

נספח "א" לכתב ההוראות

מפרט טכני ומפרט שירותים

1. מבוא :
- 1.1 בכוונת המועצה להציב באתרים שונים במועצה מוסדותיה לרבות בתי ספר, מכוונות צילום, מכשירי הדפסה, מכשירי הדפסה משולבים בעלי יכולות הדפסה, צילום וסריקת מסמכים, שכפול, ומשלוח פקסים כ"א (להלן - "המכשירים" או "המדפסות"), אשר יחליפו את המכשירים הקיימים. כלל המכשירים יפעלו בשיטת פעימות מונה צילומים, יכילו מונה פעימות, בקרי הדפסה, וישולבו במערכת בקרת הדפסות מרכזית שיתקין הקבלן.
- 1.2 מחיר פעימת המונה יכלול את כלל הנדרש מפעולתו התקינה של המכשיר, ומביצוע פעולה הנדרשת ממנו, לרבות אספקה, תיקון והחלפת מכלולים מתכלים (טונר, fuser, תוף וכיובי), כמו גם השירות התחזוקה והתחזוקה המונעת לגביו. המועצה תספק על חשבונה את החשמל, קווי התקשורת, והנייר בלבד.
- 1.3 הזוכה במכרז יצטייד במכשירים בהתאם למפרטים הטכניים הנדרשים, יסמנס, יארזם, יובלם לאתרי המועצה, יתקינם תוך הטמעתם ברשת המועצה ו/או במערך ציוד הקצה הרלוונטי הקיים בעמדת ההתקנה, וידאג לתחזוקתם, ותפקודם כראוי משך כלל תקופת ההתקשרות.
2. כלל המכשירים המוצעים ע"י הזוכה במכרז יהיו בהתאם למפרט הכללי המינימאלי להלן :
- 2.1 המכשירים יאפשרו שימוש והדפסה ברשת, כולל אפשרות שימוש בכל אפשרויות המיון וההדפסה דו צדדית.
- 2.2 כל המדפסות יתמכו ב Universal Print של Microsoft 365 לניהול הדפסות בענן, החברה תדאג להגדיר את כל הדרוש ע"י ספק שירותי ה CSP של המועצה.
- 2.3 על המכשירים שיוצבו בבית הספר יותקנו התקנים המאפשרים שימוש במכשיר באמצעות הזנת קוד אישי בלבד.
- 2.4 כלל המכשירים יתמכו במערכת בקרת ניהול הדפסות שישפק הזוכה. הזוכה יגדיר ויקנפג את כלל המדפסות במערכת, ויבצע ריכוז וסיכום של הנתונים לצורכי חיוב, בקרה וניהול.
- 2.5 המכשירים יתמכו בנייר ממוחזר 72 גרם.
- 2.6 המכשירים יכללו את כל האביזרים הנלווים כגון : מגש נייר, מזין נייר, ממינת מסמכים, וכיוצא בזה.
- 2.7 בכל המכשירים יהיה מצב "חסכון באנרגיה" ו"כיבוי אוטומטי" לחיסכון בחשמל.

- 2.8 המכשירים יהיו מסוג המאפשר החלפת ערכת החומרים המתכלים במהלך השימוש השוטף על ידי המשתמש ללא צורך בזוכה במכרז.
- 2.9 המכשירים יסופקו מורכבים ומוכנים לשימוש כולל כל הערכות, האביזרים, החלקים והחומרים המתכלים הנדרשים לפונקציות העבודה השונות.
- 2.10 לכל המדפסות ומכונות הצילום ניתן יהיה לגשת באמצעות WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת ועל פי הרשאות שיוגדרו על ידי מנהל הרשת.
- 2.11 בתקופת החוזה, כלל המכשירים ו/או פריטי הציוד שיסופקו, יהיו חדשים בלבד, ומן הדגם העדכני ביותר הקיים במועד פרסומו של מכרז זה, ובתנאי שהינו תומך בגרסאות תוכנה משוחררות של כל רכיבי ציוד הקצה הרלוונטי הקיים במועצה. אין להציע ו/או להשתמש בציוד ו/או רכיב כלשהו משומש או מחדש (Refurbished) בביצוע השירותים. כל הציוד ו/או הרכיבים יהיו במצב כפי שיצאו משערי מפעל היצרן, להוציא תוספות שהיצרן מתיר להוסיף עליהם. בתקופת האופציה בלבד (ככל ויכנסו לתוקף), וככל שתידרש החלפת מכונה ו/או מכלול הקיים בה, יאושר שימוש בציוד משומש או מחדש (Refurbished), ובלבד שהוא יהיה מתוצרת ו/או דגם זהה, לפריט הציוד המוחלף.
- 2.12 על הזוכה במכרז להציע אספקתם של מכשירים מתוצרת חברות מוכרות להן יבואנים סדירים בארץ, ומעבדות שירות ותמיכה בארץ. כל מכשיר יסופק כשהוא נושא מדבקת זיהוי, עליה יצוינו הפרטים הבאים: שם החברה המספקת, טלפון מוקד תקלות להתקשרות, תאריך תום תקופת אחריות היצרן.

3. להלן מפרטים טכניים פרטניים, המפולחים לפי סוגי מכשירים, והכמויות הנדרשות:

#	קטגוריה	כמות
.1	קטגוריה א' (A4 Mono Basic)	40
.2	קטגוריה ב' (A4 Mono MFP Basic)	40
.3	קטגוריה ג' (A4 Mono MFP Mid)	14
.4	קטגוריה ד' (A4 Mono MFP Adv)	3
.5	קטגוריה ה' (A4 Color MFP Adv)	22
.6	קטגוריה ו' (A3 Mono MFP High)	6
.7	קטגוריה ז' (A3 Color MFP High)	5
.8	קטגוריה ח' (A3 Mono Finisher)	1

3.1 קטגוריה א' - מדפסת A4 שחור-לבן המיועדת לסביבות ארגוניות, עם מהירות הדפסה של 43 דפים לדקה

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה
טכנולוגיית הדפסה	לייזר

מהירות הדפסה (מינימום)	40 עמודים לדקה
פלט דף ראשון (מקסימום)	במהירות של 6 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 150,000 דפים
כמות דפים מומלצת בחודש	2,000 עד 15,000 דפים
רזולוציית הדפסה	עד 1200x1200 dpi
טכנולוגיות רזולוציית הדפסה	300 dpi, 600 dpi
שפות הדפסה	PCL 6, PCL 5, PostScript level 3 emulation, native (1.7 PDF printing (v
צג	מסך מגע צבעוני
זיכרון	סטנדרטי : 512 MB
אחסון פנימי	
טיפול בנייר	
קלט נייר, סטנדרטי	מגש רב-תכליתי ל-100 דפים, מגש קלט ל-550 דפים
קלט נייר, אופציונלי	עד שלושה מגשי נייר אופציונליים ל-550 דפים כל אחד
קיבולת קלט	עד 2,300 / 650 דפים
פלט נייר, סטנדרטי	סל פלט ל-250 דפים
סוגי מדיה נתמכים	נייר (, bond, color, letterhead, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough ; מעטפות ; תוויות ; כרטיסים ; שקפים ; מוגדר משתמש ³⁾)
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
יכולת הדפסה ניידת	Apple AirPrint™; Google Cloud Print™;; Mopria™ Certified; ROAM capable for easy printing
יכולת אלחוטית	אופציונלי, מופעל עם רכישת אביזר חומרה אלחוטי

3.2 קטגוריה ב' - מכשיר רב-תכליתי (הכולל פקס) A4 שחור-לבן קומפקטי המיועד לסביבה ארגונית

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה, העתקה, סריקה, פקס
טכנולוגיית הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה (מינימום)	38 דפים לדקה

פלט דף ראשון (מקסימום)	במהירות של 6.5 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 120,000 דפים
כמות דפים מומלצת בחודש	עד 1,500 עד 7,500 דפים
רזולוציית הדפסה (שחור, מיטב)	עד 1200x1200 dpi
שפות הדפסה	PCL 6, PCL 5, PostScript level 3 emulation, native PDF printing (v 1.7)
צג	מסך מגע צבעוני
מהירות מעבד	800 MHz
זיכרון	2GB
אחסון	16 GB eMMC
טיפול בנייר	
קלט נייר, סטנדרטי	מגש 1 ל-100 דפים, מגש קלט 2 ל-250 דפים, מזין מסמכים אוטומטי (ADF) ל-50 דפים
פלט נייר, סטנדרטי	סל פלט ל-150 דפים
סריקה	
מהירות סריקה	שחור-לבן: עד 29 דפים לדקה / 46 תמונות לדקה; צבע: עד 20 דפים לדקה / 35 תמונות לדקה
קיבולת מזין מסמכים אוטומטי	סטנדרטי, 50 דפים
העתקה	
מהירות העתקה	עד 38 עותקים לדקה
פקס	כן
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 FAX
יכולת הדפסה ניידת	HP ePrint; Apple AirPrint™; Mopria™ Certified; Wi-Fi® Direct Printing; NFC Touch-to-print PrinterOn Print ; (אופציונלי)

3.3 קטגוריה ג' - מכשיר רב-תכליתי A4 שחור-לבן המיועד לסביבה ארגונית בנפחי עבודה בינוניים עד גבוהים

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה, העתקה, סריקה ופקס אופציונלי
טכנולוגיית הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה (מינימום)	40 דפים לדקה
פלט דף ראשון (מקסימום)	מהירות של 6 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 150,000 דפים

4,000 עד 15,000 דפים	כמות דפים מומלצת בחודש
עד dpi 1200×1200	רזולוציית הדפסה (שחור, מיטבי)
PCL 6, PCL 5, PostScript level 3 emulation, native PDF printing (v 1.7)	שפות הדפסה
מסך מגע צבעוני	צג
1.2 GHz	מהירות מעבד
מדפסת: GB 1.25 ; סורק: MB 512 . מרבי: GB 3.75 עם התקנת DIMM מציין GB1.75 זיכרון בסיס.	זיכרון
500 GB אופציונלי	אחסון
	טיפול בנייר
מגש רב-תכליתי 1 ל-100 דפים, מגש קלט 2 ל-550 דפים	קלט נייר, סטנדרטי
עד שלושה מגשים אופציונליים ל-550 דפים	קלט נייר, אופציונלי
עד 250 דפים	פלט נייר, סטנדרטי
	סריקה
Contact Image ; ADF ; טכנולוגיה : משטח אופקי, Sensor (CIS)	סוג סורק / טכנולוגיה
עד 43 דפים לדקה / 43 תמונות לדקה (שחור-לבן), עד 38 דפים לדקה / 38 תמונות לדקה (צבע)	מהירות סריקה
100 דפים	קיבולת מזין מסמכים אוטומטי
	העתקה
עד 43 עותקים לדקה (ברירת מחדל); עד 50 עותקים לדקה (מצב מהירות גבוהה)	מהירות העתקה
	קישוריות
1 Hi-Speed Device USB 2.0; 2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet; 1 Hardware Integration Pocket	קישוריות, סטנדרטית

3.4 קטגוריה ד' - מכשיר רב-תכליתי A4 שחור-לבן המיועד לסביבה ארגונית בנפחי עבודה גבוהים ובעלת מהירות הדפסה גבוהה

מפרט	מאפיין טכני
הדפסה, העתקה, סריקה ופקס אופציונלי	פונקציות
לייזר	טכנולוגיית הדפסה
60 עמודים לדקה	מהירות הדפסה (מינימום)
מהירות של 6 שניות	פלט דף ראשון (מקסימום)
עד 50 תמונות לדקה	מהירות הדפסה דו-צדדית
עד dpi 1200×1200	רזולוציית הדפסה
עד 450,000 דפים	מחזור עבודה חודשי
5,000 עד 40,000 דפים	כמות דפים מומלצת בחודש

שפות הדפסה	postscript 5 PCL 6, PCL level 3 emulation, native PDF printing (v 1.7) (דרייבר זמין מהרשת בלבד),
צג	צג מגע צבעוני
זיכרון	1.5 GB (מדפסת); GB 1 (סורק). מרבי: GB 4.5 עם התקנת DIMM
אחסון	כונן קשיח מאובטח בנפח מינימלי של GB 500 (הצפנת חומרה AES 256 או יותר)
טיפול בנייר	
קלט נייר, סטנדרטי	מזין רב-תכליתי ל-100 דפים, מזין קלט ל-550 דפים, מזין מסמכים אוטומטי ל-150 דפים
פלט נייר, סטנדרטי	מזין פלט ל-500 דפים
סריקה	
סוג סורק / טכנולוגיה	משטח אופקי, ADF; טכנולוגיה: Charge Coupled Device (CCD); Contact Image Sensor (CIS)
רזולוציית סריקה	עד 600 dpi
מהירות סריקה	עד 90 דפים לדקה / 180 תמונות לדקה (שחור-לבן), עד 90 דפים לדקה / 180 תמונות לדקה (צבע)
קיבולת מזין מסמכים אוטומטי	סטנדרטי, 150 דפים
העתקה	
מהירות העתקה	עד 65 עותקים לדקה
רזולוציית העתקה	עד 600x600
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	1 Hi-Speed Device USB 2.0; 2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet; 1 Hardware Integration Pocket (5)

3.5 קטגוריה ה' - מכשיר רב-תכליתי A4 צבעוני מבוסס טכנולוגיית לייזר המיועד לסביבה ארגונית בנפחי עבודה בינוניים עד גבוהים

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה, העתקה, סריקה (פקס ואלחוט אופציונלי)
טכנולוגיית הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה (צבע ושחור, 4A, רגיל) (מינימום)	40 עמודים לדקה
מהירות הדפסה דו-צדדית (צבע ושחור, 4A) (מינימום)	40 עמודים לדקה
פלט דף ראשון (4A, מוכן) (מקסימום)	שחור: במהירות של 8 שניות; צבע: במהירות של 8 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 120,000 דפים
כמות דפים מומלצת בחודש	2,000 עד 15,000 דפים

רזולוציית הדפסה	שחור : עד 1200×1200 dpi ; צבע : עד 1200×1200 dpi
טכנולוגיות רזולוציית הדפסה	Fine Lines (1200x1200 dpi), Quickview (300x300 dpi)
שפות הדפסה סטנדרטיות	PCL 6; PCL 5c; postscript level 3 emulation, native PDF printing (v 1.7)
צג	מסך מגע צבעוני
מהירות מעבד	Tri-core 1.2 GHz
זיכרון	6 GB
אחסון פנימי	סטנדרטי : GB eMMC 32 ; אופציונלי : מינימום 500 GB HDD; 256 GB SSD
טיפול בנייר	
קלט נייר, סטנדרטי	מגש רב-תכליתי 1 ל-100 דפים, מגש 2 ל-550 דפים
קיבולת קלט מרבית	2,300 דפים (עם מגשים אופציונליים)
פלט נייר, סטנדרטי	סל פלט ל-250 דפים
סריקה	
מהירות סריקה	עד 47 דפים לדקה / 94 תמונות לדקה (שחור-לבן וצבע, סימפלקס/דופלקס)
קיבולת מזין מסמכים אוטומטי	100 דפים
העתקה	
מהירות העתקה	עד 43 עותקים לדקה
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	1 SuperSpeed USB 3.0 (device), 1 SuperSpeed USB 3.0 (host), 1 Hi-Speed USB 2.0 (host), 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network, 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2)

3.6 קטגוריה ו' - מכשיר רב-תכליתי A3 שחור-לבן

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה, העתקה, סריקה, פקס (אופציונלי)
טכנולוגיית הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה (מינימום)	35 דפים לדקה
פלט דף ראשון (מקסימום)	במהירות של 7.6 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 130,000
כמות דפים מומלצת בחודש	עד 20,000 דפים
רזולוציית הדפסה	600 dpi
שפות הדפסה	PCL 5e, PCL 6, Postscript level 3 emulation, PDF (v 1.7)
צג	מסך מגע צבעוני

Quad Core (1.6GHz), Dual Core (1.4GHz)	מהירות מעבד
6 GB	זיכרון
כונן קשיח בנפח GB500 סטנדרטי ; הצפנת חומרה AES 256	אחסון פנימי
	טיפול בנייר
מגש רב-תכליתי ל-100 דפים, 2 מגשי קלט ל-520 דפים	קלט נייר, סטנדרטי
סל פלט ל-500 דפים	פלט נייר, סטנדרטי
	סריקה
Simplex 90 ipm / Duplex 180 ipm	מהירות סריקה
200 דפים (75 g/m ²)	קיבולת מזין מסמכים אוטומטי
	העתקה
35 cpm	מהירות העתקה
עד dpi 600×600	רזולוציית העתקה (טקסט שחור)
	קישוריות
1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 SuperSpeed USB 3.0 (device); 1 SuperSpeed USB 3.0 (host)	קישוריות, סטנדרטית

3.7 קטגוריה ז' - מכשיר רב-תכליתי A3 צבעוני

מפרט	מאפיין טכני
הדפסה, העתקה, סריקה, פקס (אופציונלי)	פונקציות
לייזר	טכנולוגיית הדפסה
30 דפים לדקה	מהירות הדפסה (מינימום)
שחור: במהירות של 10 שניות; צבע: במהירות של 12 שניות	פלט דף ראשון (מקסימום)
אוטומטית	הדפסה דו-צדדית
עד 20,000 דפים	כמות דפים מומלצת בחודש
עד dpi 1200×1200 (במהירות מופחתת); רגיל: dpi 600×600	רזולוציית הדפסה
PCL 5e, PCL 6, Postscript level 3 emulation, PDF (v 1.7)	שפות הדפסה
מסך מגע צבעוני	צג
Quad Core (1.6GHz)	מהירות מעבד
6 GB	זיכרון
כונן קשיח בנפח GB500	אחסון פנימי
	טיפול בנייר
1140 דפים (מגש רב-תכליתי ל-100, מגש 2 ל-520 A4, מגש 3 ל-520 A3)	קלט נייר, סטנדרטי

קיבולת קלט מרבית	3,140 דפים (עם מגשים אופציונליים)
פלט נייר, סטנדרטי	500 דפים
גימור אופציונלי	פינישר פנימי, מהדק/עורם, מכשיר ליצירת חוברות
סריקה	
סוג סורק	משטח אופקי, מזין מסמכים אוטומטי
מהירות סריקה	עד 120 דפים לדקה / 240 תמונות לדקה (שחור-לבן וצבע)
קיבולת מזין מסמכים אוטומטי	200 דפים (75 g/m ²)
העתקה	
מהירות העתקה	30 cpm
רזולוציית העתקה (טקסט שחור)	עד 600x600 dpi
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 SuperSpeed USB 3.0 (device); 1 SuperSpeed USB 3.0 (host)

3.8 קטגוריה ח' - מכשיר רב-תכליתי A3 שחור-לבן בעל נפח עבודה גבוה, המיועד לסביבות ארגוניות תובעניות, עם דגש על ביצועי 70 דפים לדקה ויכולת גימור ליצירת חוברות (כולל פינישר חוברות)

מאפיין טכני	מפרט
פונקציות	הדפסה, העתקה, סריקה, פקס (אופציונלי)
טכנולוגיית הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה (מינימום)	70 עמודים לדקה
פלט דף ראשון (מקסימום)	במהירות של 5.3 שניות
הדפסה דו-צדדית	אוטומטית
מחזור עבודה חודשי	עד 300,000 דפים
כמות דפים מומלצת בחודש	עד 60,000 דפים
שפות הדפסה	PCL 5e, PCL 6, Postscript level 3 emulation, PDF (v 1.7) ⁽¹⁾
צג	מסך מגע צבעוני
מהירות מעבד (Processor Speed)	Quad Core (1.6GHz), Dual Core (1.4GHz)
זיכרון	6 GB
אחסון פנימי	כונן קשיח בנפח GB500 סטנדרטי; הצפנת חומרה AES 256; יכולות מחיקה מאובטחת
טיפול בנייר	
קלט נייר, סטנדרטי	מגש רב-תכליתי ל-100 דפים, 2 מגשי קלט ל-520 דפים
קלט נייר, אופציונלי	מגש אופציונלי ל-1,040 דפים; מגש אופציונלי ל-2,000 דפים; מגש אופציונלי ל-3,000 דפים

פלט נייר, סטנדרטי	סל פלט ל-500 דפים
פלט נייר	מפריד עבודות, פינישר פנימי, מהדק-עורם, מכשיר ליצירת חוברות ((Booklet maker, מחורר 2/3 חורים, מחורר 2/4 חורים, מחורר שוודי
סריקה	
סוג סורק	משטח אופקי, מזין מסמכים אוטומטי
רזולוציית סריקה, אופטית	עד 600x600 dpi
קיבולת מזין מסמכים אוטומטי	סטנדרטי, 200 דפים
סריקת ADF דו-צדדית	כן, סריקה דו-צדדית במעבר אחד
העתקה	
מהירות העתקה	עד 70 עותקים לדקה
רזולוציית העתקה	עד 600x600 dpi
קישוריות	
קישוריות, סטנדרטית	רשת Gigabit Ethernet 10/100/1000T; Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 SuperSpeed USB 3.0 (device); 1 SuperSpeed USB 3.0 (host) (1)
יכולת הדפסה ניידת	Apple AirPrint™; Mopria™ Certified; Wi-Fi®; Direct Printing; NFC Touch-to-print (אופציונלי); PrinterOn Print
יכולת אלחוטית	אופציונלי, מופעל עם רכישת אביזר חומרה

4. מפרט טכני של מערכת בקרת השימוש במכשירים :

4.1 הזוכה במכרז יבצע מעקב ממוחשב מלא אחר צריכת פעימות המונה של המכשירים, באמצעות מערכת הבקרה שתאסוף את כלל הנתונים הנדרשים להלן, ותאפשר הפקת דוחות על פי דרישת המועצה (להלן - "מערכת בקרה").

4.2 מערכת הבקרה תאפשר למועצה להפיק דו"חות לפי קריטריון מוזן. בסיס הנתונים יהיה מבוסס על SQL הניתן לניתוח בפורמט דוגמת תוכנת EXCEL. המערכת תפיק את הדוחות הבאים לפחות :

(א) דו"ח צריכת פעימות מונה חודשי של כל מכשיר בנפרד, ממוין לפי פעימות צבע ופעימות שחור/לבן, וסיכום כולל של סך פעימות המונה של כל המכשירים.

(ב) דו"חות ממוינים לפי מס' מדפסת, סוג הפעולה וסוג הנייר בו נעשה שימוש בפרק זמן נתון מבוקש.

(ג) דו"ח המפרט זמני השבתה של מכשיר מהמכשירים בפרק זמן נתון והמאפשר לנתח את רמת השרות של הזוכה במכרז.

(ד) דו"ח קריאות שירות המרכז את כלל פניות במועצה למוקד לפי פילוח קלנדארי ולפי מכשיר.

5. מפרט השירותים - כללי :

5.1 הזוכה במכרז מתחייב שכל מכשירים והציוד הנלווה להם, יסופקו לא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממתן צו תחילת עבודות ע"י המועצה.

5.2 תהליך הערכות והצבת המכשירים יבוצע ע"י הזוכה במכרז בליווי נציג מטעם מערך המחשוב במועצה. באחריות הזוכה במכרז, לנתק את המכשיר הקיים במקום, לפנותו למקום ריכוז בתחומי המועצה עליו יורה הממונה, להציב את המכשירים במקום אותו קבעה המועצה, לחברם לחשמל וכן לנקוט בכל ההליכים המתאימים על מנת שהמכשיר המוצב יפעל באורח תקין וללא תקלות, לרבות בדרך של התקנת דרייברים מתאימים והחלפת כבלים נדרשים. הליך זה יסתיים עת המשתמש המיועד יפיק דף הדפסת ניסיון מהמכשיר המותקן.

5.3 הזוכה במכרז ידריך את היחידה המשתמשת במכשיר באופן שימוש ו/או התפעול שלו, זיהוי ותיקון תקלות שכיחות. הזוכה במכרז יתלה מעל כל מכשיר משולב דף הסבר והנחיות בסיסי בשפה העברית לגבי אופן השימוש במכשיר.

5.4 הזוכה במכרז יהיה אחראי לכל תקלה ו/או נזק שיגרם למכשירים ו/או לציוד הנלווה. אחריות הזוכה במכרז למכונות המשולבות, הינה מלאה וכוללת את המכשיר על כל רכיביו ואביזריו, לרבות חלקים נעים, חלקי מתכת, גומי ופלסטיק.

6. מפרט התקנה :

6.1 באחריות הקבלן לספק ולהתקין את המכונות, להגדיר ולחבר אותם לרשת המחשוב הארגונית, כולל ביצוע הגדרות התקנת מנהלי התקן מתאימים על המחשבים הרלוונטיים למדפסת, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך עבודה תקינה מלאה של המכונה על כל תכונותיה.

6.2 באחריות הקבלן לבצע הגדרה של סריקה למייל בכל המכונות המשולבות, נתוני שרת הסריקה יינתנו על ידי המועצה, כולל הגדרות מחייבות לביצוע סריקה תקינה.

6.3 סיסמאות ה ADMIN למכונות יוקשחו ולא יישארו סיסמאות ברירת מחדל, הסיסמה תקבע במשותף עם צוות מערכות המידע של המועצה.

6.4 על הספק בשילוב ספק ה CSP של המועצה לדאוג להגדרת Universal Print של Microsoft 365 על כל המדפסות.

6.5 המועצה תדאג לספק נקודת תקשורת לחיבור מכונה לרשת, הספק ידאג לבצע את כל ההגדרות לצורך חיבורה לרשת, הגדרות סריקה, פנקס כתובות, כתובת מייל משויכת למכונה וחיבור המחשב.

6.6 הקבלן יספק שילוט שיותקן על כל המכונות כולל המידע הדרוש כגון: מספר טלפון לשירות, יצרן, דגם, מספר סידורי, שם מחלקה/אגף.

6.7 הקבלן יספק הוראות הפעלה לכל מכונה. ובמידת הצורך יספק הוראות הפעלה שיודבקו על גבי או על יד המכונות.

7. מפרט שירות ואחזקה:

7.1 הזוכה במכרז יבצע שרותי אחזקה למכשירים אשר יסופקו ויוצבו על-ידו בכל אתר במועצה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה יספק, על אחריותו ועל חשבוננו, את כל הציוד המתכלה מכל מין וסוג שהוא הדרוש לתפעול התקין והשוטף של עמדות ההדפסה, לבד מנייר צילום, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: טונר ו/או דיו למדפסת, תוף, מנורות, וכד'. במקרה של אספקת מכונה משולבת צבעונית, שירותי האחזקה יכללו טונרים צבעוניים.

7.2 הזוכה במכרז מתחייב להחזיק בכל עת במהלך ומשך כלל תקופת החוזה, מלאי מספיק של ציוד מתכלה ו/או חלפים כאמור במפרט זה לעיל ולהלן.

7.3 הזוכה יבצע באופן שוטף, ובתדירות שלא תפחת מפעם אחת בכל חודש קלנדארי בתקופת החוזה, פעולות תחזוקה מונעת לכל המכשירים שהציב. פעולות התחזוקה המונעת שיבוצעו יכללו: ניקיון, בדיקת counter, החלפת חלקים מתכלים (דוגמת טונר או ראשי דיו), החלפת חלקים מתבלים (fuser, תוף וכדומה), וכל פעולה אחרת הנדרשת בהתאם להוראות יצרן המדפסות.

7.4 הספק יבצע עדכוני קושחה ותוכנה לכל המדפסות לפחות אחת לחצי שנה, על פי תוכנית עבודה סדורה שתקבע מראש.

7.5 במהלך תקופת החוזה יתקן הזוכה במכרז כל פגם, ליקוי או תקלה במכשירים בהתאם לתנאים הבאים ובאמצעות מוקד קריאות השירות שיעמיד לצורך חוזה זה (להלן - "המוקד"):

(א) "יום עבודה" במפרט ובחוזה יחשבו כימים א'-ה' בשבוע משעה 08:00 עד שעה 16:00, ובימי שישי וערבי חג משעה 08:00 עד שעה 13:00.

(ב) כל קריאת שירות בנוגע לתקלה במכשיר שתתקבל במוקד בימים א'-ה' בשבוע משעה 08:00 עד שעה 12:00, ובימי שישי וערבי חג משעה 08:00 עד שעה 10:00, תטופל במסגרת יום העבודה החל.

(ג) פתיחת קריאת שירות במוקד תתאפשר ב-3 ערוצים מקבילים: טלפונית, בדואר אלקטרוני, ובאמצעות מערכת אינטרנטית. כל פנייה שתתקבל במוקד תעודכן ותישמר לצרכי בקרה.

(ד) הטיפול בקריאות שירות שיתקבלו מחוץ לשעות המפורטות לעיל יבוצע לא יאוחר מהשעה 12:00 ביום העבודה הצמוד שלאחר מכן.

7.6 שירותי המוקד כוללים מתן תמיכה ישירה למשתמשים מרחוק, לרבות: עזרה בהגדרת מדפסת בעמדת המשתמש; הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני; הוספת קיצורי דרך לסריקה במכונה; פעולות תמיכה בסיסיות נוספות המאפשרות ניצול מלא של יכולות המדפסות.

7.7 הזוכה מתחייב להתמיד בביצוע תיקון הפגם, הליקוי או התקלה במכשיר באופן רציף עד לתיקונם. להסרת ספק מובהר, שהמונח "ליקוי" ו/או "פגם" חל גם על התאמה למפרט של ציוד מתכלה, לרבות טונרים.

7.8 היה והזוכה לא יתקן את הפגם, הליקוי או התקלה במכשיר בתוך שני (2) ימי עבודה עוקבים ממועד קבלת קריאת השירות, מתחייב הזוכה במכרז לספק מכשיר חלופי שווה ערך ובעל תכונות דומות, וזאת עד להשלמת תיקון הפגם, הליקוי או התקלה כאמור. היה ויסתבר שמכשיר שהושבת אינו ניתן לתיקון, הוא יוחלף במכשיר חדש מתאים ושווה ערך, וזאת בתוך יום (1) עבודה ממועד ההשבתה.

7.9 מכשיר שנתגלו בו תקלות חוזרות ונשנות במשך חודש מחודשי החוזה, ומספר התקלות שדווחו על אותו מכשיר עולים על 3 (שלושה) דיווחים באותו חודש, יוחלף לפי דרישת המועצה במכשיר חדש, לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים קלנדאריים מהודעה על כך, על ידי הזוכה במכרז ועל חשבונו. המכשיר החדש שיוצב יהיה שווה ערך לפחות למכשיר התקול, לא יפול ממנו, ואף יעלה באיכותו ובביצועיו מזה שהוצב.

7.10 הטיפול בתקלות ובאירועים, כאמור בסעיף זה לעיל, יבוצע על ידי הזוכה במכרז על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, מבלי שיהיה זכאי להשתתפות כלשהי של המועצה בעלויות הכרוכות בטיפול בתקלות כאמור.

7.11 הזוכה ירשום במערכת רישום הקריאות, כל קריאת שירות שהתקבלה בקשר למכשיר, את לוח הזמנים לתחילת הטיפול בו ולסיומו ואת מהות הטיפול שבוצע.

7.12 ככל שלאחר הצבת והתקנת מכונה לשימוש לפי מפרט בפועל, תבקש המועצה בכתב בלבד, לנייד מכונה מאתר הצבה אחד לאתר חדש אחר - תשולם לקבלן תוספת קבועה סופית וכוללת, בסך של 400 (ארבע מאות) ₪ בתוספת מע"מ, לכל ניוד והתקנת מכונה (1) באתר חלופי (1) כאמור. כלל הנדרש להשלמת ביצוע הניוד כאמור יבוצע ע"י הספק בלבד, ללא סיוע המועצה.

8. סיום תקופת ההתקשרות:

8.1 עם תום תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז, בין אם בסיום תקופת החוזה ו/או תקופה הארכה ובין אם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפנה הזוכה במכרז את המכשירים אשר הציב, תוך תיאום עם המועצה, ורק לאחר שמכשירים אחרים שעליהם

תחליט המועצה יוצבו במקומם. יובהר לעניין זה, שהזוכה במכרז לא יהיה זכאי לפנות את המכשירים שהציב שלא בדרך זו.

8.2 עם תום תקופת ההתקשרות של המועצה ומיד עם דרישת המועצה, יעביר הזוכה במכרז לממונה את רשימת מכשירים מעודכנת אשר נמצאים מטעמו בשימוש המועצה.

8.3 עת יושלם תיאום הוצאת המכשירים עם הממונה, יוציא הזוכה במכרז משטח המועצה את כל הציוד השייך לו, ולאת לא יאוחר מתום 48 (ארבעים ושמונה) שעות ממתן הוראה לכך.

8.4 לפני הסרת מכונה מהמועצה (בסיום חוזה או בזמן החלפה), יבוצע הליך מחיקה מאובטחת של כל המידע שנותר.

9. אחריות לביצוע השירותים :

9.1 הזוכה במכרז יהיה אחראי לשירותים שיינתן בהתאם לחוזה ולמפרט. אחריות הזוכה במכרז בביצוע השירותים אינה כוללת את המקרים הבאים :

9.2 תקלות הנובעות משינויים שהוכנסו בציוד ו/או בתוכנות על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ללא אישור בכתב מנציג הזוכה במכרז.

9.3 תקלה ו/או נזק שנגרמו מנזקים חיצוניים (כגון שריפה, פיצוץ, חבלה, פגיעה בזדון על ידי אדם או גוף חיצוני, תאונה, כשל באספקת החשמל, פגיעות ברק או מתח גבוה).

9.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי לפטור ולשחרר את הזוכה במכרז ממתן השירותים ומתיקון תקלות שאינן במסגרת אחריותו, כנגד תשלום הנקוב להלן.

9.5 תמורת תיקון תקלות או נזקים שאינם כלולים במסגרת אחריותו של הזוכה במכרז, כמפורט לעיל, תשלם המועצה הזוכה במכרז כדלקמן :

(א) את עלות חלקי החילוף שיהיו דרושים לביצוע התיקון, במחיר העלות של אותם חלקי חילוף הזוכה במכרז, בהתאם למסמכים שיוצגו למועצה.

(ב) תשלום על בסיס שעות עבודה בפועל בצירוף תשלום עבור זמן נסיעה, יבוצע בתעריף של 200 (מאתיים) ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה. שעת נסיעה, תיחשב כמחצית (1/2) משעת עבודה. שעת עבודה תיחשב ממועד הגעה למכשיר התקול.

(ג) בכל מקרה בו יגרס הזוכה במכרז שהתקלה או הנזק שתיקונם מתבקש אינו במסגרת אחריותו בביצוע השירותים, עליו להודיע על כך לממונה קודם ביצוע התיקון ולקבל את אישורו לכך.

9.6 בכפוף לקבלת אישור הממונה בכתב ומראש בדבר היות השירות שלא במסגרת האחריות, ישולם לזוכה במכרז התשלום כאמור בסעיף זה לעיל, בתוך 45 (ארבעים) יום מסוף החודש הקלנדרי שבמהלכו בוצע התיקון ("שוטף + 45"). לתשלום יתווסף מע"מ כנגד חשבונית מס כדין של הזוכה.

9.7 במקרה של אירוע תקלה מעורבת, דהיינו: תקלה הכוללת בעיה בציוד ו/או תוכנות שלא סופקו ע"י הזוכה במכרז ו/או שיש חשש שהתקלה נגרמת ו/או נובעת, במלואה או בחלקה, גם מבעיה בציוד ו/או בתוכנות שלא סופקו ע"י הזוכה במכרז, יוסמך הממונה מטעם המועצה על מנת לתאם עמו/עמם את ביצוע הבדיקות הנדרשות לאבחון מהות התקלה, ובהתאם לקביעת האחריות לטיפול בה.

10. מדדי רמת השירות (SLA):

10.1 הזוכה במכרז יטפל בתקלות כנקוב בסעיף 7.5 לעיל.

10.2 הזוכה רשאי להקפיא פניה למשימה במקרה בו המועצה אינה יכולה להעמיד אמצעים שהיא מחויבת להם לצורך טיפול בפניה למשימה. ההקפאה כאמור תהיה כפופה לאישור המנהל מראש ובכתב. הזמנים המופיעים בטבלת היעדים לסגירת פניות, תקלות או משימות אינם כוללים זמני הקפאה אלה. לדוגמא: פניה שהוקפאה כחצי שעה לאחר פתיחתה עקב תלות בחברת בזק, ונסגרה שעה לאחר הסרת ההקפאה, תיחשב כעומדת ברמת השירות. רשימת פניות, תקלות ומשימות שהוקפאו תוצג לממונה בכל יממה לאישור.

11. ביקורות והפרות:

11.1 ביצוע כל התחייבויות הזוכה יהיה נתון לפיקוחו של המנהל מטעם המועצה, והזוכה מתחייב בזה למלא במלואן ובמועדן את כל ההוראות שייתן לה מנהל מעת לעת בתקופת החוזה בכל הקשור בביצוע התחייבויותיו כאמור. המנהל רשאי לבדוק את אופן התחזוקה והתפעול של המכשירים, ואת האופן שבו הזוכה מקיים את התחייבויותיו שבחוזה, ובכלל זה לבדוק את טיב החומרים, הכלים והציוד שהזוכה משתמש בהם, ואת טיב השירות הניתן על ידו.

11.2 שום דבר האמור במפרט זה או בכל הוראה אחרת בחוזה, ושום מחדל מצד המנהל, לא יפטרו את הזוכה מאחריותו לקיום תנאי המפרט והחוזה, ולבצוע התחייבויותיו בהתאם להוראותיהם.

11.3 אירוע או ביקורת מהם עלה, כי הזוכה אינו עומד בתנאי השירות, יאפשרו למועצה לחייב את הזוכה בפיצוי מוסכם בסכומים המפורטים להלן:

(א) אי עמידה במועדי פריסת המכשירים באתרי המועצה - 750 ₪ לכל מכשיר שלא הוצב במועד.

(ב) חוסר תגובה של המוקד במשך למעלה מ 30 דקות - 100 ₪ לכל אירוע.

- (ג) איחור בהגעת טכנאי לביצוע משימה - 300 ₪ לכל שעת איחור.
- (ד) זמן התאוששות מתיקון תקלה שיארך למעלה מ 24 שעות - 250 ₪ לכל שעה נוספת.
- (ה) אי החלפת מכשיר עקב תקלות חוזרות ונשנות - 1000 ₪ לכל מכשיר תקול, לכל חודש.
- (ו) אי אספקת מכשיר חלופי כשמכשיר אינו ניתן לתיקון באתר - 750 ₪ לכל מכשיר תקול.
- (ז) אי עמידה ביעדי קריאה, מכל מין וסוג, משך 3 פעמים ויותר ברבעון - 2000 ₪.
- (ח) אי עמידה ביעדי קריאה, מכל מין וסוג, משך 6 פעמים ויותר במחצית שנה - 5000 ₪.
- (ט) גילוי פגם בשמירה על אבטחת המידע של המועצה - 1000 ₪ לכל גילוי.
- (י) אי פינוי המכשירים בתום תקופת ההתקשרות במועד - 750 ₪ לכל מכשיר שלא פונה במועד.
- 11.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המועצה, יכול וייעשה דרך קיזוז מסך התמורה שתשולם לזוכה בהתאם לחוזה. לחילופין, את הזיכוי בגין הפיצוי המוסכם יעביר הזוכה למועצה לא יאוחר מתום 24 (עשרים וארבע) שעות מסוף כל רבעון, באמצעות חשבונית זיכוי או המחאה שתועבר ידנית למועצה או באמצעות העברה בנקאית הכפופה להעברת אישור אודות ביצועה לחשב המועצה.
- 11.5 מובהר, שבנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בחוזה, הפרה יסודית של החוזה תיחשב גם היא והקבלן לא יקיים 7 (שבע) פעמים או יותר, הוראה מהוראות סעיף 11.3(ב)-(ו), וזאת במהלך שנה קלנדארית מכניסת החוזה לתוקף.
- 11.6 מובהר, שבנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בחוזה, הפרה יסודית של החוזה תיחשב גם היא והקבלן לא יקיים 2 (שתי) פעמים או יותר, הוראה מהוראות 11.3(ז)-(ט), וזאת במהלך כל שנה קלנדארית מכניסת החוזה לתוקף.
- 11.7 עוד מובהר, כי הפיצוי המוסכם הנקוב בנספח זה אינו גורע מזכותה של המועצה לפיצוי מוסכם הנקוב בחוזה, אלא מתווסף אליו. סכומי הפיצוי הנקובים לעיל, יקוזזו מסך התשלום המשולם לספק בסמוך ובצמוד למועד ההפרה, או יגבו מתוך הערבות החוזית שהעמיד הספק לפי בחירת המועצה, בכפוף למתן הודעה בת 7 (שבעה) ימים על הכוונה לעשות כן.

מועצה אזורית שער הנגב