



## הודעת דרושים מס' 10/2026

דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת מועדוניות ומשפחות

במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
עובד/ת סוציאלי/ת מועדוניות ומשפחות	תואר המשרה:
עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד/ת שי/תבחר לתפקיד	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
75%-80%	היקף העסקה:
מיידי	איוש המשרה:
<p>מסגרות ייחודיות המשלבות חינוך וטיפול לקידום של ילדים בגיל בית הספר היסודי. המסגרת פועלת משעות סיום הלימודים בבית הספר ועד שעות הערב. הילדים נפגשים מידי יום, נהנים מארוחת צהריים חמה, פעילות העשרה וחוגים, עזרה בהכנת שעורי בית, פעילויות ערכיות חינוכיות ומגוונות.</p> <p>צוות בית הילדים כולל מדריכים רכות טיפול ועו"ס מתכלל טיפול אשר בונים מעטפת מקצועית ומיטבית עבור ילדים החשופים לגורמי סיכון. מטרת הצוות להוות דמויות משמעותיות עבור כל ילד, לקדם כל ילד עפ"י תכנית עבודה אישית המותאמת לצרכים של כל ילד, לזמן לילדים מרחב מכיל ומוגן המעניק שוויון הזדמנויות לצמיחה והצלחה. המסגרות פועלות על בסיס שיתופי פעולה עם כל הגורמים המטפלים בילד - ההורים, המחנכים, בתי הספר מהם מגיעים הילדים, גורמים טיפוליים ברווחה ובקהילה. עו"ס מלווה מספר מסגרות במספר ישובים שונים. כל מסגרת מונה כ-15 ילדים, העו"ס דמות משמעותית ביותר בצוות המוביל את המועדוניות. העו"ס שותף, יוזם, מלווה את הצוותים ואחראי לכך שכל ילד במועדונית יקבל את המיטב ברמה הטיפולית - רגשית.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אחריות על תהליכי גיוס וקליטה של הילדים למועדונית.</li> <li>• הכרות משמעותית עם ילדי בית הילדים ובני משפחותיהם.</li> <li>• חיבור בין ילדים או הורים לתכניות מתאימות בקהילה.</li> </ul>	תיאור התפקיד:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• פיתוח תוכניות אישיות וקבוצתיות שמטרתן חיזוק כל ילד במועדוניות.</li> <li>• ליווי והנחייה של צוותי המועדוניות- הכשרה והעצמה של הצוותים, כולל פעולות לגיבוש הצוות וחיזוקו.</li> <li>• יצירה ופיתוח של קשר עם בעלי תפקידים וארגונים בקהילה העשויים לתרום לקידום ילדי המועדוניות (קשר עם משרד החינוך, עם עו"סים של משפחות המועדוניות, קשר עם יועצות בתי הספר, גורמים ברשות ועוד).</li> <li>• אחריות על קיומן של מועצות פדגוגיות בהן כלל הגורמים המטפלים בילד מגבשים תכנית המותאמת ומתאימה לכל ילד (ניהול תהליך ההערכה של כל ילד) שותפות בוועדות, ישיבות הקשורות לילדי המועדוניות.</li> </ul>	
<p style="text-align: right;"><b>השכלה:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עובד/ת סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>3. נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים בהתאם לצורך.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>הכרות עם המגזר הכפרי – יתרון</b></p>	<b>תנאי סף:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE.</li> <li>• שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד).</li> <li>• רישיון נהיגה - חובה, נידות עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב.</li> <li>• עבודה בעיתות חירום.</li> <li>• מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת שילוב מיומנויות עם עבודה מערכתית וקהילתית.</li> <li>• יכולת יזמות, הובלת ויישום פרויקטים.</li> <li>• יחסים בינאישיים טובים, יכולת השתלבות בצוות.</li> <li>• אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>• יוזמה ומעוף בפתרון בעיות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות.</li> </ul>	<b>כישורים אישיים:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה.</li> </ul>	
<p><b>הערות:</b></p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	
<p><b>מועד פרסום הודעת הדרושים: 02/02/2026</b></p> <p>הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות <b>מערכת מקוונת Jobbing</b>. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), <b>באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד</b>.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216.</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 16/02/2026 בשעה 12:00.</b> הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזמנו לראיון בפני ועדת קבלה.</b></p>	<p><b>הגשת המועמדות:</b></p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>