

מכרז פומבי מס' 121/2025
לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת
במרכז חוסן שער הנגב

העמותה לפיתוח שירותים חברתיים – מרכז חוסן	היחידה:
עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת במרכז חוסן שער הנגב	תואר המשרה:
עפ"י תנאי צו הרחבה	אופן העסקה:
מנהל מרכז חוסן	כפיפות:
100%-50%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
מייד	מועד איוש:
- ניהול והוצאה לפועל של תוכניות החוסן קהילתי וארגוני של מרכז החוסן משלב התכנון ועד להוצאה לפועל בתוך צוות של עובדות קהילתיות.. - קשר שוטף עם ממלאי תפקידים במועצה וביישובים. - מעקב אחר ביצוע התוכניות כולל ביצוע תהליכי משוב ובקרה. - ניהול ופיתוח הידע הארגוני של מרכז חוסן קהילתי. - הנחיית קבוצות וסדנאות בתחומי החוסן של המרכז. - שותפות ו/או ביצוע פעילויות אחרות של מרכז החוסן על פי הצורך. - יכולת עבודה ותכלול מענים קהילתיים בעת חירום.	תיאור התפקיד:
השכלה: - בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית. עדיפות לבעלי תואר שני בתחום. - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ניסיון מקצועי: - ניסיון בעבודה במגזר הכפרי – יתרון	תנאי סף:
- יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית ועבודת צוות. - יוזמה יזמות ויצירתיות.	דרישות נוספות:

• מחויבות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובזמני חירום • בעלות יכולת נידודת ורישיון נהיגה בתוקף • כושר ביטוי בעל פה ובכתב • בעל/ת יכולת ארגון וניהול • היכרות עם מרחב המועצה האזורית שער הנגב – יתרון • שפות: עברית ברמה גבוהה - אנגלית – ברמה טובה • יישומי מחשב: שליטה בשימוש ביישומי ה – OFFICE • תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות • התנהלות מלאה בעתות חירום	
• ייצוגיות • שירותיות • יכולת הובלה • אמינות ומהימנות אישית • יכולת עמידה בלחצים	כישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של העמותה לפיתוח שירותים חברתיים. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 07/12/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:

הליכי המיון למשרה : בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון . ועדת הקבלה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216 הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 22/12/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יוזמנו לראיון בפני ועדת קבלה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשס"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: