

הוראות נספח זה באות בנוסף ליתר הוראות החוזה ואין בו כדי לגרוע מהן. ההגדרות במסמך זה זהות להגדרות בחוזה.

1. כללי

1.1. מועצה אזורית שער הנגב (להלן: "המועצה") מבקשת לרכוש, להתקין ולהפעיל מערכת ניהול תיקי מטופלים במחלקת שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח) (להלן: "המחלקה") של המועצה לטובת שיפור השירות במחלקה ולניהול יעיל של תהליכי העבודה במתן שירות למטופלים תושבי המועצה.

1.2. המערכת עתידה לשרת את המחלקה בשטח המועצה אם במשרדי השפ"ח בקרית חינוך שער הנגב, ואם בנקודות קצה נידות בנקודות הטיפול השונות ולתת מענה לכ-50 משתמשים. למועצה בלבד שמורה האופציה להוסיף משתמשים נוספים, ו/או לגרוע אותם בתקופת ההתקשרות, ובלבד שהכמות הכללית לא תפחת מ-50 משתמשים. בהתאם להוראות החוזה, התמורה עבור משתמשים נוספים תשולם באופן יחסי לתקופת הרישוי שניתן לכ"א מהם בפועל.

1.3. ברשות המועצה תשתיות מחשוב ותקשורת: עמדות עבודה עם מערכות הפעלה Win 10 עד Win 11

בגרסה ארגונית, מנהלים בדומיין מרכזי ומחברים לרשת המחשוב המרכזית של המועצה.

1.4. רמות הדרישה הינן:

1.4.1. דרישות מסוג I = Information (לידיעה)

1.4.2. דרישות מסוג M1 - הינן דרישות אשר המציע והמערכת אשר תסופק על ידי המציע נדרשת לעמוד בהן עד למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת הליך זה.

1.4.3. דרישות מסוג M2 - הינן דרישות אשר המציע והמערכת אשר תסופק על ידי המציע נדרשת לעמוד בהן עד למועד מסירת המערכת לבדיקות המזמינה.

2. תכונות כלליות הנדרשות מהמערכת

מספר דרישה	הדרישה	רמת הדרישה
1.	המערכת המוצעת תעבוד בתצורת ענן הנמצא באחריות הספק, בממשק WEB, באמצעות מגוון הדפדפנים הנפוצים ותתעדכן לאורך תקופת ההתקשרות מול דפדפנים חדשים בהתאם לשוק.	M1
2.	נגישות מכל מקום - בחינת אפשרות מוגנת לכניסה ממחשב אישי, מהבית או מהמסגרת החינוכית (עם קוד כניסה זמני).	M1
3.	המערכת תהיה בעלת ממשק משתמש ידידותי.	M1
4.	המערכת נדרשת לנהל את כלל פעילויות המחלקה כדוגמת:	I
4.1.	• ניהול תיק מטופל	M1
4.2.	• קליטת מטופל, תיעוד מידע אישי וקישור מסמכים חיצוניים למטופל	M1
4.3.	• ניהול תיק מסגרת חינוכית	M1
4.4.	• ניהול תיק פסיכולוג / מתמחה	M1
4.5.	• ריכוז ומעקב אחר ועדות רב-מקצועיות וועדות זכאות ואפיון	M1
4.6.	• ריכוז טפסים שימושיים	M1
4.7.	• ריכוז שיבוצי פסיכולוגים במסגרות	M1
4.8.	• תיעוד כלל התהליכים הרלוונטיים הן בפן המקצועי (כדוגמת מטפל, פסיכולוג) והן בפן התפעולי (אדמיניסטרציה)	M1
5.	המערכת תכיל מערכת הרשאות ואבטחת מידע מובנית כך שלכל משתמש יוגדר שם משתמש משלו בעל הגבלות והרשאות ברמת צפייה ועדכון תיקים שלו ולמנהלים גישה לצפייה בכלל התיקים.	M1

M1	המערכת תכיל יכולת שליטה על הרשאות - ניהול הרשאות מסודר ומתן הרשאה לגורם רלוונטי כדוגמת תיקי הפסיכולוגים יהיו פתוחים לפי הרשאה - המערכת תאפשר נעילת הרשאות ונעילת תיקיות (לדוגמא מפסיכולוג שסיים את תפקידו בתחנה).	.6
----	---	----

מספר דרישה	הדרישה	רמת הדרישה
7.	מעקב אחר התערבויות עם מטופלים.	M1
8.	יכולת לראות בדף המטופל גם נתונים על אחיו ואחיותיו של המטופל להשלמת התמונה לאחר הזנת ת.ז. של ההורה.	M2
9.	תיק מתמחה - אפשרות להכניס תעודות, המלצות, חוות דעת.	M1
10.	גמישות בביצוע שינויים בתוכנה והגדרות.	M1
11.	מאגר טפסים.	M2
12.	ממשק מול משרד החינוך לקבלת רשימת ילדי בית הספר.	M1
13.	ליווי המעבר לתוכנה אחידה של משרד החינוך.	M1
14.	ייצוא נתונים: ייצוא נתונים ודוחות מפורטים ומסכמים עבור כל פעילות במערכת אותם ניתן יהיה להמיר ולייצא לפורמטים HTML-i ASCII ,TXT ,PDF ,Excel או כל פורמט אחר שיידרש.	M1
15.	יצירת תפריט ראשי של כל סוגי התערבות פרטנית בצד בתוך המסך הראשי	M2
16.	תיעוד כלל הפעילויות השוטפות המתבצעות בשפ"ח בהקשר של מסגרת חינוכית או של תלמיד.	M1
17.	המערכת תכלול את כל הישויות הקשורות לטיפול: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, גורמים משלמים ועוד.	M1
18.	ניהול מקיף של תיק מטופל - פרטים מזהים, שיוך לאחים, לעו"ס, לפסיכולוג, היסטוריית מסגרות חינוכיות, היסטוריית ועדות.	M1
19.	המערכת תקשר בין מספר מטופלים בודדים והגדרתם כ"משפחה", לצורך ייעול השירות וזאת על ידי זיהוי פרטים זהים בעת הקמת תיק מטופל לדוגמא: ת.ז. של הורי המטופל. הזיהוי יתבצע על ידי מספר תעודת זהות של ההורה.	M1
20.	המערכת תאפשר להפיק טפסי הזמנה למטופל, בעת ביצוע פעולת התערבות פרטנית.	M2
21.	יומן טיפול: תאפשר הצגה + הדפסה של רשומה רפואית - הכוללת תאריך, רשימת נוכחים בפגישה וסיכום קצר של הפגישה. כך שניתן לייצא את המידע לטובת הורי המטופל.	M1
22.	יכולת יצירת תבניות של התערבות פרטנית ע"מ לתמוך בתהליכים השונים המנוהלים בארגון.	M2
23.	הגדרת תבניות מסמכים עם תבניות של משימות כברירות מחדל, למעקב אחרי תהליכים ייעודיים.	M2
24.	יצירת מסמכי אב (Templates) עבור טפסי דיווח טיפולים תוך שמירה על יכולת כתיבה חופשית של סיכום הטיפול.	M1
25.	אוטומציה וניהול יומן משימות לכל מטפל, יומן זימון תורים למטופלים, העברת זימונים ופניות נכנסות לארגון לכתובות דוא"ל ארגוניות (ממשק ל-Outlook).	M2

3. מודול ניהול טיפולים

מספר דרישה	הדרישה	רמת הדרישה
26.	המערכת תאפשר מעקב אחר כלל הטיפולים שמטופל מסוים מקבל בו זמנית במרכז כל זאת בתיק המטופל.	M1
27.	מודול ניהול טיפולים יאפשר תיעוד טיפולים במערכת בצורה מסווגת וניהול תיקי מטופלים.	M1
28.	לכל התערבות פרטנית ניתן ליצור במופע רב פעמי את המאפיינים הבאים:	I
28.1.	• תאריך יצירה / פתיחה	M2

מספר דרישה	הדרישה	רמת הדרישה
.28.2	• סטאטוסים של התערבות פרטנית המאפשרים להזין מידע רלוונטי. הסטאטוסים נשמרים ואינם נדרסים (לרבות תאריכי שינוי סטאטוס, הערות ומסמכים קשורים	M2
.28.3	• יכולת של מנהל המערכת להטלת משימה / התערבות פרטנית על פי רשימה של סוגי מטפלים המדורגים על פי אחריותם	M2
.28.4	• אפשרות של מטפל אחראי לביצוע (במידה שהמשימה היא עצמית) או קבוצת מטפלים שכל אחד מהם יכול למשוך את משימת הביצוע	M2
.28.5	• תזכורות למטפלים באמצעות דוא"ל	M2
.28.6	• מעקב וסימון משימה / טיפול פרטני בסיימה	M2
.28.7	• המשימה / התערבות פרטנית ניתנת להצגה בכל עת (ע"פ הרשאה) כחלק מגיליון פעולות על מטופל	M2
.28.8	• עדכון הגורם הרלוונטי בעת התקדמות משימה / התערבות פרטנית לגורמים בעלי עניין (Notification) באופן אוטומטי	M2
.29	הצגת הפעילויות / התערבות (כדוגמת טיפול, אבחון, הדרכת הורים, תצפית וישיבה בין מקצועית) ברמת טבלה מרכזת הניתנת לסינון לפי וסידור לפי והכוללת לפחות את השדות הבאים:	I
.29.1	• תאריך יצירה / פתיחה	M1
.29.2	• נושא	M1
.29.3	• ישויות מידע קשורות	
.29.4	• סטאטוס (הסטאטוסים ישמרו כלוג הניתן לבקרה של כל סטטוס : מתי שונה ועל ידי מי, האם נוספו הערות / טפסים).	M2
.29.5	• מבצע	M2
.30	פיצול לשתי טבלאות בהן יוצגו נתוני משימות/טיפולים / התערבות פרטנית:	I
.30.1	• משימות המוטלות עלי	M2
.30.2	• משימות שהטלתי על אחרים - מנהל המערכת	M2
.31	המודול יפעל כמערכת ניהול ותיעוד טיפולים. מאפיינים נדרשים:	I
.31.1	• תיק מטופל הכולל סיכומי טיפולים מוגדרים מראש	M1
.31.2	• יצירת התערבות פרטנית הכוללת לפחות זיהוי חד ערכי (ת"ז), תאריך, נושא התערבות הפרטנית, החלטה, תיאור, אחראי לביצוע ותאריך יעד	M2
.32	המערכת תאפשר קישור בין משימות / התערבויות פרטניות ושרשורן למשימת אב כך שמשימות הבן שישתיימו בהצלחה יגרמו לסגירת משימת אב כל זאת תוך שיוך הן למטפל והן למטופל.	M2
.33	קישור מסמכים וקבצים סרוקים: בתיק מטופל יהיה ניתן לשייך מסמכים וקבצים סרוקים, תיעוד טיפולים, משימה, החלטה תאפשר קישור מסמכים לא מוגבל כמותית. כל מסמך ילווה בתיאור קצר (אופציונלי).	M2

4. מודול דוחות

מספר דרישה	הדרישה	רמת הדרישה
.34	הפקת דוחות שונים מהמערכת ובמיוחד דוחות טיפולים ודוחות ביצוע.	M1
.35	המודול יאפשר הצגת והדפסת דוחות מטפלים ברמה של סוג / כותרת טיפול, מטופל	M1
.36	הצגת דוחות, הדפסה ושליחתם דרך דואר אלקטרוני (מייל)	M1
.37	שליחת הדוחות בפורמט PDF באמצעות בדואר אלקטרוני	M1
.38	אפשרות לייצוא דוחות לאקסל.	M1

רמת הדרישה	הדרישה	
M1	אפשרות לשמירת דוחות בפורמט PDF.	.39
M2	דוחות התערבות פרטנית לפי מטפל (דוח לפי מבצע) מסודרות לפי תאריך התחלה וסטאטוס.	.40
M2	דוחות פירוט התערבות פרטנית עם הסטאטוסים והערות בכל סטאטוס	.41
M2	דוחות התערבות פרטנית לפי מטופל בארכיטקטורה של Full-Web-Application	.42

5. מודול ניהול מסמכים

רמת הדרישה	ניהול מסמכים	מספר דרישה
M1	המערכת תכיל מודול לניהול מסמכים הכולל שמירת מסמכים וצירוף מסמכים סרוקים (סריקה וארכוב)	.43
M2	מודול ניהול המסמכים יאפשר קישור מסמכים למטופל, הגדרת מפתחות נושא לצורך מפתוח מסמך בצורה אוטומטית. דוגמה: מסמך סרוק המצורף לתיק מטופל מסוים יכיל מפתחות מידע הכוללים את פרטי המטופל, הטיפול ונושא הטיפול	.44
M2	• אפשרות לסריקה מסמכים מתוך המערכת	.44.1
M2	• ניתן יהיה להוסיף מאפיינים למסמך (כגון נושאים, מילות מפתח, Metadata וכיו"ב) לשם איתור חיפוש תוכן	.44.2
M2	המודול יכלול יכולת אוטומטית לחיפוש ויצירת מילות מפתח דרך איתור מילים וביטויים בתוך מסמכי office כחלק ממנוע החיפוש וקישור מידע בין מסמכים (אינדקסים של Metadata)	.45
M2	יכולת חיפוש ואיתור מסמכים סרוקים על פי עקרונות חיפוש ישות או מטה-דאטה (Metadata) ולפי מילות מפתח למסמך. (לא נדרשת יכולת חיפוש בתוכן מסמך סרוק או מצורף).	.46
M2	המערכת תציג דגל או סימון המעיד על קיום מסמכים מצורפים לישות או לאובייקט ותאפשר שליפתם בצורה מהירה.	.47
M1	המערכת תאפשר מחיקת מסמכים סרוקים או מצורפים על פי הרשאת משתמש.	.48
M2	המערכת תאפשר קישור בין ישויות מידע כך שניתן יהיה לאתר מסמכים הקשורים למטופל מסוים לפי מאפייני זיהו חד ערכיים. דוגמא חיפוש ת.ז. של הורה המטופל יאפשר הצגה של מסמכים קשורים בהם מופיע מטופל גם אם הוצמדו לישויות מידע אחרות	.49
M2	המערכת תבצע אינדוקס מסמכים המופקים בצורה אוטומטית במערכת כגון מכתבים בתבנית קבועה, דוחות טיפולים וכיו"ב בכפוף לאינדוקס של כלל המסמכים המופקים ע"י המערכת.	.50

6. רמת שירות (SLA) נדרשת:

נקבוע בחוזה. במקרה הצורך השירות יינתן באופן פרונטאלי.

7. קנסות

נקבוע בחוזה

8. הדרכה

א. נקבוע בחוזה. מבלי לגרוע יובהר, שמתן הדרכה שוטפת ומקצועית תתקיים במועצה לכל עובדי המחלקה או כל עובד רלוונטי אחר לצורך תפעול ראוי למשתמשי התוכנה - עד לשלב שבו אחרון אנשי המשתמשים יגיע לשליטה מלאה בתוכנה וככל שהדבר יידרש על-ידי המועצה, לרבות הדרכת עובדים חדשים במועד מאוחר יותר במהלך תקופת החוזה. משך ההדרכה לא יפחת משעתיים (2) ויערך במבנה השפ"ח.

ב. במידה יבוצעו עדכונים בתוכנה על הספק יהיה להדריך את הצוותים בדבר עדכונים אלו.

- א. מבלי לגרוע מהקבוע בחוזה, עדכון גרסאות יבוצע במסגרת תקופת האחריות ובמסגרת חוזה השרות ללא כל תמורה נוספת. התוכנה תשודרג לגרסתה העדכנית ביותר לא יאוחר מתוך 3 חודשים מהפצת העדכון ללקוחות הספק (כולם ו/או חלקם). עדכוני הגרסאות יכללו תיקוני באגים ושיפורים בשאילתות המתבצעות על ידי המערכת. עדכוני הגרסאות לא יכללו פיתוחים שבוצעו במימון של שפ"חים אחרים או פיתוחים חדשים שאתם תבקשו לפתח עבורכם.
- ב. ביצוע עדכון גרסה לא יפגע בתפעול השוטף של המערכת ויבוצע לאחר שעות הפעילות.
- ג. במידה ועדכון גרסה יחייב הסבת נתונים או כל הסבה אחרת, לא תיגבה תמורה נוספת בגין ההסבה.

מועצה אזורית שער הנגב