

# המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100  
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז מסגרת פומבי מס' 19 / 2024

## לאספקת מוצרי מזון למועצה

### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז מסגרת לאספקת מוצרי מזון, ניקיון, וכלים חד פעמיים למועצה (להלן - "המוצרים"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 במכרז זה קבועים 2 אשכולות מוצרים כדלקמן: (5) חלב ניגר וסויה; (6) פירות וירקות.

1.2 בכוונת המועצה לבחור ספק זוכה יחיד (1) בכל אשכול (להלן - "הספק"), ממנו תזמין את מוצרי האשכול, מעת לעת, לפי צרכיה, מבלי שתתחייב לכמויות מוזמנות, והכל בהתאם לחוזה ומפרטיו. מבלי שהאמור יחייב את המועצה, סכום ההתקשרות השנתי בשני האשכולות מוערך בכ-200 אלש"ח.

1.3 המשתתפים במכרז זה יוכלו להגיש הצעותיהם לרכישת מוצרים לגבי כלל האשכולות או לחלקם, לפי בחירתם. התחרות במכרז הינה על המחיר הכולל המוצע לרכישת מוצרי האשכול לפי מחירון המציע, ובניכוי הנחה קבועה שיציע. מציע כשיר שיציע לספק את מוצרי האשכול בו השתתף, בתמורה הנמוכה ביותר, לאחר שקלול ההנחה הקבועה שהציע, יוכרז כזוכה באשכול השתתפותו. יובהר, שההנחה שיציע זוכה האשכול, תחייב אותו למשך כלל תקופת ההתקשרות.

#### 2. המוצרים ואספקתם

2.1 המוצרים שישופקו למועצה בהתאם להוראות מכרז זה, יכללו את הפריטים המפורטים במפרט המוצרים המצורף כנספח "א" לכתב ההוראות כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן - "מפרט" או "מפרט המוצרים"). מפרט המוצרים הינו אומדן חודשי לסוג ו/או כמויות פרטי המוצר שהספק יתבקש לספק למועצה. עוד יודגש, שלמעט היות האומדן קנה מידה ותבחין במכרז זה, הוא אינו מחייב ו/או משקף בהכרח את היקף המוצרים שיוזמנו מהספק בפועל, בחודש כלשהו.

2.2 כן תהיה המועצה רשאית להזמין מהספק מוצרים **שאינם כלולים** במפרט האשכול, ובלבד שהם שייכים לסיווג מוצרי האשכול, נמכרים על ידו בפועל, והכל בהתאם למחירם בעסק הזוכה, לאחר הפחתת ההנחה שהציע במכרז. מובהר, שהמועצה אינה מתחייבת לרכוש מהספק באופן בלעדי ו/או בכלל פריטי מוצר שאינם כלולים במפרט, וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה המלא והמוחלט.

2.3 סוגי המוצרים שיוזמנו מהספק, הכמויות שיוזמנו ומועדי ההזמנות ייקבעו על ידי המועצה, בהתאם לצרכיה מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם למפרט. מובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהספק את כל הפריטים הנקובים במפרט או איזה מהם, בכמויות כלשהן או בכלל.

2.4 הסוגים והכמויות המדויקים של פריטי המוצרים, שיוזמנו על ידי המועצה בפועל, יפורטו בהזמנות אספקה שתוציא המועצה לספק מעת לעת בהתאם להוראות החוזה (להלן - "הזמנות אספקה"), והם בלבד יחייבו אותה. על הספק יהיה לספק את פריטי המוצר הנקובים בהזמנות אספקה, תוך יום עבודה (1), ולא יאוחר מהשעה 14:00 ביום העבודה העוקב למועד הוצאת ההזמנה.

לענין סעיף זה לעיל "יום עבודה" משמע: ימים א'-ה' בשבוע בלבד, בין השעות 08:00 עד 16:00, לא כולל ימי שבתון הנהוגים על פי חוק אצל יהודים וערבי החג שלפניהם.

2.5 "אספקת המוצרים" הינה לרבות: סימון, אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, תבוצע על ידי הספק על אחריותו ועל חשבונו. אספקת המוצרים תבוצע על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שינוע והובלת מוצרים בקירור, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז. המציעים יתכוננו לספק את המוצרים ל-3 נקודות חלוקה קבועות במועצה, 3 פעמים בשבוע לערך. יובהר בנוסף, שהזמנות רכש שערכן 100 ₪ ומעלה, יסופקו ללא עלות משלוח. בעבור הזמנות שערכן נמוך מ-100 ₪, תשלם המועצה סך אחיד וקצוב של 15 ₪ (כולל מע"מ) לכל משלוח (1) שיוזמן ויסופק בפועל.

2.6 אירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצויים משרדי המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור משרדי המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הספק בפטור, חלקי או מלא, מקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות החוזה וללוחות הזמנים הקבועים בו, והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור במכרז זה.

### 3. תקופת החוזה, תקופות אופציה ותנאי התשלום

3.1 החוזה הינו לתקופה קצובה, בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים, שתחילתה בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה לספק בדבר זכייתו במכרז (להלן - "תקופת החוזה").

3.2 מוקנית למועצה בלבד, אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-2 (שתי) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה.

3.3 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 8 לחוזה.

## ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

4. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	18/7/2024	-	מועד פרסום המכרז
14:00	24/7/2024	סעיפים 13 ו-41	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
14:00	8/8/2024	סעיף 32	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	7/11/2024	סעיף 24	מועד תוקף הערבות להצעה

4.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 46 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

4.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 4.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 4.1 לעיל.

## רשאים להשתתף במכרז

5. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת המוצרים בכל אשכול נבחר אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

5.1 המציע הינו יחיד, שותפות או תאגיד הרשומים כדין בישראל; על המציע מאוגד לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

5.2 המציע עוסק במכירה ואספקה מוצרים, דוגמת מוצרי האשכול הנקובים במפרט, משך שנתיים (2) רצופות במהלך השנים 2022, 2023 ו-2024.

5.3 המחזור הכספי של המציע ממכירת מוצרי האשכול כאמור בסעיף 2.1 לעיל, היה בסך 100,000 (מאה אלף) ש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) בשנה, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024.

5.4 המציע סיפק מוצרים כדוגמת מוצרי האשכול ל-2 (שני) לקוחות עסקיים ו/או ציבוריים, בעלות כוללת בסך 40,000 (ארבעים אלף) ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, לכל לקוח, בכל אחת מהשנים 2022, 2023 ו-2024.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.2, 5.3 ובסעיף זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, בצירוף אישור רו"ח על נכונות הנתונים המפורטים שם.

5.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו על רכישת מסמכי המכרז.

5.7 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

### מסמכי המכרז

6. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

6.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז, והנספח לו:  
- נספח "א" - המפרט יוגש במסמך חתום + דיסק און קי ועליו קובץ Excel של מפרט המוצרים (יש להוריד את קובץ ה-Excel מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.sng.org.il](http://www.sng.org.il) (במסמכי המכרז).

6.2 כתב הצעה על נספחיו:  
- נספח "א" - פרטי ניסיונו והיקף פעילותו של המציע, מאומתים ע"י עו"ד ורו"ח.  
- נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.  
- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 החוזה.

- 6.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
7. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
8. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז והמרחיב את זכויותיה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
9. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
10. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המשתתף במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

11. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה המוצרים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
12. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת המוצרים בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
13. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים המפורטים במפרט המוצרים, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 24/7/2024, בשעה 14:00 באופן המפורט בסעיף 41 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

14. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9 ו-13 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

15. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9, 13 ו-14 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

### **מחירים - מילוי מסמכים**

16. על המציע להגיש **תדפיס חתום** של מפרט המוצרים, המצורף **כנספח "א" לכתב ההוראות**, ובו יפרט את הצעת המחיר תמורת יחידה אחת (1) של כל אחד מפרטי המוצרים הנקובים באשכול הרלוונטי להצעתו; את שיעור (%) ההנחה האחידה הניתנת על ידו למחיר כלל מוצרי האשכול; את סיכום הצעתו לאספקת כלל הכמות של כל מוצר נקוב, בשקלול ההנחה המוצעת; את סיכום הצעתו המשוקללת כאמור; ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:

16.1 על המציע להוריד מאתר המועצה קובץ Excel של מפרט המוצרים (כאמור בסעיף 6.1 לעיל), ולמלא בו את המחירים המוצעים על ידו תמורת כל המוצרים המפורטים שם, ואת יתר הפרטים הדרושים בהתאם להוראות שיפורטו להלן. המציע יצרף להצעתו **תדפיס חתום** של המפרט המלא.

16.2 **הצעה שלא תכלול הצעת מחיר לכל פריטי המוצר הנקובים במפרט המוצרים - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.** חרף האמור, היה ותתגלה השמטה של מוצר אחד (1) לכל היותר, באשכול העולה על 10 פרטי מוצר סה"כ, למועצה בלבד הזכות להשלים את מחירו המוצע, בסכום הממוצע האריתמטי של כלל תמחורי המשתתפים לגביו, וערך זה ייקצב כהצעת המציע למוצר. **בחרה** המועצה לעשות שימוש בזכות זו - מבלי שתוטל עליה חובה לעשות כן - תוכשר ההצעה.

16.3 מחיר המוצר שיוצע במסגרת ההצעה, יהיה המחיר הנמוך ביותר שהמציע נוקב תמורתו בעסקו, לרבות לאחר ניכוי הנחות אחרות הנוהגות בעסקו, כדוגמת "חבר מועדון" או מקבילות לו. האמור יחול גם על תמחור המוצרים משך תקופת ההתקשרות, ככל שיוכרז כזוכה באשכול.

- 16.4 לאימות מחירון מוצרי המציע, יצורף **תדפיס/סרט קופה** המעיד על מחיר המכירה של כל מוצר ממוצרי האשכול הנקובים במפרט, בעסקו של המציע, ובמועד הגשת הצעתו (ללא מע"מ, בגוף הרשימה). **לא יתקבל תדפיס שאינו ממוחשב.**
17. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 6.1 לכתב הצעתו**, את שיעור (%) ההנחה **האחידה** המוצע על ידו, על מחירי מוצרי האשכול בו בחר להתמודד (להלן - "הנחת הספק"). במקרה בו ימצא שוני בין שיעור ההנחה הנקובים בתדפיס, לבין זה הנקוב בכתב ההצעה, יגבר הערך המופיע בכתב ההצעה. הנחת הספק תחייב את הזוכה משך כלל תקופת ההתקשרות.
18. **על כל המחירים שבהם ינקוב המציע במפרט המחירים, וכן על המחירים במחירון הספק בניכוי הנחת הספק (להלן ביחד - "המחירים"), יחולו ההוראות הבאות:**
- 18.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף.**
- 18.2 המחירים יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או בשער חליפין של מטבע כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי המוצרים ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 18.3 הספק יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים, **כתמורה כוללת וסופית** עבור פריטי המוצרים שישפך למועצה בפועל, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 18.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח הספק ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות רכישתם, אריזתם, אספקתם, הובלתם ופריקתם של המוצרים כשהם כולם עומד בדרישות מסמכי המכרז, הוצאות החזרת מוצרים פגומים ו/או לא מתאימים, הוצאות השלמת הזמנות אספקה חסרות, עלויות הפעלת מוקד הזמנות ושירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.
19. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**
20. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
21. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למוצרים המוצעים על ידו, וכן הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח

מחירי יחידות כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

### חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

22. על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון. המסמכים יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

23. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:

23.1 מפרט מוצרים (נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים במכרז) - ובו פירוט המחירים המוצעים על ידי המציע תמורת כל המוצרים המפורטים שם (סעיף 16 לעיל), בכל אשכול אליו הוא מתמודד.

23.2 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 5 לעיל, לרבות:

- נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין מחזור כספי ואישור רו"ח (סעיף 5.4).

- נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים (סעיף 5.5).

23.3 נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

23.4 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

23.5 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 14 לעיל.

23.6 מסמכים כנדרש בסעיף 22 לעיל.

23.7 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 24 להלן.

23.8 דיסק און קי ועליו גיליון Excel של מפרט המוצרים, כנדרש בסעיף 16.5 לעיל.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

### ערבות להצעה

24. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, לא צמודה, בסכום של 5,000

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(חמשת אלפים) ש, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 7/11/2024 ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

25. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

26. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות בהתאם למפורט בחוזה.

27. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

### **חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

28. המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בסכום של 5,000 ש, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, וכן אישור קיום ביטוחים - הכול כנדרש בחוזה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידיה.

29. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 27 לעיל.

### **תוקף ההצעה**

30. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 24 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

## המקום והזמן להגשת ההצעות

31. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז בלבד. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**
32. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי מח' רכש המועצה, עד יום 8/8/2024 בשעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**
33. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 32 לעיל - לא תובא לדיון.

## הוצאות

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 300 (שלוש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה בכרטיס אשראי בלבד, בקופת המועצה, ובטלפונים הבאים: 077-9802659 / 077-9802227.

## משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. ההצעות השונות יבחנו בתבחין מחיר בלבד (100%) וכדלקמן:
- 34.1 מחיר יחידה (1) מכל סוג מוצר הכלול במפרט האשכול, יוכפל בשיעור הנחת הספק, ובכמות יחידות המוצר מסוג זה הכוללת הנקובה באומדן. לתוצאה יינתן משקל יחסי בשיעור (אחוז) הנקוב בצדו של כל סוג מוצר באומדן (להלן - "מחיר משוקלל המוצר"). סיכום אריתמטי של המחירים המשוקללים של המוצרים, יהווה את הצעת המציע באשכול לגבי הגיש הצעתו.
- 34.2 תינתן למציע מקומי<sup>1</sup>, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר באשכול בו התמודד, אפשרות לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.
- 34.3 מציע כשיר, שיבקש את התמורה הנמוכה ביותר תמורת אספקת מוצרי האשכול, יומלץ כזוכה בו.

---

<sup>1</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

## הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 37.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1) לאשכול כלשהו, העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את אספקת המוצרים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

36.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר המוצרים ולא עמד בסטנדרטים של המוצרים או השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת הלקוחות הנזכרים בסעיף 5.4 לעיל, בהתייחס לאיכות המוצרים ו/או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת פריטי המוצרים.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 27 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

### 37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם רכזות מכרזים והתקשרויות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 38.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל הוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

### בקשות לקבלת מידע נוסף

39. במכרז זה לא יקוים מפגש מציעים.

40. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל בפנייה בכתב בלבד, לגבי צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [rehash@sng.org.il](mailto:rehash@sng.org.il) (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201). במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 14 לעיל.

41. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 24/7/2024 בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. **שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:**

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

42. אין באמור בסעיף 41 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

43. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 41 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

### הודעות ונציגות

44. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

45. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה**

**נספח "א" לכתב ההוראות**

**מפרט מוצרים**

<b>פרק 5 - חלב ניגר וסויה</b>		
<b>הצעת המחיר למוצר (ב-₪)</b>	<b>כמות חודשית מוערכת (ביח')</b>	<b>אפיון המוצר (ככל שקיימת כזו, תוצע חלופת מוצר בפיקוח בלבד)</b>
	1200	שקית חלב 3%- 1 ליטר
	20	חלב דל לקטוז- 1 ליטר
	20	חלב סויה- 1 ליטר

<b>פרק 6 - פירות וירקות</b>		
<b>הצעת המחיר למוצר (ב-₪)</b>	<b>כמות חודשית מוערכת (ביח')</b>	<b>אפיון המוצר</b>
	20	עגבניות שרי- מחיר לק"ג
	14	מלפפונים- מחיר לק"ג
	8	גזר- מחיר לק"ג
	8	פלפל אדום (גמבה)- מחיר לק"ג
	8	פלפל ירוק- מחיר לק"ג
	10	תפוח- מחיר לק"ג
	10	בננה- מחיר לק"ג
	5	נקטרינות- מחיר לק"ג
	5	אפרסק- מחיר לק"ג
	5	ענבים ירוקים- מחיר לק"ג
	5	ענבים סגולים- מחיר לק"ג

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

#	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	22	
1.1	נספח "א" לכתב ההוראות למשתתפים - תדפיס חתום של מפרט המוצרים ובו פירוט הצעת מחיר תמורת כל אחד מהפריטים הנקובים שם ויתר הפרטים הדרושים	16.1	
1.2	דיסק און קי ועליו גיליון Excel של המפרט, ובו פירוט המחירים המוצעים תמורת כל המוצרים המפורטים שם	16.5	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	22	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - תצהיר מציע בענין מחזור כספי ואישור רו"ח	5.4	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס	5.5	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	23.3	
3.	חוזה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	22	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	5	
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.1	
4.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.6	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	22	
6.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	23.5	
7.	ערבות בנקאית להצעה	24	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	14	