



מכרז פומבי מס' 06/2026

מנהל/ת מחלקת פיקוח ושיטור מועצתי במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	אגף ביטחון וחירום
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת פיקוח ושיטור מועצתי (המשרה הינה מתקצבת ע"י המשרד לביטחון לאומי. המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה ע"י המשרד הממשלתי)
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר 38-40
כפיפות:	מנהל/ת אגף ביטחון וחירום
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	ניהול מחלקת הפיקוח המועצתית הייעודית במערך האכיפה המועצתי, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות המועצה במסגרת פעילות מערך האכיפה המועצתית וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי המועצה. תחומי אחריות: 1. ניהול מחלקת הפיקוח המועצתית הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. א. מנהל המחלקה הוא הממונה הישיר של הפקחים במחלקה הפיקוח המועצתי הייעודי לרבות גיוסם הנחיותם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים (כולל אימון חד-יומי אחת לשנה) וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד. ב. מנהל המחלקה שותף לבניית תכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני מטעם משטרת ישראל, בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה. ג. כמו כן, מנהל המחלקה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, האמצעים ולוח הזמנים.

איבים, אור הנר, ארץ, ברור חיל, גבים, דורות, יכני, כפר עזה, נחל עוז, מפלסים, ניר עם, רוחמה, חוות שיקמים

SHAAR HANEDEV REGIONAL

מועצה אזורית שער הנגב

DOAR NA CHOF 08-6806451 פקס: Tel: 08-6806216 טל: 78100

ASHKELON 78100

www.sng.org.il



- ד. באחריות מנהל המחלקה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום המועצה.
- ה. מנהל המחלקה אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור המועצתי, למנהלת מערכי האכיפה המועצתי במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.
- ו. באחריות מנהל המחלקה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות המחלקה לגורמי המועצה, המשטרה והמנהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים.
- ז. באחריות מנהל המחלקה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי אחוד, המרכז את הפעילויות החודשיות של היחידה.
- ח. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור המועצתי, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.
- ט. באחריות מנהל המחלקה לעדכן את מפקד השיטור המועצתי בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה. המועלה ע"י גורמים במועצה.
- 2. אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של המועצה וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה המועצתי.**
- א. מנהל המחלקה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביח' הפיקוח המועצתית הייעודית במערך האכיפה המועצתי, על חוקי העזר השונים וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולות מניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.
- ב. באחריות מנהל המחלקה לדווח למפקד התחנה, למנכ"ל המועצה ולמנהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה המועצתי.
- ג. במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור המועצתי ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל היחידה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור המועצתי למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל המועצה ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרתית הרלוונטית.
- 3. ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח המועצתי, בתחומי פיקוח ואכיפה:**
- א. מנהל המחלקה אחראי על ייצוג אנשי המחלקה אל מול גורמי המועצה, המשטרה והמשרד לביטחון הפנים.
- ב. מנהל היחידה אחראי על כינוס מועצת האכיפה הרשותית וועדת המשנה לאכיפה.
- ג. מנהל היחידה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם.
- ד. באחריות מנהל המחלקה להנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.



תנאי סף:	השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). קורסים והכשרות מקצועיות: א. סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. ב. סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. ג. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ – <u>יתרון</u>. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל. ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של <u>שנתיים לפחות</u> בניהול צוות עובדים <u>בכפיפות ישירה</u>. תנאי כשירות נוספים: • אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). • אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד.
----------	---



• תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.	
• שפות – שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס. • רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.	דרישות נוספות:
• אמינות ויושרה • יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים • יכולת התמודדות עם לחץ • ערנות ודריכות • יחסי אנוש טובים • ייצוגיות • סמכותיות • יוזמה ויצירתיות • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ • יכולת ארגון, תכנון וביצוע • עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	היעדר רישום פלילי:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 08/01/2026 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:



הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 23/01/2026 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית:
1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הוראות כלליות: