

# המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100  
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז פומבי מס' 15 / 2026

## לאספקה התקנה ותחזוקה של מכשירי הדפסה משולבים

### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לאספקה התקנה ותחזוקה של מכשירי הדפסה משולבים (להלן - "שירותים"), בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במפרט הטכני (להלן - "המפרט") ובמסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 התחרות במכרז תהיה על שיעור התמורה הכוללת (הפאושלית) המבוקשת, שיציע מתמודד במכרז למתן השירותים, הנגזרת מכמות פעימות מונה צילומים שיבוצעו במכשירים.

1.2 מציע שיעמוד בתנאי הסף, ובשאר התנאים הנקובים בכתב ההוראות, והצעתו תתברר כנמוכה ביותר בהתאם להוראות סעיף 34 להלן, יוכרז כזוכה במכרז.

#### פריטי ההתקשרות

2. במועצה ובתאגידיה מותקנים כיום כ- 105 מכשירי הדפסה מסוגים שונים, המתוחזקים והשייכים לספק קיים.

2.1 בכוונת המועצה להציב באתרים שונים בתחומי המועצה ומסודותיה לרבות בתי ספר, כ- 131 מכשירי הדפסה משולבים בעלי יכולות הדפסה, צילום וסריקת מסמכים, שכפול, ומשלוח פקסים כ"א בסה"כ (להלן - "המכשירים"), אשר יחליפו את המכשירים הקיימים. להסרת ספק מובהר כי על הזוכה במכרז להיערך לאספקת מכשירים נוספים במידת הצורך, אך אין ודאות כי אלו יוצבו בפועל.

2.2 המכשירים שיוצבו יהיו בבעלות הזוכה במכרז ובאחריותו, יסומנו, יארזו, יובלו, יוטמעו, ויסונכרו על ידו עם הרשת ו/או ציוד הקצה הקיים באתרי המועצה על חשבוננו, וישמרו תקינים, מתוחזקים, ועובדים כראוי משך כלל תקופת ההתקשרות.

2.3 כל המכשירים ו/או פריטי הציוד שישופקו, יהיו חדשים בלבד, ומן הדגם העדכני ביותר הקיים במועד פרסומו של מכרז זה, ובתנאי שהינו תומך בגרסאות תוכנה משוחררות של כל רכיבי ציוד הקצה הרלוונטי הקיים במועצה.

אין להציע ו/או להשתמש בציוד ו/או רכיב כלשהו משומש או מחודש (Refurbished). כל הציוד ו/או הרכיבים יהיו במצב כפי שיצאו משערי מפעל היצרן, להוציא תוספות שהיצרן מתיר להוסיף עליהם.

2.4 על המשתתף במכרז להציע אספקתם של מוצרים מתוצרת חברות מוכרות להן יבואנים סדירים בארץ, מוצרים להם מעבדות שירות ותמיכה בארץ. כל מכשיר יסופק כשהוא נושא מדבקת זיהוי, עליה יצוינו הפרטים הבאים: שם החברה המספקת, טלפון להתקשרות, תאריך תום תקופת אחריות היצרן.

2.5 המכשירים שיסופקו יהיו בבעלות הזוכה במכרז, ולמועצה תינתן זכות שימוש בלתי הדירה, בלתי מוגבלת, ולא מסויגת בהם משך כל תקופת ההתקשרות.

2.6 אספקת השירותים תבוצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

2.7 בהתאם למידע שבידי המועצה, היקף השימוש במכשירים הקיימים בה **בשנת 2025 עמד על כ- 703,377 צילומי שחור/לבן, ו- 70,646 צילומי צבע בשנה**. מובהר כי הכמות הנקובה הינה הערכה בלבד, המועצה אינה מתחייבת לצרוך את אותה כמות של צילומים להבא, וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את הכמות הנקובה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.8 המועצה תשלם לזוכה תמורה הנגזרת מכמות פעימות מונה צילומים שתבצע בהם, בהתאם ובכפוף למסמכי המכרז.

2.9 אירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצוי קמפוס המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור קמפוס המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הספק בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה וללוחות הזמנים הקבועים בו, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

### תקופת החוזה, תקופת אופציה ותנאי התשלום

3.

3.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 36 (שלושים ושישה) חודשים, שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה לספק בדבר זכייתו במכרז (להלן - "תקופת החוזה").

3.2 בכפוף להוראות כל דין ולכל אישור מתחייב נדרש, מוקנית למועצה בלבד, אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

3.3 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 9 לחוזה.

**ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	ס' בכתב ההוראות	פעולה
14:00	23/2/2026	13 ו-40	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	5/3/2026	31	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	5/5/2026	23	מועד תוקף הערבות להצעה

4.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 46 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 4.1 לעיל.

**רשאים להשתתף במכרז**

5. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת הצעות למכרז **כל** התנאים המצטברים הבאים :

5.1 המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.**

5.2 המציע מורשה מטעם יצרני המכשירים המוצעים על ידו, לספק, למכור, לשווק את המכשירים, להעניק שירותי תחזוקה עבורן, ובידו כל האישורים הנדרשים המעידים על כך. **על המציע לצרף להצעתו אישור המעיד על היותו מורשה כאמור.**

5.3 המציע מפעיל בישראל מוקד טלפוני, בימים א'-ה' בשעות 08:00-17:00 וביום ו' בשעות 08:00-13:00 לפחות, הנותן מענה אנושי לקריאות שירות הנוגעות למכשירים ולשימוש בהם.

5.4 המציע עוסק במתן שירותי אספקה התקנה ותחזוקה של מדפסות משולבות ומכונות צילום; במהלך תקופה רצופה בת 3 (שלוש) שנים קלנדאריות לפחות, שקודם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז; וסיפק שירותים, ל-3 (שלושה) לקוחות עסקיים ו/או ציבוריים; בעלות כוללת בסך 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף ) ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, **לכל לקוח, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.2-5.4 ובסעיף זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, בצירוף אישור עו"ד ורו"ח על נכונות הנתונים המפורטים שם.

5.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמניים או קבועים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו על רכישת מסמכי המכרז.

5.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

#### מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"): :

6.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז, והנספח לו :

- נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים - מפרט טכני של השירותים הנדרשים.

6.2 כתב הצעה על נספחיו :

- נספח "א" - תצהיר מציע בדבר עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז.

- נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 החוזה על נספחו :

- נספח "א" - אישור קיום ביטוחים.

- נספח "ב" - הצהרת סודיות.

6.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים, בכלל זה.

7. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
8. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
9. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
10. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף במכרז יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

#### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

11. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעות למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
13. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטים במפרט הטכני או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **23/2/2026** בשעה **14:00** באופן המפורט בסעיף 39 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-13 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

15. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9, 13 ו-14 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### **מחירים - מילוי מסמכים**

16. תמורת השירותים שיספק, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה שבחווה זה, תשלם המועצה לספק תמורה בשיעור מחירה של פעימת מונה (1) כנקוב בכתב ההצעה שהגיש במכרז זה, במכפלת כמות הפעימות שצרכה המועצה בפועל בשימושה במכשירים שהציב (להלן - "התמורה").

16.1 בתום כל חודש קלנדארי מתחייב הקבלן להגיש למועצה דו"ח מפורט של השירותים שסופקו על ידו במהלך אותו חודש. הדו"ח יוגש בצירוף לחשבונית מס "מקור", ערוכה כדין לתשלום, וזאת לא יאוחר מה - 5 לכל חודש עוקב.

16.2 תשלום התמורה יהיה בשיעורים ותוך המועד הנקוב בתנאי החווה, וממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם.

16.3 יובהר לעניין זה, כי יכול והמועצה תורה על עריכת חשבונית מס ע"ש התאגיד העירוני בו המכשירים הרלוונטיים לחיוב, מוצבים בפועל.

17. על מחיר השירותים שבהם ינקוב המציע בהצעתו (להלן - "המחירים"), יחולו ההוראות הבאות:

17.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף**.

- 17.2 בכפוף לאמור בסעיף 9.2 לחוזה, המחירים יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או בשער חליפין של מטבע כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 17.3 הספק יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים, **כתמורה כוללת וסופית** עבור השירותים שישפך למועצה בפועל, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 17.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח הספק ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות, עלויות הפעלת מוקד שירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
18. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**
19. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע לשירותים המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי השירותים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

21. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו, הנספח הטכני המצורף להם, ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדין. יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.
22. **חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:**

22.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5 לעיל, לרבות:

- **נספח "א" לכתב ההצעה** - תצהיר מציע בענין עמידה בתנאי הסף להשתתפות במכרז ואישור רו"ח (סעיף 5.5-5.2).

- **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים (סעיף 5.7).

- **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

22.2 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

22.3 מסמכים חתומים כאמור בסעיפים 13-14 לעיל.

22.4 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.

22.5 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 23 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

### ערבות להצעה

23. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בסכום של 8,000 ₪ (שמונת אלפים) ₪, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 5/5/2026 ערבות חברת ביטוח, שיקים בנקאיים, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

24. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

25. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, זאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ובכפוף למתן התרעה בת 3 (שלושה) ימי עבודה טרם כך, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזיקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

27. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בסכום של **15,000 (חמישה עשר אלף) ₪**, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בתנאים המפורטים בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 27 לעיל.

### תוקף ההצעה

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 24 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

### המקום והזמן להגשת ההצעות

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת הרכש בגזברות המועצה, עד יום **5/3/2026** בשעה **14:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

### הוצאות

33. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך **800** (שמונה מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה בלינק התשלום באתר המכרז; או בכרטיס אשראי בלבד, בקופה בטל' 077-9802659 או 077-9802227.

### משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. בבחירתו של הזוכה יינתן משקל כולל של 80% (שמונים אחוזים) למחיר שהמזיע מבקש לגבות תמורת פעימת מונה עבור צילום/הדפסה שחור/לבן, ו- 20% (עשרים אחוזים) למחיר שהתבקש תמורת פעימת מונה עבור צילום/הדפסה צבעוני.

34.1 מובהר, שההצעה הטובה ביותר תהיה זו בה הסכום המצטבר של מכפלות המחירים המבוקשים עבור כל רכיב שירות, בשיעור משקלו היחסי הנקוב באחוזים - יהיה הנמוך ביותר, ומזיע הצעה זו יומלץ כזוכה במכרז.

34.2 העדפת מציע מקומי<sup>1</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למזיע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למזיע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

34.3 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (*Best and finel*) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

---

<sup>1</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

36.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת הלקוחות הנוכחים בסעיף 5.4 לעיל, בהתייחס לאיכות השירותים ו/או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת השירותים.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 27 לעיל.

כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

### 37. עיון במסמכי המכרז:

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו, כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל ההוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

### קבלת מידע נוסף

39. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למר שחר עשור, מנהל הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [rehash@sng.org.ill](mailto:rehash@sng.org.ill). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 077-9802201. שאלות ההבהרה יועברו **בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה**, ובאופן הבא **בלבד** :

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

40. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום **23/2/2026** בשעה **14:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 077-9802201.
41. אין באמור בסעיף 40 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
42. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 40 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

### הודעות ונציגות

43. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
44. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 43 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 43 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**אורי אפשטיין, ראש המועצה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	√
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	21	
1.1	נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים – מפרט טכני	21	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	21	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין עמידה בתנאי הסף ואישור רו"ח	5.4	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס	5.5	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	22.1	
3.	חוזה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	21	
3.1	נספח "א" לחוזה - אישור קיום ביטוחים.	6.3	
3.2	נספח "ב" לחוזה - הצהרת סודיות.	6.3	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	5	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.1	
4.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	21	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	22.2	
7.	ערבות בנקאית להצעה	23	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13-14	