

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100 - טל' 6610777 - 08

מכרז מס' 20 / 2024

למתן שירותי הפקת אירועים

הוראות למשתתפים במכרז

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז למתן שירותי הפקת אירועים (להלן - "השירותים") (להלן - "המכרז"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.2 "השירותים" במכרז זה יכללו את שירותי הפקת האירוע, בתכולה וההיקף המוגדרים במפרט. בנוסף, יכול שהמועצה תבקש מהזוכה להוסיף לשירותי הפקת אירוע מסוים, אספקת שירותים נלווים הנדרשים לו (אמצעי תאורה, הגברה, הזנה וכיוב'), וכהגדרתם במפרט (להלן - "המפרט") (להלן - "השירותים הנלווים"). ביקשה המועצה מהזוכה לספק שירותים נלווים כאמור, יתווספו אלה ל"שירותים" כהגדרתם, הכל לפי העניין.
- 1.3 המועצה תשלם לזוכה במכרז תמורת הפקה, שתיגזר כשיעור (%) קבוע מתקציבו של כל אירוע שהזוכה יתבקש להפיקו, ויעבור תחת ידיו (במצטבר) (להלן - "תמורת הפקה"). ככל שהזוכה יתבקש ליתן שירותי הפקה כהגדרתם במפרט, לשירותים נלווים שלא יוזמנו ממנו ו/או באמצעותו, תשולם לו תמורת ההפקה שתיגזר מעלותם, מוכפלת בשיעור (%) שהציע בכתב הצעתו במכרז, ובהפחתה קבועה של 4%.
- 1.4 למען הסר ספק יובהר, שהמועצה בלבד תקבע את ההוצאה הכספית שתוקצה להפקת כל אירוע; היא זו שתקבע האם שירותים נלווים כאלה או אחרים יטופלו ע"י הזוכה או אם לאו; והיא זו שתקבע, את זהות ספק השירותים הנלווים (הזוכה או אחר), ואת היקפם הכספי, בדרך של הפקת הזמנת עבודה מפורטת לביצוע כל שירות ושירות, לכל אירוע.
- 1.5 התחרות במכרז זה הינה על שיעור ההצעה שתוצע למתן השירותים (הפקה ו/או שירותים נלווים, לפי העניין), שמשקלו 60% מהציון הסופי; עם ניקוד איכות המציע והצעתו, שמשקלו 40% מהציון הסופי. מציע כשיר, שהצעתו תקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשלב הבחינה, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
- 1.6 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, ומובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "הזוכה") שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.

2. ההתקשרות

- 2.1 מבלי שהאמור יהווה רשימה ממצה יובהר, שמועצה נדרשת לקיים מעת לעת אירועים מהסוגים הבאים: מופע מוזיקלי/הצגה/הופעה; טקס/אירוע הוקרה; חידון/תחרות; השתלמויות; טיול/סיוור, בארץ או בחו"ל (להלן - "האירועים").
- 2.2 הזוכה במכרז ייתן שירות, שיכלול טיפול בנושאים הבאים: שירותי ייעוץ, ליווי, קידום, תכנון, תיאום, ארגון, ניהול, ביצוע, הפקה, ומתן יחסי ציבור הדרושים להוצאתם לפועל של האירועים הללו - הכל מבלי שהאמור יהווה רשימה ממצה, והכול תוך עמידה במדדי שירות ואיכות. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים המפורטים במפרט, בהתאם להוראות החוזה.
- 2.3 בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לזוכה יינתנו בשם המועצה על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו (להלן - "המנהל"). אופן ביצוע השירותים ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לזוכה על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 2.4 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.
- 2.5 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2.6 תקופת ביצוע השירותים

- (א) החוזה שיחתם עם הזוכה הינו לתקופה קצובה, בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד ההודעה לזוכה על זכייתו במכרז (להלן - "תקופת החוזה"). מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל- 3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.
- (ב) על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך, ולהתמיד בביצוען ברציפות כאמור ביתר מסמכי המכרז.

2.7 התמורה

- (א) תשלום התמורה יהיה כנקוב בהצעה הזוכה במכרז, בשיעורים ותוך המועד הנקוב בתנאי החוזה, וממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם.
- (ב) התמורה עבור ביצוע השירותים הינה כוללת, קבועה וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	ס' בכתב ההוראות למשתתפים	פעולה
14:00	30/7/2024	37	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	8/8/2024	29	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	10/11/2024	21	מועד תוקף הערבות להצעה

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפנתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים לאחר פרסום המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 40 להלן.

על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז **כל** התנאים המצטברים הבאים :

4.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל. **מציע שהוא תאגיד, יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין .**

4.2 המציע הינו פעיל ובעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך השנים 2021-2024; וסיפק¹ שירותי הפקת² אירועים³, ל-4 (ארבעה) גופים⁴ לפחות; אחד (1) מהם לפחות הינו גוף ציבורי⁵; כשכל אחת מההתקשרויות האמורות, עומדת במצטבר בכלל התנאים הבאים:

(א) ההתקשרות עם כל לקוח מוצג, כללה הפקת 2 אירועים עבורו, בשנה קלנדארית (1) לפחות;

(ב) כל אירוע היה בהיקף כספי של לפחות 70,000 ₪ (כולל מע"מ);

(ג) הלקוח לו סופקו השירותים אינו חלק מן המציע או מתאגיד הקשור למציע.

4.3 המציע מעסיק, בהעסקה ישירה⁶, עובד שימש כמנהל תיק קבוע מטעמו, שהינו בעל 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך השנים 2021-2024, במתן שירותי הפקת אירועים; ושימש כמנהל תיק לקוח (אצל המציע או אצל אחרים) למתן שירותים אלה (להלן - "מנהל תיק").

להוכחת עמידתו בתנאי סעיפים 4.2-4.3, המציע יצרף וימלא את פירוט פרטי ניסיונו אליו מצורפים אישורים והמלצות כנדרש. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, המעיד על נכונות הנתונים המפורטים שם, מאומת ע"י רו"ח ועו"ד. צירוף מכתבי המלצה מלקוחות, יהווה יתרון.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל תיק מטעמו אם יזכה במכרז, פירוט ניסיונו בכלל ובביצוע השירותים בפרט, ופרטי 3 (שלושה) אנשי קשר לפחות אצל המזמינים עבורם בוצעו שירותים דומים, בהם שימש העובד בתפקיד אליו המציע מייעדם (שם, ארגון, תפקיד, מס' טלפון בעבודה, מס' טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני). מסמך זה יערך ע"י המציע. צירוף מכתבי המלצה מלקוחות, יהווה יתרון ויילקח בחשבון בציון האיכות.

4.4 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

4.5 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

4.6 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

¹ כקבלן ראשי בלבד. יכול שחלק מהשירותים סופקו באמצעות קבלני משנה שפעלו תחתיו.
² "הפקה" משמעה כל אלה: תכנון האירוע; ביצוע כל הפעילויות שלהלן: תוכן מקצועי, הסעדה איתור מקום האירוע; וליווי כלל הפעילויות הקשורות לקיומו של האירוע עד לסיומו. יובהר, אירועים משפחתיים, פסטיבלים או מופע הכולל אמנים בלבד, שאין בהם תוכן ייעודי נלווה לקבוצה, לא ייחשבו לצורך עמידה בתנאי סף זה.
³ "אירוע" משמעו כל אלה: אירוע למוזמנים בלבד, שכלל נושא, קונספט, ותוכן נלווה שקשור אליהם.
⁴ להבדיל מאדם פרטי.
⁵ לרבות המדינה ומשרדי הממשלה השונים; עיריות ומועצות מקומיות ואזוריות; תאגידים עירוניים; תאגידי מים וביוב; מוסדות להשכלה גבוהה; וכל המוגדר ככזה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
⁶ שותפים או בעלי מניות יחשבו כמועסקים בהעסקה ישירה במציע.

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

5.2 כתב הצעה על נספחיו:

* נספח "א" - אישור על ניסיון המציע ופרטי מנהל התיק מטעמו.

* נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

* נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3 החוזה.

* נספח "א" לחוזה - מפרט שירותים.

* נספחי "ב"; "ב1"- "ב2" לחוזה - הוראות ביטוח ואישורי ביטוחים.

5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידעתו של מי שהעביר למועצה את פרטיו לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיוור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה, את מהות וכמות העבודות הדרושות ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע העבודות.

11. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות המתחם בו יש לבצע את העבודות, מצבו, התשתיות הקיימות בו, הציוד, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

14. למען הסר ספק מובהר בזה, שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

15. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מילוי מסמכים

16. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.
17. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז; כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למפרט/ים של פריטי השירות/הציוד המוצעים על ידו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

19. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו, והמפרט המצורפים למסמכים אלה ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:
- 19.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.
- 19.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיו ומנהליו, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 19.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכך ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
20. ההצעה תוגש בעותק מקור יחיד (1). חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:
- 20.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל;
- 20.2 נספח "א" לכתב ההצעה - אישור על ניסיון המציע, חתום ומאומת כדין;
- 20.3 נספח "ב" לכתב ההצעה תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין;

- 20.4 **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין ;
- 20.5 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976 ;
- 20.6 קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל תיק מטעמו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל ;
- 20.7 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13-14 לעיל ;
- 20.8 מסמכים כנדרש בסעיף 19 לעיל ;
- 20.9 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 21 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).
המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

21. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, ובלבד שתהיה ללא תנאי, תוצא עבורו לטובת המועצה, בסכום השווה ל-20,000 (עשרים אלף) ₪, לא צמודה, ושתוקפה יהיה עד ליום 10/11/2024 ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.
22. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
23. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.
24. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן ו/או תימצא מניעה מצד המציע מלחתום על החוזה עימו, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ו/או נכונות הצהרותיו ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה וערבות לקיום החוזה

25. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, ובלבד שתהיה ללא תנאי, תוצא עבורו לטובת המועצה, בסכום השווה ל-50,000 (חמישים אלף) ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, שתהווה ערבות לקיום החוזה ; ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה. מובהר כדלקמן :

25.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

25.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח, אם תסכים לבטחו כנדרש, ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

25.3 מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהא על הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים ממנו.

25.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כדלקמן:

(א) מציע שהצעתו תתקבל, לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי המימון שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) ביחס למציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר, וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

25.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם לקבל או לא לקבל שינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום הביטוחים והזוכה מחויב לנוסח המדויק כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים לידי המועצה כנדרש, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

על המציע יהיה לבצע את כל התחייבויותיו אלו **תוך 5 (חמישה) ימים** ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 24 לכתב ההוראות לעיל.

תוקף ההצעה

27. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 21 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

28. ההצעה ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים מס' ושם המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר (להלן - "המעטפה המרכזת").

28.1 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתנוח בתוך **המעטפה מרכזת, ותכיל אך ורק את מסמך נספח הצעת המחיר, ותו לא**) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", שם ההליך וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר ושם המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

28.2 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

28.3 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו**, את השיעור (%) המוצע למתן שירותי הפקה, לא כולל מע"מ. ההצעה לא תעלה על שיעור של 9.0%. ההצעה תכיל 2 (שני) ערכים אחרי הנקודה העשרונית לכל היותר.

29. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום 8/8/2024 בשעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

30. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 29 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

31. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה טלפונית בכרטיס אשראי בלבד, בקופת המועצה, ובטל' 077-9802227/077-9802659.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

32. המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לשיטה להלן, ובהתאם לתבחינים כדלקמן:

32.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ותעבירן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר

קבלת ציוני האיכות של ההצעה, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לבחינת כל הצעה בכללותה וקציבת ציון סופי בה.

32.2 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית מטעם המועצה, המורכבת מנכ"ל המועצה, מנהל התרבות, מנהלת הרכש, וגזבר המועצה או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית"). הציונים יקצבו בראש ובראשונה, בהתאם למסמכים שיגיש כל מציע, ועל ריאיון עימו. על המציעים להיערך כדלקמן -

(א) ביום שיפורסם בהמשך, או בכל מועד אחר עליו תודיע המועצה, המציעים יציגו בפני הועדה המקצועית את יכולותיהם, התאמתם ליתן את השירותים למועצה, לצד דוגמאות מאירועים שהפיקו, ומשירותים נלווים שסיפקו ללקוחות⁷.

(ב) הועדה המקצועית תישמע באותו מפגש הן את המורשה מטעם המציע והן את מנהל התיק מטעמו⁸.

(ג) ככל שהועדה המקצועית תמצא מי מהמציעים ו/או מנהל התיק המוצע על ידה אינם עומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

(ד) הועדה המקצועית תיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים ומשקולות הקבועים בסעיפים 32.3 לכתב ההוראות הלהן.

(ה) המועצה לא תעמיד עזרים למציע. המציע ידאג לכל סוגי העזרים/אמצעי המחשוב שברצונו להציג/לעשות בהם שימוש.

32.3 כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין משנה. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה. הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 30 נקודות, במפרט בחינה להלן:

תבחין	משקל (בנק')	הערות
ניסיון של המציע בהפקת אירועים כדוגמת במכרז זה	15	
ניסיון המציע באספקת שירותים נלווים להפקה כדוגמת במכרז זה	10	
התרשמות מניסיונו של מנהל תיק	5	
הצגת מכתבי המלצה חיוביים מלקוחות	5	מציע שיציג מכתבי המלצה חיוביים המעידים על מתן שירותים (בתקופת תנאי הסף) יקבל 1 נק' לכל מכתב כאמור, וזאת עד ל- 5 נק'

⁷ יכול שהריאיון כאמור יתנהל בזום, או במפגש פרונטאלי, כקביעת הועדה המקצועית, הזימון שתוציא למציעים.
⁸ ככל שיחליט כך המציע, יכול שמנהל התיק המוצע יציג הן את כשירותו והן את כשירותיו המציע עצמו.

אפשרויות. מציעים שלא יעמדו בתבחיני המשנה הללו, לא יקבלו ניקוד בפרמטר זה.		
בתבחין משנה זה, יילקח בחשבון אופן תאגוד המציע, הפעלת משרד עצמאי וקיום שירותי משרד, ממשקי התקשרות, שימוש בתוכנות וכיוב'. -	5	התרשמות מהמערך הארגוני של המציע
	40	סה"כ

32.4 ציוני רכיב המחיר יקבעו ע"י ועדת המכרזים. מציע שיציע את שיעור תמורת ההפקה הנמוך ביותר, בתבחין המשנה הנקוב, יקבל את הציון המקסימאלי בתבחין זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לו. סכום ציוני תבחיני המשנה יהווה את הציון הכולל ברכיב המחיר. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 60 נקודות.

32.5 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה בהליך.

32.6 העדפת מציע מקומי⁹ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

32.7 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and finel) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדני.
היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדני.

⁹"מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

הוראות שונות

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

34.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

34.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 34.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

34.3 למסור את ביצוע השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא לא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

34.4 במסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר שירות ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיפים 4.2 לעיל, בהתייחס לשירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

34.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגבי הוראות סעיף 24 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

34.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

35. עיון במסמכי המכרז :

35.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהלת הרכש וההתקשרויות במועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

35.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

35.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 35.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

35.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

36. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

37. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במשלוח מייל בלבד, המופנה לגבי צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה, בדוא"ל: rehash@sng.org.il. יש ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201.

37.1 במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז

37.2 שאלות ובקשות להבהרות כאמור יוגשו בכתב, בקובץ וורד, **ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד**. פניות שיוגשו באופן שונה, עשויות שלא להיענות כלל:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

37.3 ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 30/7/2024 בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

38. אין באמור בסעיף 37 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

39. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 37 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

הודעות ונציגות

40. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

41. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

42. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 40 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

יוסי קרן, מ"מ ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות	√
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	5.1	
2.	מפרט שירותים, חתום על כל עמוד	5.3	
3.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	5.2	
3.1	נספח "א" לכתב ההצעה - פרטי נסיון אליו מצורפים אישורים והמלצות, חתום ומאומת ע"י עו"ד.	4.2	
3.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כי לא תלוי ועומד נגד המציע צו פירוק, וצו כינוס נכסים.	4.3	
3.3	קורות חיים של מנהל תיק.	4.3	
3.4	קורות חיים של רפרנט תרבות.	4.4	
3.5	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.	4.6	
4.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	25, 19	
5.	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	20.5	
6.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	19.1	
7.	ערבות בנקאית להצעה	21	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13	