



**מכרז פומבי מס' 62/2024**  
**לתפקיד רכז/ת גיל רך (לידה עד שלוש שנים)**  
**במועצה האזורית שער הנגב**

היחידה:	אגף החינוך
תואר המשרה:	<b>רכז/ת גיל רך (לידה עד שלוש שנים)</b> המשרה מתוקצבת למשך 12 חודשים המשך העסקה יהא בכפוף להמשך מימון התקן מתקציב גפ"ן
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהל/מח"ר מתח דרגות: 7-9 / 37-39
כפיפות:	מנהלת מח' הגיל הרך
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור התפקיד:	סיוע בריכוז וקידום תחום הגיל הרך לקידום וטיוב הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. תמיכה בפיתוח ויישום המדיניות, יצירת שותפויות מנגנונים ושגרות עבודה עם כל השותפים
תחומי אחריות	1. ריכוז הפעילות הנוגעת לילדים עם צרכים מיוחדים בגיל הרך. 2. ריכוז העבודה עם המדריכות הפדגוגיות, ביחד עם מנהלת המדור. 3. ריכוז צורכי הפיתוח המקצועי של הצוותים ותמיכה במענים רלוונטיים. 4. תמיכה במיפוי, תכלול מעקב ובקרה של מכלול הצרכים בגיל הרך במועצה לקידום מענים איכותיים. 5. שותפות בפורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום ברמה המערכתית. 6. סיוע מקצועי בהיערכות לחירום של מכלול החינוך המועצתי בזמן שעת חירום. 7. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך. 8. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.



<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד</li> <li>• תעודת בגרות מלאה</li> <li>• <b>עדיפות</b> לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך או הניהול.</li> </ul> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בגיל הרך – <b>יתרון</b></li> <li>• היכרות קודמת עם מערכת החינוך הקיבוצית - <b>יתרון</b></li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <p>א. יישומי מחשב: ידע מתקדם בעבודה עם מחשב ותוכנות ה-OFFICE.          ב. שפות - עברית ברמה גבוהה, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.          ג. רישיון נהיגה בתוקף.          ד. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (גברים בלבד).</p>	
<p>א. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.          ב. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.          ג. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.          ד. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תוכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.          ה. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.          ו. אסרטיביות ומנהיגות.          ז. עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כולל בעיתות חירום          ח. יכולת עבודה מערכתית עם גורמי פנים וחוץ</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שית/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של המועצה האזורית שער הנגב. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p><b>הערות:</b></p>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 18/08/2024</b></p>	



<p><b>הגשת המועמדות למכרז תבצע באמצעות מערכת מקוונת Jobbing .</b></p> <p>יש לקרוא בעיון את ההנחיות הניתנות במעבר בין השלבים, לרבות ביצוע מבחן התאמה (לא בכל המשרות יידרש מבחן התאמה).</p> <p>המועמדים מתבקשים להגיש מועמדותם במערכת, בצרוף מסמכים רלוונטיים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן).</p> <p>הגשת מועמדות להודעת הדרושים באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome בלבד.</p> <p><b>הליכי המיון למשרה:</b></p> <p>בעת הגשת המועמדות, תבצע/י מבחן מיון מקוון .</p> <p>ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר, אשר עומדים בתנאי הסף, בעלי ציון ההתאמה הגבוה ביותר מבין מגישי המועמדות למשרה.</p> <p>לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל <a href="mailto:drushim@sng.org.il">drushim@sng.org.il</a> או בטלפון: 077-9802216</p> <p><b>הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 01/09/2024 בשעה 12:00.</b></p> <p>הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.</p> <p><b>המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.</b></p>	<p><b>הגשת המועמדות והליכי המיון למשרה:</b></p>
<p>במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p> <p>מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.</p>	<p><b>עדיפות לבעלי מוגבלויות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.</p>	<p><b>ייצוג הולם:</b></p>
<p>המכרז פונה לגברים ולנשים כאחד, הכתיבה נעשתה מטעמי נוחות בלבד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>