



מכרז מסגרת פומבי מס' 06/2026

**למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד
בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער
הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב**

מסמך ג' – הסכם

מסמך ג' – הסכם

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

(להלן – "החברה")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן – "מנהל הפרויקט")

מצד שני;

והחברה פרסמה את מכרז פומבי מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המכרז");

הואיל

ומנהל הפרויקט הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים עליו כאחד הזוכים במכרז וראש החברה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי מנהל הפרויקט יחתום עם החברה על הסכם זה;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 2 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

1. מבוא :

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3. חוק הפרשנות תשמ"א – 1981, יחול על הסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו :

נספח א' – מפרט שירותים.

נספח ב' – דרישות הביטוח.

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.

נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות.

נספח ד' – הנחיות להגשת דו"ח ביצוע.

נספח ה' – אופן הגשת חשבונות.

נספח ו' – נספח התמורה.

- 1.5. המועצה האזורית שער הנגב תוכל לעשות שימוש בהסכם זה ולבצע הזמנות עבודה ממי מהזוכים בתנאי הסכם זה.

2. הגדרות:

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

המונח	המשמעות
"הפרויקט"	- כהגדרתו בנספח א' ;
"האתר"	- כהגדרתו בנספח א' ;
"מהנדס החברה"	- מהנדס החברה המקומית במסגרתה מבוצע הפרויקט לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ;
"מנהל הפרויקט"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו ;
"מפקח צמוד"	- הוא נציג מקצועי מטעם המזמין הנוכח באתר במהלך כלל ביצוע העבודות , ומפקח על ההתאמה לתוכניות, למפרטים ולתקנים. תפקידו לוודא איכות ביצוע, בטיחות, והקפדה על לוחות זמנים. המפקח מייצג את המזמין בלבד.
"השירותים"	- שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ושירותי פיקוח ביחס לפרויקט כמפורט בהסכם זה על נספחיו (כלל השירותים או חלקם כפי שיוזמנו על ידי החברה) וכן לפי דרישה או צורך שירותי העמדת יועצים/מתכננים וכיו' ו/או העמדת צוות תכנון ותכנון ;

עמוד 3 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____.

המונח	המשמעות
"מועד סיום הפרויקט"	- המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט הנקוב בחוזה הקבלן או המועד בו תמציא החברה לקבלן אישור סופי על סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי החברה הכול לפי המאוחר ;
"נציג החברה"	מי שהחברה תמנה לצורך התקשרות זו כנציגה ;
"קבלן" או "ספק"	מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם.
"שכר הניהול"	התמורה שתשולם למנהל הפרויקט בגין מתן השירותים כמפורט בהוראות הסכם זה ובמסמך ג'.

3. הצהרות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הוא ועובדיו הינם בעלי הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות החברה.
- 3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לחברה על ידי הקבלנים המבצעים או המומחים (להלן: "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי החברה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי החברה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. החברה שוכרת בזאת את שירותי מנהל הפרויקט למתן השירותים ומנהל הפרויקט מקבל על עצמו את מתן השירותים.
- 4.2. במקרה בו מנהל הפרויקט הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' או בפיקוחו האישי. לא יחליף מנהל הפרויקט את מי שפורט בנספח א' במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של החברה.
- 4.3. החברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות למנהל הפרויקט בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

4.4. על מנהל הפרויקט לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות החברה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של החברה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על החברה ו/או על מי מטעמה.

4.5. מנהל הפרויקט יגיש דו"חות לחברה בהתאם למפורט בנספח א' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ד'.

5. התחייבויות מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות החברה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. מנהל הפרויקט מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. החברה תהא זכאית להורות למנהל הפרויקט כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי החברה או במבנה שיוקם בפרויקט.

5.4. מנהל הפרויקט יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי ועל פי דרישתה הראשונה של החברה.

5.5. מנהל הפרויקט יעניק את השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק מנהל החברה או המהנדס יהיו מוסמכים לתת למנהל הפרויקט הוראות בכל הנוגע לפרויקט.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תינתנה על ידי מנהל הפרויקט הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על החברה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. מנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם החברה, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות:

6.1.1. מנהל הפרויקט ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.1.2. מנהל הפרויקט יישא בתשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל ו/או יחול עליו בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תסמיך את מנהל הפרויקט לפעול בשמה ומטעמה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

עמוד 5 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את מנהל הפרויקט לעובד החברה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.

7. התמורה

7.1. התמורה בגין ביצוע העבודות תהא בהתאם לאחת האפשרויות הבאות:

7.1.1. תמורה בהתאם לתמורה המפורטת בנספח ו' בכפוף להערות שם.

7.1.2. תמורה שנקבעה בהליך תחרותי לפרויקט בין אם כשיעור מערך הפרויקט ובין אם גלובלית ובין אם שעתית.

7.2. על מנהל הפרויקט להגיש חשבונות בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ה' להסכם זה או בדרך אחרת שתקבע על ידי החברה.

8. אחריות ושיפוי

8.1. מנהל הפרויקט יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות מנהל הפרויקט וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.

8.2. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשפות את החברה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי מנהל הפרויקט על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר החברה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהחברה מתחייבת להודיע למנהל הפרויקט בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למנהל הפרויקט להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה לחברה. שיפוי החברה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.

9. ביטוחים

הוראות הביטוח מפורטות בנספח ב'.

10. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

10.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "התוצרים") שיוכנו על ידי מנהל הפרויקט או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לחברה בלבד.

10.2. מנהל הפרויקט מתחייב להעביר לחברה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו בחברה בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

10.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא החברה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יינתן לאחר.

עמוד 6 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

11. ביטול ההסכם, הפרה ותרופות

11.1. הפר מנהל הפרויקט הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת החברה, תהא החברה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

11.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11.1 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המוקנים לחברה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין ההפרות המפורטות להלן, תהא החברה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בנספח א'.

11.3. החברה תהיה רשאית לגבות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל בכל דרך ו/או אמצעי חוקי, כפי שתמצא לנכון, לרבות בדרך של קיזוז ו/או כל אמצעי אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.4. למען הסר ספק מובהר כי תשלום הפיצוי המוסכם לא יהווה ביטול של החוזה ובכל מקרה לא ישחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ו/או כל חלק מהם ולא יגרע מכל זכות או סעד, אחרים או נוספים, העומדים לחברה המזמינה ו/או לחברה המנהלת עפ"י חוזה זה ו/או כל דין.

11.5. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את מנהל הפרויקט מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של החברה לבטל את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

11.6. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 11.1 לעיל בשל הפרה יסודית של מנהל הפרויקט, יישא מנהל הפרויקט לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

11.7. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 11.7.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי מנהל הפרויקט;
- 11.7.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;
- 11.7.3. מנהל הפרויקט נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק;
- 11.7.4. אם יתברר לחברה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.
- 11.7.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של מנהל הפרויקט ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.
- 11.7.6. אם מנהל הפרויקט הפר הוראה של הסכם זה ולא תיקן אותה במועד שניקבע לו על ידי החברה.

12. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

מנהל הפרויקט יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

12.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של החברה.

12.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם מנהל הפרויקט על שאלון למניעת ניגוד עניינים ומנהל הפרויקט מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

12.3. אין בחתימת מנהל הפרויקט על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

12.4. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

12.5. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת ;

12.6. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר מנהל הפרויקט, קרובו ו/או תאגיד שמנהל הפרויקט הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה. לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

13. איסור הסבת ההסכם

13.1. החברה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת מנהל הפרויקט.

13.2. מנהל הפרויקט לא יהא רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

14. שמירת סודיות

מנהל הפרויקט מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. מנהל הפרויקט ומי מעובדיו העובדים בפרויקט יחתמו על נספח ג' להסכם זה.

15. כללי

15.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

15.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי מנהל הפרויקט ומורשה חתימה מטעמה של החברה.

15.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

16. הודעות

- 16.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום או בפקס או בדוא"ל.
- 16.2. כל מכתב בדואר רשום יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 16.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.
- 16.4. כל הודעה בדוא"ל תחשב ככזו שנשלחה לאחר שהתקבל אישור טלפוני על קבלת ההודעה.

17. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת החברה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מנהל הפרויקט

החברה

עמוד 9 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

נספח א' – מפרט השירותים

1. הפרויקט: _____.

2. שם מנהל הפרויקט: _____.

3. האתר: גוש _____ חלקה _____.

4. פירוט השירותים:

4.1 כללי

- 4.1.1 השירותים יינתנו על ידי צוות מקצועי ומיומן בעל ניסיון בניהול פרויקטים במהות ובהיקף דומים לפרויקט כהגדרתו בסעיף 1.
- 4.1.2 החברה תוכל לקבוע תנאי סף לאנשי הצוות לפי שיקול דעתה בהתאם לפרויקט.
- 4.1.3 מנהל הפרויקט יבצע את כלל ההתחייבויות להלן בעצמו ו/או באמצעות צוות תומך בפקוחו הישיר תוך שימוש בתוכנת ניהול פרויקטים מתקדמת ומתאימה כפי שהוצג במכרז.
- 4.1.4 לחברה יינתן על חשבון מנהל הפרויקט רישוי לשתי עמדות לפחות לתוכנת הניהול כאמור.
- 4.1.5 החברה תוכל להזמין שירותי פיקוח בלבד, לרבות בפרויקטים המבוצעים באמצעות משכ"ל או כל גוף אחר.
- 4.1.6 החברה תוכל להזמין שירותי ניהול תכנון בלבד ועוד טרם כוונה לביצוע או יכולת לביצוע הפרויקט.
- 4.1.7 החברה תוכל לבקש שירותי ניהול פרויקטים וכן שירותי תכנון (דהיינו העסקת צוות התכנון על ידי הזוכה) בתמורה הקבועה בנספח ו'.
- 4.1.8 החברה תוכל לבקש העמדת יועצים/מתכננים/אדריכלים/מהנדסים וכיו' ללא שירותי ניהול בתמורה הקבועה בנספח ו'.

4.2 שלב א' – ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ (ניהול תכנון)

- 4.2.1 בירורים עם החברה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים שימונו לתכנון הפרויקט.
- 4.2.2 בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים, בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט (לרבות משרד החינוך במוסדות חינוך).
- 4.2.3 בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכיו').

עמוד 10 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____.

- 4.2.4. ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה אל מול המתכננים.
- 4.2.5. ניהול ופיקוח על הכנת תכנוניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון: יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, הספקי חשמל, מיזוג אויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש.
- 4.2.6. תיאום ופיקוח על הכנת תכנוניות לרבות תכנוניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים מטעמו.
- 4.2.7. ניהול ופיקוח על הכנת כל התכנוניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של הגורמים הרלוונטיים בחברה וכן בכל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר (לרבות משרד החינוך ומפעל הפיס), לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
- 4.2.8. ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות החברה – לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 4.2.9. קיום ישיבות שבועיות (אחת לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.
- 4.2.10. הוצאת פרוטוקול שבועי מפורט מדי שבוע לאורך כלל חיי הפרויקט, גם אם לא בוצעה התקדמות למזמין ו/או מי מטעמו.

4.3. שלב ב' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות סופיות

- 4.3.1. פיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור החברה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.
- 4.3.2. פיקוח על הכנת תיקונים ושינויים בתכנוניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 4.3.3. ניהול פיקוח וריכוז הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתכנוניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות החברה.
- 4.3.4. מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון וביעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.

עמוד 11 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.3.5. בקרה וניהול של הגשת כל התכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

4.3.6. קיום ישיבות שבועיות (לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4.4. שלב ג' – ניהול פיקוח על הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט – שלב זה כולל בין היתר

4.4.1. פיקוח על הכנת תוכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרק וחלק בפרויקט.

בפרויקטים בהם לא נדרש תכנון אדריכלי – מנהל הפרויקט יהא אמון על הכנת תוכניות עבודה וכתבי כמויות וכלל החומרים האחרים הנדרשים לביצועו.

4.4.2. ניהול פיקוח על הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחשובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י החברה ובמספר העתקים שיידרש על ידי החברה.

4.4.3. ניהול פיקוח על המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.

4.4.4. חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.

4.4.5. ניהול פיקוח על תוכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תוכניות המומחים והיועצים האחרים, לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכנית במלואם.

4.4.6. ניהול פיקוח על הכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

4.4.7. מתן המלצות לחברה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.

4.4.8. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי החברה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.

עמוד 12 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.4.9. תיאום והשתתפות בסיורי קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.

4.4.10. קיום ישיבות שבועיות (לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4.5. תיאום תכנון

4.5.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.

4.5.2. ביצוע בירורים עם החברה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.

4.5.3. סיוע לחברה בבחירת המתכננים והמומחים הנוספים וסיוע לחברה בהתקשרות עמם, בהתאם להסכמים המקובלים על החברה.

4.5.4. ייצוג החברה בבירור הפרוגרמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של החברה.

4.5.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.

4.5.6. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.

4.5.7. בניית אומדן תקציבי ראשוני.

4.5.8. הסדרת הקשר החוזי של החברה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים בחברה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.

4.5.9. הפעלת מומחים והנחיית המתכננים לרבות ניהול ופיקוח על פעולות ובדיקות נדרשות קודם לביצוע בהליכי התכנון כגון: איתור תשתיות, קידוחי ניסיון, השלמות מדידה וכיו"ל.

4.5.10. זימון המתכננים והמומחים לישיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שייקבעו ע"י החברה.

4.5.11. סיוע לחברה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.

עמוד 13 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.5.12. סיוע לחברה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.

4.5.13. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.

4.5.14. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לחברה.

4.5.15. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.

4.5.16. בדיקת התוכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.

4.5.17. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.

4.5.18. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לחברה.

4.5.19. דיווח לחברה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג החברה מפעם לפעם.

4.5.20. דיווח שוטף לחברה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

4.6. הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

4.6.1. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות החברה.

4.6.2. תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.

עמוד 14 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.6.3. קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון החברה .

4.6.4. תיאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם החברה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.

4.6.5. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.

4.6.6. בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי החברה .

4.6.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.

4.6.8. הכנת דו"ח מפורט לחברה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.

4.6.9. סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.

4.6.10. נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.

4.6.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לחברה .

4.6.12. לוח זמנים כללי לפרויקט.

4.7. מסירת האתר לקבלן

4.7.1. סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשריות, התחברות לחשמל, מים וביוב).

4.7.2. סיוע בהכנת תוכניות עבודה מפורטות המאושרות על ידי החברה ומסירתן לקבלנים.

4.7.3. החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

4.8. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

4.8.1. ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות החברה – לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

עמוד 15 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.8.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לחברה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.

4.8.3. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לחברה.

4.8.4. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור החברה, במערכת ממוחשבת.

4.8.5. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').

4.8.6. עזרה לחברה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות וכדומה.

4.8.7. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג החברה ובשיתוף פעולה עם דוברות החברה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים מנהל הפרויקט קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.

4.8.8. **מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של החברה.**

4.9. פיקוח צמוד באתר

4.9.1. פיקוח מקצועי על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר. מובהר כי נדרשת נוכחות פיסית באתר במשך כל שעות העבודה ללא יוצא מן הכלל. ככל שלא ימצא המפקח נוכח במהלך העבודות יקוּז מחשבון התשלום לזוכה 1,000 ₪ בגין כל יום או חלק ממנו.

4.9.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.

4.9.3. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.

עמוד 16 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

- 4.9.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 4.9.5. בדיקה ואישור של כל תוכנית טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 4.9.6. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והחברה.
- 4.9.7. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 4.9.8. מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 4.9.9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות החברה, המתכננים והמומחים.
- 4.9.10. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהתקני התוכניות.
- 4.9.11. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 4.9.12. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 4.9.13. דיווח חודשי לחברה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 4.9.14. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).
- 4.9.15. הוצאת פרוטוקול שבועי מפורט מדי שבוע לאורך כלל חיי הפרוייקט, גם אם לא בוצעה התקדמות למזמין ו/או מי מטעמו.

4.10. דיווחים ובקורות:

- 4.10.1. בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשרד החינוך או כל גורם מממן אחר.
- 4.10.2. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבריקרטים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

עמוד 17 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.10.3. טיפול בכל הדרוש לדיווח ואישור החוזה מול החברה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

4.11. קבלת העבודות ותקופת הבדק

4.11.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והחברה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי החברה. לרבות הובלת סיורי מסירה יחד עם המתכננים, היועצים, גורמי ההנדסה, כתיבת פרוטוקול ליקויים והפצתו לכל הגורמים.

4.11.2. הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי החברה.

4.11.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

4.11.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.

4.11.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.

4.11.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

4.11.7. העברת תשתיות ציבוריות לאחריות החברה.

4.12. בדיקת חשבונות

4.12.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור החברה של שלבי התשלום והעברתם לחברה.

4.12.2. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.

4.12.3. בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עלויות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי החברה.

4.12.4. עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.

4.12.5. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי החברה.

עמוד 18 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

4.12.6. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.

4.12.7. ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י החברה.

עמוד 19 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____.

נספח ב' – הוראות ביטוח

- (1) מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרויקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את החברה ו/או המועצה כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך כל זמן חבותו החוקית.
- (2) לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב מנהל הפרויקט להמציא לידי החברה ו/או המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב'1 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- (3) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת החברה ו/או המועצה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- (4) היה ולדעת מנהל הפרויקט יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב מנהל הפרויקט לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה ו/או המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את החברה ו/או המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (5) ביטוחי מנהל הפרויקט יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה ו/או המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי החברה ו/או המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי מנהל הפרויקט לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי החברה ו/או המועצה, 30 יום מראש.
- (6) מנהל הפרויקט מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או המועצה ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את החברה ו/או המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- (7) מנהל הפרויקט מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- (8) לבקשת החברה ו/או המועצה יעביר מנהל הפרויקט עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב מנהל הפרויקט לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- (9) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי מנהל הפרויקט, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי מנהל הפרויקט כדי להטיל אחריות כלשהי על החברה ו/או המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את מנהל הפרויקט מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- (10) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי החברה ו/או המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- (11) מנהל הפרויקט מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב מנהל הפרויקט לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, מנהל הפרויקט מתחייב להמציא לחברה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ	שם המועצה האזורית שער הנגב ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות ו/או יישובי המועצה	שם	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: מכרז מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: _____	
ת.ז. ח.פ.					
מען ת.ד. חוף אשקלון 78100					

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
רכוש		ביט			נה	309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			נה	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			נה	309 319 328 350
אחריות מקצועית					נה	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			נה	302 309 328 332 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדסים/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 21 מתוך 29

חתימה וחתימת: _____

נספח ג' – שמירה על סודיות

לכבוד

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן - "החברה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם פעולות החברה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לחברה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מכוון על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לחברה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת החברה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 22 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי החברה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בנספח א' להסכם זה יגיש המנהל לחברה דו"ח חודשי כולל על התקדמות הפרויקט ו/או העבודות ו/או עבודת המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט. הדו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים :

- דו"ח התקדמות ביצוע של כל מתכנן/יועץ ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- סיכומי ישיבות.
- הנחיות והוראות שניתנו למתכננים/יועצים.
- משימות להמשך.
- לוח לביצוע משימות להמשך.
- כל פרק רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

עמוד 24 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____.

נספח ה' – הנחיות להגשת חשבון

חשבונות לחברה בגין ביצוע השירותים יועברו בפורמט עליו תורה החברה ובכל מקרה החשבונות לתשלום יכילו לכל הפחות את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. שם מנהל הפרויקט ומספר הזיהוי (יש לצרף לכל חשבון אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים עדכני).
2. שם הפרויקט.
3. זיהוי ההסכם – שם ותאריך חתימה.
4. אבן הדרך לתשלום או החודש לתשלום על פי החוזה (יש לצרף את דו"ח הביצוע וכן את הסעיף בחוזה).
5. סכום לתשלום ללא מע"מ, שיעור המע"מ, סכום לתשלום עם מע"מ.
6. מקום לאישור החשבון על ידי החברה.
7. ציון הצמדה למדד ככל שההסכם צמוד למדד.
8. ציון תשלומים שבוצעו עד כה על פי אבני דרך/חודשים קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנהל הפרויקט

החברה

עמוד 25 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____.

נספח ו' – נספח התמורה

התמורה בפרק א':

1. החברה תשלם למנהל הפרויקט תמורה בהתאם למפורט להלן או תמורה לפי הצעת מחיר נקודתית לפרויקט לפי הנמוך:

מס"ד	היקף כספי	השיעור המוצע מ"ערך הפרויקט" בגין שירותי ניהול הפרויקט ופיקוח (כולל דיווחים) כולל ניהול תכנון
1.	ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום תשתיות, פיתוח ופיתוח נופי בערך פרויקט של עד 2,400,000 ₪.	3.3%
2.	ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום תשתיות, פיתוח ופיתוח נופי בערך פרויקט של מעל 2,400,000 ₪.	3%

2. הערות:

2.1. החברה תוכל להזמין שירותי פיקוח צמוד בלבד, לרבות בפרויקטים המבוצעים באמצעות משכ"ל וזאת בתמורה לשיעור של 2% מערך הפרויקט או תמורה נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

2.2. החברה תוכל להזמין שירותי ניהול תכנון וניהול הפרויקט בלבד ועוד טרם כוונה לביצוע או יכולת לביצוע הפרויקט וזאת בתמורה לשיעור של 1.0% מ"ערך הפרויקט" או תמורה נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק. מובהר כי ככל שהפרויקט ייצא לביצוע החברה תוכל להמשיך לקבל את השירותים בהתאם לתמורה בגין כלל שירותי הניהול והפיקוח תוך קיזוז חלק ניהול התכנון שהושלם.

2.3. החברה תוכל לבקש העמדת יועצים/מתכננים/אדריכלים/מהנדסים/בדיקות מעבדה וכיו"ל ללא שירותי ניהול הפרויקט. בגין היועצים כאמור וניהולם על ידי מנהל הפרויקט, תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 10% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

במקרה שבו מנהל הפרויקט מעניק את שירותי ניהול פרויקט אזי תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 7.5% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

2.4. החברה תוכל לבקש מהזוכים מתן שירותי פיקוח בלבד בהצעת מחיר נפרדת: שעתית או חודשית (ריטיינר) או פאושלית או כשיעור מערך הפרויקט או לפי תא שטח או כמות יח"ד או אחר. בהליך תיחור כאמור תוכל החברה לשקלל את הצעת המחיר עם זהות המפקח שיועמד לרבות תוך התחשבות ברמת המפקח, וותק המפקח וכיו"ל.

2.5. החברה תוכל לבקש מהזוכים הצעה פרטנית לשירותי מיקור חוץ חודשית (ריטיינר) או פאושלית למנהל פרויקט או מפקח (הנדסי/מהנדס) תוך התחשבות ברמת המקצועית, וותק וכיו"ל.

2.6. מובהר כי בכל פרויקט על הזוכה לאשר את הנציגים מטעמו מול המזמין מראש לכל אחד מהשלבים אשר ידרשו קרי ניהול תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד. מודגש כי הנציגים אשר יאושרו יהיו מהנדסים אזרחים ו/או הנדסאי בניין בלבד, עם מינימום 5 שנות ניסיון בפועל בפרויקטים דומים.

עמוד 26 מתוך 29

חתימה וחתימת: _____

התמורה בפרק ב':

1. החברה תשלם למנהל הפרויקט תמורה בהתאם למפורט להלן או תמורה לפי הצעת מחיר נקודתית לפרויקט לפי הנמוך:

מס"ד	סוג המבנה וגודל והיקף כספי	השיעור המוצע מ"ערך הפרויקט" בגין שירותי ניהול הפרויקט ופיקוח (כולל דיווחים) <u>כולל</u> ניהול תכנון
1.	מוסד חינוך או מבנה ציבור בערך פרויקט של עד 5,000,000 ₪. "מוסד חינוך": מעון, גן ילדים, בית ספר.	3.3%
2.	מוסד חינוך מבנה ציבור בערך פרויקט של מעל 5,000,000 ₪. "מוסד חינוך": מעון, גן ילדים, בית ספר.	3%

2. הערות:

2.1. החברה תוכל להזמין שירותי פיקוח צמוד בלבד, לרבות בפרויקטים המבוצעים באמצעות משכ"ל וזאת בתמורה לשיעור של 2% מערך הפרויקט או תמורה נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

2.2. החברה תוכל להזמין שירותי ניהול תכנון וניהול פרויקט בלבד ועוד טרם כוונה לביצוע או יכולת לביצוע הפרויקט וזאת בתמורה לשיעור של 1.0% מ"ערך הפרויקט" או תמורה נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק. מובהר כי ככל שהפרויקט ייצא לביצוע החברה תוכל להמשיך לקבל את השירותים בהתאם לתמורה בגין כלל שירותי הניהול והפיקוח תוך קיזוז חלק ניהול התכנון שהושלם.

2.3. החברה תוכל לבקש העמדת יועצים/מתכננים/אדריכלים/מהנדסים/בדיקות מעבדה וכיו"ל ללא שירותי ניהול הפרויקט. בגין היועצים כאמור וניהולם על ידי מנהל הפרויקט, תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 10% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

במקרה שבו מנהל הפרויקט מעניק את שירותי ניהול פרויקט אזי תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 7.5% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

2.4. החברה תוכל לבקש מהזוכים מתן שירותי פיקוח בלבד בהצעת מחיר נפרדת: שעתית או חודשית (ריטיינר) או פאושלית או כשיעור מערך הפרויקט או לפי תא שטח או כמות יח"ד או אחר. בהליך תיחור כאמור תוכל החברה לשקלל את הצעת המחיר עם זהות המפקח שיועמד לרבות תוך התחשבות ברמת המפקח, וותק המפקח וכיו".

2.5. החברה תוכל לבקש מהזוכים הצעה פרטנית לשירותי מיקור חוץ חודשית (ריטיינר) או פאושלית למנהל פרויקט או מפקח (הנדסי/מהנדס) תוך התחשבות ברמת המקצועית, וותק וכיו".

2.6. מובהר כי בכל פרויקט על הזוכה לאשר את הנציגים מטעמו מול המזמין מראש לכל אחד מהשלבים אשר ידרשו קרי ניהול תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד. מודגש כי הנציגים אשר יאושרו יהיו מהנדסים אזרחים ו/או הנדסאי בניין בלבד, עם מינימום 5 שנות ניסיון בפועל בפרויקטים דומים.

עמוד 27 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

אבני דרך לתשלום ו"ערך הפרויקט" לצורכי חישוב התמורה בשני הפרקים יחושב כדלקמן:

1. החברה תוכל לקבוע בהזמנת העבודה את אבני הדרך לתשלום. לא קבעה החברה אבני דרך יחולו אבני הדרך הבאות:

- 1.1. אישור תכנון רעיוני – 3% מהתמורה.
- 1.2. אישור תכנון מוקדם – 5% מהתמורה.
- 1.3. אישור תכניות למכרז – 10% מהתמורה.
- 1.4. אישור תכניות לביצוע – 10% מהתמורה.
- 1.5. ניהול ופיקוח על הביצוע – 72% מהתמורה (יישום בשלבים לפי חשבונות לקבלן או לפי קביעת הרשות). בכל מקרה של עיכובים בתשלומים לקבלן הנובעים ממחלוקות בין הקבלן לפיקוח/לרשות תוכל הרשות לשלם למפקח/מנהל הפרויקט תמורה לפי הסכומים שהיא אישרה גם אם טרם שולמו בפועל לקבלן. בכל מקרה של תשלומים ביתר ישיב מנהל הפרויקט את הכספים ששולמו לו ביתר לרשות וזאת תוך 3 ימי עסקים מיום שהתבקש לעשות כן.
- 1.6. **לא הוזמנו שירותי ניהול תכנון**: אזי תשלום התמורה (100%) יהא בשלבים לפי חשבונות לקבלן או לפי קביעת הרשות. בכל מקרה של עיכובים בתשלומים לקבלן הנובעים ממחלוקות בין הקבלן לפיקוח/לרשות תוכל הרשות לשלם למפקח/מנהל הפרויקט תמורה לפי הסכומים שהיא אישרה גם אם טרם שולמו בפועל לקבלן. בכל מקרה של תשלומים ביתר ישיב מנהל הפרויקט את הכספים ששולמו לו ביתר לרשות וזאת תוך 3 ימי עסקים מיום שהתבקש לעשות כן.

1.7. לא בוצע איזה מהשלבים לא ישולם שכר כנגדו.

1.8. לא תהא תוספת תמורה בשל התארכות משך ביצוע הפרויקט ו/או שלב משלבו בין אם בשל נסיבות הקשורות לרשות ובין אם בנסיבות הקשורות לקבלן המבצע וכיו".

2. ערך הפרויקט יחושב כדלקמן:

- 2.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
- 2.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרם מכרז בהתבסס על תכניות. מובהר כי בשלב זה יכול ויבוצע קיזוז אם שולמו תשלומי ביתר לפי החישוב שבסעיף 2.1.
- 2.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% למעט במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות שלא היו בעת עריכת האומדן שבגינם ניתנים שירותי ניהול פרויקט על ידי מנהל הפרויקט (לא כולל פרמיות ופיצויים לקבלן).
- 2.4. הופסק ניהול הפרויקט ע"י החברה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי ערכו של הפרויקט, כפי שבוצע עד מועד הפסקתו.
- 2.5. מובהר כי משך ביצוע הפרויקט לרבות עיכובי ביצוע במסגרתו, לא ישפיע על היקף התמורה ולא יהווה עילה לשינוי שלה.
- 2.6. ערך הפרויקט לא יכלול:

2.6.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד' ;

2.6.2. שכר למחלקות עירוניות ;

2.6.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים ;

עמוד 28 מתוך 29

חתימה וחותמת: _____

- 2.6.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות ;
- 2.6.5. מכוונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה ;
- 2.6.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י החברה לקבלנים כגון : פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא ;
- 2.6.7. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 2.6.8. כל עבודה שבוצעה ע"י החברה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י מנהל הפרויקט.
- 2.6.9. מס ערך מוסף.
- 2.6.10. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי החברה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.