



מכרז פומבי מס' 20/2026
לתפקיד נהג/ת רכב קל
במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מחלקת תחבורה
תואר המשרה:	נהג/ת רכב קל
דרגת המשרה ודירוגה:	דירוג מנהלי 5-7
כפיפות:	מנהל מחלקת תחבורה <u>מונחה מקצועית ע"י קצין בטיחות בתעבורה</u>
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	100% 6 ימים בשבוע
סוג מכרז:	פומבי
מועד איוש המשרה:	מיידי
תיאור התפקיד:	<p align="center">ביצוע משימות נהיגה, שליחויות ותחזוקת רכבים. עיקרי התפקיד:</p> <p>1. הסעת נוסעים ושליחויות בבטחה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הסעת ביצוע משימות נהיגה של תלמידים ומלווים בהסעות. • נהיגה תוך כדי הקפדה על בטיחות הנוסעים ברכב, לרבות חגירת חגורות בטיחות. • יידוע מנהל מחלקת התחבורה על חשש בנושא בטיחות הנסיעה (מטעמי תקינות הרכב, מצבו הבריאותי של הנהג, מידת עייפותו וכדומה) טרם תחילתה. • ביצוע משימות מנהלתיות מגוונות, הכוללות שינוע נוסעים, מסירה או איסוף של דבר מה, לפי הנחיתו של הממונה. <p>2. תחזוקת כלי הרכב:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניקיון רכבים, לפי הצורך ולפי הנחיות הממונה. • תחזוקת רכבים, לרבות ביצוע בדיקות מים, שמן ומילוי דלק. • ביצוע טיפולים תקופתיים לרכבים במוסך מורשה, על פי ההגדרות של מנהל המחלקה ולפי הנחיות קצין הבטיחות בתעבורה.



<ul style="list-style-type: none"> • הכנסת רכבים לתיקון במוסך מורשה, במקרה של תקלה. • העברת רכבים מבחן רישוי שנתי. • תיקון תקלות קלות שביכולתו של הנהג לבצע, דוגמת תקר בגלגל. • כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה. 	
<p align="center"><u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u></p> <p align="center">רשיון נהיגה – דרגה B לפחות.</p> <p align="center">בעלי רשיון 1D- יתרון משמעותי</p> <p align="center"><u>דרישות נוספות:</u></p> <p align="center">שפות – עברית ברמה טובה.</p>	<p align="center">תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • התנהלות מלאה בעיתות חירום • מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי 	<p align="center">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • נמרץ ובעל מוסר עבודה גבוה • ייצוגיות ויחסי אנוש טובים • אחריות לחיי אדם • אמינות ומהימנות אישית 	<p align="center">כישורים אישיים:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p align="center">הערות:</p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז: 22/03/2026</p> <p align="center">הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</p> <p>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף, יזומנו למבחן מיון מקוון.</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p>	<p align="center">הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>



<p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216.</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 06/04/2026 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת בחינה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<ol style="list-style-type: none">1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון.3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת.4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	<p>הוראות כלליות:</p>