



הודעת דרושים מס' 112/2025

לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת מרכז/ת היחידה לטיפול זוגי ומשפחתי במועצה האזורית שער הנגב

היחידה:	האגף לשירותים חברתיים
תואר המשרה:	עובד/ת סוציאלי/ת מרכז/ת היחידה לטיפול זוגי ומשפחתי
דרגת המשרה ודירוגה:	עפ"י ההסכם הקיבוצי החדש שנכנס לתוקף מיום 1.9.2022 ובהתאם לנתוני המועמד/ת שי/תבחר לתפקיד
כפיפות:	מנהלת האגף לשירותים חברתיים
מסגרת ההעסקה והיקף העסקה:	50%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	1. אחריות למתן שירות מקצועי לאוכלוסייה בתחום חיי המשפחה והנישואין – שירות המחייב מומחיות ספציפית הניתנת בצורה מתוכננת, שיטתית ולפרק זמן מוגדר. 2. החזרת הפונה אחרי טיפול לעו"ס המפנה, להמשך טיפול בהתאם לצורך. 3. אחריות לתכנון, לביצוע ולהערכת פעילות היחידה לטיפול משפחתי. 4. ניהול הקשר מול המטפלים, היחידה והפניית הטיפול אליהם. 5. אחריות על ישיבות צוות היחידה. 6. פעילות היחידה בהתאם לתע"ס להוראות המפקח במשרד הרווחה. 7. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.
תנאי סף:	השכלה: 1. בעלת תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. 2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. ביצוע שעות התמחות בטיפול זוגי או משפחתי. מועמד שנמצא במהלך ההתמחות, עומד בתנאי הסף.



ניסיון בעבודה סוציאלית במחלקות לשירותים חברתיים – יתרון	
• יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE. • שפות: ידיעת השפה העברית, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. • היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (תנאי לקבלה לתפקיד לגברים בלבד). • רישיון נהיגה – חובה, ניידות עצמית. • נכונות לעבודה בשעות גמישות ובשעות הערב. • עבודה בעיתות חירום.	דרישות נוספות
• הבנת עולם התוכן של משפחות וילדים במצוקה • יוזמה ומעוף בפתרון בעיות • יכולת עבודה בצוות • יכולת עבודה עם גורמים שונים בקהילה • יכולת להתמודד במצבי לחץ, אסרטיביות • תקשורת טובה ויחסי אנוש טובים • בעל/ת יכולת כתיבה מקצועית ברמה גבוהה ושליטה בשימושי מחשב. • כושר הבעה בכתב ובע"פ • יכולת עבודה רב מערכתית עם שירותים שונים בקהילה	כישורים אישיים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנוע/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום הודעת הדרושים: 30/10/2025 הגשת המועמדות למשרה תתבצע באמצעות מערכת Jobbing. יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה). המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן). הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.	הגשת המועמדות:



drushim@sng.org.il לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל או בטלפון : 077-9802216. הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 14/11/2025 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.	
במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.	ייצוג הולם:
המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.	הבהרה מגדרית: