



**מכרז פומבי מס' 21/2026**  
**לתפקיד רכז/ת צמיחה דמוגרפית ופיתוח קהילה**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

היחידה:	אגף ישובים וקהילות
תואר המשרה:	<b>רכז/ת צמיחה דמוגרפית ופיתוח קהילה</b>
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי/מח"ר מתח דרגות: 7-9 / 37-39
כפיפות:	מנהלת אגף ישובים וקהילות
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ייזום תכניות מועצתיות לקידום הצמיחה הדמוגרפית וישומן.</li> <li>2. תכנון צמיחה אזורית וליווי תכנון צמיחה יישובי: איסוף מידע ותכנון אסטרטגי.</li> <li>3. ריכוז תחומי הצמיחה הדמוגרפית המועצתיים: מידע והכוונה למשתכנים, פרסום ושיווק לקליטה.</li> <li>4. ליווי מקצועי לרכזי הצמיחה הדמוגרפית ולעוסקים בתחום בישובים לבנייה או הוצאה אל הפועל של תכניות צמיחה דמוגרפית יישוביות.</li> <li>5. ייזום, ניהול וריכוז קורסים והדרכות להעשרה מקצועית לפעילים ובעלי תפקידים בתחומי הצמיחה הדמוגרפית.</li> <li>6. ליווי פורום רכזי צמיחה דמוגרפית של הישובים.</li> <li>7. הובלת תכנית ליווי נקלטים אזורית.</li> <li>8. גיוס משאבים וניהול תקציב האגף.</li> <li>9. פיתוח תחושת קהילתיות, חיבור הקהילה לקליטה ברמה האזורית והיישובית.</li> <li>10. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</li> </ol>
תנאי סף:	<p align="right"><u>השכלה:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תעודת בגרות מלאה</li> <li>2. <u>עדיפות</u> לבעלי תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך</li> </ol>



<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ניסיון בעבודה בתחום הקהילה ו/או הצמיחה הדמוגרפית - יתרון.</li><li>2. מגורים באחד מיישובי המועצה או במרחב הכפרי - יתרון.</li></ol>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• יישומי מחשב – יכולת עבודה בסביבה עתירת טכנולוגיה הפעלת מחשב ושליטה מלאה בתוכנות ה office ה Google וה- Monday.</li><li>• זמינות גבוהה, נכונות לעבודה בשעות הערב.</li><li>• יכולת עבודה ומתן מענה בתנאי לחץ.</li><li>• רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית.</li><li>• <b>עבודה בעיתות חירום.</b></li></ul>	<b>דרישות נוספות:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים.</li><li>• שפות: עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li><li>• יחסי אנוש טובים, גישה אדיבה ושירותית.</li><li>• יוזמה ויצירתיות.</li><li>• קפדנות ודייקנות בביצוע, ארגון מידע וסדר.</li><li>• עבודה בתנאי לחץ.</li><li>• יכולת עבודה בצוות.</li></ul>	<b>כישורים אישיים:</b>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<b>הערות:</b>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 24/03/2026</b></p> <p><b>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</b></p> <p>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p>	<b>הגשת המועמדות:</b>



<p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</b></p> <p><b>הליכי המיון למשרה:</b> במקרה של ריבוי מועמדים, תהא רשאית המועצה לזמן לוועדת בחינה את שמונת המועמדים שהשיגו במבחנים את התוצאות הגבוהות ביותר.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 08/04/2026 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.</p> <p>2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון.</p> <p>3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.</p> <p>4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.</p> <p>5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.</p>	<p><b>הוראות כלליות:</b></p>