



מכרז פומבי מס' 118/2025

לתפקיד רכז/ת "אופק בריא" לאוכלוסיה הותיקה

במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	מטה המועצה
תואר המשרה:	רכז/ת "אופק בריא" לאוכלוסיה הותיקה אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה מוגבלת עד תאריך 31/12/2026 המשך העסקה יהיה בכפוף להמשך תקצוב המשרה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 9-7/מח"ר 39-37
כפיפות:	מנכ"ל המועצה מונחה מקצועית ע"י ראש צוות "אופק בריא" במרכז אפ +60
היקף משרה:	50%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	לתוכנית "אופק בריא", הפועלת לשיפור איכות החיים ובריאות האוכלוסייה הוותיקה באזור נגב מערבי, דרושה/אחראית לפיתוח, ניהול וקידום התוכנית ברשויות המקומיות. תוכנית "אופק בריא" היא שותפות בין משרד הבריאות, מנהלת תקומה, אשכול נגב מערבי וגוינט ישראל. רכז/ת התוכנית י/תהיה אחראית להפעלה וייזום פועלות לקידום אורח חיים בריא והקניית כלים לניהול בריאות ביישוב. במסגרת התפקיד י/תפעל הרכז/ת עם גורמים רלוונטיים ברשות וי/תהיה בקשר שוטף עם ראש צוות "אופק בריא" באשכול נגב מערבי, השתתפות בישיבות שוטפות באשכול וחיבור בין צרכים וגורמים רשותיים לגורמים באשכול. הגדרת התפקיד: פיתוח וניהול פעילויות בריאות לאזרחים ותיקים – הובלה והפעלה של תוכנית הליכה וספורט עממי וייזום פעילויות נוספות המקדמות אורח חיים בריא. ניהול מתנדבים – גיוס, הכשרה וליווי מתנדבים שיפעילו את התוכנית ביישובים או בשכונות. הכשרות מקצועיות – תיאום והשתתפות בהכשרות מקומיות ואזוריות בנושאי התוכנית. מדידה, בקרה ודיווח – מעקב אחר מדדי הצלחה, איסוף נתונים ודיווח תפוקות התוכנית למנהלי התוכנית.



השכלה: 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה - תואר אקדמי – יתרון משמעותי	תנאי סף:
- ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/גופים ציבוריים – יתרון. - יכולת ארגונית גבוהה וניסיון בניהול פרויקטים או תוכניות חברתיות. - יחסי אנוש מעולים ויכולת לרתום ולהניע מתנדבים ושותפים לעשייה. - זיקה לנושאי בריאות, אורח חיים בריא ופעילות גופנית – יתרון משמעותי. - יכולת עבודה עצמאית לצד עבודה בצוות ושיתוף פעולה עם מגוון גורמים. - יכולת עבודה בממשקים מרובים בתוך הרשות ועם גורמים באשכול נגב מערבי. עבודה בעיתות חירום.	דרישות נוספות:
- יכולת ארגון ותיאום ברמה גבוהה. - יחסי אנוש טובים, תודעת שירות גבוהה. - תקשורת בין אישית טובה. - מוטיבציה ונכונות להשקעה. - יכולת עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. - יכולת עבודה בצוות.	כישורים אישיים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שית/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 30/11/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצירוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).	הגשת המועמדות:



הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקיטור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. הליכי המיון למשרה : בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון . ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 15/12/2025 בשעה 12:00 הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית:
1. המועצה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. 2. מועמדות שתוגש באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף- תיפסל ולא תידון. 3. האחריות על הגשה מלאה מדויקת וכנה של המועמדות, לרבות המסמכים הנדרשים הנלווים מוטלת אך ורק על המועמד/ת. 4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה. 5. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הוראות כלליות: