



מכרז מסגרת פומבי מס' 26/2025

**למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה
לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב**

יוני 2026

מכרז מסגרת פומבי מס' 26/2025

למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה
לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות	4
מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם	18
מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה	25
מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	26
מסמך א'(4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים	27
מסמך א'(5) – טופס ניקוד ממליצים	34
מסמך א'(6) – רשימת מסמכים להגשה	35

מסמך ב' – הצהרת המשתתף : בקובץ נפרד.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף : בקובץ נפרד.

מסמך ג' – הסכם : בקובץ נפרד

נספח א' – פירוט השירותים.

נספח ב' – לוח זמנים לביצוע.

נספח ג' – התמורה ושלבי התשלום.

נספח ד' – דרישות ביטוח.

נספח ד'(1) – נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות.

נספח ו' – אופן הגשת חשבונות.

נספח ז' – נוסח ערבות (לשק"ד המזמינה בהתקשרויות מעל 1,000,000 ₪).

מכרז מסגרת פומבי מס' 26/2025

למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב.
2. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רוז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il.
4. במכרז זה לא יתקיים מפגש מציעים.
5. את ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז ויתר המסמכים הנדרשים והמפורטים בחוברת המכרז, יש להגיש בשני עותקים (מקור והעתק) וכן בעותק סרוק על גבי כונן USB (לאחר שכלל המסמכים נחתמו בהתאם לתנאי חוברת המכרז ומולאו). העותקים המודפסים והעותק הסרוק יוכנסו למעטפה אטומה, ללא סימני זיהוי, עליה ירשם "מכרז פומבי 26/2025" בלבד (להלן: "מעטפת המכרז").
6. מעטפת המכרז תוגש ידנית לתיבת המכרזים המוצבת המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב וזאת עד ליום 10/07/2025 בשעה 14:00 בדיוק. הצעה אשר תגיע לאחר המועד כאמור לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למגיש אותה.
7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא במסגרת המכרז.

אביב כהן, מנכ"ל
החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

1. כללי

1.1. החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות למתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב (להלן: "המועצה").

1.2. מכרז זה מחולק לשני פרקים במסגרתם ייבחנו מספר מירבי של זוכים כדלקמן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים מירבי
א'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.	עד 6 זוכים
ב'	אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.	עד 6 זוכים

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לפרק אחד או לשני הפרקים לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק. אין מניעה שמשתתף יוכרז כזוכה בשני הפרקים.

1.4. החברה או המועצה (להלן: "המזמינה") יוכלו להתקשר בהסכם עם מי מהזוכים למתן השירותים בהתאם לקבוע בסעיף 12 להלן.

1.5. הזוכה במכרז יספק למזמינה את השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בהסכם על נספחיו, בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לו.

1.6. במסגרת מכרז זה תוכל המזמינה להזמין אחת מאלו:

1.6.1. "שירותי תכנון כוללים": אשר כוללים העסקה על ידי הזוכה של כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המומחים ו/או המתכננים ו/או מהנדסים ו/או אחר הנדרשים לצורך השלמת עבודות התכנון כולן.

1.6.2. "שירותי אדריכלות": שירותי אדריכלות בלבד ללא צורך בהעסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או מתכננים שונים.

1.7. להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועדים ומידע נוסף	האירוע/הפעילות
את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין (שלא יוחזרו). את הרכישה ניתן לבצע במשרדי החברה אצל הגב' כרמית רז בטלפון: 077-9802234 או בדוא"ל: halaps@sng.org.il .	רכישת מסמכי מכרז
לא יאוחר מיום 24/06/2025 עד השעה 12:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.	מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.
את השאלות יש לשלוח על פי הפורמט המתואר במסמכי המכרז לדוא"ל: rehash@sng.org.il עם העתק לכתובת halaps@sng.org.il . יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מספר 077-9802201.	דוא"ל להגשת שאלות הבהרה
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום חמישי ה- 10/07/2025 שעה 14:00 לתיבת המכרזים המצויה במחלקת הרכש, מועצה אזורית שער הנגב.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.	פתיחת תיבת מכרזים

1.8. לחברה עומדת הזכות לשנות את המועדים לעיל וזאת בהודעה לרוכשי חוברת המכרז ו/או הודעה באתר החברה גם אם מועדים אלו חלפו והכל לפי שיקול דעתו וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

2. השירותים כללי:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

במסגרת השירותים יהא אחראי הזוכה במכרז על הנושאים הבאים (אלא אם נאמר אחרת בבקשה פרטנית להצעת מחיר):

- 2.1. ליווי צוות ההיגוי הרשותי ככל שמונה על ידי המזמינה.
- 2.2. הכנת חלופות לתכנית בינוי ראשית והבאתן לאישור המזמינה.
- 2.3. קבלת התוכן הנושאי של צוות התכנון והכנת סט מסמכי תכנית שלם על כלל הנספחים הנדרשים. עמוד 5 מתוך 36

חתימה וחוקתמת: _____.

2.4. קידום התוכנית מול אגף ההנדסה, מהנדס/ת המזמינה, הנהלת המזמינה וכל גוף רלוונטי אחר, לרבות הצגת חלופות תכנון עקרוניות, תוכניות ראשוניות, תוכניות מפורטות, תיקוני תוכניות וכיו'.

המזמינה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים על ידי המחלקה מוסמכת ובכלל זה רשאית המזמינה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העיריה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".

2.5. אישור התכניות אצל הגורם המממן או כל גוף מוסמך אחר וכן לטיפול מלא בהגשת בקשות להיתרי הריסה/התרי בניה, טיפול בבקשות ואחריות לקבלת כל האישורים הנדרשים וההיתרים כאמור.

2.6. פיקוח עליון במהלך הביצוע וביצוע שינויים במפרטים בהתאם לנדרש.

2.7. הוצאת תעודת גמר ואשור אכלוס בהתאם לדין.

2.8. ליווי המזמינה בתקופת הבדק לפי צורך, לרבות מתן חוות דעת מתאימות וסיוע כפי שיידרש, ככל שיתגלו ליקויים או מחלוקות לאחר תום הבנייה.

2.9. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון הזוכה במכרז (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שיידרש, יהיו ע"ח המזמינה או קבלן הביצוע.

2.10. בשירותי תכנון כוללים :

2.10.1. לאחר אישור התכנון, ולצורך פרסום מכרז/מכרזים, יידרש הזוכה להכין ולרכז מכל המתכננים והיועצים מטעמו, תכניות לביצוע, מפרטים, אומדנים וכל חומר מקצועי (לא משפטי) אחר שיידרש לצורך כך.

2.10.2. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבון בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי המתכנן לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו. להלן רשימה של יועצים שהזוכה יעסיק;

2.10.3. צוות התכנון מטעם הזוכה יכלול לכל הפחות (בהתאם לצורך): אדריכל ; אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה ; יועץ פרוגרמה ; מודד ; מעצב פנים ; מהנדס קונסטרוקציה ; יועץ קרקע וביסוס ; גיאולוג ; יועץ נגישות ; יועץ מיזוג אוויר ואוורור ; יועץ תנועה, תחבורה וחניה ; יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים ; יועץ מיגון ; יועץ בניה ירוקה ; אגרונום ; יועץ אקוסטיקה ; יועץ בטיחות ; יועץ בטיחות מורשה מוס"ח ; יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות ; יועץ איטום ; יועץ מעליות ; בודק מומחה לאיתור לקויי בניה ; יועץ אלומיניום ; יועץ קרינה ; כמאי ; סופרפוזיציה וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.

2.10.4. עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום חתימת הסכם עם המזמינה, יגיש הזוכה את רשימת היועצים המוצעים על ידו למהנדס/ת המזמינה לאישורו כולל מסמכים ותומכים

עמוד 6 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____.

בניסיונם הרלוונטי. לא אושר מי מבעלי המקצוע או נדרש המתכנן במהלך העבודה ע"י מהנדס/ת המזמינה להחליף אחד או יותר מאנשי המקצוע יפעל להחליפם מידית ועל חשבוננו שיובא לאישור המזמינה כמפורט לעיל עד אישור סופי של כלל רשימת היועצים.

2.10.5. הכנת עיצוב הפנים במלואו ולאשרו מול המזמינה, לרבות רשימות חיפויים, ציפויים, ריצופים, תקרות אקוסטיות, תאורה, מתקני הקרנה, מסכים, לוחות לסוגיהם, נגרות כולל פרטי נגרות ייחודיים, שולחנות, כסאות, ארונות, מיקום למחשוב, מדפים, קולבים וכיוצ"ב וכל פריט אחר אשר מידותיו, מיקומו, עיצובו ושאר מאפייניו נדרשים לארגון מלא ורב תכליתי של החללים במבנה.

2.10.6. ניהול שוטף ותיאום של כל תוצרי התכנון בדיסציפלינות השונות וכן ניהול כלל צוות היועצים המתכננים.

2.11. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי המזמינה.

2.12. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, אחריות, העסקת עובדים, התמורה, שלבי התשלום וכיו' מופיעים בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.13. תקופת ההתקשרות:

2.13.1. תקופה של 60 חודשים ממועד ההחלטה על הזוכים בוועדת המכרזים.

2.13.2. במהלך תקופת ההתקשרות תוכל המזמינה להוציא הזמנות עבודה למי מהזוכים בהתאם למנגנון הקבוע במסמכי המכרז.

2.13.3. קיימת אפשרות שביצוע שירותים מכוח הזמנה מסוימת יארכו מעבר לתקופת ההתקשרות, במקרה כאמור ימשיך ההסכם לחול ביחס לשירותים אלו עד לסיומם..

2.14. התמורה בגין מתן שירותי התכנון תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז או תמורה בהתאם הצעה של הזוכים במכרז למזמינה לפרויקט נקודתי.

2.15. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיוצ"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף לפרק א' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר:

3.1. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל במסמך א'(1) ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.2. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1).

3.3. בעל ניסיון במתן "שירותי אדריכלות" או "שירותי תכנון כוללים" כהגדרת מונחים אלו לעיל, עבור "גופים ציבוריים", בשלושה פרויקטים של הקמת "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2018 – 2025 אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך".

"**מבנה ציבור**" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי; מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי; מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירוני, מקווה; מוזיאונים; היכלים; אצטדיונים; משרדי קבלת קהל.

"**מוסד חינוך**" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"**גוף ציבורי**" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2018 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2018 – 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

תנאי סף לפרק ב' – אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר :

3.4. המציע או מי מבעליו או מי מעובדיו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על האדריכל ויצרף העתק תעודות המעידות על השכלה ורישיון אדריכל רשוי.

3.5. המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מבני חינוך.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על שנות הניסיון כאמור במסמך א'(1)

3.6. המציע או מי מבעליו בעל ניסיון במתן "שירותי אדריכלות" או "שירותי תכנון כוללים" כהגדרת מונחים אלו לעיל, עבור "גופים ציבוריים" בשלושה פרויקטים של הקמת "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2018 – 2025 כאשר אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך", בשטח של מעל 1,000 מ"ר.

"מבנה ציבור" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי; מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי; מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירוני, מקווה; מוזיאונים; היכלים; אצטדיונים; משרדי קבלת קהל.

"מוסד חינוך" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים.

אין מניעה להציג פרויקטים שהחלו קודם לשנת 2028 ובלבד שהם הסתיימו במהלך השנים 2018 – 2025.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת מסמך א'(1).

תנאי סף נוספים לשני הפרקים :

3.7. רכש את מסמכי המכרז בסך הקבוע בסעיף 1.7 לעיל כמפורט בסעיף 7 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעידים על ביצוע התשלום כאמור.

3.8. מילא וחתם על שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4).

המשתתף יצרף שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א'(4) מלא וחתום על ידי אחד מבעליו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם.

4. הצעת המשתתף:

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד – אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כמסמך ב'1 בהתאם להנחיות שם.
- 4.3. בכל מקרה של סתירה בהצעת המחיר בין העותקים השונים של ההצעה לרבות בין העותק המודפס לעותק הסרוק יגבר השיעור הנמוך ביותר שהוצע.
- 4.4. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.5. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י החברה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.6. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, **בשני עותקים קשיחים (מקור + העתק) וכן סרוקים בכונן USB:**

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל וכן המסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לבחינת אמות המידה של איכות.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 :

עמוד 10 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (2).

5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (3).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר על גבי נספח ב' (1).

5.9. את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכוון USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה תוגש בתוך מעטפה חתומה, ללא כל סימני זיהוי למעט מספר המכרז ושם המכרז, במקום ועד המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.7 לעיל.

6.2. הצעות אשר יגיעו לאחר המועד האחרון הקבוע בסעיף 1.7 לעיל, לא ידונו בוועדת המכרזים והן תושבנה לבעליהן או שלא יוכנסו כלל לתיבת המכרזים

עמוד 11 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד. קיימת אפשרות כי מעמד הפתיחה ישודר באמצעים אלקטרוניים כגון TRAM או ZOOM.

6.5. החברה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות..

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.7 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.7 ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי החברה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג החברה, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי החברה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את החברה.

8.4. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

עמוד 12 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

10.2. הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 10.1 לעיל, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

מציע שהצעתו תימצא שלמה ייבחן על פי אמות המידה הבאות:

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1.	הצעת המחיר	30	המציעים יגישו את השיעור המבוקש על ידם לתצורות שונות של התקשרות כמפורט במסמך ב'(1). אופן חישוב ציון הצעת המחיר יהא כמפורט שם.
2.	הזמנות חוזרות ביחס לשירותים בפרק הרלוונטי	15	כל משתתף יפרט במסמך א'(1), ביחס לפרק/ים אליו הוא מגיש הצעה שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 15 אפשרויות. על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א'(1).
3.	ניסיון מבני ציבור, מוסדות חינוך ומוסד חינוך "ממוגן"	25	בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של מוסדות חינוך וציבור אשר הקמתם הושלמה במהלך 2018 - 2025. בגין כל "מבנה ציבור" מעבר למבנים הנדרשים בתנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות ולא יותר מ-15 נקודות.

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			בגין כל "מוסד חינוך" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. לא ניתן לקבל בגין "מוסד חינוך" יותר מ-5 נקודות. בגין כל "מוסד חינוך" "ממוגן" שתוכנן על ידי המשתתף במהלך השנים 2018 – 2025 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 5 נקודות (ניתן לחזור על מוסדות שצוינו בתנאי הסף ומדדי האיכות לעיל). הייתי עושה על מוסד חינוך 2 נקודות ואם הוא מוס"ח ממוגן אז 3 נקודות על המשתתפים למלא את פרטי ניסיונם במסמך א'(1).
4.	זכייה בפרסים	10	משתתף אשר הוא או מי מבעליו זכה בפרס/אות/תעודת הצטיינות במסגרת הליך תחרותי תכנוני של מבני ציבור או מוסדות חינוך יקבל ניקוד כדלקמן: בגין כל פרס/אות של מקום ראשון: 5 נקודות. בגין כל פרס/אות של מקום שני: 3 נקודות. בגין כל פרס/אות של מקום שלישי: 2 נקודות. סה"כ ניתן לקבל באמת מידה זו – עד 10 נקודות. ניתן לצרף מספר פרסים. יש לצרף העתק של הפרס על שם המציע או על שם אחד מבעליו על מנת לקבל את ניקוד האיכות.
5.	התקשרות לממליצים	20	החברה תבצע שיחות עם ממליצים וישאל אותם שאלות באמצעות טופס הקבוע במסמך א'(6). יבוצע ממוצע ניקוד הממליצים אליהם תפנה החברה. ניתן לצרף גם המלצות מהמועצה האזורית שער הנגב ו/או מתאגידה במידה ובוצעו עבודה עבודה בעבר. אין למלא את הטפסים באופן עצמאי – הטפסים מובאים לידיעת המציעים בלבד.
6.	עסק מקומי	5	מציע מקומי יהא זכאי לסך של 5 נקודות. "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק

עמוד 14 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

מס"ד	אמת המידה	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

10.3. ככלל, בכל פרק ייבחרו כזוכים מספר הזוכים הקבוע בסעיף 1.2 בהתאם לדירוג הציונים שקיבלו באמות המידה לעיל בכפוף לתיאור שלביות הבדיקה לעיל.

10.4. מובהר כי ככל שבידי החברה או בידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלחברה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל החברה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוב'.

10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל המועצה וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך החברה לזוכים.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת החברה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא זוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.4. החברה תשלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 11.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. השימוש על ידי החברה, המועצה והזמנת עבודות

- 12.1. במסגרת מכרז זה תוכל המזמינה להזמין את אחד מאלו:
- 12.1.1. "שירותי תכנון כוללים": אשר כוללים העסקה על ידי הזוכה של כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המומחים ו/או המתכננים ו/או מהנדסים ו/או אחר הנדרשים לצורך השלמת עבודות התכנון כולן.
- 12.1.2. "שירותי אדריכלות": שירותי אדריכלות מבנה בלבד ללא צורך בהעסקת יועצים ו/או בעלי מקצוע ו/או מתכננים שונים.
- 12.1.3. "שירותי אדריכלות לשיפוצים או תוספות של מבני ציבור/מבני חינוך": בהצעת מחיר פרטנית ללא המגבלות הקבועות במכרז.
- 12.2. החברה או המועצה יוכלו לפנות למי מהזוכים ולבקש מהם הצעות מחיר פרטניות לביצוע איזה מהשירותים המפורטים לעיל (במסגרת הליך תחרותי או ללא למעט השירותים בסעיף 12.1.3 שיהיו עם תיחור).
- 12.3. במסגרת ההליך התחרותי כאמור תוכלנה החברה או המועצה לקבוע מגבלות ביחס להצעת המחיר (במקרה זה הזוכים אינם חייבים להגיש הצעה) או לבחון אמות מידה של איכות לרבות ראיון, תחרות אדריכלית וכיו".
- 12.4. החברה או המועצה יוכלו לקיים בין הזוכים הליך של תחרות אדריכלית לתקציב ביצעו קבוע מראש.
- 12.5. החברה תוכל לקבוע כי זוכה יוסר מרשימת הזוכים כל אימת:

עמוד 16 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

- 12.5.1. שלא יבצע את העבודות באיזה מהפרויקטים עבור איזו מהרשויות המזמינות בהתאם להוראות ההסכם ו/או ללא עמידה בלוחות הזמנים ו/או בהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.5.2. שינהג שלא בדרך מקובלת אל מול עובדי המזמינה.
- 12.5.3. שלא יגיש הצעות מחיר לבקשה להצעות מחיר פרטניות שביקשה המזמינה לפחות 2 פעמים.
- 12.5.4. שהתקיימה איזו סיבה מהסיבות המנויות בהסכם לביטול החוזה בין הצדדים.
- 12.5.5. שהשירותים ניתנו ברמה ירודה ו/או לא טובה בהתאם לחו"ד המנהל מטעם המזמינה.
- 12.5.6. שהוא הואשם או הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו כתב אישום פלילי בעבירות הנוגעות לתיאום מכרזים/הצעות ו/או עבירות הנוגעות להגבלים עסקיים.
- 12.5.7. הורשע, הוא או מי מבעליו בעבירות של שוחד ו/או תיאום מכרזים ו/או הגבלים עסקיים.

13. ביטול המכרז

- 13.1. החברה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי החברה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1. ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים לחברה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. החליטה החברה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי החברה ו/או כלפי מי מטעמה.

החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. הפרק אליו מגישים הצעה:

☐ פרק א' - אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר.

☐ פרק ב' - אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר.

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק א'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר**

תנאי הסף שבסעיף 4.1:

המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר והעתק הרישיון הנדרש.

תנאי הסף שבסעיף 4.2:

המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

למציע ו/או למי מבעליו ניסיון של _____ (יש להשלים) שנים במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

תנאי הסף שבסעיף 4.3:

בעל ניסיון במתן "שירותי אדריכלות" או "שירותי תכנון כוללים" כהגדרת מונחים אלו לעיל, עבור "גופים ציבוריים", בשלושה פרויקטים של הקמת "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2018 – 2025 אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך".

"מבנה ציבור" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי; מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי; מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירוני, מקווה; מוזיאונים; היכלים; אצטדיונים; משרדי קבלת קהל.

"מוסד חינוך" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים.

אין חובה שהניסיון יהא עם גוף אחד ואין מניעה שהניסיון יהא מצטבר במספר גופים.

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת השלמת הבנייה.

עמוד 19 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק א'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר**

--	--	--	--	--

אמת מידה לניקוד – הזמנות חוזרות:

כל משתתף יפרט במסמך אי(1), ביחס למבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר, שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2018 – 2025. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 15 אפשרויות.

שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות של שירותי אדריכלות עד 1,000 מ"ר

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק א'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך עד 1,000 מ"ר**

אמת מידה לניקוד – ניסיון מבני ציבור, מוסדות חינוך ומוסד חינוך "ממוגן":

בכל אחד מהפרקים יבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של מוסדות חינוך אשר הקמתם הושלמה במהלך 2018 - 2025.

בגין כל "מבנה ציבור" מעבר למבנים הנדרשים בתנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות ולא יותר מ-15 נקודות.

בגין כל "מוסד חינוך" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. לא ניתן לקבל בגין "מוסד חינוך" יותר מ-5 נקודות.

בגין כל "מוסד חינוך" "ממוגן" שתוכנן על ידי המשתתף במהלך השנים 2018 – 2025 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 5 נקודות (ניתן לחזור על מוסדות שצוינו בתנאי הסף ומדדי האיכות לעיל).

שם הפרויקט (יש לציין אם מדובר במוסד חינוך או מבנה ציבור)	ממוגן (כן/לא)	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת השלמת הבנייה.

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק ב'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר**

תנאי הסף שבסעיף 4.4:

המציע או מי מבעליו הינו בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות ובעל רישיון אדריכל בתוקף בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958, (אדריכל רשוי).

שם בעל התואר והרישיון: _____ ת.ז. _____

בעל התעודה והרישיון הינו (יש לסמן): ☐ המציע בעצמו. ☐ אחד מבעלי המציע.

על המשתתף לצרף העתק מהתעודה המעידה על התואר והעתק הרישיון הנדרש.

תנאי הסף שבסעיף 4.5:

המציע או מי מבעליו הינו בעל 8 שנות ניסיון במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

למציע ו/או למי מבעליו ניסיון של _____ (יש להשלים) שנים במתן שירותי תכנון אדריכלי למוסדות ציבור ו/או מוסדות חינוך.

תנאי הסף שבסעיף 4.6:

המציע או מי מבעליו בעל ניסיון במתן "שירותי אדריכלות" או "שירותי תכנון כוללים" כהגדרת מונחים אלו לעיל, עבור "גופים ציבוריים" בשלושה פרויקטים של הקמת "מבני ציבור" לפחות, אשר בנייתם הושלמה בין השנים 2018 – 2025 כאשר אחד מהמבנים הוא "מוסד חינוך", בשטח של מעל 1,000 מ"ר.

"מבנה ציבור" – מבני משרדים שנבנו עבור הגוף הציבורי; מבנים לשימוש תעסוקה ו/או פנאי; מוסדות חינוך, מתנ"ס, מרכז לגיל הרך, טיפות חלב, בית כנסת, מבנה קהילתי, מבנה עירוני, מקווה; מוזיאונים; היכלים; אצטדיונים; משרדי קבלת קהל.

"מוסד חינוך" – בית ספר, גני ילדים, מעונות יום.

"גוף ציבורי" – משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, ועדים מקומיים, תאגידים מקומיים (חכ"ל) של רשויות מקומיות, קיבוצים, איגודי ערים

שם הפרויקט	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת השלמת הבנייה.

עמוד 22 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק ב'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר**

אמת מידה לניקוד – הזמנות חוזרות:

כל משתתף יפרט במסמך א'(1), ביחס למבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר, שמות של "גופים ציבוריים" אשר הזמינו ממנו 3 הזמנות עבודה ומעלה של השירותים מושא הפרק אליו מוגשת הצעה וזאת במהלך השנים 2017 – 2024. בגין כל גוף כאמור יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 15 אפשרויות.

שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הגוף הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	מספר הזמנות של שירותי אדריכלות מעל 1,000 מ"ר

אמת מידה לניקוד – ניסיון מבני ציבור, מוסדות חינוך ומוסד חינוך "ממוגן":

בכל אחד מהפרקים ייבחן הניסיון של המשתתף בביצוע עבודות תכנון של מוסדות חינוך אשר הקמתם הושלמה במהלך 2018 - 2025. בגין כל "מבנה ציבור" מעבר למבנים הנדרשים בתנאי הסף יהא זכאי המשתתף לסך של 2.5 נקודות ולא יותר מ-15 נקודות. בגין כל "מוסד חינוך" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף שבסעיף 4.3 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות. לא ניתן לקבל בגין "מוסד חינוך" יותר מ-5 נקודות. בגין כל "מוסד חינוך" "ממוגן" שתוכנן על ידי המשתתף במהלך השנים 2018 – 2025 יהא זכאי המשתתף ל-2.5 נקודות עד 5 נקודות (ניתן לחזור על מוסדות שצוינו בתנאי הסף ומדדי האיכות לעיל).

שם הפרויקט (יש לציין אם מדובר במוסד חינוך או מבנה ציבור)	ממוגן (כן/לא)	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין	טלפון איש קשר אצל המזמין	שנת השלמת הבנייה.

**פירוט תנאי סף ואמות מידה של איכות פרק ב'
אדריכלות מבני ציבור ומוסדות חינוך מעל 1,000 מ"ר**

עמוד 24 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ או המועצה האזורית שער הנגב (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון ניגוד עניינים נוסח משרד הפנים

ימולא על ידי בעלי המציע.

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ והמועצה האזורית שער הנגב

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

עמוד 29 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

עמוד 30 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

3. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

5. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-בו/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

עמוד 31 מתוך 36

חתימה וחותמת : _____

האם את/ה קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-בן/זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידע אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

עמוד 32 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____

ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביוועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך

חתימה

עמוד 33 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____.

מסמך א' (5) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את החברה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

אין למלא את הטופס באופן עצמאי!

(1) תאר את מידת המקצועיות וההבנה בתחום אדריכלות מבני ציבור ומוסדות
חינוך:

0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	3	טובה מאד	4	מצוינת
---	---------	---	-------	---	------	---	----------	---	--------

(2) תאר את רמת כוח האדם אשר העמיד לך משרד האדריכלים:

0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	3	טובה מאד	4	מצוינת
---	---------	---	-------	---	------	---	----------	---	--------

(3) תאר את התרשמותך מיכולותיו של האדריכל לאגד תחתיו את כלל הצוות הנדרש לצורך ביצוע שירותי התכנון (לרבות במיקור חוץ):

0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	3	טובה מאד	4	מצוינת
---	---------	---	-------	---	------	---	----------	---	--------

(4) תאר את מידת התרשמותך מיכולותיו של והיצירתיות שלו בכל הנוגע לעבודות התכנון עצמם:

0	לא טובה	1	סבירה	2	טובה	3	טובה מאד	4	מצוינת
---	---------	---	-------	---	------	---	----------	---	--------

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם האדריכל בהסכם למתן שירותי אדריכלות במבני ציבור ומוסדות חינוך:

0	לא ממליץ	1	סבירה	2	טובה	3	טובה מאד	4	מומלץ מאד
---	----------	---	-------	---	------	---	----------	---	-----------

מסמך א' (6) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פרק א': פירוט על האדריכל במסמך א' (1) וצירוף תעודה המעידה על תואר ורישיון אדריכל רשוי.	
3.2	פרק א': פירוט הניסיון הקודם במסמך א' (1).	
3.3	פרק א': פירוט הניסיון הקודם במסמך א' (1).	
3.4	פרק ב': פירוט על האדריכל במסמך א' (1) וצירוף תעודה המעידה על תואר ורישיון אדריכל רשוי.	
3.5	פרק ב': פירוט הניסיון הקודם במסמך א' (1).	
3.6	פרק ב': פירוט הניסיון הקודם במסמך א' (1).	
3.7	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.8	שאלון ניגוד עניינים מלא על ידי אחד מבעלי המציע.	
5.1	כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י החברה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו)	
5.3.1	אישור ניהול ספרים	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (2)	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א' (3)	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
5.6.1	תאגיד : תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף	
5.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
5.8	הצעת המחיר על גבי מסמך ב' (1).	
5.9	כלל המסמכים לעיל בעותק פיסי אחד וכן סרוקים על גבי כונן USB	

עמוד 36 מתוך 36

חתימה וחותמת: _____.