



הודעת דרושים מס' 19/2026

**לתפקיד ממלא/ת מקום מזכירת חטיבה עליונה בבית החינוך שער הנגב
(החלפה לחופשת לידה)
במועצה האזורית שער הנגב**

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה ומשך ההעסקה:	ממלא/ת מקום מזכירת חטיבה עליונה בבית החינוך שער הנגב (החלפה לחופשת לידה)
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
כפיפות:	מנהל בית החינוך שער הנגב
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	הליך הגון, שוויוני ושקוף (בהתאם לחוזר 531 מרכז השלטון המקומי)
מועד איוש:	מיידי
תיאור התפקיד:	<p>1. ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. מתן שירות אדמיניסטרטיבי ומזכירותי למנהלת החטיבה העליונה לצורך ניהול שוטף של צרכי החטיבה.</p> <p>ב. עדכון, ניהול, מעקב ובקרה בכל המערכות הממוחשבות הנדרשות לעבודה והתנהלות בחט"ע.</p> <p>ג. רישום תלמידי חטיבה עליונה ושיבוץ בקבוצות לימוד.</p> <p>ד. הכנת תעודות לתלמידי חטיבה עליונה.</p> <p>ה. ניהול מסמכים ודואר כולל גם אחריות לסיכומי ועדות פדגוגיות, הכנת תיקי התאמות, וצילום/שכפול וכריכת מסמכים.</p> <p>ו. מתן מענה לפניות הקשורות לחטיבה עליונה.</p> <p>ז. תפעול פרויקטים ייחודיים.</p> <p>ח. מתן מענה לפניות עובדי ההוראה ומטה ביה"ס, בהתאם לדרישות הנהלת ביה"ס.</p> <p>ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.</p> <p>2. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.</p>
תנאי סף:	<p>השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה</p> <p>תואר אקדמי – יתרון</p> <p>היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ • שליטה מלאה במחשב, כולל תוכנות Office • תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות • התנהלות מלאה בעיתות חירום • מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי 	<p>דרישות נוספות:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת למתן מענה שירותי ומקצועי • יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה במיוחד • אחריות, יסודיות, דייקנות, אמינות ודיסקרטיות • ארגון וסדר ויכולת תכלול • יכולת ונכונות לעבודה אינטנסיבית, תחת עומס ובריבוי משימות • יכולת ארגון ותכנון משימות בקפדנות ודייקנות ויכולת עמידה בלוחות זמנים • כושר הבעה בכתב ובעל פה • אמינות ומהימנות אישית 	<p>כישורים אישיים נדרשים:</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/יתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות:</p>
<p align="center">מועד פרסום המכרז: 15/03/2026</p> <p>הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה: בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון. ועדת הקבלה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.</p>	<p>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</p>



<p>drushim@sng.org.il לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל או בטלפון : 077-9802216</p> <p>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 22/03/2026 בשעה 12:00.</p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.</p>	
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשס"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p>ייצוג הולם:</p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>