



מכרז פומבי 115/2025

לתפקיד רכז/ת תחום בקרת פרויקטים והתקשרויות - P.M.O

בחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

החברה לפיתוח שער הנגב	היחידה:
רכז/ת תחום בקרת פרויקטים והתקשרויות - P.M.O	תואר המשרה:
על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מה- 29.06.2021 השכר : שנושא - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות – עובד מקצועי- רכז"	דרגת המשרה ודירוגה:
מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
1. אחריות על כמאות-בקרה ועריכת כתבי כמויות, לרבות פיקוח וניהול לפרויקטים בתחום הבינוי והתשתיות. 2. שיפור השליטה והבקרה של הממונה בכלל הפרויקטים ובכלל ההיבטים. 3. שיפור אחוז ההצלחה של פרויקטים בתחום האחריות ע"פ מדדי איכות, לוי"ז ותקציב. 4. סטנדרטיזציה של מחזור חיים פרויקטאלי. -בקרת לוחות זמנים. -בקרה תקציבית. -בקרת כמויות מתוכננות אל מול ביצוע. -תיעוד ומסמכים בפרויקטים. -הפקת דו"חות בקרה מקיפים לאורך הפרויקטים ובסופם. 5. עבודה מול ספקים, קבלנים וקבלני משנה בכל הקשור להתקשרויות, ביצוע בקרה ותחומים נוספים הקשורים בניהול הפרויקט. 6. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.	תיאור התפקיד:

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ | ח.פ. 511824807 | כתובת: ד.נ. חוף אשקלון 78100

אתר: www.sng.org.il | דוא"ל: Halaps@sng.org.il Email : 077-9802234 Tel

1. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות, תכנון ערים. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012 באחד התחומים הבאים: בניין, אדריכלות, GIS. 2. ניסיון מקצועי: לבעלי תואר אקדמי: שנה ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים. להנדסאים/טכנאים: שנתיים ניסיון בתחומי העיסוק הרלוונטיים.	תנאי סף:
דרישות נוספות: - שפות - עברית ואנגלית ברמה גבוהה - בדגש על קריאת חומר טכני. - יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות מחשב בתחום האמור: MS-PROJECT / תוכנות בקרה וניהול פרויקטים דומות, שרטוט, ידע והכשרה בהפעלת תוכנות לעיבוד כתבי כמויות- כגון דקל, בנארית וכיו"ב יתרון. - רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית - עבודה בעיתות חירום	תנאי סף:
א. מתן שירות מקצועי ואיכותי לגורמים רבים בתוך ומחוץ לרשות. ב. אמינות ומהימנות אישית. ג. נכונות לעבודה מאומצת. ד. כושר הבעה בכתב ובע"פ. ה. יכולת עבודה בתנאי לחץ.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה/ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 12/11/2025 הגשת המועמדות למכרז תתבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).	הגשת המועמדות:

הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד. לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל drushim@sng.org.il או בטלפון : 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 27/11/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה. אין להגיש מועמדות למייל . המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: