

## נספח "ב"

### מפרט תפעול לעגלות קפה

(סעיף 7.17 לחוזה)

1. **כללי :**
  - 1.1 על המפעיל החובה והאחריות להפעיל את עגלות הקפה באופן רצוף, איכותי ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט של מתקני המזון והציוד בכלל ואזורי ההגשה והשרות בפרט.
  - 1.2 המפעיל יקפיד על תנאי היגיינה נאותים, ובכלל זה יקפיד על ניקיונם של הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו בעבודתם, ויקפיד לקיים כל הוראת דין ו/או רשות מוסמכת, ובפרט הוראות משרד הבריאות ו/או את הוראות העמותה בכל הקשור בענייני היגיינה, תברואה ובטיחות מזון.
2. **אופן המכירה :**
  - 2.1 מכירה תבצע במזומן, בכרטיס חכם או בכרטיס אשראי.
  - 2.2 במכירה בכל סכום יהיה המפעיל חייב לאפשר תשלום באמצעות כרטיס אשראי.
  - 2.3 החיוב יתבצע לפני קבלת המוצרים.
3. **בטיחות :**
  - 3.1 כל המעברים לפתחים ראשיים באזור עגלות הקפה ולפתחי המילוט יהיו פנויים בכל עת ממכשולים ו/או מחסומים למיניהם.
  - 3.2 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה פנויה ממכשולים בטווח של 15 (חמישה עשר) מטר לפחות.
  - 3.3 אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל.
  - 3.4 אין להסיר אמצעי מיגון מכניים ממכונה כלשהי.
  - 3.5 הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
  - 3.6 אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כלשהו לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
  - 3.7 כל שינוי החורג מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור בכתב מהעמותה.
4. **גילוי אש :**
  - 4.1 אין מערכות גילוי אש במיקום העגלה.
  - 4.2 במתחמים שונים אחרים, מותקנת מערכת גילוי אש שהינה רכוש העמותה, ומקושרת עם מערכת גילוי האש הכללית.
  - 4.3 חל איסור חמור על המפעיל לבצע שינויים כלשהם במבנה או במערכת גילוי האש.
  - 4.4 בכל מקרה של שינויים אדריכליים, הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מיזוג אוויר יוזמן תכנון שינוי במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.
5. **בטיחות מזון :**
  - 5.1 חל איסור מוחלט למכור בעגלות הקפה מזון כלשהו המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:
    - (א) מזון שהוכן מחומרי גלם, שפג תקפם כפי שצוין ע"י היצרן.
    - (ב) מזון שתוקפו פג.
    - (ג) עוגות/מאפים שלא נאפו ביום מכירתם.

- (ד) חומרי גלם או מזון שמסיבה כלשהי לא נשמרה שרשרת הקור ו/או החום בה היה עליהם להישמר.
- 5.2 המפעיל מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות, כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון.

**6. עובדי המפעיל :**

- 6.1 המפעיל יקפיד על לבוש עובדיו באופן הבא :  
(א) עובדי המפעיל ילבשו בגדים אחידים, נקיים, שלמים, ובעלי חזות מכובדת.  
(ב) בוטל.
- 6.2 המפעיל יקפיד בכל עת על ניקיון לבוש עובדיו, על הופעה נאותה ומסודרת ועל היגיינה אישית ברמה גבוהה (ידיים נקיות, ציפורניים גזוזות, דיאודורנט, גילוח).
- 6.3 עובדי המפעיל יקפידו הקפדה יתירה על נטילת ידיהם, בפרט לאחר שהיה בשירותים, לאחר עישון, במעבר בין תחנות עבודה שונות (לדוגמה: ביצוע פינוי שולחנות ומעבר להגשת מזון).
- 6.4 המפעיל יקפיד שעובדיו בעלי השיער הארוך יאספו את השיער.
- 6.5 המפעיל ועובדיו יקפידו על מתן שירות אדיב והולם לכל לקוחות עגלות הקפה.
- 6.6 עובדי המפעיל לא ישוחחו בטלפון בעת מתן שירות ללקוחות עגלות הקפה.

**7. תחזוקה, ניקיון ופינוי אשפה :**

- 7.1 מובהר בזה, שניקיון המתחמים בהם מוצבות עגלות הקפה, לרבות מתחמי האכילה שלצידם (ככל שיותר למפעיל לייחד מתחם כזה), הנו באחריותו הבלעדית של המפעיל, לפיכך המפעיל ידאג לניקיון יומיומי של :  
(א) ריצפה ושטחי מעבר.  
(ב) ניקיון מלא ומושלם של כל ציוד ההגשה בעגלות הקפה, לרבות: הורקת מים ממכשירים, פינוי שאריות מזון, פינוי שולחנות במתחמי האכילה וניקיונם.  
(ג) פינוי כל פסולת מהמתחמים בהם מוצבות עגלות הקפה.  
(ד) שטיפת הרצפה בתום כל יום פעילות.  
(ה) ניקוי משטחי זכוכית ומשטחי נירוסטה.
- 7.2 המפעיל יקפיד לכל אורך שעות הפעילות של עגלות הקפה על ניקיון הרצפה.
- 7.3 המפעיל יציב במתחמים בהם יוצבו עגלות הקפה ובמתחמי האכילה שלצידם (אם יוצבו ע"י העמותה), מכלי אשפה עם מכסים מתנדנדים, ויקפיד לפנות אשפה מהעגלות בשקיות אשפה תקניות, סגורות כראוי. נאסר על המפעיל להציב את פחי האשפה מחוץ לשטח המתחמים ומתחמי האכילה.
- 7.4 המפעיל יקפיד לפנות אשפה לאזורי פינוי האשפה בלבד, וידאג שעובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
- 7.5 פחי אשפה מלאים יפונו באופן מיידי או בתום יום הפעילות, המוקדם מביניהם, לאזורי פינוי האשפה בלבד ובשקיות אשפה תקניות, סגורות כראוי.
- 7.6 אריזות, אשפה ופסולת למיניה, שאינם נכנסות לפחי האשפה, יפונו באופן מיידי לאזורי פינוי האשפה, ולא יושארו ו/או יימצאו במתחמים ו/או במתחמי האכילה ו/או בסמוך להם בכל עת.
- 7.7 המפעיל מתחייב לבצע מיון והפרדת אשפה לצרכי מחזור, בהתאם לנהלים הנהוגים לעניין זה בקמפוס ביה"ס, ופינוי אשפה ממוינת, לרבות פינוי נייר ובקבוקים, לנקודות מרכזיות למחזור המצויות בתחומי מתחם העמותה.

- 7.8 איתר המפעיל במתחמים, במתחמי האכילה או באזורים הסמוכים אליהם מקקים, מכרסמים וכיו"ב מזיקים, ידווח על כך לעמותה באופן מיידי, וינקוט בתאום עם העמותה בפעולות מניעה והדברה מתאימות.
- 7.9 הממונה רשאי לדרוש מהמפעיל לבצע באופן מיידי ניקיון של כל משטח, ציוד, פריט או אזור, והמפעיל יענה לדרישה במהירות.
- 7.10 לא ניקה המפעיל מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון העמותה או נציגיה, רשאית העמותה לנקות את אותם המקומות, ולחייב את המפעיל בהוצאה שנגרמה לה מכך.

**8. פינוי שולחנות :**

- 8.1 פינוי השולחנות במתחמי האכילה (אם יוצבו ע"י המפעיל) הינו באחריות המפעיל.
- 8.2 שולחן שלקוחות קמו ממנו לא יושאר בלתי מפונה במשך יותר מ-8 (שמונה) דקות, ובתוך פרק זמן זה יפונה וינוקה על ידי עובדי המפעיל.
- 8.3 בכל מקרה, בתום 10 (עשר) דקות מזמן ששולחן התפנה, יהיה השולחן פנוי, נקי וראוי לשיבה.

**9. ביקורת ופיקוח :**

- 9.1 ביקורות תקופתיות או לפי נושאים הינן מהלך שנועד בין היתר לתיאום ציפיות של השירות הניתן, העמותה, הסועדים והמפעיל, תוך יצירת מגמה של שיפור האיכות ורמת השירות.
- 9.2 המפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם המבקר/ים, ויפעל בשקיפות נתונים מלאה.
- 9.3 הממונה רשאי למנות מבקר/ים לפי שיקול דעתו, לביצוע ביקורות לשירותי המפעיל בתיאום או במפתיע, בכל עת לפי שיקול דעתם.
- 9.4 המפעיל ישלח נציגים מקצועיים מטעמו לבדוק את אופן הפעלת עגלות הקפה.
- 9.5 הביקורות ייבחנו את עמידת המפעיל בכל הוראות החוזה ומפרט זה.
- 9.6 תדירות הביקורות של המבקר/ים מטעם העמותה וזמני ביצוען ייקבעו ע"י העמותה.
- 9.7 נציגי העמותה והמבקר/ים יהיו רשאים לבצע ביקורת, בין היתר במטבח ההכנות / המטבח המייצר של המפעיל, שאינם ממוקמים במתחם ההפעלה ובהם יוכן המזון שיוצע למכירה בעגלות הקפה, חצרי המפעיל, בדיקת ניקיון הרכב שישמש את המפעיל להובלת המזון וביקורת ספקים מפעם לפעם, וזאת בלי תיאום מראש עם המפעיל.
- 9.8 במסגרת הביקורות יצאו דוחות מטעם המבקר/ים. המפעיל ידווח בכתב על התיקונים והשיפורים שיושמו בעקבות ההערות וההמלצות בדוחות, וזאת בתוך 7 ימים או בהתאם ללו"ז שיוגדר בסיכום הדוח, הקצר מבין המועדים.
- 9.9 קבעו המבקר/ים כי נמצא ליקוי, תהיה קביעתו/ם סופית, והמפעיל יפעל לתיקון הליקויים לאלתר.
- 9.10 כל פריטי המזון, המשקאות והרטבים שיוצעו על ידי המפעיל למכירה בעגלות הקפה יישאו בכל עת שילוט ועליו שמם ודגשים כמפורט :

דוגמאות לפירוט	
	שם
כריכים עם מילוי - איזה מילוי. מאפים - סוג. בגבינות: אחוז שומן	מרכיביה העיקריים הרלוונטיים
דל שומן, שומן טראנס, מנה מופחתת קלוריות, אפויים או מטוגנים, שימוש בדגנים מלאים, עשיר בחלבון	ערכים בריאותיים ומידע תזונתי
מתקתק או ברוטב מתוק (תוספת סוכר), תוספת מיוז, תבלינים: כוסברה, קינמון, כמון ועוד	דגשים
גלוטן, ביצים, שומשום, סויה, בוטנים, לקטוז, פול, סוכר	מידע על אלרגנים

9.11 הרטבים יישאו בנוסף גם ערכים תזונתיים לכף כמפורט:

דוגמה לתווית של רוטב	
רוטב ויניגרט	
מידע אלרגני	גלוטן, סויה, סוכר
אנרגיה לכף	100 קק"ל
שומן	8 גרם
מתוכם שומן רווי	1 גרם
כולסטרול	8 מ"ג
נתרן	62 מ"ג
פחמימות	0.5 גרם
חלבון	0 גרם

9.12 מוצרי החלב בשימוש יהיו עשויים מחלב ורכיבי חלב ללא תוספת של שומן צמחי. קרי, מוצרי החלב יעמדו בתקן הישראלי למוצרי חלב ולא יעשה שימוש בחיקויים.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המפעיל

\_\_\_\_\_ חתימת המציע: