



מכרז פומבי מס' 03/2025

**למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת
ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או
פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב
בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב**

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

אוגוסט 2025

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....4
- מסמך א'(1) – מסמכי הערכה.....16
- מסמך א'(2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.....20
- מסמך א'(3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....21
- מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים.....22
- מסמך א'(5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....28
- מסמך א'(6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה).....29
- מסמך א'(7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה.....30
- מסמך א'(8) – רשימת מסמכים להגשה.....32

עמוד 2 מתוך 32

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, להציע הצעות במכרז זה להתקשר עימה בהסכם מסגרת למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
2. ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של החברה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. את ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז ויתר המסמכים הנדרשים והמפורטים בחוברת המכרז, יש להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB (לאחר שכלל המסמכים נחתמו בהתאם לתנאי חוברת המכרז ומולאו). העותקים המודפסים והעותק הסרוק יוכנסו למעטפה אטומה, ללא סימני זיהוי, עליה ירשם "מכרז פומבי 03/2025" בלבד (להלן: "מעטפת המכרז").
6. מעטפת המכרז תוגש ידנית לתיבת המכרזים המוצבת המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב וזאת עד ליום 01.09.2025 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה אשר תגיע לאחר המועד כאמור לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למגיש אותה.
7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא במסגרת המכרז.

אביב כהן, מנכ"ל

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

עמוד 3 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 03/2025

למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי

פיתוח ו/או פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

והמועצה האזורית שער הנגב

1. כללי

1.1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.

1.2. במכרז זה תבחר החברה עד שני (2) מציעים זוכים אשר הוכיחו עמידה בתנאי הסף וקיבלו את הציון המצרפי (איכות + מחיר) הגבוה ביותר.

1.3. מטרת החברה בהליך זה להתקשר עם הזוכים (בעצמה או באמצעות המועצה) למתן שירותים רב תחומיים, כמפורט במסמכי המכרז ובפרט ההסכם (מסמך ג') כל נספחיו, באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או בפרויקטים נבחרים.

2. לוח ומידע כללי

2.1. לנחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

מידע ומועדים	האירוע
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רוז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il .	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 21.08.2025 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
את השאלות יש לשלוח על פי הפורמט המתואר במסמכי המכרז לדוא"ל: Handasa@sng.org.il עם העתק לכתובת rehash@sng.org.il . יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מספר 077-9802201.	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה

עמוד 4 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

מירע ומועדים	האירע
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום שני ה- 01.09.2025 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

2.2. החברה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1. החברה או המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "**המועצה**") תתקשר עם מי מהזוכים בהסכם למתן שירותי מנהלת כוללים ביחס להסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח שיהיו לה, אם יהיו מעת לעת.

3.2. השירותים יוענקו בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג') על נספחיו. מובהר כי החברה תוכל להזמין את כלל השירותים ו/או חלקם.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסגרת השירותים יהא אחראי הזוכה במכרז על הנושאים הבאים:

א. הענקת מעטפת ניהולית, תכנונית, מקצועית ומשפטית (אופציונאלי) במסגרת מו"מ ביחס להסכם גג ו/או הסכמי פיתוח מנהלת תקומה ושיקום ו/או עם רמ"י ו/או פרויקטים נבחרים אחרים.

ב. מתן שירותים כוללים למימוש ביצוע העבודות והפרויקטים הכלולים בהסכמים כאמור, לרבות, ניהול תכנון, תכנון, ניהול, פיקוח של עבודות ביצוע עבודות הפיתוח, התשתיות (כולל תשתיות על) והן ביחס לתכנון הקמה של מוסדות חינוך ומבני ציבור.

ג. הובלה וניהול הפרויקטים השונים במסגרת ההסכמים מראשיתם לרבות שלב טרום תכנון, תכנון ראשוני, תכנון מפורט, תכנון לביצוע, ניהול ופיקוח על ביצוע עד מסירה.

ד. ביצוע ניהול ותיאום בין כלל הגורמים הפנים רשותיים, גורמי חוץ לרבות גורמים מתקציבים, (משרדי ממשלה, מפעל הפיס וכיו'), גורמי המקצוע הרלוונטיים מטעם נותן השירותים, רמ"י וכיו'.

ה. עריכת כלל המסמכים המקצועיים הנדרשים לביצוע הפרויקטים לרבות מסמכי תכנון, מסמכים להיתרים, תעודות, רישיונות, קבת אישורים, עריכת מכרזי ביצוע, הליכים תחרותיים, עריכת חוות דעת וכו' הנדרשים לגורמים המוסמכים ברשות המקומית לצורך קבלת החלטות בקשר עם ביצוע הפרויקטים ומימושם.

עמוד 5 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

ו. כל פעולה אחרת נדרש לצורך ביצוע הפרויקטים השונים למעט התקשרות עם קבלני ביצוע כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

3.4. התמורה בגין ביצוע העבודות תהא בהתאם לאחת האפשרויות הבאות:

3.4.1. תמורה לפי הצעת הזוכה במכרז – שיעור בהתאם להצעה במכרז "מערך הפרויקט" וכן סכום שעתי קבוע בגין שירותי מו"מ ותיאום עם הגורם הרלוונטי לעניין הסכמי גג וכיו'.

3.4.2. תמורה לאחר הליך תחרותי נוסף שיערך בין הזוכים ביחס לפרויקט נקודתי לרבות: הנחה נוספת, תמורה שעתית, פאושלית, ריטיינר וכן שילוב של איזה מהאפשרויות כאמור. הכל לפי שיקול דעת ובחירת החברה.

3.4.3. תמורה כשיעור מערך הפרויקט כאשר הוא מוגבל בשיעור שייקבע על ידי הגורם המממן ו/או רמ"י ו/או מנהלת תקומה ו/או אחרים.

3.5. תקופות ההסכם:

3.5.1. תקופת ההסכם המסגרת: ההסכם המסגרת יהא תקף לתקופה של 12 חודשים ויחדש מאליו לתקופות נוספות של 12 חודשים כל פעם עד לתקופה כוללת של 5 שנים. החברה תוכל להודיע בכל עת על סיום תקופת ההסכם וזאת בהתראה של 30 ימים. בתקופת ההסכם המסגרת תוכל החברה להזמין ביצוע השירותים ממי מהזוכים לתקופת ההסכם לפרויקט.

3.5.2. תקופת ההסכם לפרויקט: תקופה שתחל במועד מתן צו התחלת עבודה וסיומה בתום שנת הבדק לפרויקט.

החברה תוכל להביא את תקופת ההסכם לפרויקט לכלל סיום בכל שלב של הפרויקט בהתאם להוראות ההסכם, בכל מקרה של סיום ההסכם לפני תום תקופת ההסכם לפרויקט תשולם תמורה כמפורט בהסכם.

מובהר כי קיימת אפשרות כי תקופת ההסכם לפרויקט תחרוג מתקופת ההסכם המסגרת.

3.6. יתר תנאי התקשרות, לרבות אחריות, ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים, תנאי שירות, תנאי תשלום, וכיו' מפורטים בהסכם המצ"ב על נספחיו.

4. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

4.1. העניק, במהלך השנים 2017 – 2025, שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות בפרויקט אחד של הקמת שכונת מגורים /אתר למגורים בהיקפים כדלקמן:

היקף/שווי עבודות של 100,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

היקף של 500 יח"ד למגורים לפחות.

עמוד 6 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו.

אין מניעה ששירותי **התכנון**, כולם או חלקם, ניתנו על ידי קבלני משנה/ספקי משנה של המציע ובלבד שהוא היה הגורם האחראי לביצוע עבודות התכנון מול המזמין.

"רשות מקומית" בתנאי סף זה: חברה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי של מי מאלו.

אין מניעה שהשירותים התחילו לפני שנת 2017 אולי הסתיימו בתקופה שבין 2017 – 2025.

4.2. העניק, במהלך השנים 2017 – 2025 שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך או מבני ציבור בהיקף/שווי כספי מצטבר לכלל הפרויקטים של 100,000,000 ₪ כולל מע"מ.

הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו.

אין מניעה ששירותי **התכנון**, כולם או חלקם, ניתנו על ידי קבלני משנה/ספקי משנה של המציע ובלבד שהוא היה הגורם האחראי לביצוע עבודות התכנון מול המזמין.

"הקמה" משמעו: בניית מבנה חדש (לא שיפוצים או ביצוע תוספות למבנה קיים) ובפרויקטים שהסתיימו בלבד (אישור חשבון סופי לקבלן או אישור אכלוס).

"מוסדות חינוך" משמעו: בתי ספר, גני ילדים מעונות.

"מבני ציבור" משמעו: משרדי רשות לרבות קבלת קהל, מבנה חברה, היכל תרבות, האנגר, בתי אבות, מרכזי תרבות/רווחה, מתנ"סים, אצטדיון, היכלים וכל מבנה אחר שמקום "גוף ציבורי".

אין מניעה שהשירותים התחילו לפני שנת 2017 אולי הסתיימו בתקופה שבין 2017 – 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

4.3. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 2.1 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

4.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד חברה ו/או חבר מועצת העיר.

יש למלא שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) – השאלון ימולא על ידי כל אחד מבעלי המציע.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

עמוד 7 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

5. הצעת המשתתף

- 5.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציג") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 5.2. הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ב'. נמצאה סתירה בטפסי הצעת המחיר בין עותקי ההצעה השניים אזי לצורך בחינת ההצעה וניקודה יילקח השיעור הגבוה ביותר שהוצע מבין שני העותקים וככל שהמשתתף יוכרז כזוכה במכרז תחייב אותו ההצעה עם השיעור הנמוך יותר שהוצע.
- 5.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.4. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

6. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בשני עותקים וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB:
- 6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- 6.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 6.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
- 6.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(2)**.
- 6.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א'(3)**.
- 6.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 6.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:

עמוד 8 מתוך 32

חתימה וחתימת: _____

6.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

6.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

6.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז. של יחיד העוסק.

6.8. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'.

6.9. כלל המסמכים ו/או המידע הנדרש בסעיף 10.2 לצורך קבלת ניקוד איכות.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. אופן ומועד הגשת ההצעה

7.1. ההצעה תוגש בשני עותקים מודפסים (קשיחים), מקור + עותק עם כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, וכן סרוקים על גבי כונן USB.

7.2. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 2.1 לעיל.

7.3. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 2.1 לעיל לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.

7.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

7.5. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים גם לאחר חלוף המועד האחרון וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 2.1 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה שאלות הבהרה בכתב. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

עמוד 9 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

8.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD בלבד. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה מתייחסת	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.3. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.6. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכי חוברת המכרז, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים במכרז.

10.2. במסגרת בחינת הצעת המשתתפים תבוצע בדיקה של שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. לאחר מכן ייבחנו ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:

עמוד 10 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	יבחן השיעור מערך הפרויקט המוצע ביחס לכל אחת מהיקפי הפרויקטים בטופס הצעת המחיר. השיעור במס"ד 1 בטבלה יוכפל ב-20 מלש"ח. השיעור במס"ד 2 בטבלה יוכפל ב-80 מלש"ח. השיעור במס"ד 3 בטבלה יוכפל ב-150 מלש"ח. התוצאות שיתקבלו יוכנסו לנוסחא הבאה: A – הסכום הנמוך ביותר שהתקבל במס"ד. B – הסכום הנבחן במס"ד. C – המשקל במס"ד. D – הציון. $\frac{A}{B} \times C = D$	35 נקודות.
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף עבודות תשתית ופיתוח שכונות	יבחן הניסיון הקודם מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1, קרי: בגין כל פרויקט נוסף של הקמת שכונת מגורים/אתר למגורים בהיקף/שווי עבודות והיקף יח"ד המפורטים בתנאי הסף, במסגרתו העניק המשתתף ו/או מי מבעליו במהלך השנים 2017 – 2025, שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו יהא זכאי המשתתף לניקוד ל- 4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות. אין מניעה שהשירותים התחילו לפני שנת 2017 אולי הסתיימו בתקופה שבין 2017 – 2025. יש לפרט על הניסיון הקודם במסמך א'(1).	20 נקודות.
ניסיון נוסף מעבר לתנאי הסף עבודות בינוי מוס"ח	יבחן הניסיון הקודם מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.2 קרי: קרי יבחן הניסיון במהלך השנים 2017 – 2025 במתן שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך או מבני ציבור מעבר לשווי פרויקטים של 100,000,000 ₪ באופן שבו כל 5,000,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות.	15 נקודות.
שאלון ממליצים	החברה תיצור קשר עם עד 3 מזמיני עבודה אצל כל מציע ותשאל אותם שאלות זהות בנוסח מסמך א'(6) החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורם מוסמך לבחירתה מהגוף המזמין בהמלצה.	10 נקודות.

עמוד 11 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

אמת המידה	אופן בחינה	ניקוד מירבי
	ממוצע הציונים בשאלונים יהא ציון המציע במרכיב זה. אין למלא את השאלון באופן עצמאי ונוסחו מובא לידיעת המציעים במכרז בלבד.	
ראיון והתרשמות מהמציע	החברה תזמן את נציגי המציע לראיון בפני ועדה מקצועית לצורך הצגה של המשתתף וניסיונו. הועדה המקצועית תבחן את המציעים בהתאם לאמות המידה הבאות: א. ניסיון והיכרות עם הרגולציה הרלוונטית תוך התמקדות בנקודות קריטיות במהלך ביצוע הפרויקט משלב התכנון ועד לסיומו: עד 5 נקודות. ב. מתודולוגיה ותפיסת עבודה ותפיסת שירות: עד 5 נקודות. ג. כח אדם מקצועי רלוונטי למכרז המצוי כיום אצל המציע באופן קבוע, לרבות ניסיונו, השכלתו וכיו' – עד 5 נקודות. יש להגיש מסמכים המעידים על העסקה ישירה של המשרות הבאות: מהנדס אזרחי רשום עם ניסיון של לפחות 8 שנים, אדריכל רשום עם ניסיון של לפחות 8 שנים. ד. התרשמות כללית: עד 5 נקודות. הועדה תוכל להמליץ לוועדת המכרזים לפסול מציע שלא יקבל באמת מידה זו לפחות 16 נקודות.	20 נקודות.

10.3. בכפוף להוראות כל דין, לכללי המכרז וזכויות החברה, ועדת המכרזים תמליץ על מספר זוכים בהתאם לקבוע בסעיף 1.2 לעיל שקיבלו את הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר בכל אחד מהפרקים.

היה ונמצא בפרק מסוים כי מספר המשתתפים שקיבלו את הניקוד המירבי עלה על מספר הזוכים המירבי שנקבע (שוויון בניקוד בין ההצעות כולם או חלקם), תוכל ועדת המכרזים לפעול באחת הדרכים הבאות: (1) לקבוע מספר זוכים גבוה ממספר הזוכים שנקבע בסעיף 1.2 (2) לתת העדפה "לעסק בשליטת אישה" באופן שבו למצבת הזוכים יוכרז כזוכה עסק כאמור. (3) כל ואין "עסק בשליטת אישה" לקבוע את הזוכים או חלקם על בסיס ניסיון קודם טוב.

10.4. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך אי(7)).

עמוד 12 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

בנוסף, ועדת המכרזים רשאית בכל שלב של ההתקשרות לאשר בוועדת המכרזים משתתפים נוספים מעבר למשתתפים שהוכרזו בהתאם לניקוד האיכות הניתן, כמשתתף חלופי היה ויגרע אחד מהזוכים שלא מילא אחר תנאי ההתקשרות ו/או בהתאם לצרכי החברה.

10.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי החברה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל החברה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת או לקיים הגרלה בכל הנוגע לזוכה במכרז (או לשלב בין שתי האפשרויות כאמור) – כללי ההגרלה יועברו למשתתפים הרלוונטיים טרם ביצוע ההגרלה.

10.7. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.10. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.11. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.

10.12. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

11. אופן מסירת הזמנות עבודה למציעים הזוכים

באשר להוצאת הזמנות עבודה ופרויקטים תפעל החברה באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי בהתאם לצרכיה:

11.1. אפשרות א': ביצוע הליך תחרותי בין הזוכים ביחס להסכם גג/הסכם פיתוח/ פרויקט נבחר מסוים. בהליך תחרותי זה חובה על הזוכים הצעה זהה או נמוכה מזו שהוצעה על ידם במכרז. ההליך התחרותי יכול שיכלול אמות מידה של איכות כולל בחינה וניקוד של הצוות המוצע לפרויקט.

11.2. אפשרות ב': חלוקת עבודות בסבב מחזורי כאשר המציע שהעניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הפרויקט עם השווי הגבוה ביותר הצפוי בטווח של 24 חודשים ממועד מסירת העבודות.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך החברה לכל זוכה.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

12.3. אישור על עריכת ביטוחים יימסר לקראת הזמנת עבודה לביצוע שירותים מכוח המכרז – עד ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת ההזמנה.

12.4. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז וזאת ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם אחר/ים בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 13.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

12.6. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החברה.

12.8. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים כאשר בכל מקרה של דו משמעות תתקבל המשמעות אשר מגדילה את זכויות החברה. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

עמוד 14 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

13. ביטול המכרז

13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

13.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

13.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

בכבוד רב,

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

עמוד 15 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (1) – מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות:

תנאי הסף שבסעיף 4.1: העניק, במהלך השנים 2017 – 2025, שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות בפרויקט אחד של הקמת שכונת מגורים /אתר למגורים בהיקפים כדלקמן: היקף/שווי עבודות של 100,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות. היקף של 500 יח"ד למגורים לפחות. אין מניעה ששירותי התכנון, כולם או חלקם, ניתנו על ידי קבלני משנה/ספקי משנה של המציע ובלבד שהוא היה הגורם האחראי לביצוע עבודות התכנון מול המזמין. הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו. "רשות מקומית" בתנאי סף זה: חברה, מועצה מקומית, מועצה אזורית וכן תאגיד מקומי של מי מאלו. אין מניעה שהשירותים התחילו לפני שנת 2017 אולי הסתיימו בתקופה שבין 2017 – 2025.

אמת מידה איכות: ייבחן הניסיון הקודם מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.1, קרי: בגין כל פרויקט נוסף של הקמת שכונת מגורים /אתר למגורים בהיקף/שווי עבודות והיקף יח"ד המפורטים בתנאי הסף, במסגרתו העניק המשתתף ו/או מי מבעליו במהלך השנים 2017 – 2025, שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו יהא זכאי המשתתף לניקוד ל- 4 נקודות עד 20 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם הפרויקט	שנת סיום	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	היקף יח"ד למגורים
1.						100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות

עמוד 16 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	שם המזמין	שם קשר אצל המזמין	שם קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שם הפרויקט	שנת סיום	היקף כספי בש"ח לא כולל מע"מ	היקף יח"ד למגורים
2.							100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות
3.							100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות
4.							100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות
5.							100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות
6.							100 מלש"ח לפחות	500 יח"ד למגורים לפחות

תנאי הסף שבסעיף 4.2: העניק, במהלך השנים 2017 – 2025 שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך או מבני ציבור בהיקף/שווי כספי מצטבר לכלל הפרויקטים של 100,000,000 ₪ כולל מע"מ. אין מניעה ששירותי התכנון, כולם או חלקם, ניתנו על ידי קבלני משנה/ספקי משנה של המציע ובלבד שהוא היה הגורם האחראי לביצוע עבודות התכנון מול המזמין. הניסיון שבסעיף זה צריך שיהא של המציע בעצמו ו/או של מי מבעליו (לרבות צירוף ניסיונם של אלו) בהתקשרות ישירה עם "הרשות המקומית" או עם המשרד הממשלתי או עם החברה הממשלתית או עם חברת ניהול על של מי מאלו. "הקמה" משמעו: בניית מבנה חדש (לא שיפוץ) או ביצוע תוספות למבנה קיים) ובפרויקטים שהסתיימו בלבד (אישור חשבון סופי לקבלן או אישור אכלוס). "מוסדות חינוך" משמעו: בתי ספר, גני ילדים מעונות. "מבני ציבור" משמעו: משרדי רשות לרבות קבלת קהל, מבנה חברה, היכל תרבות, האנגר, בתי אבות, מרכזי תרבות/רווחה, מתנ"סים, אצטדיון, היכלים וכל מבנה אחר שמקים "גוף ציבורי".

אמת מידה של איכות: ייבחן הניסיון הקודם מעבר לדרישת תנאי הסף שבסעיף 4.2 קרי: קרי ייבחן הניסיון במהלך השנים 2017 – 2025 במתן שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול ביצוע ופיקוח עבור "רשויות מקומיות" או משרדי ממשלה או חברות ממשלתיות בפרויקטים של הקמת מוסדות חינוך או מבני ציבור מעבר לשווי

עמוד 17 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

פרויקטים של 100,000,000 ₪ באופן שבו כל 5,000,000 ₪ (כולל מע"מ) נוספים יזכה את המשתתף ב-3 נקודות עד 15 אפשריות.

מס"ד	שם המזמין	איש קשר במזמין	טלפון איש קשר במזמין	סוג המבנה	שם או כתובת המבנה	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	שנת סיום בניה
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

עמוד 18 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

שנת סיום בניה	היקף כספי בש"ח כולל מע"מ	שם או כתובת המבנה	סוג המבנה	טלפון איש קשר במזמין	איש קשר במזמין	שם המזמין	מס"ד
							20.

עמוד 19 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – נוסח תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 21 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

שאלון ניגוד עניינים

ימולא על ידי כל אחד מבעלי המציע

חלק א' - תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
------	--------	---------------------

עמוד 22 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים .
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה .

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

עמוד 23 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים בשאלות לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה בלבד**. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים

עמוד 24 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עמוד 25 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה/מועמד/ת?

עמוד 26 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .

כן / לא

אם כן, פרט:

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
 2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
 3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
 4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
 5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו :

חתימה

תאריך

עמוד 27 מתוך 32

חתימה וחותמת : _____

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), במכרז מס' 00/2025 למתן שירותים רב תחומיים באמצעות מנהלת ליישום הסכמי גג ו/או הסכמי פיתוח ו/או פרויקטים נבחרים עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי אצל המשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. הפרטים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. הפרטים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה הנכונה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון/לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש של תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
-------	------------------------

עמוד 28 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (6) – טופס ניקוד ממליצים (לידיעה)

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי החברה יבצעו שיחות טלפוניות עם מזמיני עבודה קודמים ושאלו אותן את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הגוף: _____

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את החברה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי.

(1) תאר את מידת המקצועיות וההבנה בתחום בתחום מתן שירותים כוללים במסגרת מנהלת הסכם גג/הסכם פיתוח:

☐ 0 לא טובה ☐ 1 סבירה ☐ 2 טובה ☐ 2.5 טובה מאד ☐ 3 מצוינת

(2) תאר את רמת כוח האדם ורמת בעלי המקצוע (לרבות מתכננים) אשר העמיד לך מנהל הפרויקט בפועל בפרויקטים:

☐ 0 לא טובה ☐ 1 סבירה ☐ 2 טובה ☐ 2.5 טובה מאד ☐ 3 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט לאתר פתרונות לאירועים לא צפויים בפרויקט:

☐ 0 לא טובה ☐ 1 סבירה ☐ 2 טובה ☐ 2.5 טובה מאד ☐ 3 מצוינת

(4) תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של מנהל הפרויקט בהפעלת הגורמים השונים בפרויקט לרבות גורמים פנים רשתיים וחץ רשתיים כגון רמ"י, משרדי ממשלה, גורמים מתקצבים וכיו':

☐ 0 לא טובה ☐ 1 סבירה ☐ 2 טובה ☐ 2.5 טובה מאד ☐ 3 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם מנהל הפרויקט בהסכם למתן שירותים רב תחומיים בתחום מנהלת הסכמי גג/הסכמי פיתוח:

☐ 0 לא טובה ☐ 1 סבירה ☐ 2 טובה ☐ 2.5 טובה מאד ☐ 3 מצוינת

(6) התרשמות ככלית ו/או התייחסות הגוף המזמין מעבר לסעיפי הדירוג _____.

עמוד 29 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ח') (1) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:
"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 30 מתוך 32

חתימה וחתימת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 31 מתוך 32

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (8) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.1	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א' (1).	
4.2	פירוט הניסיון הקודם הנדרש בתנאי הסף במסמך א' (1).	
4.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	
4.4	שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי כל אחד מבעלי המציע.	
6.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).	
6.3.1	אישור ניהול ספרים	
6.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (2).	
6.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א' (3).	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
6.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
6.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
6.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים של המשתתף מרשם החברות.	
6.7	עוסק שאינו תאגיד : תילום ת.ז של יחיד העוסק.	
6.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
כללי	הצעת מחיר על דבי מסמך ב'.	
כללי	מסמך ג' (ההסכם) חתום בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך בסופו ובנספחים.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שנחתמו ומולאו יוגשו בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB.	

עמוד 32 מתוך 32

חתימה וחותמת : _____