

נספח "א" לחוזה

מפרט שירותים

1. המפיק יעניק למועצה שירותי ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, הפקה, ומתן יחסי ציבור הדרושים להוצאתם לפועל של אירועים ופעילויות, שבכוונת המועצה לקיימם, בארץ או בחו"ל, ובהתאם להנחיות ולדרישות ספציפיות לכל אירוע ("השירותים", במפרט זה).

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יכללו השירותים שירותי הפקה ושירותים נלווים, לפי העניין וכדלקמן:

2.1 שירותי הפקה -

- (א) שירותי ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, פיקוח והפקה של האירוע;
- (ב) הפקת מפרט לאירוע, ובחינת התאמת מפרט האירוע לייעודו;
- (ג) הערכת פוטנציאל השתתפות באירועים פומביים;
- (ד) השתתפות בפגישות וישיבות שונות עם נציגי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או גורמים רלוונטיים אחרים לתכלית ההפקה, לפי דרישות המועצה.

2.2 שירותים נלווים -

- (א) העמדת כ"א מקצועי ומיומן להוצאתו לפועל של האירוע המופק;
- (ב) העמדת כל פריט ציוד הנדרש לאירוע, באיכות ובכמות מספקים, לרבות ציוד תאורה, הגברה, תפאורה, עיצוב, שילוט, סימון, כיבוד וכיוב';
- (ג) ארגון היסעים;
- (ד) שירותי הנחיה וקישור.

3. בהתאם לנתונים המצויים בידי המועצה, ומבלי שהאמור יהווה רשימה ממצה, סוגי האירועים להפקה יהיו כדלקמן:

- 3.1 מופע מוזיקלי / הצגה / הופעה;
- 3.2 טקס / אירוע הוקרה;
- 3.3 חידון / תחרות;
- 3.4 השתלמויות;
- 3.5 טיול / סיור, בארץ או בחו"ל.

4. מפיק האירוע יהיה אחראי על מיצוי התחומים הבאים, כולם או מקצתם, בשינויים הרלוונטיים המתחייבים מתכלית ו/או אופי הפעילות לגביה נדרשים השירותים:

- 4.1 בדיקת רישיון עסק של מקום קיום האירוע, ואחריות לקבלתו;
- 4.2 ארגון ותשלום לאנשי שיטור, כיבוי אש ורפואה;

- 4.3 ארגון, ניהול ותפעול סדרנים ומקומות ישיבה ;
- 4.4 עיצוב מתחם האירוע בהתאם לקונספט האירוע ;
- 4.5 ארגון, ניהול ותפעול עמדת קבלת קהל ;
- 4.6 ארגון, ניהול ותפעול עמדת רכישת כרטיסים.
- 4.7 ארגון, ניהול ותפעול עמדת חלוקת כרטיסים ;
- 4.8 ניהול הסדרים ותשלומים לקבלנים וספקים ;
- 4.9 ארגון, ניהול ותפעול אמצעים לוגיסטיים פיזיים (הגברה, תאורה, וידאו, כיסאות, שולחנות, עמדות וכיוב') ;
- 4.10 רכישה, העמדה, וחלוקה של מוצרי מזון ושתייה ;
- 4.11 שיווק, פרסום ומתן יחסי ציבור לאירוע ;
- 4.12 בימוי האירוע והנחייתו ;
- 4.13 ניקיון מתחם האירוע ;
- 4.14 תיאום גורמי חוץ לאירוע.

5. המפיק מתחייב כדלקמן :

- 5.1 להשתתף בדיונים הקשורים לקיום האירוע ;
- 5.2 לייצג את המועצה בכל הנושאים הנדרשים להפקת האירוע ;
- 5.3 להדריך את המועצה ונציגיה ולסייע בידיהם ככל שיידרש עד לסיום האירוע ;
- 5.4 לא לפגוע בזכויות קנין רוחני של צדדים שלישיים ולעשות שימוש בתוכנות מחשב, מוסיקה, ווידאו בכפוף לקיומה של הרשאה מתאימה לשימוש בהם ;
- 5.5 לוודא כי כל הספקים, הקבלנים, בעלי התפקידים ונותני השירותים באירועים יהיו בעלי האישורים המתאימים לתיתם, ובכפוף לכל דין. התקשרות עם כל ספק צד ג' תיעשה בכתב ולא בע"פ, באופן הניתן לבקרה ;
- 5.6 לערוך ולאסוף את כל המידע הדרוש לו להפקת האירוע, לרבות קיום סיור מקדים במקום ;
- 5.7 להיות נוכח בעצמו במהלך האירוע שבהפקתו ;
- 5.8 לאחוז ביכולת לתכנן ולהפיק מספר אירועים במקביל, ולהעמיד לצורך כך אחראי בעל כשירות מתאימה לכל אירוע ;
- 5.9 יגיח דו"ח בסיום כל אירוע ובו יציין את פרטי האירוע, היקף המשתתפים והנתונים שנאספו במסגרת האירוע ו/או בשלבי הוצאתו לביצוע ;
- 5.10 להפיק את האירוע בזהירות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, להנחת דעתה של המועצה, תוך השקעת מירב המאמצים, בכפוף לכל דין ולנהלים הנדרשים בפרק זמן סביר בתאום עם נציג המועצה.

6. אפיון הנדרש מהמפיק יעשה מראש. **כל אירוע** שיועבר לטיפול המפיק, **יכלול שירותי הפקה**. המועצה תהא רשאית להזמין מהמפיק שירותים נלווים לאירוע (תאורה, הגברה, קייטרינג, הנחייה, סדרנות, ביטחון, הסעים וכיוב'). במקרה כאמור, יציג המפיק לבחירת המועצה, 3 הצעות מחיר לפחות, לאספקת השירות בתחום המבוקש. עם בחירה, המפיק יתקשר עם הספק הנבחר למתן השירות בתחום האמור. יובהר, שהמועצה שומרת על זכותה להורות למפיק להתקשר עם ספק משנה שנבחר על ידה, ולא ע"י הספק. במקרה זה, הספק לא יסרב להתקשר עם אותו ספק משנה, אלא מטעמים ענייניים וסבירים.

ככל שהמפיק יתבקש לספק שירותי הפקה לשירותים נלווים, שיסופקו למועצה ללא תמורה, תחושב עלותם של שירותים נלווים אלה, באופן הנקוב בס' 6 לעיל. ככל שהשירות הנלווה ייחודי, ולא ניתן לקבל עליו הצעת מחיר להשוואה כאמור, יקצב שוויו ע"י המועצה, בדרך של אומדנה, בהיקף סביר, וזו תשמש בסיס לגזירת תמורת ההפקה בגינו.

7. ככל שהאירוע תוכנן על ידי המועצה או על ידי גורם חיצוני, על המפיק יהא ליישם את התוכנית לגביו לפי הוראות המועצה. למען הסר ספק יובהר, שגם אם האירוע תוכנן והועבר למפיק לביצוע, באחריותו הבלעדית לבדוק את התוכנית לביצועו, ולהצביע על כל מניעה בקיימת בהוצאתו לפועל, עוד טרם החל המפיק בעבודתו להפקתו, ולהציע אפשרויות לשינוי תכנית האירוע.

8. ככל שיוזמנו מהמפיק שירותים נלווים, המפיק ישתמש בכ"א לביצוע השירותים הללו, העומדים בתנאי כדלקמן:

8.1 המפיק מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו יהיו אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי אישור עבודה כחוק בישראל. לא תותר העסקת עובדי שטחים. העסקת עובדים זרים תיעשה בהתאם להסכמה פרטנית שתיתן לכך;

8.2 לבוש העובדים יתאים לאופי האירוע, ולהנחיות המועצה;

8.3 המפיק מתחייב כי כל העובדים שיהיו נוכחים במתחם האירועים בשעות הפעילות ו/או בשעות שבהם יש נוכחות של קטינים בסביבתו, יחזיקו באישור משטרה בהתאם להוראות כל דין, לרבות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001;

8.4 המפיק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל מטעם המועצה, בדבר הרכקותו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור המפיק להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה;

8.5 המפיק יעמיד כ"א הדרוש בקשר לאירוע ולטובת ביצוע האירוע, וזאת בזמינות מלאה ואף מעבר לשעות העבודה המקובלות, אם נדרש לכך על ידי המועצה;

8.6 המפיק יהיה אחראי על ניהול משא ומתן והתקשרות עם הגופים עמם יבצע התקשרות לצורך קיום הפעילות, ספקים, קבלני משנה ונותני שירותים אחרים הנדרשים לביצוע האירוע במלואו בכפוף לפי הנחיות נציג המועצה;

8.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי המועצה רשאית בעצמה לנהל משא ומתן עם אנשי מקצוע, ספקים, קבלני משנה ונותני שירותים אחרים, ולדרוש מהמפיק להתקשר מול אותו גורם לצורך מתן השירותים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה, הספק לא יסרב להתקשר עם אותו ספק משנה, אלא מטעמים ענייניים וסבירים.

9. המועצה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי, מכל סוג ואופי שהוא, של השירותים או כל חלק מהם. בכלל זה, המועצה רשאית לבצע, או לדרוש מהמפיק לבצע, שינויים לאירוע, אף לאחר אישור הצעת המחיר מטעמו. המפיק יפעל בהתאם להנחיות המועצה לעניין זה. עוד מוסכם כדלקמן:

9.1 במקרה של שינוי או דחיה כאמור, למפיק לא תהיה כל טענה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום כלשהו בגינם.

9.2 במקרה של ביטול האירוע לחלוטין, יהא זכאי המפיק לתמורה בהתאם למועד הביטול, וכנקוב בחוזה.

10. הזכות להקים חסויות באירועים שמורה אך ורק למועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ככל שהמפיק יבקש לעשות שימוש בחסויות באירוע, יהא עליו לאשר זאת מבעוד מועד עם המועצה, שתאשר את החסות או שלא, ותתנה תנאים לגביה, מראש ובכתב.

מועצה אזורית שער הנגב