



מכרז פומבי מס' 119/2025

לתפקיד מדריך/ה - ראש צוות עבודה קהילתית ומשאבי קהילה במועצה האזורית שער הנגב

האגף לשירותים חברתיים	היחידה:
מדריך/ה - ראש צוות עבודה קהילתית ומשאבי קהילה	תואר המשרה:
דירוג עובדים סוציאליים, רמת ניהול 2 (מדר"צ)	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהלת האגף לשירותים חברתיים	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
מיידית	תחילת ההעסקה:
1. אחריות להטמעת התפיסה והשגת היעדים של אגף משאבי הקהילה במשרד הרווחה והביטחון החברתי על יחידותיו: השירות לעבודה קהילתית, השרות להתנדבות ותחום מיצוי זכויות, לרבות אחריות לאסוף נתונים על הקהילות השונות, על איתור נושאים הדורשים שינוי מתוכנן, על בעיות וצרכים בנוגע להכנת תוכניות לפיתוח קהילתי ועל תהליכי מיצוי זכויות. 2. אחריות לביצוע התערבויות ישוביות מול הנהלות הישובים, כולל הפעלה של מיזמים קהילתיים, שילוב ושיתוף של פעילים ולקוחות האגף לשירותים חברתיים בשלבי התכנון והביצוע של תוכניות קהילתיות, עידוד הפעילות של המנהיגות הקהילתית המקומית, תיאום בין שירותים ומוסדות חברתיים הפועלים במועצה האזורית, ארגון השתלמויות כנסים וימי עיון לתושבים, לארגונים, למוסדות ולשירותים במועצה האזורית. 3. אחריות על ההדרכה המקצועית וההכשרה של הצוות, כולל הנחייה מקצועית של עובדי הסמך המקצועיים בצוותים בתחומים של משאבי קהילה ובכללם עובדים שכונתיים, מלווי קהילות. 4. במסגרת הנהלת האגף לשירותים חברתיים התווית מדיניות האגף וביצועה, אחריות על תכנון תקציב ומעקב אחר ביצועו ודיווח כנדרש למנהל האגף ולמפקחים. 5. אחריות לרישום ולמעקב במערכת הממוחשבת המשרדית או על פי דרישות הפיקוח של כל משימות משאבי קהילה - עבודה קהילתית, התנדבויות ומיצוי זכויות -	
תיאור התפקיד:	



המבוצעות על ידי עובדי האגף לשירותים חברתיים, ובעיקר על ידי עובד סוציאלי קהילתי, רכז התנדבות ומנהל תכנית "מועצה מקדמת זכויות". 6. ייצוג האגף לשירותים חברתיים ובמיזמים קהילתיים עירוניים, ועדות היגוי בתחומים שונים, בשגרה ובחירום, כפי שיקבע על ידי מנהל האגף. 7. ייעוץ להנהלת האגף לשירותים חברתיים בנושא פיתוח תפיסת משאבי קהילה, הכוללת את כל הנושאים המפורטים לעיל, בעבודת האגף. 8. ייעוץ לארגונים, למוסדות ולשירותים בתחום המועצה האזורית בנושא פיתוח תהליכי עבודה בתחום משאבי קהילה, כמפורט לעיל, על פי הנחיות מנהל האגף לשירותים חברתיים בעניין. 9. השתתפות בתכנון חברתי של מיזמים חברתיים, פיזיים וכלכליים במועצה האזורית, על פי הנחיות של מנהלת האגף לשירותים חברתיים. 10. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	
השכלה: 1. בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. בעל/ת תואר שני – יתרון. ניסיון מקצועי: 4. ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה סוציאלית קהילתית - יתרון 5. ניסיון בהדרכה - יתרון 6. הכרות עם המגזר הכפרי ועם רשות מקומית – יתרון 7. בוגר/ת קורס מרכזים בעבודה סוציאלית קהילתית המוכר על ידי המשרד (משרד הרווחה). מועמד/ת שאינו/ה עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה.	תנאי סף:
• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • מחויבות לטווח ארוך	דרישות נוספות



• עבודה בעיתות חירום. • מועמד שייבחר לתפקיד, ישובץ במערך החירום המועצתי.	
• יכולות ניהול והובלה ארגונית. • יכולת עבודה בצוות ועבודה עם שותפים • כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ • תודעת שירות גבוהה, אחריות, זמינות, עקביות והתמדה • יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה. • יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה	כישורים אישיים:
מועד פרסום המכרז: 01/12/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של הודעה זו), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 15/12/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחר ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה	הגשת מועמדות:
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:



ייצוג הולם:	תינתן עדיפות למועמד המשותף לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
הבהרה מגדרית:	ההודעה פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
הוראות כלליות:	1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.