



מכרז מסגרת פומבי מס' 23/2025

**לביצוע עבודות אחזקה, שיפוצים ובינוי עבור החברה
לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב**

יוני 2025

מכרז מסגרת פומבי מס' 23/2025

לביצוע עבודות אחזקה, שיפוצים ובינוי עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

תוכן עניינים

3	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
20	מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם.....
24	מסמך א'(2) – נוסח אישור לניסיון קודם.....
25	מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.....
26	מסמך א'(4) – אישור רו"ח למחזור כספי.....
28	מסמך א'(5) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
29	מסמך א'(6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.....
30	מסמך א'(7) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה/דירקטוריון או עובד החברה/מועצה.....
31	מסמך א'(8) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
32	מסמך א'(9) – אישור רו"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה.....
34	מסמך א'(10) – רשימת מסמכים להגשה.....

מסמך ב' – הצהרת המשתתף : בקובץ נפרד

נספח י' – טופס הצעת המחיר : בקובץ נפרד

מסמך ג' – הסכם על נספחיו: בקובץ נפרד

נספח א' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע

נספח ב' – אישור קיום ביטוחים

נספח ג' – המפרט הכללי הבינמשרדי (הספר הכחול)

נספח ג'1 – מפרט טכני מיוחד

נספח ג'2 – רשימת תוכניות

נספח ד' – הוראות בטיחות

נספח ה' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה

נספח ו' – הצהרה על היעדר תביעות

נספח ז' – פרוטוקול מסירה

נספח ח' – תעודת השלמה

נספח ט' – תעודת סיום

עמוד 2 מתוך 35

חתימה וחותמת:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז מסגרת מס' 23/2025 לביצוע עבודות אחזקה, שיפוצים ובינוי עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

1. מבוא:

- 1.1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת קבלנים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות במכרז זה להתקשר עימה בהסכם מסגרת לביצוע עבודות תשתית ופיתוח מעת לעת עבורה ועבור המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "העבודות" ו-"המועצה" בהתאמה), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.2. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

התנאי	מועדים ומידע
רכישת מעטפת ומסמכי מכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 2,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (שלא יוחזרו). סכום הרכישה הוא אחיד לא קשר למספר הפרקים בגינם מוגשת הצעה. את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רוז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il .
מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.	במכרז זה לא מתקיים סיור קבלנים, שאלות ניתן לשלוח לא יאוחר מיום 18.06.2025 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. את השאלות יש לשלוח על פי הפורמט המתואר במסמכי המכרז לדוא"ל: Handasa@sng.org.il עם העתק לכתובת rehash@sng.org.il . יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מספר 077-9802201.
סכום ותוקף ערבות בנקאית למכרז	<u>למגישי הצעה בפרק א' ללא פרק ב':</u> ערבות בסך של 25,000 ₪ <u>למגישי הצעה בפרק ב' (גם אם הוגשה הצעה בנוסף לפרק א'):</u> ערבות בסך של 50,000 ₪. בתוקף עד ליום 30.09.2025 לפחות, בנוסח מסמך א' (3) בדיוק.

עמוד 3 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

התנאי	מועדים ומידע
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום שני ה- 30.06.2025 שעה 14:00 לתיבת המכרזים המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.3. החברה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

2. הפרקים במכרז ועיקרי ההתקשרות:

2.1. מכרז זה מחולק ל**שני** פרקים כמפורט בטבלה שלהלן.

פרק	תיאור הפרק	סכומים*	מספר זוכים
פרק 1	עבודות שיפוץ ואחזקה קלים - קבוצה א' סיווג 131 ק'.	עבודות עד לסך המירבי הקבוע לסיווג ק'	עד 4 זוכים
פרק 2	קבוצה ג' ענף 100 סוג 1 לפחות	עבודות מעל לסך המירבי הקבוע לסיווג ק' ועד הסך המירבי הקבוע לסיווג 1	עד 4 זוכים

הערות:

- א. הסכומים בעמודת הסכומים יהיו לפי הסכומים המרביים המתפרסמים ומתעדכנים אצל רשם הקבלנים.
 - ב. הסכומים הקבועים הם לאתר אחד.
 - ג. הסכומים אינם כוללים מע"מ.
 - ד. בפרק 2 החברה תוכל (לא חייבת) להזמין עבודות מעל לסך המירבי לסוג 2 אם היו במכרז קבלנים זוכים עם סיווג קבלני גבוה מתאים להיקף העבודות הנדרשות.
- 2.2. בכפוף לעמידה בתנאי הסף, משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים לפי שיקול דעתו.
- 2.3. החברה תוכל במהלך תקופת ההתקשרות עם הקבלנים, באישור ועדת המכרזים, לאשר זוכים נוספים מכוח מכרז זה (מעבר למספר הזוכים המירבי לעיל) בהתאם לסדר הבחירה שלהם בסעיף 10 להלן, לכלל הפרקים או לחלק מהם אם הגורם המקצועי בחברה חיווה דעתו כי לאור היקפי העבודות ו/או נסיבות אחרות יש צורך בקבלן/ים נוספים לפרק/ים המבוקשים.
- 2.4. כל אחד מהפרקים יחשב כמכרז העומד בפני עצמו.
- עמוד 4 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

2.5. כל אחד מהזוכים יחתום על חוזה מסגרת עם החברה.

2.6. חלוקת העבודות לביצוע על ידי הזוכים בכל פרק תהא בהתאם לקבוע בסעיף 11 להלן.

2.7. התמורה בגין ביצוע העבודות:

2.7.1. הגדרות לסעיף זה:

"**הסכם המסגרת**" – ההסכם במצורף למכרז זה כמסמך ג' ואשר יחתם בין החברה לבין כל אחד מהקבלנים הזוכים במכרז.

"**הזמנת עבודה**" – הזמנת מסגרת או הזמנה לביצוע עבודה נקודתית מכוח הסכם המסגרת לביצוע פרויקט חתום על ידי מורשי החתימה בחברה. החברה תוכל לצרף להסכם - כאמור מפרטים טכניים, תוכניות לביצוע וכיו' לפי הצורך.

"**צו התחלת עבודה**" – הוראה להתחלת ביצוע עבודה מכוח הזמנת עבודה או הסכם המסגרת שיכול שתצא בפעם אחת לכלל העבודות מושא הסכם העבודה או בשלבים לפי שיקול דעת החברה וצרכיה.

"**מחירון דלק שיפוצים**" – מחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה.

"**מחירון דקל בניה**" – מחירון דקל לבניה ותשתיות.

"**מחירון דקל**" – מחירון דקל לשיפוצים ותחזוקה או מחירון דקל לבניה ותשתיות בהתאם להיקף העבודות שהוזמנו.

מובהר כי על אף האמור בכל מקום במחירון דקל, החברה לא תשלם את תוספות באחוזים הקבועות במחירון **אלא אם נאמר אחרת במפורש**.

2.7.2. התמורה בגין ביצוע העבודות תהא בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם המסגרת כאשר

ככלל, יחולו מחירי מחירון דקל המעודכן ביותר נכון למועד הוצאת הזמנת עבודה על ידי החברה, לאחר הנחת הזוכה במכרז או הנחת הזוכה בהליך של הצעות מחיר מכוח מכרז זה - לפי ההנחה הגבוהה יותר/המחיר הנמוך ביותר:

בעבודות עד לסך של 400,000 ₪ כולל מע"מ – מחירון דקל שיפוצים.

בעבודות מעל לסך של 400,000 ₪ כולל מע"מ – מחירון דקל בניה.

למען הסר ספק מחירון דקל לא יעודכן במהלך תקופת ביצוע העבודות מכוח הזמנת עבודה מסוימת ועד לתום השלמת העבודות מכוחו (ללא קשר למספר צווי העבודה שתנפיק החברה ביחס אליו או מועדם).

2.7.3. על אף האמור לעיל, תוספות ושינויים להסכם העבודה (לרבות הגדלת פריטים/חומרים

קיימים) ישולמו בהתאם לערכם במחירון דקל הרלוונטי (לפי הסכום בהזמנת העבודה לא כולל הגדלת פריטים) לאחר ההנחה במכרז במועד הוצאת פקודת שינויים/צו תחילת עבודה לשינויים.

2.8. על הקבלנים הזוכים להחזיק ברישיונות מתאימים ותקפים על מנת לקבל גישה מלאה למחירון דקל ללא תמורה נוספת מהחברה.

2.9. תקופת ההתקשרות הראשונה עם כל אחד מהקבלנים הזוכים תהא ל- 12 חודשים, כאשר לחברה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות, עם הקבלנים (כולם או חלקם) בתקופות נוספות לפי שיקול דעתה עד לתקופה כוללת של 60 חודשים.

2.10. על אף האמור לעיל, בכל מקרה בו החלו להתבצע עבודות מסוימות בתקופת ההתקשרות ותקופת ביצוען יארך מעבר לתקופת ההתקשרות הכוללת, יוארך באופן אוטומטי תוקפו של ההסכם עם הקבלן הרלוונטי לעבודות המסוימות כאמור, וההסכם יבוא לכלל סיום ביחס לאותה עבודה עם סיום ביצוע העבודות ו/או תום תקופת הבדק לפי המאוחר.

2.11. החליטה החברה שלא להאריך את חוזה התקשרות עם קבלן מסוים מהקבלנים הזוכים ולהכניס קבלן אחר תחתיו, אזי בכפוף לקיומו של שימוע/מתן זכות טיעון לקבלן כאמור, תוכל החברה לבטל את ההסכם עימו לצרף למצבת הזוכים את הקבלן אשר דורג אחריו בפרקים בהם זכה.

2.12. החליטה החברה שלא להאריך את ההסכם לכלל הקבלנים או שלא להאריך את ההסכם לקבלן מסוים ללא הכנסת קבלן אחר תחתיו – היא תוכל לעשות כן ללא צורך במתן נימוק/הסבר או שימוע.

2.13. תקורת החברה :

הקבלן יישא בהוצאות החברה עבור תיאום, ניהול ובקרה של העבודות, לרבות שימוש בשטח התארגנות שיוקצה לו, בשיעור קבוע של 4% (ארבעה אחוזים) מהתמורה המגיעה לו, לא כולל מע"מ (להלן: "תמורת החברה לפיתוח") בתוספת מע"מ כדין.

תמורת החברה תיגבה ע"י המשלם (החברה או המועצה לפי העניין), דרך קיזוזה הישיר מכל חשבון שתשלמו אושר לקבלן (לפני ביצוע הפחתות מכל מין וסוג שהן, המחויבות לפי החוזה) או בתשלום ישירות מהקבלן למשלם – הכל לפי החלטת המשלם. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכים במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"י יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה המסגרת המצ"ב (מסמך ג') על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. סיווג קבלני:

הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969:

3.1.1. לפרק 1 – בקבוצת סיווג א' ענף משנה 131 סוג ק' לפחות.

3.1.2. לפרק 2 – בקבוצת סיווג ג' ענף 100 סוג 1 לפחות.

לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא העתק תעודה תקפה המעידה על רישומו כקבלן בענפים ובסיווג המתאים לפי הפרק/ים אליו/הם בחר להגיש הצעה.

3.2. ניסיון קודם:

ביצע (השלים) במהלך השנים 2022 - 2025, עבודות אחזקה ו/או שיפוצים ו/או בינוי באתרים חדשים או באתרים קיימים עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי ולא כקבלן משנה):

3.2.1. לפרק 1: חמש (5) עבודות בהיקף של 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחת.

3.2.2. לפרק 2: שתי (2) עבודות בהיקף של 2,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחת.

אין מניעה להציג עבודות שהתחילו לפני שנת 2022 ובלבד שהושלמו/הסתיימו במהלך 2022 – 2025.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה כל אחד מאלו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה לרבות משרד הבטחון, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידי מים וביוב, צה"ל, משטרה, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"עבודה" – באתר אחד.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא במסמך א'(1) פרטים בדבר ניסיונו הקודם וכן לצרף אישור מאת הגוף הציבורי בנוסח מסמך א'(2).

3.3. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בשנים שהסתיימו ביום 31.12.21, 31.12.22 ו-31.12.23, כדלקמן:

3.3.1. לפרק 1: 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

3.3.2. לפרק 2: 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

עמוד 7 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(4).

3.4. הגיש ערבות בנקאית, מקור בסך ובתוקף הקבועים בסעיף 1.2 לעיל ובהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.9.

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.2 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.6. חתם על תצהיר היעדר קירבה לעובד החברה או עובד מועצה אזורית שער הנגב או לחבר מועצה או חבר דירקטוריון החברה בנוסח מסמך א'(7).

על המשתתף לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א'(7) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספה י' להסכם (מסמך ג') בהתאם להנחיות שם.

4.3. הצעת המשתתף תהא בדרך של מתן הנחה אחידה על מחירי מחירון דקל כהגדרתו לעיל, מובהר כי ההנחה תחול על כל פריט ופריט במחירון דקל ללא קשר לכמויות המוזמנות ממנו בפועל.

4.4. ניתנה הוראה במכרז להגיש את ההצעה במספר עותקים, בין אם עותקים "קשיחים" (מודפסים) ובין אם עותקים סרוקים (על גבי מדיה מגנטית) והתברר כי בעותקים השונים הוגשו על ידי המשתתף הצעות שונות – אזי במקרה זה יחול ויחייב את הקבלן שיעור ההנחה הגבוה ביותר שבין החוברות שהוגשו על ידי אותו מציע, אלא אם שיעור ההנחה כאמור חורג ממגבלת הצעת המחיר ככל שנקבעה מגבלה כאמור, שאז יחול שיעור ההנחה הגבוה ביותר שאינו חורג ממגבלת ההצעה כאמור.

4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 4.7. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 4.8. החברה תהא רשאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם (מסמך ג').

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).
- 5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(6).
- 5.4. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'(8).
- 5.5. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.6. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים) אשר הוצא 30 ימים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.7.3. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר – בנוסח נספח י' להסכם (מסמך ג').

5.9. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסכום ובתוקף הקבוע בסעיף 1.2 לעיל לפחות, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת החברה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א'(3) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי :

החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

החברה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

- א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו או שהוא יוזמן לקחת את הערבות ממשרדי החברה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעת המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים או מי מטעמה בחברה, רשאים לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף ו/או להשלים מסמכים על

עמוד 10 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 6.1. ההצעה תוגש בעותק קשיח אחד מקור עם כלל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 5 לעיל, וכן סרוקים על גבי כונן USB.
- 6.2. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.
- 6.3. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.2 לעיל לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים.
- 6.4. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.5. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז באופן ובמועד הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.
- 6.6. החברה רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים גם לאחר חלוף המועד האחרון וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש תמורת הסך ובאופן הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז ו/או לא הגיש ערבות בנקאית, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

עמוד 11 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

8. הבהרות ושינויים

8.1. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד המועד ובאופן הקבוע בסעיף 1.2 לעיל.

8.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ MS-Word **פתוח בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	סעיף	נוסח השאלה/בקשה להבהרה

8.3. במסמך השאלות יציין המציע את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.4. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז, בין אם ביוזמת החברה ובין אם בתשובה לשאלות המשתתפים, תפרסם החברה באתר האינטרנט שלה את השינויים. לחברה עומדת זכות הברירה אם לשלוח את מסמכי ההבהרות לרוכשי חוברת המכרז אך היא לא חייבת לעשות כן והאחריות להורדת וקבלת קובץ ההבהרות חלה על המציע במכרז בלבד.

8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

עמוד 12 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

9. בחינת ההצעות

- 9.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן, מובהר כי על אף השלביות התוארת להלן אין מדובר במכרז "דו שלבי" כהגדרתו בדין והתיאור שלהלן נועד לצרכי הסבר למשתתפים על הליך הבדיקה.
- 9.2. שלב א' - בדיקת שלמות ההצעות, עמידה בתנאי הסף ותקינות הערבות הבנקאית.
- 9.3. שלב ב' - ניקוד ההצעות בהתאם לאמות המידה הבאות:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	בכל פרק ייבחן שיעור ההנחה אשר הוצע על ידי המציעים ביחס למחירון דקל. לצורך ניקוד ההצעות ולצורך כך בלבד יושט שיעור ההנחה ע"ס של: בפרק א': 419,000 ₪. בפרק ב': 5,058,000 ₪. הסכומים שיתקבלו לאחר השתת שיעור ההנחה המוצע יוכנסו לנוסחא הבאה: A – הסכום הנמוך ביותר שהתקבל בפרק. B – הסכום הנבחן בפרק. C – ציון. $\frac{A}{B} \times 75 = C$	75
שיחות ממליצים	כל משתתף יצרף להצעתו מלבד הפירוט במסמך א'(1) רשימה של מזמיני עבודות עבורם ביצע עבודות בינוי ו/או שיפוצים. החברה תיצור קשר טלפוני עם <u>עד 5</u> מזמיני עבודות קודמות של המציע (בין אם פורטו על ידו <u>במסמך א'(1)</u> ובין אם לאו או <u>בנפרד ובין אם לאו</u>) ותשאל אותם שאלות על טיב הקבלן, טיב הביצוע, עמידה בלוחות זמנים, צוותי עבודה, בקשות חריגים לא מוצדקות וכיו'. בתום סבב השיחות יינתן ניקוד שבין 0 – 15 נקודות בהתאם להתרשמות עורכי השיחות עם מזמיני העבודות כאמור. מציע שלא יקבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו תוכל הועדה המקצועית להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעתו.	15

עמוד 13 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
צוות עובדים קבוע	קבלן אשר מעסיק ביחסי עובד ומעביד (לא במיקור חוץ) 12 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות את בעלי התפקידים הבאים יהא זכאי לניקוד כדלקמן: א. מהנדס ביצוע עם 4 שנות ניסיון או הנדסאי עם 8 שנות ניסיון – 3 נקודות. ב. מנהל עבודה עם 5 שנות ניסיון – 3 נקודות. ג. ראש צוות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכשרת הנדסאי: 2 נקודות לכל ראש צוות ועד 4 נקודות. לצורך קבלת הניקוד יש לפרט על העובדים במסמך א' (1) ולצרף העתק של התעודות שלהם וכן לצרף אישור ר"ח/מנהל חשבונות על העסקתם אצל המציע לרבות תקופת העסקתם ביחסי עובד ומעביד (לא במיקור חוץ).	10
סה"כ	XXXXXX	100

9.4. ככלל בכל אחד מהפרקים ייבחרו מספר מציעים עד מספר המציעים הקבוע בסעיף 2.1 בהתאם לציונים שקיבלו לעיל.

9.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שלחברה או למועצה יש "ניסיון רע" עם משתתף מסוים או שתהא בידי החברה המלצה שלילית על משתתף ממזמין עבודה אחר, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

9.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות באופן שבו מספר ההצעות המועמדות להיות מוכרזות כזוכות עולה על מספר ההצעות שנקבע לזכייה בפרק מסוים, אזי תפעל החברה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדיון לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדיון).

9.7. ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור באחת מהאפשרויות הבאות לפי שיקול דעתה הבלעדי:

9.7.1. לקבוע כי מספר הזוכים בפרק יעלה על מספר הזוכים אשר נקבע מראש במסמכי המכרז, באופן שכלל המציעים שהצעותיהם הם הטובות ביותר יוכרזו כזוכים.

9.7.2. להכריע בין ההצעות הזהות על בסיס אחד או יותר מאלו: (1) ניסיון קודם טוב. (2) שיחות עם ממליצים והתרשמות.

עמוד 14 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

9.8. ועדת המכרזים תוכל, בכל עת, לאורך תקופת ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, לקבוע קבלנים זוכים נוספים בחלק מהפרקים או בכולם (בהתאם למנגנון קביעת הזוכים שבמכרז זה) מעבר למספר הזוכים כאמור לעיל, זאת אם החברה מצאה כי, כמות העבודה דורשת את הרחבת מעגל הקבלנים.

9.9. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.10. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.11. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים.

9.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.13. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10. הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1. החברה תודיע החברה למשתתפים על דבר תוצאות המכרז.

10.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה לזוכים על הזכייה במכרז, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים אשר החברה תורה לו עליהם לרבות הערבויות הנדרשות.

10.3. כל זוכה יעביר לחברה, עד ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה שלאחר שליחת הודעת הזכייה, כתב ערבות מקור של בנק בישראל או חברת ביטוח, בנוסח נספח א' להסכם (מסמך ג') כמפורט שם לתקופה של 12 חודשים בסך של:

זוכים בפרק א': 25,000 ₪.

זוכים בפרק ב': 50,000 ₪.

עמוד 15 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

גובה הערבות לעיל הינו קבוע ללא קשר למספר הפרקים בהם זכה משתתף מסוים, והערבות כאמור תשמש כערבות "כללית צפה" להבטחת התחייבויותיו של הזוכה להגשת הצעות מחיר/הגעה לסיורי קבלנים וכן להבטחת ביצוע עבודות עד להיקף מצטבר של 500,000 ₪ (כולל מע"מ).

10.4. מובא לידיעת הזוכים כי בנוסף לערבות הכללית לעיל, בכל עבודה מעבר לסך של 500,000 ₪ (כולל מע"מ) שיקבלו לביצוע יהא עליהם להעמיד ערבות ביצוע בשיעור של 5% מהיקף ביצוע העבודות וערבות טיב וכן **להמציא אישור קיום ביטוחים ביחס לכל עבודה בהתאם לדרישת החברה** וכמפורט בנספח ב' המצורף להסכם זה.

10.5. לא מילא מי מהזוכים אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 ו-10.3 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידו במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שמי מהזוכים לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 ו-10.3 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.7. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

10.8. ביצוע ההתקשרות/הוצאת צו תחילת עבודה כפופים לקבלת כל האישורים כדין על-ידי החברה.

10.9. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

11. השימוש בקבלנים והזמנת עבודות

11.1. ככלל החברה תחלק את העבודות בין הקבלנים הזוכים בכל אחד מהפרקים במכרז באופן שוויוני ככל שניתן, בהתחשב גם בהיקפי הפרויקטים השונים, צרכי החברה, תקציב, והמגבלות הקיימות לעניין חלוקת העבודות, כדוגמת:

עמוד 16 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

11.1.1. היקף כספי משוער של הפרויקט ביחס לרישיון הקבלן.

11.1.2. מקצועיות או מומחיות מיוחדת הנדרשת לפרויקט.

11.1.3. זמינות המציע הזוכה.

11.1.4. אופן מתן השירותים במהלך מכרז זה וניסיון בעבודות קודמות.

11.1.5. דרישת המשכיות/צורך בהמשכיות ביחס לפרויקט מסוים.

הפניה לקבוצת הזוכים בכל פרק לצורך ביצוע תהא בהתאם לאומדן החברה **טרם** ביצוע העבודות בהתאמה לסכומים המתאימים לסיווג הקבלני הנדרש באותו פרק (בהתאם לעדכונים מעת לעת), לא תשמע טענה מקבלנים זוכים בפרקים אחרים ביחס לשווי ביצוע העבודות לאחר הביצוע או במהלכו.

החברה אינה חייבת לפנות לכלל הזוכים בקבוצה לבקשה בהצעות מחיר ו/או לידע אותם על מסירת עבודות לזוכה כלשהו בהתאם לכללים לעיל.

לפי הצורך ולפי שיקול דעתה, החברה תוכל גם לפנות לקבלת הצעות מזוכים בפרקים בהם הסכומים לעבודות גבוהים יותר בנוסף לזוכים בפרק הרלוונטי.

11.2. החברה תוכל לקבוע כי לעבודות מסוימות, בהיקף מסוים, או לכל העבודות (לפי שיקול דעתה הבלעדי) היא תבקש מהזוכים במכרז ליתן הצעות מחיר חדשות פרטניות.

הזוכה בעבודה שאליה התבקשה הצעת מחיר פרטנית, יהא הקבלן שהעניק את הצעת המחיר הנמוכה ביותר (או שיעור ההנחה הגבוה ביותר) בכפוף לסבירותה. מובהר כי בהליך זה:

11.2.1. ככל שהחברה ביקשה לקבל שיעורי הנחה – לא ניתן יהא להציע שיעורי הנחה נמוכים משיעור הזכייה במכרז.

11.2.2. ככל שהחברה ביקשה הצעת מחיר פרטנית ביחס ליחידות בכתב כמויות ספציפי, לא ניתן יהא להציע מחירים ליחידות העולים על מחירי היחידה לאחר חישוב ההנחה שבה זכה הקבלן במכרז.

11.2.3. החברה תוכל גם לבקש הצעות מחיר פרטניות פאושליות (גלובליות) לפרויקט מסוים.

11.2.4. החברה תוכל בהליך תיחור, להגביל או לקבוע שיעורי הנחה מזעריים או לקבוע סכומים מרביים, החורגים מההצעות במכרז, וזאת לפי הצורך והעניין – אולם במקרה זה הקבלנים לא יהיו חייבים להגיש הצעה לחברה.

11.3. החברה תוכל לקבוע כי אופן הגשת הצעות המחיר יעשה באופן אלקטרוני לרבות במערכת/תוכנה ייעודית והמשתתף יישא בעלות חיבור למערכת ו/או גישה למערכת ככל שתידרש עלות כאמור. עוד

עמוד 17 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

תוכל החברה לקבוע כי ההצעות הפרטניות לפרויקט תוגשנה לדוא"ל או פיסית במעטפה או בכל דרך אחרת.

11.4. כחלק מהליך מסירת העבודות לקבלנים הזוכים או כחלק מהליך הצעת המחיר תוכל החברה לבקש ביצוע גם של עבודות תכנון. התמורה בגין עבודות התכנון תהיינה לפי אחרת האפשרויות הבאות: (1) מחירון דקל בהנחה של הקבלן במכרז או בהליך הצעת מחיר לפי ההנחה הגבוהה. (2) בקשה לקבלת הצעת מחיר פרטנית של הקבלן (3) הקצב שייקבע מראש על ידי החברה.

11.5. מובהר כי החברה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, שלא לפנות למציע לביצוע עבודות כאמור לעיל במקרים ובהם במועד הפניה או במועד הצפוי לביצוע העבודות, הקבלן מבצע עבור החברה שלוש (3) עבודות במקביל, בין אם במסגרת מכרז זה ובין אם במסגרת מכרז אחר או שלדעת החברה אין לקבלן אפשרות מעשית לבצע את העבודות בהיקפי העבודות אותן הוא מבצע או עתיד.

11.6. לכל אחד מהזוכים תהא העבודה הראשונה בגדר "תקופת ניסיון" ומבלי לגרוע מזכויות החברה במסגרת העבודה כאמור והחוזה, לרבות הזכות להפסקתה ולביטול של החוזה במקרה של הפרתו, תוכל החברה לגרוע את הזוכה ממצבת הקבלנים הזוכים במכרז זה ולהכניס את הקבלן הבא בתור אחריו (או להישאר עם מספר קבלנים קטן יותר כזוכים בפרק – לפי שיקול דעתה) בכל מקרה של אי שביעות רצון בתקופת הניסיון כאמור.

11.7. החברה תוכל לקבוע כי קבלן יוסר מרשימת הקבלנים הזוכים כל אימת:

11.7.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.

11.7.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי חברה.

11.7.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה החברה, מעבר לפעמיים בשנה קלנדרית אחת, למעט הצעות כאמור בסעיף 11.2.4.

11.7.4. שהתקיימה איזה סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.

11.7.5. שהעבודות בוצעו באיכות ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המפקח ו/או המנהל.

מימשה החברה את זכותה לבטל את זכייתו של איזה מהקבלנים במכרז, תהא רשאית החברה לקבוע (אך לא חייבת) כי תחת הקבלן שזכייתו בוטלה יוכרז כזוכה קבלן אחר שדורג אחריו או קבלן שזכה כבר בפרק אחר וכן לחלט את הערבות שהפקיד הקבלן 10.3 לעיל.

12. ביטול המכרז

עמוד 18 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

12.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לחברה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת החברה לשלם עבור אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה ובכלל זה לא תהיה להם הזכות לקבל את דמי המכרז חזרה.

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. למשתתף סיווג קבלני :

- ☐ סיווג א' ענף משנה 131 סוג ק'
- ☐ סיווג ג' ענף ראשי 100 סוג: ☐ 1 ; ☐ 2 ; ☐ 3 ; ☐ 4 ; ☐ 5.
- (על המשתתף לסמן ב "א" את "הסוג" ולצרף העתק תעודה תקפה המעידה על רישום כאמור).

3. המשתתף מגיש הצעה לפרק/הפרקים הבאים (יש לסמן ב-X):

- ☐ לפרק 1 – עבודות בהיקף כספי מותר בקבוצת סיווג א' ענף משנה 131 סוג ק' לפחות.
- ☐ לפרק 2 – עבודות בהיקף כספי מותר בקבוצת סיווג ג' ענף 100 סוג 1 לפחות.

עמוד 20 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

4. פירוט ניסיון קודם – תנאי הסף שבסעיף 3.2:

פירוט ניסיון למגישי ההצעות לפרק 1:

ביצע (השלים) במהלך השנים 2022 - 2025, עבודות אחזקה ו/או שיפוצים ו/או בינוי באתרים חדשים או באתרים קיימים עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי ולא כקבלן משנה) חמש (5) עבודות בהיקף של 200,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחת.

אין מניעה להציג עבודות שהתחילו לפני שנת 2022 ובלבד שהושלמו/הסתיימו במהלך 2022 – 2025.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה כל אחד מאלו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה לרבות משרד הבטחון, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידי מים וביוב, צה"ל, משטרה, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"עבודה" – באתר אחד.

מס"ד	שם הציבורי הגוף	שם איש קשר אצל הציבורי	טל' איש קשר מטעם הציבורי	שם העבודה	היקף כספי של הפרויקט ללא מע"מ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

חובה לצרף אישור בנוסח מסמך א' (2) מאת הגוף הציבורי.

עמוד 21 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

פירוט ניסיון למגישי ההצעות לפרק 2:

ביצע (השלים) במהלך השנים 2022 - 2025, עבודות אחזקה ו/או שיפוצים ו/או בינוי באתרים חדשים או באתרים קיימים עבור גופים ציבוריים (בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי ולא כקבלן משנה) שתי (2) עבודות בהיקף של 2,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות כל אחת.

אין מניעה להציג עבודות שהתחילו לפני שנת 2022 ובלבד שהושלמו/הסתיימו במהלך 2022 – 2025.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה כל אחד מאלו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה לרבות משרד הבטחון, חברות ממשלתיות, גופי סמך, תאגידי מים וביוב, צה"ל, משטרה, איגודי ערים, אשכולות רשויות.

"עבודה" – באתר אחד.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טל' איש קשר מטעם הגוף הציבורי	שם העבודה	היקף כספי של הפרויקט ללא מע"מ
1.					
2.					

חובה לצרף אישור בנוסח מסמך א' (2) מאת הגוף הציבורי.

עמוד 22 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

5. ניקוד איכות – צוות עובדים קבוע:

קבלן אשר מעסיק ביחסי עובד ומעביד (לא במיקור חוץ) 12 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות את בעלי התפקידים הבאים יהא זכאי לניקוד כדלקמן:

א. מהנדס ביצוע עם 4 שנות ניסיון או הנדסאי עם 8 שנות ניסיון – 3 נקודות.

ב. מנהל עבודה עם 5 שנות ניסיון – 3 נקודות.

ג. ראש צוות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בהכשרת הנדסאי: 2 נקודות לכל ראש צוות ועד 4 נקודות.

מס"ד	תפקיד	שם מלא	ת.ז	תחילת מועד העסקה אצל המציע	השכלה ותעודות	מס' שנות ניסיון
1.	מהנדס ביצוע					
2.	מנהל עבודה					
3.	ראש צוות					
4.	ראש צוות					

יש לצרף העתק של תעודות המעידות על השכלה/מקצוע כנדרש.

יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות על העסקתם אצל המציע לרבות תקופת העסקתם ביחסי עובד ומעביד (לא במיקור חוץ).

שם המשתתף: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מצהיר כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף, חתם על הצהרתו זו בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

עו"ד,

עמוד 23 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – נוסח אישור לניסיון קודם

אני הח"מ מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הקבלן") ביצע עבור _____ (שם הגוף הציבורי) עבודות אחזקה ו/או שיפוצים ו/או בינוי באתרים חדשים או באתרים קיימים כדלקמן:

מס"ד	שם הפרויקט	שנת סיום ביצוע	היקף בש"ח ללא מע"מ
1.			
2.			
3.			

שם המאשר: _____.

תפקיד בגוף הציבורי: _____.

טלפון: _____.

דוא"ל: _____.

חתימה: _____.

עמוד 24 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז

לכבוד

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ/ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 23/2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

עמוד 25 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (4) – אישור ר"ח למחזור כספי

נוסח לחברה

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
 - 2.3. _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל (או ביחס לשנת 2021 בהתאם לדו"ח סקור/מאזן בוחן), המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים המסתיימות בתאריך _____ ובתאריך _____ הינו שווה או גדול מ _____ ש.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

נוסח לעוסק מורשה שאינו מאוגד בחברה

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה² DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

5. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
6. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 6.1. הדוחות הכספיים השנתיים של המציע ליום / לימים 31.12.21, 31.12.22, 31.12.23 נערכו והוגשו על ידי משרדנו.
 - 6.2. הדוחות הכספיים השנתיים של המציע ליום / ימים 31.12.21, 31.12.22, 31.12.23 נערכו והוגשו על ידי רואי חשבון אחרים.
7. מעיון בדו"חות הכספיים של המציע לשנת 2023 וכן מעיון ביתרות המציע בחשבונות הבנק הרשומים על שמו, הרינו לאשר כי להערכתי אין עילה ולא צפויה להיות עילה בעתיד הנראה לעין לפשיטת רגל או לחשש לפשיטת רגל.
8. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל וכן וספרי חשבונות לרבות כרטסת הכנסות של המציע לשנים 31.12.21, 31.12.22, 31.12.23 המבוססת על חשבוניות מס וקבלות שלא בוטלו, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע המסתיימות בתאריך _____ ובתאריך _____ הינו שווה או גדול מ _____ ₪.

בכבוד רב,

רואי חשבון

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

מסמך א' (5) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר'גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

עמוד 28 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את החברה על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 29 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א'(7) – תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה/דירקטוריון או עובד החברה/מועצה

הנדון : תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה/דירקטוריון או לעובד החברה/מועצה

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1. סעיף 122 א(א) וסעיף 147(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש].

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1. בין חברי מועצה אזורית שער הנגב וחברי דירקטוריון החברה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצת שר הנגב או חבר דירקטוריון החברה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה אזורית שער הנגב או בחברה.

2.4. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות הקובעות כי באישור שר הפנים ועל אף הקרבה רשאית החברה להתיר התקשרות כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

עמוד 30 מתוך 35

חתימה וחותמת : _____.

מסמך א' (8) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה ב _____

מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 - המשתתף הגיש הצעה במכרז מס' 23/2025 אשר פורסם על ידי החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "המכרז").
 - ההצעה במכרז הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 - הצעת המשתתף לא הוצגה בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל לפני הגשתה.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף או הצעה שווה להצעת המשתתף.
 - המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - הצעת המשתתף הוגשה בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

☐ המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז (יש לסמן אם נכון).

אם כן, נא פרט:

☐ המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים (יש לסמן אם נכון).

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	חותמת שם	המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	----------	----------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ מספר זיהוי _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם _____ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. מספר _____ ואת האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

עמוד 31 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

מסמך א' (9) – אישור רו"ח ותצהיר עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 32 מתוך 35

חתימה וחתימת: _____.

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 33 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____

מסמך א'(10) – רשימת מסמכים להגשה

בטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודת רישום מרשם הקבלנים בקבוצה, ענף והסוג הנדרש לפרק אליו מוגשת ההצעה.	
3.2	<u>מסמך א'(1)</u> מלא ומושלם ובו פרטי הניסיון הקודם של המשתתף בהתאם לדרישת תנאי הסף.	
3.2	אישור מאת הגוף הציבורי לניסיון הקודם (ביחס לכל עבודה) בנוסח <u>מסמך א'(2)</u> .	
3.3	אישור רו"ח למחזור כספי (ביחס לפרק אליו מוגשת ההצעה) בנוסח <u>מסמך א'(4)</u> .	
3.4	ערבות בנקאית מקור בהתאם לנדרש במסמכי המכרז בנוסח <u>מסמך א'(3)</u> .	
3.5	העתק קבלה או אישור רכישה ביחס למסמכי המכרז.	
3.6	תצהיר היעדר קרבה חתום ומאומת בנוסח <u>מסמך א'(7)</u> .	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות חתומים בכל עמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
5.1	מסמך הבהרות מטעם החברה (תשובות לשאלות הבהרה) – ככל שפורסם.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה בנוסח <u>מסמך א'(5)</u> .	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח <u>מסמך א'(6)</u> .	
5.4	תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח <u>מסמך א'(8)</u> .	
5.5	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.6	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.7.1	במקרה של תאגיד: העתק תעודת התאגדות.	
5.7.2	במקרה של תאגיד: תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי.	
5.7.3	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב' או במסמך נפרד.	
5.8	הצעת המחיר (נספח י').	

עמוד 34 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
9.3	פירוט ומסמכים לצורך קבלת ניקוד בהתאם לקבוע בסעיף.	

עמוד 35 מתוך 35

חתימה וחותמת: _____.