



מכרז מסגרת פומבי מס' 06/2026

**למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד
בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער
הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב**

ינואר 2026

מכרז פומבי מס' 06/2026

למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
17	מסמך א'(1) – מסמכי הערכה
22	מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה
23	מסמך א'(3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
24	מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים
30	מסמך א'(5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
31	מסמך א'(6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)
32	מסמך א'(7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה
34	מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה

מצורפים בקבצים נפרדים:

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם:

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – הוראות ביטוח.
- נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.
- נספח ג' – שמירה על סודיות.
- נספח ד' – דו"ח ביצוע.
- נספח ה' – הנחיות להגשת חשבון.
- נספח ו' – נספח התמורה.

עמוד 2 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 06/2026

למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות במכרז זה להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ (1,770 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. את ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז ויתר המסמכים הנדרשים והמפורטים בחוברת המכרז, יש להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB (לאחר שכלל המסמכים נחתמו בהתאם לתנאי חוברת המכרז ומולאו). העותקים המודפסים והעותק הסרוק יוכנסו למעטפה אטומה, ללא סימני זיהוי, עליה ירשם "מכרז פומבי 06/2026" בלבד (להלן: "מעטפת המכרז").
6. מעטפת המכרז תוגש ידנית לתיבת המכרזים המוצבת המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב וזאת עד ליום 09/02/2026 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה אשר תגיע לאחר המועד כאמור לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למגיש אותה.
7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא במסגרת המכרז.

אביב כהן, מנכ"ל
החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 06/2026

למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

1. כללי

1.1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים ובכל פרק תבחר החברה זוכים עד למספר הזוכים המירבי הקובע להלן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מרבי
א'	ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח.	עד 6
ב'	ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור כולל שיפוצים.	עד 6

(להלן: "המציעים הזוכים").

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או לשני הפרקים לפי בחירתו ובלבד, ככל שהוגשה על ידו הצעה ליותר מפרק אחד, שהוא עומד בתנאי הסף הקבועים לכל פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה ביותר מפרק אחד.

1.4. החברה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל למציעים הזוכים ולמציעים בכלל (שיכללו בספר מנהלי הפרויקטים) לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי החברה לעניין זה.

1.5. במכרז זה אין צורך להגיש "הצעת מחיר" החברה קיבעה את התמורה המשולמת לזוכים בכפוף לקבוע בנספח ו' להסכם לרבות האפשרות של החברה לבצע תיחורים בין הזוכים.

2. לוי' ומידע כללי

2.1. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	מידע ומועדים
רכישת מסמכי מכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,500 ₪ בתוספת מע"מ כדין (1,770 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו).
	את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רוז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il .

עמוד 4 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

האירוע	מידע ומועדים
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	לא יאוחר מיום 26/01/2026 עד השעה 12:00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.
דוא"ל להגשת שאלות הבהרה	את השאלות יש לשלוח על פי הפורמט המתואר במסמכי המכרז לדוא"ל: halaps@sng.org.il עם העתק לכתובת rehash@sng.org.il . יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מספר 077-9802201.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום רביעי ה- 09/02/2026 שעה 14:00 לתיבת המכרזים המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

2.2. החברה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1. החברה או המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המועצה") תוציא מעת לעת הזמנות עבודה למציעים הזוכים בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת. אופן חלוקת העבודות/הפרויקטים בין המציעים הזוכים יהא בהתאם להוראות סעיף 12 שלהלן.

3.2. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו. מובהר כי החברה תוכל להזמין את כלל השירותים ו/או חלקם (לרבות שירותי פיקוח בלבד ללא ניהול).

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל השירותים יכללו:

3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת השירותים יהא אחראי הזוכה במכרז על הנושאים הבאים:

- ליווי הליך בחירת מתכננים ובעלי מקצוע נדרשים (ככל ולא קיים).
- בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכדו').
- ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ.
- מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.

עמוד 5 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

ה. ניהול פיקוח על הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט.

ו. תיאום תכנון.

ז. ניהול וריכוז חומרים מקצועיים למכרזים והתקשרות עם קבלנים.

ח. ליווי מכרזים להתקשרות עם מתכננים/קבלנים.

ט. מסירת האתר לקבלן.

י. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע.

יא. פיקוח צמוד באתר.

יב. קבלת העבודות ושנת הבדק.

יג. בדיקת חשבוניות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשרד החינוך ו/או הגורמים הממנים.

יד. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבירוקרטיים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

טו. טיפול בכל הדרוש לדיווח ואישור החוזה מול החברה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

3.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים למתן השירותים והיא יכולה, בהתאם לשיקול דעתה, במקרים מסוימים לערוך מכרזים נוספים לצורך ביצוע פרויקט מסוים או לבצע התקשרות בכל דרך חוקית אחרת.

3.6. התמורה בגין ביצוע העבודות תהא בהתאם לאחת האפשרויות הבאות:

3.6.1. תמורה לפי הקבוע בנספח ו' עימו מבוצעת התקשרות כפוף להערות שם.

3.6.2. תמורה לאחר הליך תחרותי נוסף שייערך בין הזוכים בפרק (כולם או חלקם) ביחס לפרויקט נקודתי לרבות: שעת, פאוזלי, שיעור מערך הפרויקט, ריטיינר וכן שילוב של איזה מהאפשרויות כאמור.

הכל לפי שיקול דעת ובחירת החברה.

3.7. ההסכם עם כל אחד מהזוכים יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים כאשר לחברה עומדת זכות הברירה להביא את ההסכם לכלל ביטול בהתראה של 45 ימים מראש.

מובהר כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות המציע הזוכה ביחס לאותה הזמנת עבודה.

3.8. יתר תנאי התקשרות, לרבות אחריות, ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים, תנאי שירות, תנאי תשלום, וכיו' מפורטים בהסכם המצ"ב על נספחו.

4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. ניסיון קודם:

4.1.1. לפק א' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח:

העניק, במהלך השנים 2019 – 2025, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום התשתיות והפיתוח, לשני "גופים ציבוריים" לפחות, בהיקף כספי **מצטבר** (של הפרויקטים עצמם) בסך של 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, כאשר אחד מהפרויקטים כאמור היה בהיקף כספי של 2,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.

הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי או עם חברת ניהול של הגוף הציבורי או כקבלן משנה של גורם שהתקשר ישירות עם הגוף הציבורי.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, מקורות, חברת חשמל, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח" בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות.

אין מניעה להציג פרויקטים אשר החלו לפני שנת 2019 ובלבד שבוצעו וגם הסתיימו בין השנים 2019 – 2025.

4.1.2. לפק ב' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור (כולל שיפוצים):

העניק, במהלך השנים 2019 – 2025 שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מבני ציבור בהיקף/שווי כספי **מצטבר** לכלל הפרויקטים של 50,000,000 ₪ כולל מע"מ כאשר לפחות אחד מהפרויקטים היה הקמת "מבנה ציבור" בהיקף/שווי פרויקט של 15,000,000 ₪ כולל מע"מ.

הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: חברה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי של מי מאלו.

"הקמה" משמעו: בניית מבנה חדש (לא שיפוצים או ביצוע תוספות למבנה קיים) ובפרויקטים שהסתיימו בלבד (אישור חשבון סופי לקבלן או אישור אכלוס).

"מבני ציבור" משמעו: מעונות, גני ילדים, בתי ספר, משרדי רשות לרבות קבלת קהל, מבנה חברה, היכל תרבות, האנגר, בתי אבות, מרכזי תרבות/רווחה, מתנ"סים, אצטדיון, היכלים וכל מבנה אחר שמקימה רשות מקומית או משרד הממשלתי או חברה הממשלתית.

"שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח" בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות.

אין מניעה להציג פרויקטים אשר החלו לפני שנת 2019 ובלבד שבוצעו וגם הסתיימו בין השנים 2019 – 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א' (1).

תנאי סף נוספים לשני הפרקים :

4.2. הוא בעצמו או אחד מבעליו או אחד מעובדיו (בהעסקה ישירה ביחסי עובד ומעביד), מהנדס רשום במדור הנדסה אזרחית או הנדסאי בניין או אדריכל מבנים.

על המשתתף לפרט על בעל התעודה במסמך א' (1) ולצרף העתק התעודה המעידה על השכלתו כאמור.

4.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 2.1 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד חברה ו/או חבר מועצת העיר.

יש למלא שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (4) – השאלון ימולא על ידי כל אחד מבעלי המציע.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

5. הצעת המשתתף

5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: **"המשתתף"** או **"המציע"**) כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

5.2. אין צורך בהגשת הצעת מחיר – התמורה תהא כמפורט בנספח ו' להסכם.

5.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

עמוד 8 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

5.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.

6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:

6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(2)**.

6.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.

6.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז. של יחיד העוסק.

6.8. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'.

6.9. כלל המסמכים ו/או המידע הנדרש בסעיף 10.2 לצורך קבלת ניקוד איכות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית הועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. ההצעה תוגש בשני עותקים מודפסים (קשיחים), מקור + עותק עם כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, וכן סרוקים על גבי כונן USB.

7.2. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 2.1 לעיל.

7.3. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 2.1 לעיל לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.

7.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.5. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים גם לאחר חלוף המועד האחרון וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.1 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

עמוד 10 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.
- 8.6. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכי חוברת המכרז, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים במכרז.
- 10.2. במסגרת בחינת הצעת המשתתפים תבוצע בדיקה של שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. לאחר מכן ייבחנו ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:

אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
ניסיון נוסף מעבר לדרישת תנאי הסף	ייבחן הניסיון הנוסף המשתתף מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1 ביחס לכל פרק בנפרד:	פרק א' – 30 נקודות.
לדרישת תנאי הסף	לפרק א' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח: ייבחן ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום התשתיות והפיתוח, עבור גופים ציבוריים, במהלך השנים 2019 – 2025, מעבר לסך מצטבר של 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לכלל התנאים הקבועים בתנאי הסף שבסעיף 4.1.1. בגין כל 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יהא המשתתף זכאי ל-5 נקודות עד 30 נקודות אפשרויות.	פרק ב' – 15 נקודות.

עמוד 11 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
	לפרק ב' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור : יבחן הניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות בפרויקטים של "הקמה" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף שבסעיף 4.1.2) של מוסדות חינוך או מבני ציבור מעבר לשווי פרויקטים של 50,000,000 ₪ (כולל מע"מ) באופן שבו כל 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 אפשריות. לצורך קבלת ניקוד האיכות על המשתתפים לפרט על ניסיונם במסמך א'(1).	
ניסיון בפרויקטים בהיקפים גדולים רלוונטי לפרק ב' בלבד	לפרק ב' – מנהלי פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור : כל עבודת ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח של הקמת "מבנה ציבור" שבוצעו עבור אחד המזמינים שנקבעו בתנאי הסף, במהלך 2019 – 2025, בהיקף/שווי פרויקט של 20,000,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. "הקמה" – כהגדרת מונח זה בתנאי הסף. ניתן לחזור על פרויקטים שנכתבו בתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד האיכות. לצורך קבלת ניקוד האיכות על המשתתפים לפרט על ניסיונם במסמך א'(1).	15 נקודות.
שאלון ממליצים	החברה תיצור קשר עם עד 3 מזמיני עבודה אצל כל מציע ותשאל אותם שאלות זהות בנוסח מסמך א'(6). ממוצע הציונים בשאלונים יהא ציון המציע במרכיב זה. אין למלא את השאלון באופן עצמאי ונוסחו מובא לידיעת המציעים במכרז בלבד.	20 נקודות.
תוכנת הניהול	כל משתתף יצהיר במסמך א'(1) על תוכנת ניהול הפרויקטים בה הוא מתעד לעשות שימוש במהלך מתן השירותים.	5 נקודות

אמות המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
	על המשתתף לצרף מסמך או מצגת או פירוט בדבר מערכת הניהול, יכולותיה, הממשקים שיש לה, היתרונות שיש למערכת על פני מערכות אחרות קיימות (ככל וקיימים) וכיו'. ועדת מקצועית מטעם החברה תנקד את המערכת בהתאם להתרשמותה בניקוד של 0 – 5 נקודות. ההתרשמות יכול שתהא על בסיס המסמכים שיוצגו ו/או על בסיס מצגת או הצגת המערכת ויכולותיה בפני הועדה. מובהר כי בעצם הצעת המערכת המשתתף מתחייב לעשות שימוש בה במהלך השירותים (ככל שיזכה ויוזמנו ממנו שירותים) וכן לרכוש עבור החברה עמדות רישיון עבורן למערכת כאמור לשימושה לצורך הפרויקט.	
45 נקודות.	כל מציע יצרף להצעתו מסמך המתאר את המציע, פעילותו, צוותו וכיו' (פרופיל המציע), מתודולוגית עבודה וכן במסגרתו ידגיש את יתרונותיו <u>לאותו הפרק הספציפי (א' ו/או ב')</u> אליו נישא (לרבות כפי שהוא תופס אותם על פני מתחריו). הועדה המקצועית מטעם החברה תבחן את המסמכים שהוגשו בהתאם לאמות המידה הבאות: א. התרשמות ממתודולוגיה העבודה שהוצגה לרבות התייחסות לנקודות קריטיות במהלך ביצוע הפרויקט משלב התכנון ועד לסיומו ובאיזה אופן המציע מאפשר מעבר חלק של נקודות אלו בפרויקט: עד 10 נקודות. ב. פרופיל מקצועי וניסיון קודם רלוונטי: עד 15 נקודות. ג. כח אדם מקצועי רלוונטי למכרז המצוי כיום אצל המציע באופן קבוע, לרבות ניסיונו, השכלתו וכיו' – עד 10 נקודות. ד. התרשמות כללית: עד 10 נקודות. הועדה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים לפסול מציע שלא יקבל באמת מידה זו לפחות 33 נקודות. הועדה תוכל (אם תראה בכך צורך) לקבל הבהרות או השלמות למסמך כאמור או לזמן את המציעים כולם/חלקם לבירור/הצגת הדברים.	התרשמות מקצועית

10.3. בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות החברה, ועדת המכרזים תמליץ על מספר זוכים בהתאם לקבוע בסעיף 1.2 לעיל שקיבלו את הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר בכל אחד מהפרקים.

היה ונמצא בפרק מסוים כי מספר המשתתפים שקיבלו את הניקוד המירבי עלה על מספר הזוכים המירבי שנקבע (שוויון בניקוד בין ההצעות כולם או חלקם), תוכל ועדת המכרזים לפעול באחת הדרכים הבאות: (1) לקבוע מספר זוכים גבוה ממספר הזוכים שנקבע בסעיף 1.2 (2) לתת העדפה "לעסק בשליטת אישה" באופן שבו למצבת הזוכים יוכרז כזוכה עסק כאמור. (3) כל ואין "עסק בשליטת אישה" לקבוע את הזוכים או חלקם על בסיס ניסיון קודם טוב.

10.4. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א' (7)).

בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים משתתפים נוספים מעבר למשתתפים שהוכרזו בהתאם לניקוד האיכות הניתן, כמשתתף חלופי היה ויגרע אחד מהזוכים שלא מילא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצרכי החברה.

10.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל החברה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה ופרויקטים תפעל החברה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה:

11.1. **אפשרות א'**: ביצוע הליך תחרותי בין הזוכים בפרק (כולם או חלקם) ביחס לפרויקט מסוים. בהליך תחרותי זה חובה על הזוכים הצעה זהה או נמוכה מזו שהוצעה על ידם במכרז. ההליך התחרותי יכול שיכלול אמות מידה של איכות או מתן עדיפות לרבות תוך התחשבות במומחיות מיוחדת בעבודות מושא הפרויקט. כמו כן יכול כי הליך התיחור התחרותי יכלול מחיר/אחוז מירבי להצעה.

11.2. **אפשרות ב'**: חלוקת עבודות בסבב מחזורי תוך ניהול הליך שוויוני למסירת העבודות ככל שניתן, לעניין זה יילקחו בחשבון היקפי הפרויקטים השונים, צרכי החברה, תקציב והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

11.2.1. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.2.2. זמינות המציע.

11.2.3. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.2.4. דרישות המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

11.3. החברה תוכל לגרוע מציעים זוכים שאינם משתפים פעולה בכל הנוגע לשליחת הצעות מחיר לחברה ו/או לקבוע כי יהיו חייבים בפיצוי לחברה בסך של 4,000 ₪ (ארבעת אלפים שקלים חדשים) לכל תיחור שלא הוגש בזמן אשר נקבע.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך החברה לכל זוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

12.3. אישור על עריכת ביטוחים יימסר לקראת הזמנת עבודה לביצוע שירותים מכוח המכרז – עד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת ההזמנה.

12.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז וזאת ומבלי לגרוע מכל

עמוד 15 מתוך 34

חתימה וחתימת: _____

זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם אחר/ים בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.6. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.

12.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות החברה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

13. ביטול המכרז

13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

מסמך א' (1) – מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. המציע מגיש את הצעתו לפרקים הבאים:

- ☐ פרק א': ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח.
- ☐ פרק ב': ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום מוסדות חינוך ומבני ציבור.

יש לסמן ב-X את הפרקים אליהם מוגשת הצעה.

3. השכלה:

הוא בעצמו או אחד מבעליו או אחד מעובדיו (בהעסקה ישירה ביחסי עובד ומעביד), מהנדס רשום במדור הנדסה אזרחית או הנדסאי בניין או אדריכל מבנים:

שם בעל התעודה: _____ תעודת זהות: _____

סוג התעודה: _____

בעל התעודה הינו: המציע בעצמו / אחד הבעלים במציע / אחד השותפים במציע (יש להקיף)

חובה לצרף העתק התעודה.

הערה:

בעמודים הבאים יתבקשו המציעים לפרט על ניסיונם לצורך הוכחת עמידתם בתנאי הסף ובמדדי האיכות. מובהר כי הפירוט כאמור הינו הצהרה כדין לכל דבר ועניין לרבות כלל המשמעויות המשפטיות הנובעות מהצהרה כאמור.

פרק א' – ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום תשתיות ופיתוח פירוט והצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 4.1.1 ואמת מידה ניסיון נוסף:

תנאי הסף: העניק, במהלך השנים 2019 – 2025, שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום התשתיות והפיתוח, לשני "גופים ציבוריים" לפחות, בהיקף כספי מצטבר (של הפרויקטים עצמם) בסך של 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות, כאשר אחד מהפרויקטים כאמור היה בהיקף כספי של 2,400,000 ₪ (כולל מע"מ) לפחות.

אמת המידה: ייבחן ניסיון המציע במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח בתחום התשתיות והפיתוח, עבור גופים ציבוריים, במהלך השנים 2019 – 2025, מעבר לסך מצטבר של 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לכלל התנאים הקבועים בתנאי הסף שבסעיף 4.1.1. בגין כל 1,500,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יהא המשתתף זכאי ל-5 נקודות עד 30 נקודות אפשריות.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשות מקומית, תאגיד מקומי, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, מקורות, חברת חשמל, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז. ניתן להציג ניסיון גם כ"קבלן משנה" של גורם שהתקשר ישירות עם הגוף הציבורי.

"שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח" בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות. אין מניעה להציג פרויקטים אשר החלו לפני שנת 2019 ובלבד שבוצעו וגם הסתיימו בין השנים 2019 – 2025.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שנת הפרויקט	סיום	היקף של הפרויקט בש"ח ללא מע"מ	כספי
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

ניתן להוסיף שורות בטבלאות בנפרד לפי הצורך.

עמוד 18 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____.

אמת מידה תוכנת ניהול:

שם תוכנת הניהול (יש לפרט רק על תוכנה אחת): _____

על המשתתף לצרף מסמך או מצגת או פירוט בדבר מערכת הניהול, יכולותיה, הממשקים שיש לה, היתרונות שיש למערכת על פני מערכות אחרות קיימות (ככל וקיימים) וכיו'.

עמוד 19 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

פרק ב' – ניהול פרויקטים ופיקוח – תחום מבני ציבור פירוט והצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 4.1.2 ואמת מידה ניסיון נוסף:

העניק, במהלך השנים 2019 – 2025 שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מבני ציבור בהיקף/שווי כספי מצטבר לכלל הפרויקטים של 50,000,000 ₪ כולל מע"מ כאשר לפחות אחד מהפרויקטים היה הקמת "מבנה ציבור" בהיקף/שווי פרויקט של 15,000,000 ₪ כולל מע"מ.

הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: חברה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי של מי מאלו.

"הקמה" משמעו: בניית מבנה חדש (לא שיפוצים או ביצוע תוספות למבנה קיים) ובפרויקטים שהסתיימו בלבד (אישור חשבון סופי לקבלן או אישור אכלוס).

"מבני ציבור" משמעו: מעונות, גני ילדים, בתי ספר, משרדי רשות לרבות קבלת קהל, מבנה חברה, היכל תרבות, האנגר, בתי אבות, מרכזי תרבות/רווחה, מתנ"סים, אצטדיון, היכלים וכל מבנה אחר שמקימה רשות מקומית או משרד הממשלתי או חברה הממשלתית.

"שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח" בתנאי סף זה: שירותים הכוללים לכל הפחות – ניהול תכנון, ניהול הביצוע ופיקוח על הביצוע, ניהול והכנת תוכניות עבודה, ביצוע תיאום הנדסי, ביצוע תיאום בין רשויות.

אין מניעה להציג פרויקטים אשר החלו לפני שנת 2019 ובלבד שבוצעו גם הסתיימו בין השנים 2019 – 2025.

אמת המידה: ייבחן הניסיון במתן שירותי ניהול פרויקטים ופיקוח עבור רשויות מקומיות בפרויקטים של "הקמה" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף שבסעיף 4.1.2) של מוסדות חינוך או מבני ציבור מעבר לשווי פרויקטים של 50,000,000 ₪ (כולל מע"מ) באופן שבו כל 10,000,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 אפשריות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שנת הפרויקט סיום	היקף של הפרויקט בש"ח ללא מע"מ	כספי
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

ניתן להוסיף שורות בטבלאות בנפרד לפי הצורך.

עמוד 20 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

אמת מידה פרויקטים בהיקפים גדולים:

כל עבודת ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח של הקמת "מבנה ציבור" שבוצעו עבור אחד המזמינים שנקבעו בתנאי הסף, במהלך 2019 – 2025, בהיקף/שווי פרויקט של 20,000,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ) יזכה את המשתתף ב-5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. "הקמה" – כהגדרת מונח זה בתנאי הסף. ניתן לחזור על פרויקטים שנכתבו בתנאי הסף לצורך קבלת ניקוד האיות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם בית הספר	שנת הקמת הספר	סיום בית	היקף של הפרויקט בש"ח ללא מע"מ	כספי
1.								
2.								
3.								

אמת מידה תוכנת ניהול:

שם תוכנת הניהול (יש לפרט רק על תוכנה אחת): _____

על המשתתף לצרף מסמך או מצגת או פירוט בדבר מערכת הניהול, יכולותיה, הממשקים שיש לה, היתרונות שיש למערכת על פני מערכות אחרות קיימות (ככל וקיימים) וכיו'.

מסמך א' (2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

שאלון ניגוד עניינים

ימולא על ידי כל אחד מבעלי המציע

חלק א'- תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 24 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

עמוד 25 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

כן / לא
אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו
את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות
במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 26 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(ים) המחזיק אינו (המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 27 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

עמוד 28 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

כן / לא
אם כן, פרטי:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים :
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
 5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), במכרז מס' 06/2026 למתן שירותי ניהול תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- הפרטים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- הפרטים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש של תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

עמוד 30 מתוך 34

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי החברה יבצעו שיחות טלפוניות עם מזמיני עבודה קודמים ושאלו אותן את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הגוף: _____

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את החברה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי.

1) תאר את מידת המקצועיות וההבנה בתחום ניהול הפרויקטים בתחום:

0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.5	טובה מאד	2	מצוינת
---	---------	-----	-------	---	------	-----	----------	---	--------

2) תאר את רמת כוח האדם אשר העמיד לך מנהל הפרויקט בפועל בפרויקטים:

0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.5	טובה מאד	2	מצוינת
---	---------	-----	-------	---	------	-----	----------	---	--------

3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים בפרויקט:

0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.5	טובה מאד	2	מצוינת
---	---------	-----	-------	---	------	-----	----------	---	--------

4) תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט בהפעלת הגורמים השונים בפרויקט:

0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.5	טובה מאד	2	מצוינת
---	---------	-----	-------	---	------	-----	----------	---	--------

5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם מנהל הפרויקט בהסכם:

0	לא טובה	0.5	סבירה	1	טובה	1.5	טובה מאד	2	מצוינת
---	---------	-----	-------	---	------	-----	----------	---	--------

מסמך א' (7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ח') (1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 לענין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:
"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך א' (8) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1.1	פרק א' – פירוט ניסיון קודם במסמך א'(1).	
4.1.2	פרק ב' – פירוט ניסיון קודם במסמך א'(2).	
4.2	פירוט על בעל התעודה הנדרשת בתנאי הסף וסוג התעודה במסמך א'(1)	
4.2	העתק התעודה של בעל התעודה עליו הוצהר במסמך א'(1).	
4.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
4.4	שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי כל אחד מבעלי המציע וכן קו"ח של כל אחד ממלאי השאלון	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
6.3.1	אישור ניהול ספרים	
6.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2).	
6.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א'(3).	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
6.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
6.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
6.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים של המשתתף מרשם החברות.	
6.7	עוסק שאינו תאגיד : תילום ת.ז של יחידי העוסק.	
6.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
6.9	כלל המסמכים לעיל לאחר שנחתמו ומולאו יוגשו בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי עונן USB.	