה על ידי המציע, אם יזכה במכרז ;
- (ד) כישוריו הינם ברמה המפורטת להלן (לכל הפחות ובמצטבר, בחלופות להלן) :

(1) השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.

ניסיון מקצועי: ניסיון בביצוע שירותי גבייה במהלך 3 (שלוש) שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 (חמש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

**- או -**

- השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ניסיון מקצועי: ניסיון של 8 (שמונה) שנים לפחות בביצוע שירותי גבייה<sup>14</sup> לרשויות מקומיות.
- (2) קורסים והכשרות מקצועיות: סיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה בשלטון המקומי, או קורס הכשרה לראשי צוותים מטעם הזוכה במכרז.
- (3) ניסיון ניהולי: בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- (4) יישומי מחשב: שליטה מלאה ביישומי Office.

להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל יצרף המציע להצעתו פרטיהם, לרבות קורות חיים (CV) והעתקי תעודות, של 2 (שניים) לפחות מעובדיו, שהינם בעלי כישורים מתאימים כאמור לעיל, שבאמצעות אחד מהם, לפי בחירתה של המועצה, הוא יספק את שירותי הגבייה אם יזכה במכרז. ככל שעובדים אלה מועסקים על ידי המציע, במועד הגשת הצעתו למכרז, בביצוע שירותי גבייה ברשות מקומית אחרת, יצרף המציע להצעה אישור מגזבר אותה רשות לפיו הוא מסכים לכך שאם המציע יזכה במכרז, העובד יעבור לעבוד מטעמו בביצוע שירותי הגבייה במועצה. עוד יצרף המציע להצעתו תצהירים בחתימת העובדים האמורים, מאומתים כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב/2" לכתב ההצעה.

8.8 עומד לרשות המציע, לצורך אספקת שירותי הגבייה למועצה, עובד אחד (1) מקרב עובדיו, שכישוריו הינם לפחות כאמור בסעיף 8.7 לעיל, שישמש כגיבוי לעובד שיספק מטעמו את שירותי הגבייה. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו את פרטיו של עובד כאמור, לרבות קורות חיים (CV), העתקי תעודות ותצהיר כאמור בסעיף 8.7.

<sup>14</sup> "ניסיון בביצוע שירותי גבייה" פירושו: ניסיון בביצוע שירותי גבייה באמצעות מערכת גבייה ממוחשבת ברשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית), שמספר תושביה 8,000 לפחות, שבמסגרתו התנסה בכל סוגי שירותי הגבייה שהזוכה במכרז אמור לספק בהתאם למכרז זה, בכלל זה הוצאת חיובים, והתדיינות עם נישומים.

8.9 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מנכ"ל המציע, מאומת כדין ע"י עו"ד, לאימות עמידתו בתנאים אלה, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה.

8.10 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציא לצרף להצעתו קבלה על שמו מהמועצה, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8.11 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז") :

9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

9.2 כתב ההצעה על נספחיו :

- (א) נספח "א" - אישור בדבר ניסיון המציע ;
- (ב) נספח "ב/1" - תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע ;
- (ג) נספח "ב/2" - תצהיר בחתימת עובדי המציע ;
- (ד) נספח "ג" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
- (ה) נספח "ד" - דף מידע על המציע (נדרש לצרכי הערכת איכות ההצעה) ;
- (ו) נספח "ה" - אישור מורשי חתימה בשם המציע ;
- (ז) נספח "ו" - הצהרה על העדר קרבת לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה ;
- (ח) נספח "ז" - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.3 החוזה ונספח "א" לחוזה (אישור קיום ביטוחים).

9.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

10. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
11. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
12. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
13. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

#### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

14. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת שירותי הגבייה נשוא המכרז. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת שירותי הגבייה ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.
15. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
16. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה בהתאם להוראות סעיף 47 להלן ועד לא יאוחר מהמועד הנקוב שם. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.**

17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 12 ו-16 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז /או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה /או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 12, 16 ו-17 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה /או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים /או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### מיילוי כתב ההצעה

19. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 7 לכתב הצעתו**, את שיעור (%) העמלה המבוקש על ידו תמורת אספקת שירותי הגבייה. בשיעור שלא יפחת מ-1.55% (אחוז אחד וחמישים וחמש מאיות האחוז), ולא יעלה על 1.65% (אחוז אחד ושישים וחמש מאיות האחוז).

19.1 **מובהר שאין להציע עמלה בשיעור החורג מהטווח האמור, וכי הצעת עמלה בשיעור נמוך או גבוה יותר תביא לפסילת ההצעה על הסף.**

19.2 העמלה מוכפלת בסכומי התשלומים שיגבה הזוכה עבור המועצה במסגרת שירותי הגבייה, בבסיס חישוב חוזי נקוב, תהווה את תמורת השירותים (לעיל ולהלן - "התמורה")

20. על התמורה יחולו ההוראות הבאות:

20.1 התמורה תשולם **בתוספת מס ערך מוסף**. הבסיס לחישוב התמורה יהיה בהתאם להוראות סעיף 10.1 לחוזה.

20.2 ככל שהמועצה תעבור להסדר גבייה פרטנית מול הנישומים והחייבים, שמורה לה הזכות לדרוש מהזוכה להגדיל את מצבת צוות הגבייה, שיוצב במשרדיה לצורך ביצוע שירותי הגבייה. ההחלטה על הצבת עובד נוסף תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. במקרה שהזוכה יידרש לעבות את צוות הגבייה כאמור, המועצה תשלם לו תמורה חודשית נוספת, בסך של 11,200 (אחד עשר אלף ומאתיים) ₪ בתוספת מע"מ, לכל עובד (1) שיוצב בפועל כאמור.

20.3 כל תמורה שתשולם לזוכה במכרז בהתאם להוראות החוזה, תהיה **כוללת, קבועה וסופית**, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת שירותי הגביה, אלא אם נקבע אחרת במפורש בחוזה ובהתאם להוראותיו.

20.4 כל תשלום לזוכה במכרז יהיה כפוף לכך שהזוכה במכרז המציא למועצה חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצועו.

21. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

22. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה. כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים או נקט בתכסיסנות, ובהתאם תהיה ועדת המכרזים רשאית **להורות גם על חילוט הערבות להצעה** שמסר המציע, כולה או חלקה. למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול לפי תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

24. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. **כל עמוד במסמכי המכרז** יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן, לא תובא לדיון:

24.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

24.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה.

24.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף ייפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

25. **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

25.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8 לעיל.

25.2 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

25.3 **נספח "ד" לכתב ההצעה** - דף מידע על המציע, בצירוף מסמכים כנדרש שם.

25.4 **נספח "ה" לכתב ההצעה** - אישור מורשי חתימה בשם המציע.

25.5 **נספח "ו" לכתב ההצעה** - הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה.

25.6 **נספח "ז" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

25.7 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

25.8 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.

25.9 מסמכים כנדרש בסעיף 24 לעיל.

25.10 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 26 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

#### **ערבות להצעה, חתימת החוזה, וערבות לקיום החוזה**

26. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב<sup>15</sup>, בסכום של **40,000** (ארבעים אלף) ₪, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **13/7/2026**. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות.

<sup>15</sup> בלבד. מובהר שערבות תואמת, שתופק גם לשמה של החל"פ (יחד ולחוד. "ו/או" בשורת המוטבים לה), תיחשב כערבות תקינה.

כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

27. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

28. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

29. אם המציע, יחזור בו מהצעתו לאחר הגשתה לתיבת המכרזים; או מציע שהצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

30. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

31. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך **40,000 (ארבעים אלף) ₪**, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

32. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 29 לעיל.

### תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע לפרקי זמן נוסף/פים שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 26 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

**המקום והזמן להגשת ההצעות**

34. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**
35. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה **עד יום ב', 13/5/2026 בשעה 12:00** (להלן - **"המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"**). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**
36. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 35 לעיל - לא תובא לדיון.

**אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

37. במסגרת בחינת ההצעות למכרז תראיין ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, ויועמ"ש המועצה, או נציגיהם (להלן - **"הועדה המקצועית"**) לפחות 2 (שניים) מבין המועמדים שפרטיהם יוצגו על ידי המציע כאמור בסעיף 8.8 לעיל, ותקבע מי מביניהם מועדף עליה לנהל את ביצוע שירותי הגבייה מטעם כל מציע (להלן - **"המועמד למנהל שירותי הגבייה"**). כן תראיין הועדה המקצועית את **המועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה**, כאמור בסעיף 8.9 לעיל; ותבחן את ממשק השירות הדיגיטאלי המוצע מטעמו.

37.1 אם עובדיו האמורים של המציע, כולם או מקצתם, לא יימצאו מתאימים על ידי הועדה המקצועית, לפי שיקול דעתם והתרשמותם של חברי הועדה, יהיה המציע רשאי להציג מועמדים אחרים במקומם מקרב עובדיו. אם גם אלה לא יימצאו מתאימים לדעתה של הועדה המקצועית - תהיה ועדת המכרזים של המועצה רשאית לדחות את ההצעה גם אם תהיה ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, ולהעדיף הצעה אחרת במקומה.

37.2 כן תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות כל הצעה, אם האנשים שהוצעו על ידי המציע כאמור לעיל, אינם מתאימים לדעת הועדה המקצועית לניהול ולביצוע שירותי הגבייה או למתן גיבוי כאמור לעיל.

38. בבחינת ההצעות הכשרות שיוגשו למכרז, יינתן ניקוד יחסי בהתאם לפרמטרים והמשקולות הבאים:

#	מהות הקריטריון	ניקוד
(1)	שיעור (%) העמלה שיוצע על ידי המשתתף <sup>(1)</sup>	35
(2)	התרשמות מהמועמד למנהל שירותי הגבייה מטעם המשתתף, לרבות ניסיונו, השכלתו והשתלמויות מקצועיות שעבר <sup>(2)</sup>	15
(3)	ניסיון המשתתף בביצוע גבייה מרוכזת בישובים על פי זיהוי פרטני <sup>(3)</sup>	5
(4)	התרשמות מהמועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה מטעם המשתתף, לרבות ניסיונו, השכלתו והשתלמויות מקצועיות שעבר <sup>(4)</sup>	5
(5)	התרשמות מחו"ד של לקוחות המשתתף אודות המשתתף ושירותיו <sup>(5)</sup>	5

5	ימי עיון והשתלמויות שהמשתתף מקיים לעובדיו ו/או לרשויות המקומיות <sup>(6)</sup>	(6)
5	חומר מקצועי המופץ על ידי המשתתף לעובדיו ו/או לרשויות המקומיות <sup>(7)</sup>	(7)
5	התרשמות ממערך התמיכה המקצועי והמשפטי המוצג על ידי המשתתף <sup>(8)</sup>	(8)
10	התרשמות כוללת מהמשתתף <sup>(9)</sup>	(9)
5	עמידת המשתתף בתקן ISO 9001 של מכון התקנים <sup>(10)</sup>	(10)
5	התרשמות ממשק השירות הדיגיטאלי המוצע ע"י המשתתף <sup>(11)</sup>	(11)
100		סה"כ

- (1) **מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר בפרמטר, יקבל את הניקוד המלא בו. יתרת המציעים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההצעה הכספית שהוצעה על ידם להצעת ההנחה הגבוהה ביותר שהוצעה, והכפלתו ב-35.**
- (2) **כל אחד מחברי הועדה המקצועית ייתן למועמדים למנהל שירותי הגבייה ניקוד בטווח שבין 0 (הנמוך ביותר) לנקוב בתבחין (הגבוה ביותר). ממוצע ציוני כל חבר, יהווה את ציונו בפרמטר. המועמד שיקבל את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי פוחת, בהתאם ליחס בין הניקוד הממוצע שקיבל כל מועמד לבין הניקוד הממוצע הגבוה ביותר שניתן, מוכפל ב-15.**
- (3) **ניסיון כאמור בשתי רשויות יזכה ב-2 נק', ובשלוש רשויות ויותר ב-5 נק'.**
- (4) **הניקוד יינתן כהוראת ס' (2), מוכפל ב-5.**
- (5) **הניקוד יינתן כהוראת ס' (2), מוכפל ב-5.**
- (6) **הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל משתתף בנוגע לימי העיון וההשתלמויות שהוא מקיים לעובדיו. הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (2) לעיל, מוכפל ב-5.**
- (7) **הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לדוגמאות החומר המקצועי שיוצגו ע"י כל משתתף. הניקוד יינתן באופן המפורט בסעיף (2) לעיל, מוכפל ב-5.**
- (8) **הניקוד יינתן כהוראת ס' (2), מוכפל ב-5.**
- (9) **הניקוד יינתן כהוראת ס' (2), מוכפל ב-10.**
- (10) **הצגת אישור תקן תקף, תזכה במלוא הניקוד שבצידו.**
- (11) **הניקוד יינתן כהוראת ס' (2), מוכפל ב-5. ככל שהמשתתף יבחר לשאת בהוצאות המועצה ביחס לממשק, יינתנו לו מלוא 5 הנק' בתבחין זה.**

39. הפרמטרים המפורטים בסעיף 38 לעיל, ייבדקו ע"י הועדה המקצועית, אשר תקבע את הניקוד לפי ההוראות המפורטות שם, בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וככל שתקבע כך, כן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם העובדים המיועדים על ידו לתפקיד מנהל שירותי הגבייה והמועמד לתת גיבוי למנהל שירותי הגבייה והמסמכים שיוגשו בהתייחס אליהם. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים/מסמכים נוספים, וכן תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע, כולל לצורך מתן הניקוד בפרמטרים השונים. ועדת המכרזים תבצע בקרה על ניקוד חברי הועדה המקצועית. מציע שהצעתו תימצא בעלת הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.

#### הוראות שונות

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית,

אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

41.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

41.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 41.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- (א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;
- (ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
- (ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
- (ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

41.3 למסור את אספקת שירותי הגבייה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.

41.4 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

41.5 לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 29 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

41.6 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמיונותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק

על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

41.7 המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיים למועצה ניסיון קודם בלתי מוצלח אתו ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מרשות מקומית אחרת כלשהי, בהתייחס לשירותי הגבייה שסיפק לה. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

41.8 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

41.9 העדפת מציע מקומי<sup>16</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

41.10 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שמתקיים שוויון בהצעות, שכן ישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שקיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, באופן שאינו מאפשר בחירת זוכה אחד - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (*Best and final*) שתקיים ועדת המכרזים. היה וגם בתום התיחור הנוסף ימצא שוויון בין ההצעות כאמור ברישת סעיף זה לעיל, תיקבע זהות הזוכה בדרך של הגרלה שתערוך ביניהן ועדת המכרזים לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות ביותר בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

41.11 בהתקיים נסיבות כאמור בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992 ('עסק בשליטת אישה') ובכפוף להוראותיו, במקרה של שוויון בהצעות כאמור שם תפעל ועדת המכרזים כאמור בסעיף 41.10 לעיל.

---

<sup>16</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

41.12 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

42. עיון במסמכי המכרז :

42.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

42.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

42.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 42.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, יחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

42.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

43. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

### קבלת מידע נוסף

44. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל בפנייה בכתב בלבד, למר שחר עשוש, מנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [rehash@sng.org.il](mailto:rehash@sng.org.il) (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201).

44.1 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 3/5/2026 בשעה 12:00.

44.2 על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

45. אין באמור בסעיף 44 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

46. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 44 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

### הודעות ונציגות

47. בעת הגשת הצעתו למכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

48. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדוא"ל לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 47 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה.

**בכבוד רב,**

**אורי אפשטיין, ראש המועצה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	24	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	24	
2.1	נספח "א לכתב ההצעה - אישורים בדבר ניסיון המציע, חתומים בידי גזברי מועצות אזוריות.	8.2	
2.2	נספח "ב/1" לכתב ההצעה - תצהיר בחתימת מנכ"ל המציע מאומת ע"י עו"ד	8.7	
2.3	נספח "ב/2" לכתב ההצעה - תצהיר בחתימת עובדי המציע, המועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעם המציע, וכגיבוי למנהל שירותי הגבייה, מאומת ע"י עו"ד	8.9, 8.8	
2.4	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, מאומת ע"י עו"ד	8.10	
2.5	נספח "ד" לכתב ההצעה - דף מידע על המציע, בצירוף מסמכים כנדרש שם	25.3	
2.6	נספח "ה" לכתב ההצעה - אישור מורשי חתימה בשם המציע	25.4	
2.7	נספח "ו" לכתב ההצעה - הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה	25.5	
2.8	נספח "ז" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	25.6	
3.	חוזה והנספח לו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	24	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	8	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	8.1	
4.2	אישורים מגזברי מועצות אזוריות	8.2	
4.3	קורות חיים (CV) והעתקי תעודות של 2 לפחות מבין עובדי המציע, המועמדים לשמש כמנהל שירותי הגבייה מטעמו + אישור גזבר רשות מקומית בה מועסק העובד + של עובד נוסף 1 לפחות המוצע לשמש כגיבוי	8.9, 8.8	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.12	
5.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	17	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	25.7	
7.	ערבות בנקאית להצעה	26	