

## המועצה האזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז פומבי מס' 35 / 2024

### לביצוע שירותי אחזקה במערכות מיזוג אוויר

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז לביצוע שירותי אחזקה ועבודות במערכות מיזוג אוויר במבנים בתחומי המועצה, ובכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
2. לעניין זה יובהר כדלקמן:
  - 2.1 המכרז הינו מכרז פומבי לביצוע עבודות תיקונים, הפעלה וביצוע טיפולי אחזקה למערכות מיזוג אוויר מרכזיות ומקומיות, יחידות לטיפול באוויר, משאבות מים למיזוג אוויר, מפוחי נחשון, מפוחים לכניסה/הוצאת אוויר והמערכות הקשורות אליהם, צנרות מים, תעלות מיזוג, לוחות חשמל למיזוג אוויר, וכל ציוד אחר בו קיימת מערכת קירור ו/או אוורור.
  - 2.2 בהתאם לנתונים שבידיה, ולהערכת המועצה, פועלים בה 423 מתקני המיזוג **לערך**, כמפורט ברשימה המצורפת לחוזה (להלן - "הרשימה"). יובהר לעניין זה, כי יכול והרשימה אינה ממצה וכי ישנם מתקני מיזוג נוספים שאינם מנויים בה או מתקנים המופיעים בה אך נגרעו בפועל, ולפיכך הרשימה מהווה קנה מידה אינפורמטיבי בלבד, שאינו מחייב את המועצה. עוד מובהר, כי לא יאוחר מ-45 ימים מזכיה, הזוכה יבצע סקר לעדכון הרשימה, ויציגו למועצה, באחריותו לעל חשבונו.
  - 2.3 השירותים נושא המכרז דגן כוללים את הנקוב במפרט השירותים בחוזה (להלן - "השירותים" או "העבודות" לחילופין ולפי העניין), ובין היתר:
    - (א) שירותים שוטפים - אספקת חלקי חילוף מקוריים; אחזקה ותיקון של היחידות הפנימית והחיצונית של המזגן, על כלל החלקים והאביזרים המורכבים בהם, לרבות מפסקי הפעלה וכיבוי, שלטים, השלמת מסננים וכל אביזר אחר הנדרש לפעולתו התקינה של המזגן, לרבות אביזרי חשמל וצנרת; ולמתן אחריות למשך 6 חודשים לכל מזגן שיתוקן ע"י הקבלן, מתום תקופת החוזה;
    - (ב) עבודות יזומות - ביצוע עבודות נוספות של התקנות, שינויים ושיפורים, שאינן נכללות במפרט השירותים השוטפים בחוזה, ולמתן אחריות למשך 6 חודשים לכל מזגן שיתוקן ע"י הקבלן, מתום תקופת החוזה.

חתימת המשתתף:

- 2.4 מכרז זה הינו מכרז הנחה על אומדני המועצה לטיפול במזגנים יחידים (עד 6.5 כ"ס, הכוללים מפוח ומעבה מפוצלים) וביחידות מיזוג ("פקגיים"), ולביצוע עבודות יזומות. כנגד מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז, יקבל הזוכה תמורה חודשית שתחושב על פי כמות המזגנים ויחידות המיזוג התקינים הפועלים במועצה, בתוספת העבודות היזומות השונות שהוזמנו ממנו, במכפלת מחיר אומדן המועצה לגביהם (להלן - "האומדן", בנספח "ד" לכתב ההצעה) ובניכוי שעור ההנחה, שהציע בכתב הצעתו.
- 2.5 מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית, כאשר בחינת ההצעות הכשרות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי שלהן, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 20% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 80%, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.
- 2.6 את בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון מציע ברכיבי משנה בדירוג האיכות, תבצע ועדה מקצועית, המורכבת מגזבר המועצה, מנהלת הרכש במועצה, ומנהל האחזקה של קריית החינוך או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית"). הערכת האיכות ומתן ציון לגביה, יתבססו על בדיקת הצוות המוצע ע"י המציע, תיעוד אודות הכשרתו המקצועית של הצוות המוצע, קיום ניסיון מוכח בעבודה מול לקוחות מוסדיים, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 44 לכתב ההוראות.
- 2.7 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יגיש המציע הצעה ויפרט בה את כל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 8 להצעה. כמפורט להלן, הצעת המחיר תוגש **בנפרד** מחלקי ההצעה האחרים. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.
- 2.8 הציון שיינתן למציע ברכיב התמורה המבוקשת על ידו בביצוע השירותים, יקבע לפי שיעור ההנחה הגבוה ביותר שיציע על אומדן המועצה.

### ביטוח .3

- 3.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 3.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 3.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום הביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 3.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כדלקמן :

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

(א) מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

3.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח "ג1" לחוזה. עוד מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה יביא לביטול זכייתו, ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

#### 4. מובהר בזה כדלקמן:

4.1 למעט השירות השוטף, המועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע, שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "הקבלן"), עבודות יזומות או אחרות מסוגים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו, ואינה מתחייבת שהקבלן יהיה היחיד ממנו תזמין עבודות מיזוג.

4.2 מהות והיקף העבודות היזומות החורגות מהשירות השוטף, שביצוען יוזמן מהקבלן בפועל, ייקבעו בהתאם להזמנות עבודה בכתב, שתוציא המועצה לקבלן מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן - "הזמנות עבודה").

4.3 בהיעדר הסכמה אחרת, יהיה הקבלן חייב להתחיל בביצוע השירותים ו/או עבודות שהוזמנו ממנו תוך 7 (שבעה) ימים מהמועד בו תתקבל אצלו הזמנת עבודה, או במועד מאוחר יותר שייקבע בהזמנת העבודה, להתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיפורט בהזמנת העבודה, ולמסור אותן למועצה מיד עם השלמתן.

4.4 על אף האמור בסעיף 4.3 לעיל, במקרה של שירותים ו/או עבודות שביצוען אינו סובל דיחוי (להלן - "עבודות דחופות"), יהיה על הקבלן לבצען באופן מיידי, בהתאם להוראות הממונה מטעם המועצה, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן.

4.5 על הקבלן יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל מין וסוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

4.6 הקבלן יהיה אחראי לתאם את ביצוע העבודות עם כל רשות ו/או תאגיד שלהם תשתיות ו/או קווי הולכה עיליים ו/או תת קרקעיים במקום ביצוע העבודות.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

האחריות לעריכת בירורים מראש בדבר קיומם של תשתיות וקווי הולכה במקום ביצוע העבודות ולתיאום כאמור לעיל תחול על הקבלן הזוכה, ואם יחולו הפסקות ו/או עיכובים בביצוען של העבודות מחמת התיאום האמור ו/או אילוצי המתנה שייכפו על הקבלן הזוכה, לא יהיה הקבלן הזוכה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב הפסקות ו/או עיכובים אלה.

4.7 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מנהל האחזקה של קריית החינוך במועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "הממונה"). כן יהיה הקבלן כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "אחראי הבטיחות"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.

4.8 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

4.9 **בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.**

5. החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה ממועד ההכרזה על זוכה בהליך (והשלמת כלל הדרישות המקדמיות לכניסת החוזה לתוקף, המאוחר מהשניים), ולמשך התקופה הנקובה בחוזה (להלן - "תקופת החוזה").

6. מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה לעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

#### 7. התמורה עבור העבודות:

7.1 תמורת השירותים התקופתיים ו/או העבודות היוזמות שיבצע במהלך תקופת החוזה בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו לו, תשולם לקבלן תמורה בהתאם לאומדן, **בניכוי הנחה בשיעור (אחוז) שהוצעה במכרז, שניהם נקובים בנספח ד" לכתב הצעת הקבלן.**

7.2 תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בתנאים הכללים של החוזה ממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם, לרבות חישובי כמויות.

7.3 בהתחשב בהיקף ומהות העבודות, הקבלן לא יהיה זכאי להגיש חשבון או חשבונות ביניים כלשהם, אלא אך ורק חשבון חודשי הכולל שירות שוטף ועבודות יזומות שביצוען הסתיים בחודש לגביו הוצא, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הקבלן (למעט ההתחייבויות בקשר לתקופת הבדק/האחריות). החשבון ישולם בתנאים שנקבעו בתנאים הכללים של החוזה.

## ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

8. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעת ביצוע	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	15.10.2024	-	מועד פרסום המכרז
14:00	30.10.2024	17 ו-58	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	10.11.2024	38	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	10.2.2025	29	מועד תוקף הערבות להצעה

8.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 60 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

8.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 8.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 8.1 לעיל.

## רשאים להשתתף במכרז

9. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

9.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;

9.2 המציע בעל תעודת טכנאי קירור ומיזוג עד 5 טון קירור למתקן מטעם משרד העבודה והרווחה.

9.3 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח וחיובי בביצוע עבודות מיזוג אוויר, עבור לא פחות מ-4 (ארבעה) מוסדות<sup>1</sup>, רשויות או גופים ציבוריים<sup>2</sup>, במהלך 2021-2024;

<sup>1</sup> גוף מאורגן לתכלית מדעית/חינוכית/רפואית/חברתית וכד'. חברה פרטית עסקית, לא תחשב כמוסד, בתנאי סף זה.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

- 9.4 המחזור הכספי של המציע, מפעילותו בביצוע עבודות מיזוג אוויר, היה בסכום של 1,000,000 (מיליון) ₪ לשנה לפחות, **בשתיים** מבין שנות הכספים: 2022, 2023 ו-2024 ;
- 9.5 המציע מעסיק, בהעסקה ישירה, לפחות 3 (שלושה) ראשי צוותים בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים בביצוע העבודות, שהינם טכנאי מיזוג אוויר בעלי תעודות הסמכה פורמאליות ממוסדות מוכרים בישראל, נרישיונות של חשמלאי מוסמך מטעם משרד הכלכלה לביצוע עבודות במתח נמוך ובזרם עד 3\*80 אמפר (תלת פאזי) (דרגה 610 לכל הפחות)(התנאים מצטברים).
- 9.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
- 9.7 המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 59 להוראות אלה.
10. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 9 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים :**
- 10.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.
- 10.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו צילום תעודה כאמור שם.
- 10.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.3 לעיל, על המציע למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות (לרבות 4 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים), סוגי וכמויות העבודות, ההיקף הכספי של העבודות, תקופת ביצוע העבודות, מספר וסוגי העובדים מטעמו שהשתתפו בביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, ויצרף מכתבי המלצה משנים 2021 - 2024, מהם לפחות 2 (שניים) ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, להם סיפק המציע שירותים (להלן - "מכתבי המלצה"). צירוף מס' גבוה יותר של המלצות חיוביות, יהווה יתרון. אי צירוף מכתבי המלצה לא יפגום בכשרות המציע, אך עשוי לפגום בציון איכותו.
- 10.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.4 לעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור רוי"ח על המחזור הכספי של המציע מפעילותו בביצוע עבודות מיזוג אוויר, העומד בתנאים הקבועים שם.
- 10.5 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו עותקי תעודות הסמכה פורמאליות המעידות על הסמכת ראשי הצוותים מטעמו כטכנאי מיזוג אוויר, נרישיונות חשמלאי, התקפים במועד הגשת ההצעה במכרז. קיומם של מס'

---

<sup>2</sup> לא בהכרח שונים זה מזה. ניתן (למשל), להציג 4 עבודות שונות ונפרדות בתחום (שאינן תתי פרויקט בפרויקט מרכז אחד, אפילו אם הוא מתמשך), שבוצעו עבור מזמין כשיר יחיד (1), בתקופות שונות, בהיקפים שונים, ולכל הפחות. חתימת המשתתף :

צוותים בני 2 (שני) עובדים לפחות, בעלי הכשירויות הנקובות, ומועסקים בהעסקה ישירה ע"י המציע, יהווה יתרון.

10.6 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 9.6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

10.7 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

11. מובהר בזה כדלקמן:

11.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 9 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם כן תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

11.2 עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

### מסמכי המכרז

12. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן הזוכה יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

- 12.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 12.2 כתב ההצעה על נספחיו.
- 12.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות מפרט השירותים והתנאים הכלליים המצורפים אליו.
- 12.4 הזמנות העבודה החתומות, שימסרו לקבלן בהתאם להוראות החוזה.
- 12.5 המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 12.6 תכניות, לרבות רשימת תכניות, אם וככל שימסרו לקבלן לצורך כל הזמנת עבודה.
- 12.7 המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבינמשרדית בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון ומע"צ (להלן - "המפרט הבינמשרדי") (איננו מצורף למסמכים אלה - ראה סעיף 52 בהוראות אלו להלן).
- 12.8 פרוטוקול סיור קבלנים, אם יוצא.
- 12.9 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

13. מובהר בזה כדלקמן:

- 13.1 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
- 13.2 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה.
- 13.3 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
14. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
15. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על המשתתף במכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

16. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום ואת תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו לפי מכרז זה.**

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

17. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **30/10/2024** בשעה 14:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_



18. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 14 ו-17 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

19. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 14, 17 ו-18 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### **מחירים - מילוי כתב ההצעה**

20. **על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בנספח "ד" לכתב הצעתו את השיעור (האחוז) הקבוע של הנחה, המוצעת על ידו, ביחס לכל אומדני המועצה הנקובים שם.**

21. אומדן המועצה לפריטי השירותים והעבודות, לאחר ניכוי הנחה בשיעור (אחוז) הקבוע, שנקב המציע בסעיף 7 לכתב הצעתו, יהיו המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת ביצוע העבודות (להלן - "המחירים").

22. כל המחירים **אינם כוללים** מס ערך מוסף.

23. **המחירים לא יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו.**

24. מובהר בזה כדלקמן:

24.1 **כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.**

24.2 התמורה עבור ביצוע עבודות שאינן מפורטות במפרט העבודות, תקבע לפי ניתוח מחירים מפורט שיגיש הקבלן הזוכה מראש, אשר יאושר על ידי הממונה בכתב. יחד עם זאת, מובהר בזאת שאין המועצה מתחייבת להזמין מהקבלן הזוכה ביצוע עבודות שאינן מפורטות במפרט.

24.3 **בכל סעיף מסעיפי הזמנות העבודה, אלא אם יאמר אחרת במפורש, יהיה על הקבלן הזוכה לספק, על חשבונו, את כל החומרים, הציוד, המכשירים, המתקנים והמערכות**

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**הדרושים לביצועו ולהשלמתו של אותו סעיף, כשכל אלה חדשים ותואמים את הוראות החוזה והזמנת העבודה.**

25. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
26. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "צ" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

27. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

27.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.

27.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד.

27.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

28. **חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:**

28.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 9 לעיל.

28.2 תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף **כנספח "ג" לכתב ההצעה**, חתום ומאומת כדין<sup>3</sup>.

28.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

28.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 17 לעיל.

28.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 27 לעיל.

<sup>3</sup> דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד

28.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 29 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

### ערבות להצעה

29. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, בסכום של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 10/2/2025. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

30. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

31. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור קיום הביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

32. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור קיום הביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

33. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, על הסכום הקבוע בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, ערבות שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז.

על המציע יהיה לבצע את **כל** התחייבויותיו אלו **תוך 7 (שבעה) ימים** ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

34. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור קיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 33 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 32 לעיל.

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## תוקף ההצעה

35. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 29 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## המקום והזמן להגשת ההצעות

36. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

36.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא תאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר** (להלן - "המעטפה המרכזת").

36.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר המכרז. **יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך**.

36.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.

37. יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל המסמכים אשר קיבל לצרכי המכרז, ככל שקיבלם. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכושה של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להשתתף בהליך ובין אם לאו. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

38. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום **10/11/2024 שעה 14:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר**.

39. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 38 לעיל - לא תובא לדיון.

## הוצאות

40. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות ביחס לבדיקות המוקדמות, הערבויות, ובדמי רכישת מסמכי המכרז בסך 800 ₪ (שמונה מאות) או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה בקופת המועצה או טלפונית באמצעות כרטיס אשראי בלבד, בטלפונים: 077-9802659/077-9802227.

## הוראות שונות

41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

42. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 9.3 לעיל, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

## **44. המועצה שומרת לעצמה את הזכות :**

44.1 לדרות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

44.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 44.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ה) לבצע בתקופות ביצוע עבודות על ידי הקבלן הזוכה לפי מכרז זה, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינו לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה, ייקבע על ידי המועצה.

### משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

45. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

משקל משני (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל כללי (בנקודות)	פרמטר כללי
5	ניסיון המציע	20	איכות
5	שביעות רצון לקוחות		
5	מס' צוותי עבודה קיימים		
5	מדד איכות סובייקטיבי		
-	-	80	מחיר

45.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, תעבירן לבחינת איכותן. בתום ניקוד הועדה המקצועית, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך המצלצה על קביעת ההצעה הזוכה.

45.2 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון המציע יקבע על בסיס האמור בנספח "א" לכתב ההצעה, ע"י חברי הועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

45.3 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן ע"י הועדה המקצועית בהתאם למכתבי המלצה מלקוחות אשר יביעו שביעות רצון גבוהה.

- (א) 5 נקודות יתקבלו בגין 5 (חמישה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות הם מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים.
- (ב) 4 (ארבעה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 4 נקודות.
- (ג) 3 (שלושה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 3 נקודות.

- (ד) 2 (שני) מכתבי המלצה ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים יזכו את המציע ב - 1 נקודות.
- (ה) מציע שלא יגיש מכתבי המלצה מ- 2 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, לא יקבל ניקוד בפרמטר משנה זה.

45.4 הציון בפרמטר המשנה של מס' צוותי העבודה הקיימים במציע, הכוללים לכול הפחות 2 שני עובדים בעלי כשירות של טכנאי מיזוג וחשמלאי (יכול שהכשירויות יהיו לעובד יחיד) יינתנו ע"י הועדה המקצועית. 5 צוותים ומעלה יזכו את המציע ב - 5 נקודות. 4 צוותים יזכו את המציע ב - 4 נקודות. 3 צוותים יזכו את המציע ב - 2 נקודות.

45.5 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות הכוללת מנתוני המציע, ניסיונו, איכותו המקצועית כפי שמשקפת במסמכים שהגיש. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה.

45.6 סכום הניקוד שצבר מציע בסעיפים 45.2-45.5, יהוו את ציונו המציע ברכיב האיכות.

45.7 מציע, שיציע את שיעור ההנחה הגבוהה ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההנחה שהוצעה על ידם לשיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת, בהצעה עם שיעור ההנחה הגבוהה ביותר, והכפלתה ב - 80. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 80 נקודות.

45.8 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

45.9 העדפת מציע מקומי<sup>4</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

---

<sup>4</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

45.10 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (*Best and final*) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

45.11 היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הטובות בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 34 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

47. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 34 לעיל.

48. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

49. עיון במסמכי המכרז :

49.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם רכזת מכרזים והתקשרויות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.



49.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

49.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 49.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

49.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

50. בוטל.

51. מובהר בזה במפורש כדלקמן:

51.1 **הקבלן הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, בכל צורה ואופן שהם, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

51.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

51.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

52. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים ורפואיים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויה המועצה, לרבות סגרים ו/או נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.

53. על המציע יהיה להצטייד, על חשבונו, במהדורה מעודכנת של המפרט הבינמשרדי, לרבות כל עדכון שיוצא לו בתקופת ביצוע העבודות. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי המפרט האמור אינו מצוי ברשותו ו/או בידיעתו במהדורתו המעודכנת ביותר בכל מהלך ביצוע התחייבויותיו לפי החוזה.

54. המציע יבצע בדיקות לפי הוראות המועצה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

55. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לענין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הקבלן, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ערעור מהימנות והתנהגות בניגוד למקובל), התשמ"ט-1988**, האוסרות על קבלן להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אשר אינו רשום בפנקס הקבלנים. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

56. תשומת לב המשתתפים מופנית לכך שחלק מהעבודות עתידות להתבצע במתחם המאובטח של קרית החינוך בשער הנגב, וכי על הקבלן הזוכה יהיה למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של המועצה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות. מידע בנושא ניתן לקבל מקצין הביטחון הנ"ל.

### **קבלת מידע נוסף וסיור קבלנים**

57. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, למשרד הרכש במועצה, בדוא"ל [rehash@sng.org.il](mailto:rehash@sng.org.il). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 077-9802201. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 18 לעיל. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

58. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום **30/10/2024** בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והמייל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

59. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 58 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו בקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

### **הודעות ונציגות**

60. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

61. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

62. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 60 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**יוסי קרן**

**מ"מ ראש המועצה האזורית שער הנגב**

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד	26	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	26	
2.1	<u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע	9.3	
2.2	<u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	9.4	
2.3	<u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	27.2	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	26	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	9	
4.1	מסמכי בנוגע לתאגיד המציע	9.1	
4.2	תעודת טכנאי מיזוג אוויר ממשרד העבודה והרווחה	9.2	
4.3	המלצות ממיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה	9.3	
4.5	אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע, כאמור בסעיף 8.4 לכתב ההוראות למשתתפים במכרז	9.4	
4.6	עותקי תעודות הסמכה המעידות על הסמכת ראשי הצוותים כטכנאי מיזוג אוויר, ורישיונות חשמלאי תקפים	9.5	
4.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	9.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע	26	
6.	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	27.3	
7.	ערבות בנקאית להצעה	28	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה ופרוטוקול סיור קבלנים חתומים ע"י המציע	17 ו-27.4	

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_