

מועצה אזורית שער הנגב

מכרז פומבי מס' 15/2024

**לבחירת גורם לניהול והפעלת בית
הספר העל יסודי 4 שנתי (מח"ט)**

מכרז פומבי מס' 15/2024

לבחירת גורם לניהול והפעלת בית הספר העל-יסודי ארבע שנותי – מח"ט

מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז כוללים:-

הוראות למשתתפים, לרבות הנספחים:

- נספח 1 - כתב התחייבות להעסקת עובדים בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין;
- נספח 2 - תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים;
- נספח 3 - נוסח כתב ערבות מכרז;
- נספח 4 - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח 5 - תצהיר רו"ח;
- נספח 6 - אישור הוועדה העליונה לפתיחת בתי ספר במשרד החינוך לפתיחת ביה"ס;
- נספח 7 - אינוונטר - רשימת הציוד בבית הספר;
- נספח 8 - אישור בטיחות (מבנה קיים);
- נספח 9 - הודעת המציע בדבר סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז;
- נספח 10 - תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד המועצה;
- נספח א'1 - הצעת המציע;
- נספח א'2 - ההצעה הכספית;
- נספח א'3 - (אופציונלי) ההצעה הכספית - פירוט השקעות נוספות.
- נספח א'4 - הצהרה והתחייבות בדבר המקורות התקציביים להשקעות הנוספות.

נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהינם:

- נספחים ב'1, ב'1.1 – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים;
- נספח ב'2 – נוסח כתב ערבות ביצוע;
- נספח ב'3 - הצהרת סודיות;

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש

ומתחייב לספק את השירותים ע"פ תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז.

לוח זמנים:

סיור מציעים (חובה)	הסיור ייערך ביום 11/7/2024 בשעה 17:00 נקודת המפגש תהיה במשרדי אגף החינוך שער הנגב במכללת ספיר. טלפון לבירורים: טל כספי - 050-8610739.
מועד משלוח שאלות הבהרה	עד ליום 15/7/2024 שעה 13:00
מועד הגשת הצעות במכרז	עד ליום 22/7/2024 שעה 12:00 במסירה ידנית בתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית שער הנגב – משרד מנהלת הרכש של המועצה

מכרז פומבי מס' 15/2024

לבחירת גורם לניהול והפעלת בית הספר העל-יסודי ארבע שנותי – מח"ט

מועצה אזורית שער הנגב (לעיל ולהלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לניהול והפעלת בית הספר העל-יסודי-ארבע שנותי מסוג מח"ט – חדש המוקם בשטח המועצה (להלן: "בית הספר") (המצוי במתחם הקריה החינוכית במועצה אזורית שער הנגב, הידוע בלשכת רישום המקרקעין כגוש : 980 חלקה : 58), בשנת תשפ"ה – צפויים ללמוד בבית הספר כ- 150 תלמידים סה"כ:- שכבת ט': 25 תלמידים, בחט"ע שכבת י': 25 תלמידים. בית הספר הינו בית ספר חדש בצמיחה ובמועד פתיחת שנת הלימודים תשפ"ה יכלול רק את שכבות ט' ו- י'.

הבהרות

- 1) בית הספר מיועד לתלמידים ולתלמידות בכיתות ט' – י"ב, והכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להוראותיו ולהוראות הדין הרלבנטיות תחת פיקוח אגף שח"ר ומוגדר בית ספר מח"ט.
- 2) יודגש כי בית הספר, הפועל במתכונת ארבע שנתית, מוכר, לצורך מכרז זה, כחטיבה עליונה.
- 3) בית הספר יפעל בשטח בית הספר התיכון האזורי **כמוסד חינוכי נפרד** לו יוקצה שטח נפרד לפעילות והכל בהתאם לאישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך כמפורט באישור הוועדה העליונה לפתיחת בתי ספר במשרד החינוך המצ"ב **בנספח 6** למכרז.
- 4) יודגש כי היות וביה"ס משמש כביה"ס קולט עבור תלמידים מהרשויות המקומיות: מרחבים, חוף אשקלון, אשכול שער הנגב ושדות נגב, רכיב הוצאות הקיום (להן מחויבת הרשות המקומית מכוח חוזר המנכ"ל), בגין תלמידים אלו, ימומן כמפורט להלן במכרז זה כך שבגין תלמידי הרשויות המקומיות השולחות תושלם אגרת לימודי חוץ כדין ובגין והוצאות הקיום בעבור תלמידי המועצה ילמדו במוסד החינוכי ישולם החלק היחסי של הוצאות הקיום גם כן בגובה תשלומי אגרת לימודי החוץ הקבוע למוסד על יסודי, והכל כמפורט להלן.
- 5) מועד ההפעלה והניהול על פי מכרז זה **הינו החל משנת הלימודים תשפ"ה** ואילך כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם ההתקשרות.
- 6) על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
- 7) על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 50,000 ₪ בתוקף עד ליום **30.9.24** בדיוק.
- 8) ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת [/https://www.sng.org.il](https://www.sng.org.il) בלשונית "מכרזים". יש לרכוש את מסמכי המכרז לצורך הגשת הצעה. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ברכישה טלפונית בלבד באמצעות כרטיס אשראי. טלפון קופת המועצה האזורית שער הנגב: 077-9802227 או 077-9802659 בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:00, תמורת תשלום בסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזרו.
- 9) שאלות הבהרה ניתן להעביר בהתאם לאמור במכרז **עד ליום 15/7/24 בשעה 13:00** לכתובת המייל talcaspi@sng-edu.org לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 10) את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור במסירה אישית **כשהן חתומות על ידי המציע (מקור והעתק) והן באמצעות החסן נייד (disk on key)** ב- 2 עותקים כשהם סגורים במעטפה ונושאים את מספר המכרז ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **22/7/24 שעה 12:00** לתיבת

המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה אזורית שער הנגב, במשרדה של מנהלת הרכש (יש לרשום ב-waze משרדי המועצה האזורית שער הנגב).

11) ביום 28/7/24 יתקיים ראיון עם המציעים בהתאם ובכפוף לעמידת המציע בתנאי הסף כמפורט להלן (הודעה מסודרת תימסר על כך בהמשך). הראיון יתקיים במשרדי המועצה ויש להיערך לכך בהתאם. לא תתאפשר השתתפות באמצעות היוועדות חזותית.

12) המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

יוסי קרן
מ"מ ראש המועצה

מכרז מס' 15/2024 הוראות למשתתפים

הזמנה להציע הצעות לניהול והפעלת בית ספר על-יסודי ארבע שנתי – מח"ט

1. **כללי**

מועצה אזורית שער הנגב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול והפעלת בית הספר על יסודי- ארבע שנתי – מח"ט חדש הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.
2. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז מי שעומד במועד הגשת ההצעות במכרז **בכל** התנאים המפורטים להלן:

 - 2.1. המציע הוא גוף מאוגד על-פי דין הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור התאגדות מתאים.
יובהר כי ככל שסוג ההתאגדות של המציע הינו מלכ"ר או עמותה - בכל מקום בהוראות למשתתפים ובהסכם בו נדרשת חתימת בעלי שליטה, יבוא במקום: "מורשה החתימה מטעם המציע".
אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידים.
להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע אישור ניהול תקין בתוקף.
הוראת סעיף זה לא יחולו על עמותה אשר ממועד תחילת פעילותה ועד למועד הגשת הצעתה במכרז, טרם חלפו 24 חודשים ובלבד שהיא עומדת ביתר תנאי הסף כאמור במכרז.
 - 2.2. המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2020-2022 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
על המציע לצרף אישור רואה חשבון מטעמו כי הדוחות הכספיים לשנים 2020-2022 אינם כוללים הערת "עסק חיי" או הסתייגות.
 - 2.3. המציע הפעיל בעצמו **בשתי** שנות הלימוד האחרונות (תשפ"ג- תשפ"ד) לפחות שני מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, **שבשניהם יחד** התחנכו מידי שנת לימודים לפחות **75 תלמידים** בכל שנת לימוד. **לחלופין**, המציע הפעיל **בחמש** שנות הלימוד האחרונות מוסד חינוך בחטיבה העליונה (לענין מכרז זה ט-יב') בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו **בממוצע 75 תלמידים**.
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רלוונטי מאת משרד החינוך, כאמור בס' 3.12.
 - 2.4. השתתף, באמצעות נציג מטעמו בסיור מציעים כמפורט להלן.
 - 2.5. ערבות בנקאית – להצעת המציע תצורף ערבות בנקאית אוטונומית על שם המשתתף בסך **50,000** ₪. הערבות תהיה בתוקף **עד יום 30.9.2024** ותהיה בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת, מיד עם מועד הדרישה, ללא כל צורך לבסס את הדרישה לחלוט הערבות מצד המועצה.
אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף לשתף פעולה עם המועצה, במקרה בו ימנע הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות או במקרה בו הצעת המציע נפסלה ע"י ועדת המכרזים בנסיבות המפורטות בסעיף 3.19-3.20 להלן והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.
 - 2.6. נוסח ערבות המכרז יהיה כמפורט בכתב ערבות המכרז המצ"ב להוראות למשתתפים **כנספח 3**.
 - 2.7. על המציע לצרף את ההתחייבות המסומנת **נספח 1**, לפיה מתחייב המציע כי במסגרת הניהול

וההפעלה של ביה"ס יעסיק המציע אך ורק עובדים העומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו (להלן: "**החוק למניעת עברייני מין**").

2.8 רכש את מסמכי המכרז. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ברכישה טלפונית בלבד באמצעות כרטיס אשראי. טלפון קופת המועצה האזורית שער הנגב: 077-9802227 או 077-9802659 בימים א'-ה', **בשעות 9:00 עד 15:00**, תמורת תשלום בסך של **1000 ₪** (אלף ש"ח) שבכל מקרה לא יוחזרו. על המציע לצרף למסמכי הצעתו את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז להוכחת עמידתו בתנאי זה.

2.9 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות בגין בדיקות מקדימות, עלויות בגין הפקת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז ודמי רכישת מסמכי המכרז תחולנה על המציע ובכל מקרה הוצאות אלה לא יוחזרו למשתתף.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

3.1 **החסן נייד וכן שני עותקים מלאים** וחתומים של מסמכי המכרז. **אחד חתום במקור**, לרבות הודעות, הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה למציעים שנשלחו ע"י המועצה בכתב (ככל שנשלחו), **והשני העתק**.

3.2 אישור על זהות מורשי החתימה מטעם המציע- אישור עו"ד או רואה חשבון, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה (המסמך יישא תאריך של עד שנה אחורה).

3.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

3.4.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.4.2 תצהיר בדבר עמידה בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, בנוסח נספח 4 המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.4 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור). ככל שהמדובר בחל"צ, אזי שיש להמציא תעודת מלכ"ר.

3.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף. אין האישור נדרש עת המדובר בעמותה או חל"צ. יובהר בזאת, כי ככל ומדובר בחל"צ אזי שיוגש תעודת מלכ"ר במקום תעודת עוסק מורשה.

3.6 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

- העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

- תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

3.7 הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה- מסמך ב' או בטופס נפרד).

3.8 התחייבות המסומנת **נספח 1**.

3.9 תצהיר מטעם המציע החתום על ידי מורשי החתימה במציע, המסומן **נספח 2**, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים

- הקיבוציים החלים על המציע, מעצם היותו מעסיק לצורך מתן שירותי הניהול וההפעלה של בית הספר.
- 3.10. ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה (ערבות מציע) המסומן **כנספח 3** להזמנה להציע הצעות. מובהר כי:
- המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת של **60 יום** והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.
- וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
- 3.10.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 3.10.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 3.10.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 3.10.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו. משתתף שהוכרז כשיר שני, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- 3.11. קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז בסך 1,000 ₪ להוכחת תנאי סף זה.
- 3.12. אישור רואה חשבון מטעם המציע בדבר הגשת דו"חות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין (**כנספח 5** להזמנה להציע הצעות).
- 3.13. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לעיל, יצרף המציע ביחס לכל אחד ממוסדות החינוך שהפעיל כאמור בדרישה זו רישיון להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 ביחס לשנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ג).
- 3.14. מסמכים לצורך מתן ציון למשתתף בהתאם לאמות המידה לבחירה בהצעה הזוכה, כמפורט בטבלאות מדדי האיכות להלן.
- 3.15. טופס הצעת המציע בנוסח המצ"ב **כנספח א'1**, כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף במכרז.
- 3.16. טופס ההצעה הכספית בנוסחים המצ"ב (**נספחים א'2-א'3 להוראות למשתתפים**), כשהם מלאים וחתומים על ידי המשתתף במכרז.
- 3.17. מודגש, כי את **נספחים א'2-א'3** יש להגיש במעטפה נפרדת, אותה יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה הכללית הכוללת את מסמכי ההצעה ואת החסון הנייד. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז **15/24**. הצעת המחיר (נספחים א'2 ו-א'3) תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת אופציה ככל שמומשה.
- 3.18. המועצה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, למעט מסמכים אשר לגביהם נקבע כי אי המצאתם תגרום לפסילה על סף של הצעת המציע.
- 3.19. ועדת המכרזים של המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי יבהירו מסמכים או ימסרו פרטים להוכחת עמידתם בדרישות הסף ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, והכל בכפוף לכל דין.

3.20. הוראות ביטוח:

3.20.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

3.20.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

3.20.3. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהא על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

3.20.4. למען הסר ספק מובהר בזאת;

3.20.5. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי המימון שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

3.20.6. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

3.20.7. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי אם לקבל או לא לקבל שינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים (המצורף להסכם ומסומן נספח ב'1.1) והזוכה מחויב לנוסח המדויק כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים לידי המועצה כנדרש, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. סיוור מציעים

4.1. ההשתתפות בסיוור המציעים היא חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

4.2. הסיוור ייערך ביום 11/7/2024 בשעה 17:00 נקודת המפגש תהיה במשרדי אגף החינוך שער הנגב במכללת ספיר. טלפון לבירורים: טל כספי - 050-8610739.

4.3. על המציע להירשם אצל נציג המועצה בתחילת הסיוור. מציע שלא ירשם, יחשב כמציע שלא הגיע לסיוור.

4.4. המועצה תשלח אל המציעים אשר נכחו בסיוור סיכום של הסיוור. סיכום זה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. שאלות שיישאלו במסגרת הסיוור ייענו במסגרת פרוטוקול הבהרות. לא יהיה תוקף לתשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיוור ככל שאלה נוגעות להליך המכרז ורק מענה בכתב יחייב את המועצה.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 5.1. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור **הן באמצעות החסן נייד והן באמצעות 2 עותקים מודפסים** (חובה) כשהם סגורים במעטפה ונושאים את מספר המכרז ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד **ליום 22/7/2024 שעה 12:00** לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה האזורית שער הנגב, במשרדה של מנהלת הרכש של המועצה (יש לרשום ב-waze משרדי המועצה האזורית שער הנגב).
- למען הסר ספק, אין לשלוח את ההצעות במכרז באמצעות דואר או דוא"ל ולא לתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.**
- 5.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך **60 (שישים) יום** נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. **עד יום 15/7/2024 בשעה 13:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: talcaspi@sng-edu.org שאלות הבהרה בכתב בפורמט להלן **בקובץ word בלבד**. ובנושא המייל יש לציין: שאלות הבהרה למכרז 15/24 לבחירת גורם לניהול הופעלת בית ספר על יסודי – מח"ט. יובהר כי **לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה**.
- 6.2. להלן פורמט הגשת שאלות הבהרה – יש להקפיד כי השאלות יוגשו אך ורק על גבי פורמט כאמור:

מס"ד	עמוד + סעיף	שאלה
1.		
2.		

- 6.3. **התשובות יפורסמו באתר המועצה ועל המציעים מוטלת האחריות להתעדכן ביחס לכך בתשובות המועצה באתר המועצה ובאופן עצמאי.**
- כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.
- 6.4. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. שמירת זכויות

- 7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 7.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה, את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

8. עיקרי ההתקשרות

- 8.1. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד, והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים

רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת. ישנה התייחסות אחרת כאמור באיזה מיתר מסמכי המכרז – לרבות ההסכם, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

מהות ההתקשרות:

8.2. הזוכה במכרז יפעיל וינהל בנכס בבעלות המועצה את בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"ה למשך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם, בהתאם למכלול הוראות ההסכם ותנאיו ובהתאם לקבוע בכל דין ו/או חוזר (לרבות חוזר מנכ"ל 4/2019) ו/או הנחיות מנהליות ופדגוגיות מאת משרד החינוך ו/או ההוראות המנהליות של המועצה (ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות משרד החינוך והוראות הדין).

8.3. במסגרת הפעלתו וניהולו של בית הספר בנכס, הזוכה מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכלל דין, ועדת אפיון וזכאות, וועדת שיבוץ או כל ועדת חוק אחרת, על פי כל דין, אשר קבעה את התאמתו של התלמיד למסגרת.

8.4. כן מתחייב הזוכה שלא למנוע או להגביל בכל דרך שהיא הרשמתם של תלמידים לבית הספר וכן להפלות תלמידים ותלמידות הלומדים בו מחמת גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, מוצא, מין נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, גיל, מעמד אישי הורות וכל טעם אחר שאינו ממין העניין.

8.5. הזוכה יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם מינהל החינוך במועצה אזורית שער הנגב ותיאום עמו, בחינת הצרכים, התאמה לערכי קהילת בית הספר והכל בכפוף לנהלי משרד החינוך.

8.6. עובדי ביה"ס:

9.6.1 כוח אדם פדגוגי ומנהלי יועסקו על ידי הזוכה, בהתאם ובכפוף לכלל דין ובהתאם

להוראות נוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.

9.6.2 הזוכה יתחייב לשלם שכר לעובדיו (לרבות עובדי ההוראה), וכן לשלם את התנאים

הנלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, וזאת בהתאם לכלל דין ובכלל זה בהתאם לאמור בתקנון שירות עובדי הוראה, להסכמי שכר, לרבות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם להתחייבות בנספח א'1 להוראות למשתתפים להסכם.

9.6.3 יובהר כי על הזוכה לעמוד במחויבות העסקה כלפי עובדי ההוראה בהתאם להסכמי

השכר ולהנחיות משרד החינוך.

8.7. הנהלת ביה"ס:

9.7.1 הזוכה יתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף

המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין.

9.7.2 מובהר בזאת, כי מינוי מנהלי ביה"ס יעשה על ידי הזוכה – בשיתוף משרד החינוך

והמועצה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך וראש מינהל החינוך במועצה האזורית שער הנגב. ההרכב יכלול 2 נציגים מטעם משרד החינוך, שימונה על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 3 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל-2 נציגי הזוכה.

9.7.3 מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד

החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים, ולא יתכנס אלא בנוכחות כלל הנציגים.

8.8. תקציב בית הספר:

9.8.1 התקציבים שיועברו אל הזוכה ממשרד החינוך ו/או מהמועצה לצורך הפעלת בית

הספר יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, על הזוכה להתחייב להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם לייעודם ואך ורק לבית הספר, בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה (לעניין תקציבים מטעם המועצה – ככל שיהיו כאלה – ובכפוף לכך שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך).

- 9.8.2 עם זאת, תתאפשר לזוכה תקורה וזאת על ידי גמישות תקציבית בהיקף שבין 60%-0% מהתקציב החטיבה העליונה (בכפוף להצעתו) וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר, על פי החלטת הזוכה.
- 9.8.3 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה – לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור משרד החינוך במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שינתן.
- 9.8.4 הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 9.8.5 הזוכה יוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלות, ובלבד שלבית הספר נשוא המכרז יגיעו ישירות 100% (פחות אחוז התקורה בהתאם להצעתו) מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד לטובת בית הספר נשוא המכרז. זאת, להוציא מקרים חריגים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- 9.8.6 המועצה תעביר לזוכה את השתתפותה בעלויות קיום בית הספר בגובה אגרת לימודי חוץ לפי מספר התלמידים הלומדים בביה"ס תושבי המועצה מותאם לתעריף של שכבת הגיל הרלוונטיות (חט"ב, חט"ע), ובעבור תלמידי רשויות מקומיות אחרות אשר ילמדו בבית הספר, יעבירו הרשויות המקומיות השולחות את חלקן בהוצאות הקיום באמצעות אגרת לימודי חוץ ישירות לזוכה ובכל מקרה בסכומים שלא יפחתו מעלות הוצאות הקיום הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, ובכלל זה:
- 9.8.6.1 השלמת תקצוב נורמטיבית למאה אחוז של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי/עובדי סיוע עיוני/טכנולוגי, לבורנטים עיוני/טכנולוגי וסייעות). למען הסר ספק יובהר כי במסגרת התיקצוב לא יילקחו בחשבון עלויות מטה של המפעיל ובכלל זה, עובדי מינהל במטה המפעיל, עלויות אחזקת מערכות מידע ומיחשוב וכל עלות שאינה מוגדרת במסגרת עלויות קיום של מוסדות חינוך דומים על פי צו לימוד חובה (שיעורי השתתפות) וחוברת התקצוב של משרד החינוך.
- 9.8.6.2 השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- 9.8.6.3 תשלום חשמל ומים ממוצעת בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר ובהתאם לשעות הלימוד הרשמיות בבית הספר. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להעביר תקציב בגין עלויות אחזקה של מוסדות החינוך לאחר שעות הלימודים הרשמיות. הזוכה יישא בעלויות אחזקה המבנה אחרי שעות הלימודים הרשמיות.
- 9.8.6.4 המועצה מצהירה כי בדקה את מצב המבנה/ המתחם בו יופעל המוסד החינוכי נשוא המכרז ומאשרת כי זה עומד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- 9.8.6.5 ככל שיהיה צורך בביצוע התאמות או שינויים מהותיים במבנה או בשטח המיועד למוסד החינוכי, המועצה מתחייבת לבצע את אלה ובלבד שמדובר בעבודות אשר אי ביצועם לא מאפשר לקיים באופן תקין את שגרת הלימודים.
- 9.8.6.6 המועצה מתחייבת לבצע הנגשה פרטנית כמתחייב בדן ועל פי הצורך וזאת על פי נוהל משרד החינוך.
- 9.8.6.7 למען הסר ספק יובהר כי:**
- 9.8.6.7.1 עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהאמור לעיל איננה נמצאת באחריות של המועצה. זאת ועוד, הזוכה יהיה אחראי על נזק שייגרם כתוצאה משימוש לא סביר במבנה ו/או מתוצאה של אי שמירה על הציוד והמבנה (כגון וונדאליזם). על הזוכה לבצע במסגרת התחזוקה השוטפת של המבנה, טיפול מונע בנושא תחזוקת המבנה כגון: פתיחת מרזבים, סתימות וכיוצ"ב.

9.8.6.7.2 הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך בהתאם להנחיות הוועד המנהל המשותף.

9.8.6.7.3 יובהר כי הזוכה יידרש להגיש למשרד חינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד וברמת המטה, הדיווח יכול לכלל הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף) תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות הן ברמת מוסד והן ברמת מטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

8.9. תשלומי הורים:

9.9.1 הזוכה מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

9.9.2 הזוכה יתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.

8.10. רישיון משרד החינוך:

9.10.1 עם חתימתו של ההסכם, ידאג הזוכה לקבל את רישיון משרד החינוך להפעלת ביה"ס על ידו (להלן: "הרישיון"), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין. המועצה תסייע לזוכה בעניין הליך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס, וזאת כפי יכולתה, לפי הצורך וככל שהדברים תלויים בה.

9.10.2 כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות הזוכה להעביר לידי הרשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי כמתחייב עלפי דין. יודגש, קבלת רישיון ההפעלה לשנת הלימודים תשפ"ה הינה באחריות המפעיל.

9.10.3 מובהר בזאת כי קבלת הרישיונות מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "המועד הקובע"), מהווה תנאי מתלה לתוקפו של ההסכם (להלן: "התנאי המתלה"), וכי ללא התקיימותו, יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה בגין בטלותו, והכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז, לרבות ובפרט במסגרת ההסכם.

9.10.4 מוסכם ומובהר בזאת, כי הזוכה מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין אי ביצועו של ההסכם ו/או בגין כל טענה הנובעת מאי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות התלויות בזוכה, ובין מסיבות שאינן תלויות בזוכה; היה ולא ניתן הרישיון עד למועד הקובע, מסיבות התלויות בזוכה (לפי החלטת יוע"מש המועצה במועצה ומנהל אגף החינוך במועצה, אשר תהא סופית ומכרעת), תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.

9.10.5 מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, המועצה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.

9.10.6 הרשות מצהירה כי בדקה את המבנה המיועד להפעלת בית הספר ומצאה אותו תקין לצורך קבלת רישיון ו/או מתחייבת לתקן כל פגם אשר יש בהם כדי לפגוע בחיוניות תפקוד בית הספר או בהליך הרישוי לבית הספר.

9.10.7 מובהר בזאת כי על הזוכה להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, מדי שנה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של ההסכם ויביא לביטולו המידי, מבלי שלזוכה תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם.

9.10.8 המועצה תישא באחריות לאחזקת גוף המבנה עצמו (ליקויי בטיחות) והתשתיות הקיימות בו, כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.

8.11. ועד מנהל:

- 9.11.1 הזוכה יתחייב להחזיק, לתפעל ולנהל את בית הספר בליווי ועד מנהל משותף לזוכה ולמועצה, אשר ימונה ביחס להפעלתו, ניהולו ותחזוקתו של בית הספר.
- 9.11.2 הוועד המנהל יתכנס לפחות פעמיים בשנה ובאחריות הזוכה לתאם את מועד כינוסו מידי חמישה חודשי לימוד.
- 9.11.3 הזוכה יתחייב לדווח לוועד המנהל של בית הספר דיווח מפורט בנוגע לייעוד כלל התקציבים והמשאבים המיועדים לבית הספר, מכל המקורות.
- 9.11.4 בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של בית הספר שתוצג לוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן הזוכה להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהל ותחזוקת מבנה בית הספר.
- 9.11.5 הצגת התקציב לשנה"ל הבאה תוצג לא יאוחר מ-1 לחודש מאי בשנה"ל הנוכחית.
- 9.11.6 במהלך שנה"ל יוצגו שני דוחות ביצוע:-
- דו"ח ביצוע לתקופה שבין חודשים ספטמבר- דצמבר. יוגש לא יאוחר מ-31 לינואר.
 - דו"ח ביצוע לתקופה שבין חודשים ינואר אוגוסט. יוגש לא יאוחר מ-31 למרץ בשנה העוקבת.
- 9.11.7 למכלול הדוחות יצורפו אסמכתאות ונספחים נלווים בהתאם לדרישת הרשות.
- 9.11.8 בכל שנה יציג הזוכה במכרז את התכניות התוספתיות (על חשבון) אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג הזוכה במכרז תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.
- 9.11.9 חברי הוועד המנהל יהיו:
- 9.11.9.1 ראש המועצה או מי מטעמו
- 9.11.9.2 גזבר המועצה או מי מטעמו
- 9.11.9.3 מנהל אגף החינוך
- 9.11.9.4 נציג ציבור שימונה על ידי מליאת המועצה האזורית שער הנגב
- 9.11.9.5 מנכ"ל הזוכה או מי מטעמו
- 9.11.9.6 מנהל הכספים של הזוכה או מי מטעמו
- 9.11.9.7 ראש מנהל החינוך מטעם המפעיל או מי מטעמו
- 9.11.9.8 מפעילת בית הספר מטעם משרד החינוך (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)
- 9.11.9.9 מנהל בית הספר (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)

8.12 תקופת ההתקשרות וסיומה:

- 9.12.1 ההסכם יהיה בתוקף למשך 5 (חמש) שנים (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.12.2 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם הזוכה, בתום שלוש שנות התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי הזוכה, וכן בכפוף לקבוע בס' 9.12.4, תהיה רשאית המועצה להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה (במקרה זה הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום 1 בינואר של אותה שנה קלאנדרית והביטול ייכנס לתוקפו בשנה"ל שלאחר מכן).
- 9.12.3 למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של חמש שנים סה"כ, בכפוף לאפשרות הדדית להביא את ההסכם לסיומו בהודעה מוקדמת בכתב של תשעה חודשים מראש.
- 9.12.4 כאמור לעיל, בין שיקוליה באם להשתמש בזכות הברירה הנתונה לה להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה או לקצרה תיקח המועצה בחשבון את עמידת הזוכה במדדי האיכות שנקבעו על ידה, כפי שנקבעו בטבלת אמות המידה, במהלך תקופת ההתקשרות החולפת וכן בעמידת הזוכה בהתחייבויותיו הכספיות.
- 9.12.5 החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה-1.1 בכל שנה קלאנדרית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם, בשינויים המחויבים על פי דין.
- 9.12.6 יובהר, כי ככל שהמועצה לא תחדש את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על ביה"ס תעבור לרשות המועצה.

9. בחינת ההצעות:

בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:

שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף:

- 9.1. ההצעות למכרז תובאנה בפני ועדת המכרזים של המועצה, שתעבירן לבדיקת וועדה מקצועית שתמונה על ידה (להלן: "הוועדה המקצועית").
הוועדה המקצועית תבחן האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף, תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. משתתף שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך. יובהר, כי המשתתף מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
- 9.2. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה:

- 9.3. הצעותיהם של המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפורט במסמכי המכרז. המלצת הוועדה המקצועית להתקשרות המועצה עם הזוכה במכרז תעשה באמצעות ניקוד האיכות בלבד ותוגש לוועדת המכרזים לדיון. בעת קביעת ניקוד האיכות יובאו בחשבון המסמכים אשר צורפו על ידי המשתתף במכרז וכן בירורים עם ממליצים לרבות ניסיונה של המועצה עם המשתתף ככל שקיים.
- 9.4. מובהר כי לצורך מעבר לשלב ג' (שלב ניקוד ההצעה הכספית) על המשתתף לצבור ציון איכות מינימאלי משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 אחוזים וציון של 75 אחוזים לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון האיכות בפרמטרים שהוגדרו כחובה (קרי "רכיב האיכות על בסיס נתוני התמונה החינוכית" מדדים 1-8 בטבלה מדדי האיכות, על פי נתוני משרד החינוך העדכניים למועד הגשת המכרז).
- 9.5. אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' זה של ניקוד איכות ההצעה מפורטים להלן ב"טבלת מדדי האיכות".
- 9.6. אופן הוכחת עמידתו של המציע ברכיבי האיכות, שלא הוגדרו כחובה (קרי רכיב שיקול דעת הרשות המקומית ושאינם כלולים במחון מדדים 9-12 בטבלת מדדי האיכות), יפורטו להלן במסגרת "טבלאות הניקוד".
- 9.7. המדובר במדדי איכות לפי שיקול דעת המועצה. המציעים נדרשים להגיש, לכל הפחות, אסמכתאות לעמידה במדדי האיכות של בתי ספר אחרים בקבוצת הדומים. ניתן להציג אסמכתאות נוספות לגבי עמידה בפרמטרים גם בניהול מוסדות דומים נוספים, מעבר לקבוצת הדומים.
- 9.8. אמות המידה של התמונה החינוכית המפורסמים ע"י משרד החינוך במחון, הם לשנת תשפ"א. האסמכתאות הנדרשות ע"י המועצה מצוינות ב"טבלאות הניקוד".
- 9.9. לצורך הענקת ניקוד האיכות, על כל היבטיו, נציגי המועצה יהיו רשאים, בין היתר, לדרוש מהמציע מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים של המשתתף ו/או לבחון את הפרמטרים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שימצאו לנכון.
- 9.10. פרמטרים נוספים שייבחנו בשלב זה אך ביחס אליהם אין חובה לציון מעבר מינימאלי, יפורטו להלן בטבלת "פרמטרים נוספים".

טבלת מדדי האיכות

מס"ד למכרז זה	המדד לפי חוזר משרד הפנים	אמת המידה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
1	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 1	התמונה החינוכית - אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות בשנת תש"פ	מחווין	12%
2	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 2	התמונה החינוכית - טוהר הבחינות בשנת תש"פ	מחווין	7%
3	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 3	התמונה החינוכית - אחזקת תלמידים (מניעת נשירה) בשנת תש"פ	מחווין	4%
4	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 4	התמונה החינוכית - גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי בשנת תש"פ	מחווין	4%
5	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 5	התמונה החינוכית - שילוב תלמידי החינוך המיוחד בשנת תש"פ	מחווין	4%
6	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 6	התמונה החינוכית - עוברים לפחות לשלוש יח"ל במתמטיקה	מחווין	7%
7	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 7	התמונה החינוכית - עוברים לפחות לשלוש יח"ל באנגלית	מחווין	8%
8	רכיב איכות על בסיס המחווין - משתנה 8	התמונה החינוכית - מעורבות באלימות שנת תש"פ	מחווין	4%
9	רכיב שיקול דעת הרשות	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות של המציע	המציע יציג תוכניות המעידות על ניסיון מוכר בפיתוח ויישום של דרכי הוראה למידה והערכה חדשניות (ניקוד לפי טבלאות הניקוד שלהלן)	2%
10	רכיב שיקול דעת הרשות	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים.	יש לפרט ולהציג את התוכניות החינוכיות אשר מופעלות על ידי המציע, את המנגנון לליווי תלמידים מתקשים שיש למציע כאמור, כדי שהוועדה תוכל להתרשם מאיכות ההצעה באמת מידה זו.	3.5%
11	רכיב שיקול דעת הרשות	עדיפות למוסד ללא כוונת רווח		2.5%
12	רכיב שיקול דעת הרשות	למציע ניסיון בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים		2%

		לביה"ס נשוא המכרז		
10%	הקריטריונים מההתרשמות הכללית מפורטים בהמשך במסגרת אמות המידה.	התרשמות כללית מהמציע	רכיב שיקול דעת הרשות	13
70% אשר משקלים שווה ל- 80% (מדדי התמונה החינוכית ישוקללו כך שערכם יהיה שווה 60% בהתאם להנחיות הנוהל)	סה"כ ניקוד רכיב באיכות בהצעת המציע			

טבלאות הניקוד (למדדים 9-12)

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 9

אמת המדידה	100%	50%	30%
ניסיון מוכח של המציע פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע	שלושה פרויקטים	שני פרויקטים	פרויקט אחד
ציון משוקלל	2.5	1.25	0.75

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 10

אמת המדידה	100%	60%	30%
תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים.	3 תוכניות	2 תוכניות	1 תוכנית
ציון משוקלל	2.5	1.5	0.75

אמת מידה – מס"ד למכרז זה מס' 12

אמת המדידה	100%	50%	30%
למציע ניסיון בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לביה"ס נשוא המכרז	שלוש מגמות	שתי מגמות	מגמה אחת
ציון משוקלל	2.5	1.25	0.75

אמת מידה – ראיון עם המציע

אמת המדידה	100%
התרשמות כללית מהמציע (על בסיס שאלות אחידות שישאלו המציעים)	
סה"כ ציון מקסימלי	10%

במסגרת אמת מידה זו ייבחנו בין היתר הנושאים הבאים:

- *ניסיון המציע בהעמדת מעטפת רגשית – טיפולית לתלמידים עם בעיות רגשיות מורכבות
- *יכולת ליווי פרטנית וקבוצתית באמצעות תכניות ייחודיות הכוללות צוותים מולטידיסציפלינריים
- *ניסיון בשיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים לשילוב האקדמיה במסגרת תכניות הלימודים ובהתאמה לאוכלוסיית היעד.
- *מעורבות קהילתית חברתית

פרמטרים נוספים

משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	אמת מידה	מס'ד למכרז זה
7%	<p>(1) <u>1-3 מוסדות לימוד מעל לתנאי הסף</u> - 3%.</p> <p>(2) <u>4-6 מוסדות לימוד מעל לותנאי הסף</u> - 5%.</p> <p>(3) <u>7-10 מוסדות לימוד מעל לתנאי הסף</u> - 7%.</p> <p>דרישת שנות הניסיון המינימליות קבועה בתנאי הסף הקבוע בסעי' 2.3 לעיל. מוסדות לימוד נוספים (מעל לנדרש בתנאי הסף) יזכה בניקוד באמת מידה זו.</p>	<p align="center">ניסיון</p> <p>ניסיון של המציע בהפעלת בתי ספר במגמות או התמחויות רלוונטיות (בהתאם למאפייניו של בית הספר נשוא המכרז (מח"ט) ובכלל זה ניסיון במגמות/מוסדות לאוכלוסיית היעד, מגמות לתלמידים בסיכון, בית ספר מאתגר לתלמידים נושרים וכדומה. אמת מידה זו נבחנת מעל לתנאי הסף, כלומר ככל שלמציע יש ניסיון בהפעלת מוסדות נוספים מותאמים למגמת המוסד נשוא המכרז.</p>	14

שלב ג' - ניקוד ההצעה הכספית

- 9.11. אחוז התקורה שיגבה המציע ייגבה מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של המוסד החינוכי אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%.
- 9.12. מציע אשר ינקוב באחוז תקורה העולה על 6%— הצעתו תיפסל על הסף.
- 9.13. ככל שהמציע יגבה פחות תקורה עבור פעילויות מטה רוחביות שלו, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה:

משקל ציון כל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה	אופן מתן הציון	
6%	<p>ככל שהמזיע יגבה פחות תקורה, כך יקבל ציון גבוה יותר – לפי החלוקה הבאה:</p> <p><u>תקורה מוצעת של עד 1% - 100%</u></p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 1% ועד 2%</u> (כולל) - 80%</p> <p><u>תקורה מוצעת מקומית מעל 2% ועד 3%</u> (כולל) - 60%</p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 3% ועד 4%</u> (כולל) - 40%</p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 4% ועד 5%</u> (כולל) - 30%</p> <p><u>תקורה מוצעת מעל 5% ועד 6%</u> (כולל) - 20%.</p>	<p>אחוז התקורה שיגבה המזיע מתוך תקציב ביה"ס נשוא מכרז זה – אשר בכל מקרה לא יעלה על 6%</p>
7%	<p>פירוט השקעות בכסף או בשווה כסף. המזיע שיינתן את סכום ההשקעה העודפת הגבוה ביותר לשנה יקבל את הניקוד הגבוה ביותר ודירוג המזיעים ייעשה ביחס לגובה ההצעה הגבוהה ביותר</p>	<p>השקעות נוספות מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או המועצה)**</p>

משקל ציון רכיב ההצעה הכספית הינו 13% והוא משקף תוצאת חיבור של אחוז התקורה אותו הציע המזיע + השקעות נוספות מטעמו.

** לעניין השקעות נוספות יובהר כי על המזיע להציג מקור תקציבי (שאינו מתקציבו השוטף) ולהציג בהצעתו אסמכתאות לקיומו של מקור זה.

כמו כן יידרש המזיע לחתום על הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב **כנספת ב'1** שלא הציג או נעזר במקור התקציבי המוצג בהצעתו גם בהצעות למכרזים אחרים. לחילופין, אם אותו מקור כספי המשמש למימון הצעתו מספק גם להצעתו במכרזים אחרים. בכל מקרה מקורות המימון לא יפחתו מהסכומים עליהם התחייב המזיע במסגרת המכרז או כל מכרז אחר בו התמודד באותה העת.

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

9.14. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות המשוקלל}$

9.15. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. וכן לדרג מציעים נוספים, אליהם ניתן יהיה

לפנות במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל או תופסק, מכל סיבה שהיא.

10. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 10.1 מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.
- 10.2 כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.
- "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.
- 10.3 וועדת המכרזים תמליץ גם על "זוכה כשיר שני" אשר ייכנס בנעליהם של מי מהזוכים במכרז במקרה ולא ייחתם הסכם עם הזוכה או תבוטל זכייתו או יבוטל החוזה עמו בשנת ההתקשרות הראשונה בלבד.
- 10.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע.
- 10.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.6 מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 10.7 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.
- 10.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9 למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
- 10.10 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

11. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב.
- 11.2. נמחק. מציע אשר הצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב והערבות הבנקאית שהוצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז תוחזר אליו. ערבותו של הכשיר השני תוחזר לו רק לאחר חתימה על הסכם עם הזוכה.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. ביטול המכרז

- 12.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - 13.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
 - 13.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
 - 13.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. הוראות כלליות

- 13.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- 13.2. מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים על פי כל דין, מציע הסבור, כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושולדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים במכרז עלול, לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק זאת.
- 13.3. ועדת המכרזים תקיים דיון בבקשת המציע ותהיה רשאית לקבל, לא לקבל, או לקבל באופן חלקי את הבקשה. הוועדה תנמק את החלטתה ותודיע על כך למציע.
- 13.4. הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או אם בוצע סימון גורף של ההצעה כולה.
- 13.5. מציע שלא יציין דבר בהצעתו, תראה זאת המועצה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים

סוד מסחרי או מקצועי.

- 13.6. מובהר, כי המציע מסכים, כי החלקים, הנתונים והמסמכים שהוא מבקש למנוע גילויים בפני מציעים אחרים באם יזכה, לא יהיו גלויים בפניו באם לא יזכה ויבקש עיון בהצעה הזוכה.
- 13.7. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.
- 13.8. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 13.9. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 13.10. ככל שיזכה במכרז וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע (הזוכה) אישורי משטרה, בהתאם לחוק למניעת עברייני מין (להלן: "אישור המשטרה"), לגבי המציע (הזוכה) עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע (הזוכה) בביה"ס. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא למועצה אזורית את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע בביה"ס לכל המאוחר עד ליום XXX
- 13.11. מובהר ומוסכם בזאת, כי על המפעיל (המציע הזוכה) להמציא אישורי משטרה ביחס לעצמו (לרבות בעלי השליטה בו) ולעובדיו בביה"ס, מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המפעיל (המציע הזוכה) בביה"ס, במהלך תקופת החוזה, ימציא המפעיל (המציע הזוכה) אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
- 13.12. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.
- 13.13.

מ"מ ראש המועצה

כתב התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, כתובת _____, המשמש
בתפקיד _____ ב _____ (שם המציע) ומוסמך לתת התחייבות זו
מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי העירייה, כדלקמן:

1. המפעיל והעירייה מתחייבים כי העסקת עובדים על ידם תעשה בכפוף לכל דין לרבות המצאת אישור משטרה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. המפעיל יוודא כי בידיו האישורים הנדרשים.
2. המפעיל יעביר לעירייה עד ליום 1.9.24 את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק ובהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל ולשמור בתיקו האישי של כל עובד אישורים אלו.
3. לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
4. לא לקבל ולא להעסיק עובד בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראת סעיף 1 לחוק.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעיריית בית שמש (לעיל ולהלן: "העירייה") על פי כל דין.

הבהרה: כתב התחייבות זה מתייחס לכל כח האדם, המועסק על ידי המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

_____ חתימה

_____ תאריך

מכרז מס' 15/2024

נספח 2

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

תצהיר בדבר קיום

זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____, **שם המציע** **תפקיד**

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף והמוסמכים להתחייב בשמו מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך.

3. ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**):

אין הרשעות.

1-2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-2 הרשעות.

3.1 **בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**, העיצומים שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**).

**לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

אין עיצומים כספיים.

1-6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מכרז מס 15/2024

נספח 3

נוסח ערבות בנקאית

חותמת וחתימת עו"ד

נוסח הערבות הבנקאית

תאריך _____

לכבוד
מועצה אזורית שער הנגב

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים)
(להלן: "סכום הערבות") וזאת להבטחת הצעתו במכרז מס' 15/2024 לבחירת גורם לניהול
והפעלת בית ספר על-יסודי 4 שנתי – מח"ט שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות מייד עם קבלת דרישתכם
הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו
או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך
אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו
כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות,
שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך
הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 30/9/2024
ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו ניתנת להארכה על ידי פניה באמצעות דואר אלקטרוני, פקסימיליה, דואר רשום או
שליח.

בכבוד רב,

בנק: _____
שם איש קשר בבנק: _____
טלפון: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

מכרז מס' 15/2024
נספח 4
תצהיר בהתאם לחוק עסקאות
גופים ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. נני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' XXXX של המועצה האזורית שער הנגב. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. תצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

3. ש לסמן: (נא לסמן אופציה אחת בלבד)

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02).

המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. נוסף, הנני מצהיר בזאת, כי **(יש לסמן את החלופה הרלבנטית):**

חלופה 1: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המשתתף

חלופה 2: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן:

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, ואני מצהיר בשם המשתתף על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

או

המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

אני מצהיר על התחייבותו של המשתתף להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי: _____

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימה
וחותמת

שם עו"ד

תאריך

*יש למלא את המתאים

מכרז מס' 15/2024
נספח 5
הצהרת רו"ח המציע

יובהר כי הנוסח המצ"ב מהווה דוגמת הצהרה בלבד.

הצהרת רו"ח המציע

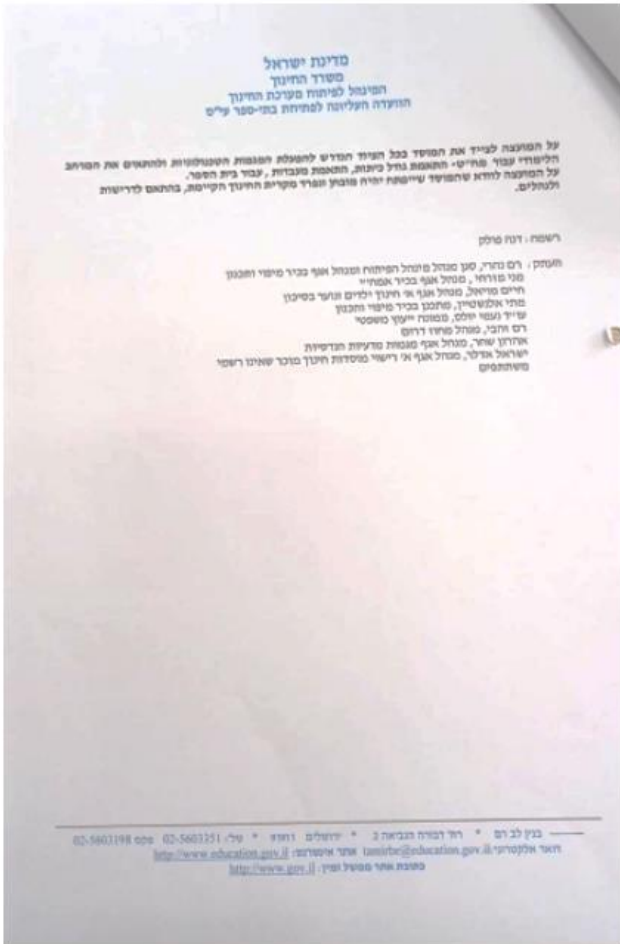
לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלו, הרינו לאשר כי בשנים 2020-2022 הדוחות הכספיים של המציע הינם דוחות תקינים, בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של הח"מ ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

בכבוד רב,

רו"ח, _____

שם _____
חתימה + חותמת _____
תאריך _____

מכרז מס' 15/2024
נספח 6
אישור הוועדה העליונה
לפתיחת בתי ספר במשרד
החינוך




מכרז מס' 15/2024
נספח 7
 אינוונטר- רשימת הציוד בבית
 הספר

<u>הערות</u>	<u>כמות</u>	<u>פריט/תיאור</u>
חלוקה לכיתות גידור		בינוי
שולחנות, כיסאות, ארון מסמכים, תאים, שידת מגירות		משרדים
	1 בכל כיתה	שולחן מורה
	1 בכל כיתה	כסא מורה
	1 בכל כיתה	מערכת שמע
	1 בכל כיתה	שידת מגירות
	1 בכל כיתה	מזגן
	1 בכל כיתה	מקרן
	1 בכל כיתה	לוח מחיק
	30	שולחנות
	60	כיסאות
	מתאים ל-60 תלמידים	כונניות לוקרים

מכרז מס' 15/2024
נספח 8
אישורי בטיחות (מבנה קיים)

מדינת ישראל
משרד החינוך
מיהל רישוי, בקרה ואכיפה
אגף א' רישוי מוסדות חינוך

מדינת ישראל - משרד החינוך
תשפ"ד



אישור בטיחות/מוכנות שנתי

יש לסמן במשבצת המתאימה

יעוד המוסד החינוכי גן ילדים בית ספר אחר

מס' כיתות שנבדקו	סמל המוסד	שם המוסד	תאריך המבדק
0	660126	בית חינוך ניסויי שער הנגב	02/04/2023

טלפון המוסד	כתובת המוסד		
	עיר	שכונה	מס' בית
660126			

פערים שנתגלו בקדימות 2, יוסרו באחריות הרשות/בעלות במסגרת תכנית שנתי / רב שנתי.

חתימה וחתימת מח' החינוך ברשות / בעלות

עפ"י המבדק והערכת סיכונים אין במוסד מפגעים עפ"י המבדק והערכת סיכונים, אין במוסד מפגעים בקדימויות 10 - 1 המהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון.

הריני לאשר כי המוסד הנ"ל ראוי לאכלוס כמוסד חינוכי,

לשנת הלימודים : תשפ"ד

פרטי עורך המבדק וחתימתו
יש לצרף צילום תעודת הסמכה בתוקף

שם משפחה	שם פרטי	תעודת זהות	טלפון	טלפון בייד	E-mail	מס' תעודה
מרום	נועה	306607011		0548150400	noa@tby.com	693.6.17.180

הגדרת הכשירות:

קורס עורכי מבדק מוסדות חינוך - מוכן התקנים הישראלי יועץ בטיחות במזר החינוך

מנהל בטיחות מוסדות חינוך אחר עורכת מבדקי בטיחות מוסד

חתימה עורך המבדק:

תוקף 30/08/2022

משרד החינוך
 מוקד מידע חינוך
 ת.ד. 51970377

סודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

1. יציין במפורש על גבי נספח זה (בחלק הרלוונטי להלן) מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
2. מציע שלא סימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
4. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.

יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

להשלמה ע"י המציע

אני הח"מ, מבקש כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שער הנגב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.2. סעיף 103א (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

חתימת המציע

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

הצהרת המציע

מכרז פומבי מס' XXX- לבחירת גורם להפעלת בית הספר העל-יסודי – ארבע שנים – מח"ט

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים המבוקשים במכרז ואת חוזה ההתקשרות. כמו כן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, את החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, לרבות נהלי משרד החינוך ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים וכן כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע הוראות המכרז במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא המכרז בתמורה להצעתנו שבמסמכים א'2-א'3 להלן.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה עד ליום XXXXX ועד בכלל. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש תיפסל הצעתנו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
11. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

12. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת המועצה על הזכייה, נפקיד בידי המועצה כתב ערבות ואישור קיום ביטוחים הכל כנדרש במסמכי המכרז וכן נתחיל בביצוע השירותים ביום שהמועצה תורה לנו.
13. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המועצה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
14. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
15. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו למתן השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 300 ₪ (שלוש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
16. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים בהוראות למשתתפים, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או לדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
17. אנו מצהירים כי בעלי השליטה לא היו מעורבים באירוע הנמצא תחת חקירה פלילית מתחום טוהר המידות בענין/נושא/תחום שהיה באחריותם ו/או באחריות מי מטעמם.
לצרכי סעיף זה 'אירוע' ייחשב אירוע בו מתקיימים כל התנאים המפורטים להלן:
- א. אירוע אשר המעשה הפלילי בו מתקשר ו/או עוסק במישרין ו/או בעקיפין בסוג השירותים ו/או במתן השירותים נשוא המכרז ובעניין עבירה שמתחום טוהר המידות;
- ב. האירוע נמצא תחת חקירה פלילית, או היה תחת חקירה פלילית;
- ג. אין מסמך רשמי המעיד על כך שהתיק עומד להיסגר ללא המלצה להעמיד לדין את המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה;
- ד. לא נקבע לגבי אירוע כאמור על ידי בית משפט מוסמך כי המציע ו/או העובד ו/או המנהל ו/או קבלן המשנה לא יכולים היו למונעו גם אם היו נוקטים בכל אמצעים המתחייבים על פי דין, הסכם ונוהג המקובל בתחום.
18. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
19. הננו מתחייבים כי במידה וזוכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי התמורה הנקובה בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
20. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין באמור במסמכי המכרז וההסכם מכוחו, או בכל הודעה שתינתן על פיהם, כדי לשחררנו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון היתר, או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עלינו או שיוטלו עלינו על

פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר.

21. אנו מצהירים כי ידוע לנו שאין במסמכי המכרז וההסכם מכוחו כדי להעניק לנו זכויות קנייניות או לרבות בעלות (על אף השימוש במילה "בעלות") במקרקעין ובמבנה בית הספר על יחידותיהם. כמו כן, ידוע לנו כי בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל המיוחד מתן רשות השימוש במבנה היא חלק מההתקשרות ואין צורך בביצוע נוהל הקצאה בגין העמדת מבנה בית הספר לשימושו.
22. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט – 1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג – 1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
23. הננו מתחייבים כי העברת כוח אדם פדגוגי ומינהלי להעסקה על ידינו מהבעלות הקודמת, ככל שתידרש, תתבצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן.
24. הננו מתחייבים להעסיק את עובדי ההוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך, בהתאם לנוסח ההתחייבות המצ"ב **2 כנספח** למסמך ההוראות למשתתפים.
25. הננו מתחייבים כי התקציבים אשר יועברו אל בית הספר ממשרד החינוך או מהמועצה יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי ביה"ס. כמו-כן, אנו מתחייבים להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו ביה"ס נשוא הסכם זה בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.
26. ידוע לנו כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות ע"פ מכרז זה למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספינו וכיו"ב. לעניין סעיף זה "רכוש" - לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה ולמעט ציוד הנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
27. חריג לעניין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, אשר יילקח על ידי הבעלות אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ובלבד שלא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז דנא ו/או למועצה אזורית שער הנגב. ככל שמדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בין הצדדים.
28. הננו מתחייבים להקצות שעות הוראה בהתאם להנחיות המשרד.
29. הננו מתחייבים כי ניווד תקציבים בין בתי ספר שבבעלותנו יתבצע בהתאם להנחיות משרד החינוך, ובכל מקרה, 100% (פחות רכיב התקורה בהתאם להצעה) מהתקציב שהעמיד משרד החינוך לטובת בית הספר נשוא המכרז יגיע ישירות לבית הספר נשוא המכרז.
30. הננו מתחייבים להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות ברמת המטה וברמת מוסד, וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
31. אנו מתחייבים כי הוועד המנהל של בית הספר יקבל דיווח מפורט בנוגע ליעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.
32. אנו מתחייבים שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

33. הננו מתחייבים שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.

34. כן הננו מתחייבים כן מתחייב הזוכה שלא למנוע או להגביל בכל דרך שהיא הרשמתם של תלמידים לבית הספר וכן להפלות תלמידים ותלמידות הלומדים בו מחמת גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, מוצא, מין נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, גיל, מעמד אישי הורות וכל טעם אחר שאינו ממין העניין.

35. הננו מתחייבים כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.

36. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, הנחיות מנהליות ופדגוגיות של משרד החינוך והוראות מנהליות של המועצה (ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או הדין, שאז יגברו הנחיות המשרד והדין).

37. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח האמור להלן.

38. הננו מתחייבים למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. מינוי מנהל בית הספר ו/או סיוס העסקתו יהא בסמכותנו – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ראש מינהל החינוך במועצה אזורית שער הנגב. ההרכב יכלול 2 נציגים מטעם משרד החינוך, שימונה על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל- 2 נציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים ולא יתכנס אלא בנוכחות כלל הנציגים.

39. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

40. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ ח.פ.ע.ר/ת.ז. : _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל': _____
פקס: _____ דוא"ל: _____
איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____
_____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו
ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים
הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו
וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 15/2024

נספח א'2

ההצעה הכספית

הצעה כספית

**מכרז מס' 15/2024 לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי ארבע שנתי – מח"ט
[מסמך זה יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה
למעטפת ההצעה הכללית]**

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

א.ג.נ.,

אנו נבצע את כל התחייבויותינו להפעלת וניהול ביה"ס תמורת אחוז של _____% (ובמילים: _____ אחוזים) (שלא יעלה על שיעור של 6% מתקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים, כספי הורים ולא כולל הכנסות אחרות לבית הספר מגורמים אחרים). הצעתנו כוללת מע"מ ככל שיחול.

ידוע לי כי הצעה אשר תעלה על 6%, תיפסל ללא צורך בשימוע.

ידוע לנו כי התקורה לא תכלול חיוב בתי הספר בשירותי המטה התפעוליים והפדגוגיים לרבות שירותי מיחשוב ותוכנות, ניהול הרכש במטה, הכשרת מנהלים וצוותי הוראה, הוצאות שיווק ומיתוג.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בהצעתנו לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס'		
_____	תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	חתימת המציע		

אישור מורשי חתימה מטעם המציע

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע ו/או מורשה חתימה מטעם המציע (להלן- "המציע") מאשר כי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	שם	_____	תאריך
_____	חתימה		

מכרז מס' 15/2024
נספח א'3
ההצעה הכספית- פירוט
השקעות נוספות (אופציונלי)

הצעה כספית – פירוט השקעות נוספות (אופציונלי)

מכרז פומבי מס' 15/2024 - לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי – ארבע שנתי – מח"ט

[מסמך זה יש להגיש במעטפת הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה
למעטפת ההצעה הכללית]

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

א.ג.נ.,

להלן² פירוט השקעות נוספות, מחולק לסכום ההשקעה השנתי עבור כל שנה בנפרד (סה"כ 5 שנים) מטעם הזוכה בבית הספר (שלא מכספי הורים ושלא מכספים המועברים על ידי משרד החינוך או המועצה), בכסף או בשווה כסף (כולל האפשרות להוסיף תכניות נוספות בשווה כסף, בכפוף לפירוט מפרט ועלויות).

- יובהר כי מציע הבוחר למלא נספח זה נדרש לצרף להצעתו:-
 - דו"ח כספי שנתי של המפעיל ודיווח אודות מקורות ההכנסה למימון ההשקעה.
 - כתב התחייבות חתום על ידי דירקטוריון המציע לפיו סכום ההשקעה התקציבית הנוספת יועבר למוסד החינוכי מידי תחילת שנה וייועד למטרות שנקבעו במסגרת החלטה משותפת של העירייה והגורם המפעיל.
 - תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המפורט בנספח א'4

²ימולא על ידי מציע שצירף להצעת המחיר גם רכיב השקעה עודפת כאמור בהוראות למשתתפים ובתנאי המכרז

מכרז מס' 15/2024

נספח א'4

הצהרה והתחייבות בדבר
המקורות התקציביים
להשקעות הנוספות

הצהרה והתחייבות בדבר המקורות התקציביים להשקעות הנוספות

מכרז פומבי מס' 15/2024 - לבחירת גורם להפעלת בית ספר על-יסודי – ארבע שנתי – מח"ט
[מסמך זה יש להגיש במעטפת הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, ולהכניסה
למעטפת הצעה הכללית]

לכבוד

מועצה אזורית שער הנגב

א.ג.נ.,

1. להלן פירוט ההשקעות הנוספות והמקור התקציבי להן:

פירוט השקעות נוספות	מקור תקציבי / מקור מימון

2. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת **(יש לסמן את החלופה הרלוונטית)**:

חלופה 1: לא הצגנו או נעזרנו במקורות התקציביים המוצגים בהצעתנו גם בהצעות למכרזים אחרים.

חלופה 2: מקורות המימון המוצגים מספיקים גם להצעות שהגשנו למכרזים אחרים.

3. בכל מקרה, הרינו להצהיר ולהתחייב כי מקורות המימון לא יפחתו מהסכומים עליהם התחייבנו במסגרת הצעתנו למכרז זה או לכל מכרז אחר בו אנו מתמודדים.

4. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי בשם המציע
על הצהרה והתחייבות זו מורשי החתימה מטעמו ה"ה _____, _____.

חתימת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 15/2024
הסכם

הסכם לניהול והפעלת בית הספר ארבע שנתי – מח"ט

שנערך ונחתם בשער הנגב מיום _____ חודש _____ שנת 2024

בין: מועצה אזורית שער הנגב
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
ח.פ.
מרחוב _____
טלי _____
פקס _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז מס' 15/2024 ניהול והפעלת בית הספר בית הספר העל יסודי ארבע שנתי – מח"ט (להלן: "המכרז") הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן;

והואיל, לאחר שקרא את מסמכי המכרז, הבין את דרישות המועצה, את צרכיה ואת התנאים הפיסיים והכלכליים למתן השירותים, הגיש את הצעתו במכרז;

והואיל וועדת המכרזים של המועצה המליצה על הצעתו של המפעיל כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל ובהתאם לתנאי המכרז ולצורך הסדרת היחסים המשפטיים בין הצדדים נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. כותרות וכותרות המשנה בהסכם זה נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו של ההסכם.

1.3. במקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחיו יהא האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים, אלא אם נאמר אחרת.

1.4. הנספחים להסכם זה הינם :

1.4.1. **נספח ב(1)**, ב(1.1) – נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

1.4.2. **נספח ב(2)** – נוסח כתב ערבות הסכם (ערבות ביצוע).

1.4.3. **נספח ב(3)** – הצהרת סודיות.

2. הגדרות

למונחים המופיעים בצד ימין תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצד השמאלי :

- "המועצה" - כהגדרתה לעיל;
- "המפעיל" - כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- "המנהל" - מנהלת אגף החינוך במועצה או מי שימונה על ידו לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או חלק ממנו.
- "השירותים" - ניהול והפעלת ביה"ס בית הספר העל יסודי – מח"ט בשער הנגב החל משנת הלימודים תשפ"ה.
- "ביה"ס" - בית הספר העל-יסודי- הצומח – 4 שנתי מסוג מח"ט (להלן: "**בית הספר**") (המצוי בקרית החינוך שער הנגב, והידוע בלשכת רישום המקרקעין כגוש : 980 חלקה : 58, בשנת תשפ"ה 50 תלמידים סה"כ :- שכבת ט' : 25 תלמידים, בחט"ע שכבת י' : 25 תלמידים.
- "נכס" - מבנה ביה"ס המצוין מעלה והמצוי בבעלותה של המועצה.
- "חוזר מיוחד" - **מנכ"ל** - חוזר המנהל הכללי 4/2019 מיום 22.11.22, פרק 3.7 מינהל מוסדות חינוך : 2-3.7 "פרמטרים במכרז לבחירת גורם מפעיל או העברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות". כפי שיעודכן מעת לעת
- "המשרד" - משרד החינוך

3. סתירות במסמכים

- 3.1. גילה המפעיל סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה המפעיל מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה המפעיל בכתב למנהל אשר יתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.
- 3.2. המנהל רשאי להמציא למפעיל מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות הוראות, לפי הצורך, לביצוע העבודות.

4. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונה המלא של המועצה וכי כל המצגים שהציג למועצה במסגרת מסמכי והליכי המכרז ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 4.2. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, להעניק את השירותים.
- 4.3. כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו להענקת השירותים.
- 4.4. כי יש לו את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך ביצוע הסכם זה ומתן השירותים בהתאם לכל חוק, תקנה ודין.
- 4.5. כי בחן את צרכי המועצה והם ברורים לו והוא מצהיר כי לצורך כך קיבל את כל התשובות והמידע הנחוצים לו מהמועצה ועל כן לא יהיו לו כל תביעה או טענה כלפי המועצה או ביחס לשירותים.
- 4.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.
- 4.7. המפעיל מתחייב, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בקשר עם מתן השירותים והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן מתחייב להודיע למועצה מיד עם היוודע, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 4.8. המפעיל מתחייב, כי לא יועסקו על ידו, לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, עובדים זרים, בין במישרין ובין בעקיפין וכי ידוע לו שהעסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מהות השירותים

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את בית הספר, החל משנת הלימודים תשפ"ה, בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 5.2. כלל המסמכים והטפסים לצורך קבלת הרישיון כאמור יוגשו על ידי המפעיל בהתאם ללוח הזמנים כפי שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה ובאחריות המפעיל להעביר לידי רשות מבעוד מועד את כל המסמכים הנדרשים לחתימתה לצורך השלמת הליך הרישוי מתחייב על פי דין.
- 5.3. מובהר בזאת כי קבלת רישיון ההפעלה/רישיון זמני מאת משרד החינוך עד למועד שייקבע על-ידי משרד החינוך (להלן: "המועד הקובע"), מהווה תנאי מתלה להסכם (להלן: "התנאי המתלה"), וכי ללא התקיימותו עד ליום המועד הקובע יהא ההסכם בטל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למועצה בגין בטלותו, והכל כמפורט

בהסכם זה. עם זאת, תינתן למפעיל זכות טיעון עובר להפעלת זכותה של המועצה בהתאם לסעיף זה.

- 5.4. מוסכם ומובהר בזאת, כי למפעיל לא תהייה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין אי התקיימותו של התנאי המתלה וביטולו של ההסכם עקב כך – בין אם אי התקיימות התנאי המתלה נעשתה מסיבות התלויות במפעיל, ובין מסיבות שאינן תלויות במפעיל; היה ולא ניתן רישיון משרד החינוך לבית הספר עד למועד הקובע, מסיבות התלויות במפעיל (לפי יועמ"ש המועצה ומנהלת מינהל החינוך במועצה אשר החלטתם תהא סופית ומכרעת), תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע של המפעיל, כולן או חלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה מכח האמור במכרז ו/או מכח כל דין ו/או הסכם.
- 5.5. מובהר בזאת, כי חרף האמור לעיל, המועצה רשאית להאריך את המועד הקובע, בהתאם לשיקול דעתה ובאישור משרד החינוך.
- 5.6. מובהר בזאת כי על המפעיל להביא לחידוש הרישיון ואישור ההפעלה, לכל אורך תקופת ההסכם, כתנאי להמשך ההתקשרות, וכי אי חידושו של הרישיון ו/או אישור ההפעלה יהווה הפרה יסודית של המפעיל את ההסכם ויביא לביטולו המיידי, מבלי שלמפעיל תעמוד כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין הביטול ומבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה, כאמור במסמכי המכרז ובהסכם. עם זאת, תינתן למפעיל זכות טיעון עובר להפעלת זכותה של המועצה בהתאם לסעיף זה.

6. תקופת ההסכם וביטול ההסכם

- 6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל-5 (חמש) שנים שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור במכרז ובחוזה ההתקשרות עם המפעיל, בתום שלוש שנות התקשרות ועל בסיס בחינת שביעות רצונה מניהול בית הספר על ידי המפעיל, תהיה רשאית המועצה להודיע למפעיל על סיום ההתקשרות עוד בטרם חלפו חמש שנות הפעלה. בין יתר שיקולי, תבחן המועצה את עמידת המפעיל בהתחייבויותיו על פי המכרז, מדדי התמונה החינוכית המוסדית, תקינות מערכת היחסים שבין המפעיל לבין המועצה ומשרד החינוך, ניהול כספי תקין, עמידה בהתחייבויות תקציביות ובהתחייבויות כספיות לרבות השקעות שהתחייב בהן המפעיל במסגרת הצעתו במכרז
- 6.2. למועצה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של חמש שנים שה"כ, בכפוף לאפשרות הדדית להביא את ההסכם לסיומו בהודעה מוקדמת בכתב של תשעה חודשים מראש.
- 6.3. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, תודיע על כך בכתב למפעיל עד ליום ה- 1.1 בכל שנה קלאנדרית טרם מועד סיום ההתקשרות או ההתקשרות המוארכת, לפי העניין. בתקופת ההתקשרות המוארכת יחולו על הצדדים אותם התנאים המפורטים בהסכם וכן ההתחייבויות התקציביות של הצדדים האחד כלפי משנהו, בשינויים המחויבים על פי דין.
- 6.4. במקרה שבו תחליט המועצה לסיים את ההתקשרות הדבר ייעשה בהודעה מוקדמת לכל המאוחר ביום ה- 1 לחודש ינואר בכל שנה קלאנדארית לקראת שנה"ל הבאה.
- 6.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק הסכם זה לאלתר בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 6.5.1. אם מונה למפעיל ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
- 6.5.2. אם המפעיל העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 6.5.3. הוכח להנחת דעת המועצה שהמפעיל הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.

- 6.5.4. המפעיל הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 6.5.5. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי המפעיל, המועצה רשאית להודיע בכתב למפעיל שאי תיקון ההפרה תוך 15 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

7. התחייבויות המפעיל

- 7.1. המפעיל מצהיר כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין ו/או הוראות חוזרי מנכ"ל ועל פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף בהמשך כל תקופת הסכם זה.
- 7.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בית הספר, למעט ארנונה והיטלי פיתוח.
- 7.3. המפעיל מצהיר כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח "בעלות") כדי להעניק לו זכויות קנייניות או לרבות בעלות, במקרקעין ובמבנה בית הספר על יחידותיו.
- 7.4. המפעיל מתחייב שלא לערוך פעילות פוליטית או מפלגתית בבית הספר.
- 7.5. ידוע למפעיל כי בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל המיוחד, מתן רשות השימוש במבנה היא חלק מההתקשרות הכלולה במכרז, ואין צורך לבצע במקביל לכך נוהל הקצאה בגין העמדת המבנה של מוסד החינוך לשימוש.
- 7.6. ידוע למפעיל כי כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה למפעיל למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספי המפעיל וכיוצ"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי המפעיל אם תופסק עבודתו ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה למפעיל, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או המפעיל מעוניינים להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.
- 7.7. המפעיל מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות מנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל שהנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 7.8. המפעיל מתחייב כי ישלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 7.9. מובהר בזאת, כי מינוי מנהל ביה"ס יעשה על ידי המפעיל – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכרזי ובהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ומנהלת אגף החינוך במועצה. ההרכב יכלול 2 נציגים מטעם משרד החינוך שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 3 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל-2 נציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים.

8. עובדי הוראה ועובדי מינהל

- 8.1. הבעלות אחראית לשלם לכל העובדים כנדרש את כל זכויותיהם לרבות שכר והפרשות לקרנות השונות, דמי הבראה, ביגוד, מענק יובל לכל תקופת העבודה אצלה.
- 8.2. ככל שהמועצה תשאל עובדי מינהל המועסקים על ידה כיום למפעיל, תהא הידה הזכות לקבוע באופן פרטני האם להמשיך את מתוכנת השאלתם והפסקת ההשאלה וחזרתם של העובדים להיות מועסקים תחת המועצה והכל בתיאום עם המפעיל.

9. ניהול תקציבי

המפעיל מתחייב להקפיד לעמוד על ההוראות האמורות להלן:

- 9.1. התקציבים שיועברו אל המפעיל ממשרד החינוך ו/או מהמועצה ו/או מרשויות מקומיות סמכויות אשר תושביהן ילמדו בבית הספר, לצורך הפעלת בית הספר יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר. כך, מתחייב המפעיל להקצות את התקציבים הנ"ל בהתאם לייעודם ואך ורק לבית הספר נשוא הסכם זה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך והמועצה, למעט תקורה של _____ בהתאם להצעתו נספח א'2 להוראות המשתתפים, אשר לגביה תינתן לו גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מהתקציב וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך ובכפוף להצעתו. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה להם הקשורים להפעלת בית הספר, על פי החלטת המפעיל. למען הסר ספק לא יוכל המפעיל לחייב את בית הספר בגין שירותי המטה התפעוליים לרבות שירותי מיחשוב ותוכנות במטה, ניהול הרכש, הכשרת מנהלים וצוותי הוראה, שיווק ומיתוג. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 9.2. למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה משלומי הורים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה – לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור משרד החינוך במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שינתן. למען הסר ספק לא תתאפשר גביית תקורה משלומי הורים ומהשתתפות המועצה כמפורט בסעיף 9.8.6. כמו כן לא תתאפשר תקורה על תקציבי רפרומת גפ"ן ותקציבים שיועברו לטובת התלמידים במסגרת תקציבי "תקומה".
- 9.3. הזוכה יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 9.4. המפעיל יוכל לנייד תקציבים בין בתי ספר בבעלות, ובלבד שלכל בית הספר נשוא המכרז יגיעו ישירות לפחות 94% ולכל היותר 100% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד לטובתם. זאת, להוציא מקרים חריגים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע של שעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המירבי.
- 9.5. המפעיל מתחייב כי יגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת מוסד וברמת המטה, הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף) תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח למשרד החינוך פירוט ההוצאות הן ברמת מוסד והן ברמת מטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.
- 9.6. המפעיל מתחייב לעמוד במחויבויות ההעסקה כלפי עובדי הוראה בהתאם להסכמי השכר ולהנחיות משרד החינוך.
- 9.7. המפעיל מתחייב להעביר דיווח מפורט לוועד המנהל של בית הספר בנוגע לייעוד כלל משאבי בית הספר, מכל המקורות.

- 9.8. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 9.9. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג המועצה.
- 9.10. המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988, בכפוף לכל דין.
- 9.11. מוסכם ומוצהר על ידי המפעיל כי הפרה של סעיף זה על כל תתי סעיפיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. הפר המפעיל את התחייבויותיו על פי סעיף זה, רשאית המועצה לקזז מכל סכום המגיע למפעיל בגין הסכם זה או מכוחו, את הסכומים אותם היא מחויבת להעביר לצורך קיום בתי הספר – או כל חלק מהם לפי העניין וזאת לאחר שניתנה למפעיל הזכות להתגונן מפני הפעלת זכות הקיזוז כאמור בהליך שימוע שייערך לא יאוחר מחלוף 7 ימים ממועד משלוח הודעת הקיזוז כאמור על ידי המועצה. לאחר מכן החלטת המועצה תהיה סופית. יובהר כי זכות הקיזוז כאמור מצטרפת לכל זכות העומדת לרשות העירייה בקשר עם הפרת ההסכם או כל חלק ממנו מצד המפעיל.

10. רישיון הפעלה

- 10.1. מיד עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, ידאג המפעיל לעשות את כל הפעולות הנדרשות לצורך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס על ידו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית הספר עצמו.
- 10.2. המועצה תסייע למפעיל לפי יכולתה ולפי הצורך ברישוי כאמור ככל שהדברים תלויים בה.
- 10.3. הגשת כלל המסמכים והטפסים לצורך הרישוי ממשרד החינוך כאמור תבוצע על ידי המפעיל עד למועד שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה.

11. הפעלת בית הספר – כללי

- 11.1. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת בית הספר וישתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:
- קידום הישגים והעלאת אחוזי הזכאים לתעודת בגרות מלאה במוסד הלימוד ושיפור שיעור הזכאים לבגרות בהיקף של לפחות 3 יחידות לימוד במקצועות המתמטיקה והאנגלית.
 - טיפוח אקלים מיטבי, מעורבות חברתית ועידוד למעורבות בקהילה.
 - פיתוח והפעלת מגוון מסלולי לימוד ומגמות/ מקצועות ייעודיים הרלוונטיים לאוכלוסיית התלמידים. הצטיידות מותאמת בהתאם להחלטת הועד המנהל וככל שתקציב ביה"ס מאפשר זאת במוסד החינוכי.
 - פיתוח מקצועי והכשרה של צוות הניהול וההוראה וניהול השתלמויות הרלוונטיות לאוכלוסיית התלמידים.
 - קידום ומתן מענים רגשיים ומעטפת רגשית תומכת לאוכלוסיית התלמידים וצוות בית הספר
 - קידום יוזמות ושיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים באזור
 - קידום יוזמות ושיתופי פעולה עם הקהילות באזור ובכלל זה פיתוח יוזמות חינוכיות, ערכיות, וחדשניות אשר יש בהן כדי לחזק את הקשר למקום ולייצר שיתופי פעולה מצמיחים
 - ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.

- תפעול בית הספר.
 - ניהול המשאב האנושי.
 - מינהל כספים ורכש.
 - תכנון ביצוע וניהול הצטיידות ייעודית.
 - השקעה עודפת בין בכסף ובין בשווה כסף בפיתוח בית הספר וקידומו ובחזוק הלומדים בו הן הבהיבט הפדגוגי והן בהיבטי החוסן הרגשי לרבות השקעה בצוות המוסדי (וזאת כפי שמופיע בהצעת המחיר אותה יגיש המציע).
 - ניהול ואחזקה.
- 11.3 המפעיל ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על מגמות, מסלולי לימוד/מקצועות לימוד בהפעלת בית הספר וכן ידווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת בית הספר מיד עם היוודע לו עליה לרבות בכל מקרה אלימות בבית הספר ו/או סביבתו או כל אירוע חריג אחר.
- 11.4 לא תיעשה בבית הספר פעילות פוליטית או מפלגתית.

12. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 12.1 המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג שוטף עם המועצה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת בית הספר ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 12.2 המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 12.3 הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם המועצה, בכפוף להוראות כל דין לרבות הוראות משרד החינוך ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 12.4 החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת בית הספר על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי כי רמת ההוראה ביחידות של בית הספר תהייה נאותה, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י בית הספר, המורים והמדריכים, הכל בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 12.5 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך.
- 12.6 באישור הוועד המנהל, כמפורט להלן, ובכפוף לאישור תקציבי, תהייה המועצה רשאית לתגבר את בית הספר בשעות הוראה ותגבור.
- 12.7 המפעיל מתחייב לתת עדיפות בקבלה לבית הספר לתלמידים תושבי המועצה האזורית שער הנגב ושל המועצה האזורית מרחבים, שדגות נגב וחוף אשקלון. רק לאחר קבלת תלמידים אלה יהא המפעיל רשאי לקבל תלמידים נוספים.
- 12.8 המפעיל מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר, בתקופת קיומו של הסכם זה, וידווח על תוצאות פעולות מדידה והערכה שביצע לוועד המנהל. המפעיל ישתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לפעולות מדידה והערכה מטעם אגף החינוך במועצה, ככל שיידרש.
- 12.9 המפעיל יעביר בתחילת כל שנת לימודים, בסיומה ובאופן שוטף במהלך השנה נתונים ודיווחים אשר ייתנו תמונת מצב עדכנית לגבי הישגי התלמידים, מספר התלמידים הניגשים לבגרות וציוניהם, שעות התגבור והערכה פדגוגית של רמת בית הספר לרבות דוח השוואה לשנים הקודמות ככל שרלוונטי, בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת. הדוחות ידונו במסגרת הוועד המנהל.

13. הוועד המנהל ומנהל בית הספר

- 13.1 לצורך החזקתו ניהולו ופיתוחו של בית הספר, יוקם ע"י הצדדים ועד מנהל משותף אשר יפעל החל מהמועד תחילת ההתקשרות כמפורט בס' 6 (להלן: "הוועד המנהל") כדלקמן:

- 13.1.1. ראש המועצה או מי מטעמו
- 13.1.2. מנהל אגף חינוך
- 13.1.3. נציג ציבור שימונה על ידי מליאת המועצה האזורית שער הנגב על פי המלצת ראש המועצה.
- 13.1.4. גזבר המועצה או מי מטעמו
- 13.1.5. מנכ"ל המפעיל או מי מטעמו
- 13.1.6. מנהל הכספים של הרשת או מי מטעמו
- 13.1.7. ראש מנהל חינוך במפעיל (או הדרגה הבכירה בתחום הפדגוגיה אצל המפעיל).
- 13.1.8. מנהל אזור במפעיל (או הדרגה הבכירה בתחום הניהול האזורי מטעם המפעיל).
- 13.1.9. מפקחת בית הספר מטעם משרד החינוך (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל)
- 13.1.10. מנהל בית הספר (במעמד משקיף ולא חבר ועד מנהל).
- 13.2. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד בלבד.
- 13.3. מנהל בית הספר, וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעת הוועד המנהל) יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.
- 13.4. החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב דעות. היה ובנושא מסוים יהא שוויון קולות כך שלא ניתן יהיה לקבל החלטה, אזי תבוא הסוגיה להחלטת ראש המועצה ומנכ"ל המפעיל, אשר יגיעו להסכמות בנושא האמור. לא הגיעו ראש המועצה ומנכ"ל המפעיל להסכמות בנושא כאמור, יפנו המועצה והמפעיל למנכ"ל משרד החינוך או מי מטעמו שיכריע בנושא.
- 13.5. על אף האמור לעיל מובהר בזאת למען הסר ספק, כי הכרעה בנושאים בעלי השלכות כספיות על המועצה, לרבות בעניין התקציב השנתי שיועבר לבית הספר על ידי המועצה ככל שיועבר - ההכרעה הסופית בהם שמורה לראש המועצה ולגזבר המועצה, ולהם בלבד. באחריות המועצה לוודא כי ראש המועצה והגזבר יאשרו ויחתמו על התקציב שאושר בוועד המנהל עד לתאריך 1.5 בכל שנה, ע"מ שהמפעיל יוכל להיערך לביצוע תהליכי סיום העסקה של מורים כנדרש עד לתאריך 31.5.
- 13.6. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי החלטות שיהיה בהן בכדי להגדיל את ההוצאה הכספית של המפעיל מעבר להתחייבויותיו במכרז יתקבלו רק לאחר הסכמת המפעיל.
- 13.7. הוועד המנהל יתכנס לישיבות לפחות פעם בשנה, אולם הצדדים יהיו רשאים לכנס את הוועד המנהל בכל עת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב של 14 ימים, לפחות.
- 13.8. בכל שנה יציג המפעיל את תכנית העבודה השנתית ובכלל זה התוכניות התוספתיות אותן בכוונתו להפעיל בבית הספר על מנת לקדם את הלמידה ללמידה איכותית ומתקדמת. בכלל זה יציג המפעיל תכנית אשר תנצל בצורה המיטבית ביותר את סביבת הלמידה ומרחבי הלמידה הפיסיים.
- 13.9. המפעיל יציג בפני הוועד המנהל את נושאי הדיון, הכוללים כדלקמן-
- דו"ח כספי בדבר ההתנהלות התקציבית של בית הספר, לרבות פירוט בנוגע לכל אחד מסעיפי התקציב.
 - דו"ח בדבר תמונת מצב עדכנית בנוגע לבית הספר, ובכלל זה בנוגע לנתוני המורים והתלמידים (לרבות מצבת המורים והתלמידים), רמת הציונים, הערכה פדגוגית ומנהלית בדבר רמת ביה"ס, לרבות דו"ח השוואה לשנים קודמות.
 - פירוט אודות הסוגיות אשר יש להעלות לדיון בפני הוועד המנהל.

- מובהר בזאת, כי הדוחות והפירוט כמפורט לעיל אשר יצורפו לסדר היום ייערכו על ידי מנהל בית הספר.
- כן מובהר, כי המפעיל יעביר את הנושא שברצונו להציג בסדר היום לרבות הדוחות והפירוט כמפורט לעיל (להלן: "סדר היום"), יופץ לחברי הוועד המנהל, וזאת עד 5 ימים טרם ישיבת הוועד המנהל.
- 13.10. ישיבות הוועד המנהל תהיינה חוקיות אך ורק בהשתתפות ארבעה מחבריו, כאשר שניים מהם יהיו חברים שימונו על ידי המועצה ושניים שימונו על ידי המפעיל.
- 13.11. במקרה שלא יהיו נוכחים ארבעה חברים כאמור, תידחה הישיבה בשבוע ימים ובמועד הנקבע תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים ובלבד שנציג 1 לפחות יהיה נציג המפעיל. במידה וההרכב בישיבה הנדחית אינו תואם את האמור לעיל, תהיה הישיבה חוקית בכל הרכב ובכל מנין בחלוף חצי שעה ממועד הישיבה הנדחית.
- 13.12. הן המועצה והן המפעיל יהיו רשאים בכל עת, תוך מתן הודעה של 7 ימים מראש לצד השני, להחליף כל אחד מחברי ועד המנהל שנתמנו על ידם ולמנות חבר אחר במקומו.
- 13.13. הוועד המנהל יהיה רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 13.14. החל ממועד תחילת ההתקשרות כמפורט בס' 6, יהיו תפקידו וסמכויותיו של הוועד המנהל כדלקמן:
 - אישור התקציב של בית הספר – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונו לפי הצורך.
 - קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
 - קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנוניות הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות שינויים משמעותיים בבית הספר, תכנוניות מרכזיות, הפועלות בבית הספר וכד'.
 - קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע קיום וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
 - כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין אין כל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצות הפדגוגיות של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
 - דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהלי בית הספר.
 - קבלת דוחות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 13.15. מיד עם חתימת ההסכם, תמסור המועצה הודעה בכתב (בתיאום ובאישור הארגונים היציגים של עובדי ההוראה) למשרד החינוך וליתר הגופים הרלוונטיים, על העברת ניהול בית הספר לידי המפעיל. העתק ההודעה יועבר למפעיל.
- 13.16. המועצה מצהירה בזה כי היא בעלת זכויות החזקה והשימוש בנכס, כי היא מוסמכת ורשאית למסור את החזקתם והשימוש בהם לידי המפעיל.
- 13.17. מובהר ומוסכם בזה, כי מבנה בית הספר, כולל הקרקע, החצרות, המחברים (לרבות המבנה), ימשיכו להיות בבעלותה המלאה של המועצה. למפעיל תינתן רשות שימוש במבנה ובחצרות לצורכי הפעלת בית הספר לפי הסכם זה לתקופה כמפורט בסעיף 6 לעיל ולמטרות הסכם זה בלבד ולא תהיינה לו זכויות קנייניות כלשהן בנכס.

- 13.18. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 להלן, מתחייב המפעיל לדאוג להפעלה נאותה של בית הספר ואחזקה שוטפת ותקינה של המבנה (לרבות מים, חשמל וכו'), החצרות וכדומה, כולל סילוק מפגעי בטיחות, וכן חובת עריכת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח להלן.
- 13.19. המועצה תעמיד ללא תמורה כספית לשימוש המפעיל את מבנה בית הספר לצורכי הפעלתם כבתי ספר. מוסכם, כי כל התקציבים שיועברו ממשד החינוך למועצה בגין תקופת הסכם זה ושנועדו לשיפוץ בית הספר, ייועדו ויושקעו על ידי המועצה אך ורק למטרה זו ובתיאום עם המפעיל. זאת, בהתאם לתכנית שיפוצים אשר תאושר ע"י הוועד המנהל מראש.
- 13.20. המועצה מתחייבת להעמיד את המבנה לשימוש המפעיל כשהוא תקין ומוכן לשימוש והפעלה. המועצה מתחייבת לשאת בכל ההוצאות שיהיו כרוכות במילוי דרישות משרד החינוך בכל הנוגע לתברואה, בריאות, גיהות ובטיחות, המהוות תנאי לקבלת רישיון להפעלת בית הספר בשנת הלימודים תשפ"ג.
- 13.21. לא יאוחר מ-15 ימים מיום חתימת הצדדים על ההסכם, יערכו הצדדים פרוטוקול ובו יפרטו את מצב המבנה.
- 13.22. מוסכם בזאת בין הצדדים כי החל ממועד מסירת הנכס לידי המפעיל, ובמהלך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל להשתמש בנכס בצורה סבירה, ולשמור על תקינותו.
- 13.23. המפעיל מתחייב לתקן על חשבון תקציב ביה"ס, כל ליקוי או נזק שייגרמו לנכס במהלך תקופת רשות השימוש, אשר נובעים מהשימוש הרגיל בנכס. במסגרת זאת, המועצה תהא רשאית להורות למפעיל לבצע כל תיקון נחוץ של הנכס - על חשבון המפעיל, באם תראה בכך צורך.
- 13.24. מוסכם כי המועצה תשא באחריות לאחזקת גוף המבנה עצמו (ליקויי בטיחות) והתשתיות הקיימות בו, כגון: תיקון תקלה במערכות הצנרת, הקירות, התקרה, הרצפה וכיו"ב – למעט, אחזקת מערכות ופרטי ציוד נלווים, נורות, אהילים, אביזרי אינסטלציה נלווים, ציוד משרדי, מזגנים, פריטי ריהוט וכיו"ב.
- 13.25. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי לא תחול על המועצה חבות כלשהי לשלם או להעביר כספים למימון פעילות ביה"ס ו/או אחזקתו מעבר לכספים שיתקבלו במועצה עבור בית הספר ממשד החינוך או מכל מקור אחר כלשהו ולהתחייבויות המוטלות על המועצה בהסכם זה וע"פ על דין.

14. התמורה ואופן תשלומה

- 14.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור הקבוע בהצעתו נספח א'2 למסמך הוראות למשתתפים, מסכום התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בלבד לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול") וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות על פי החלטת המפעיל.
- 14.2. מובהר למען הסר ספק כי דמי הניהול לא ייגבו מתקציבי פיתוח, תרומות או תשלומי הורים.
- 14.3. דמי ניהול כאמור בסעיף 14.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חלה חובת תשלום מע"מ).
- 14.4. שיעור דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 14.5. ניווד תקציבים מבית ספר אחד למשנהו שבבעלות המפעיל יתבצע בהתאם להנחיותיו של משרד החינוך.
- 14.6. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

- 14.7. למען הסר ספק "דמי ניהול" כהגדרתם לעיל יקוזזו באופן עצמאי על ידי המפעיל מתוך תקציב משרד החינוך השנתי לבית הספר ובשום מקרה לא מתוך סכום ההשתתפות של הרשות.
- 14.8. בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה לפי הצעתו במכרז (בהתאם להחלטת הוועדה המנהל בעניין) וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה לתחזוקת המבנה. במידה ולאחר העברת השתתפות המועצה כמפורט בסעיף 14.24 יוצר גרעון המפעיל יישא בגרעון זה ממקורותיו העצמיים ולא מתקציב בית הספר.
- 14.9. בקשר עם ההשקעות הנוספות, יובהר כי בישיבת הוועד המנהל הראשונה תאושר תוכנית ההשקעות המפורטת בהתאם להיקף הסכום שנכלל בהצעת המפעיל, כשבתום שנת הלימודים יידרש המציע להציג פירוט הוצאות בפועל לבדיקה. הדו"ח יצטרך להיות מאושר בישיבת הוועד המנהל האחרונה. ככל שיתגלה פער בין הדו"חות, יקוזז כל סכום שייגרע מהיקף ההשתתפות של המועצה במסגרת תקציבי הקיום ועד לגובה הגריעה של ההשקעה התוספתית שהובטחה ולא הושקעה.
- בקשר עם ההשקעות הנוספות, יובהר כי בישיבת הוועד המנהל הראשונה תאושר תוכנית ההשקעות המפורטת בהתאם להיקף הסכום שנכלל בהצעת המפעיל, כשבתום שנת הלימודים יידרש המציע להציג פירוט הוצאות בפועל לבדיקה. הדו"ח יצטרך להיות מאושר בישיבת הוועד המנהל האחרונה. ככל שיתגלה פער בין הדו"חות, יקוזז כל סכום שייגרע מהיקף ההשתתפות של המועצה במסגרת תקציבי הקיום ועד לגובה הגריעה של ההשקעה התוספתית שהובטחה ולא הושקעה.
- 14.10. הצעת התקציב תוצג ותובהר לוועד המנהל כאמור לעיל לכל המאוחר ב- 1.5 בכל שנה קלנדרית, ועם אישורה ע"י הוועד המנהל תהא הצהרת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 14.11. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתם של מוסדות החינוך. יובהר כי דרישה זו מותנית בהעברת מלוא הכספים המתחייבים מחוזר המנכ"ל ומהסכם זה, במלואם ובמועד, למפעיל.
- 14.12. המפעיל יידרש להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בתקציב מכל מקורותיו וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 14.13. שנת תקציב תחל ביום ה- 1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 14.14. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולם ואחזקתם של ביה"ס – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
- 14.14.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 14.14.2. תשלומי הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 14.14.3. השקעות שיבצע המפעיל: - נציגי הרשות המקומית בוועד המנהל יחליטו על אופן השימוש בכספי ההשקעה בכל שנה, וזאת לאחר עריכת דיון בוועד המנהל וקבלת הסכמה על החלופות. זכות הבחירה הינה של נציגי הרשות
- 14.14.4. תרומות ותמיכות.
- 14.14.5. תקציבי מועצה נוספים, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה (בכסף או בשווי כסף) (באישור גזבר וראש העיר)

- 14.14.6. אגרות תלמידי חוץ. (בהקשר זה יובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף בגין הוצאות קיום של תלמידי חוץ במוסדות אלה והוצאות הקיום שישולמו על ידי המועצה על פי האמור בהסכם זה יהוו את הסכומים הסופיים שישולמו על ידי המועצה בגין כל תלמיד תושב המועצה האזורית שער הנגב הלומד בבית הספר).
- 14.15. המועצה תעשה כמיטב יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצרכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בית הספר.
- 14.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מכל מקור שהוא באופן ייעודי לבית הספר ולמטרות אשר לשמן הועמדו הכספים כאמור.
- 14.17. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בית הספר ו/או לשנותם ו/או לבצע בהם פעולות אחזקה יסודית, המועצה תסייע כמיטב יכולתה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם והוראות הסכם זה.
- 14.18. המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דוחות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע".
- 14.19. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור ביה"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנה – המועצה. המועצה תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.
- 14.20. כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלוונטיים של משרד החינוך.
- 14.21. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה כי כל סכום שישולם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתיה"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של בתיה"ס.
- 14.22. המפעיל והמועצה יקיימו וועדת הנחות משותפת, בהתאם לקריטריונים של ועדת הנחות שנקבעו במועצה לכל בתיה"ס בשטחה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת. בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג המועצה.
- 14.23. העודפים התפעוליים שייווצרו אם יהיו כאלה, יושקעו בבית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה בראיה הבית ספרית ו/או רשתית.
- 14.24. השתתפות המועצה בתקציב הקיום של ביה"ס תהיה בגובה אגרת לימודי חוץ לפי מספר התלמידים הלומדים בביה"ס, מותאם לפי תעריף שכבת הגיל הרלוונטית (חט"ב ו-חט"ע), ובכל מקרה לא תרד מסך התחייבותיה לפי ס' 2.6 לחוזר המנכ"ל, שאלו הן:
- 1) השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות). 2) השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה). 3) תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים בבית הספר. 4) תיקון ליקויים מהותיים במבנים או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת לימודים. 6) הנגשה פרטנית כמתחייב בדיון וזאת ע"פ הנוהל של משרד החינוך.
- 14.25. באחריות המפעיל לגבות את אגרת לימודי החוץ מתלמידים תושבי חוץ הלומדים בבית הספר.

14.26. מעבר לתקצוב כאמור בסעיף זה לעיל, המועצה אינה מתחייבת לשאת בתשלום כלשהו בגין קיום בית הספר בין בכסף ובין בשווה כסף.

15. ציוד וריהוט

- 15.1. מובהר בזאת כי כל ציוד בית הספר הדרוש להפעלת בית הספר יחול על חשבון ביה"ס, לרבות ריהוט הכיתות (שולחנות, כסאות וכו').
- 15.2. כל ציוד נוסף שיידרש לצורך הפעלת בית הספר, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בית הספר.
- 15.3. מובהר בזאת כי מטלטלי בית הספר ובכלל זה כל ציוד שיגיע אליו במהלך ניהולו יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות, למעט ציוד המיועד באופן פרטני וייחודי לתלמיד פלוני. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי המועצה, כספיו וכיו"ב.
- 15.4. לענין סעיף זה "רכוש" - לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה ולמעט ציוד הנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.
- 15.5. חריג לענין זה הינו רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, אשר יילקח על ידי הבעלות אם תופסק העבודה שלה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ובלבד שלא ניתנה לתלמידי בית הספר נשוא המכרז דנא ו/או למועצה. ככל שמדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינת להשאיר בבית הספר, הנושא יוסדר בין הצדדים.

16. מבנה בית הספר

- 16.1. מובהר למען הסר ספק כי המקרקעין ומבנה בית הספר ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת בית הספר בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנה כאמור.
- 16.2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבנה בית הספר ובמקרקעין עליהם בנוי בית הספר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. ככל שיתן אישור שכזה מצד המועצה אזי שאז יוסדר עניין התמורה בהסכם נפרד בין הצדדים.
- 16.3. למועצה תישמר זכות להשכרת מבני ביה"ס בתיאום מראש עם המפעיל ומבלי שהדבר יפגע במהלך הלימודים התקין בביה"ס.
- 16.4. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בית הספר.
- 16.5. אין בהסכם זה, כדי לגרוע מזכות הבעלות של המועצה על המבנה והמיטלטלין שבהם.
- 16.6. כל בנייה או שינוי במבנה או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכפוף לקבלת אישורי כל הגורמים הנדרשים לכך על פי כל דין.
- 16.7. המועצה רשאית להשתמש במבנה בית הספר, מבלי לגרום לו נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעות חירום. המועצה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 16.8. המועצה תהיה רשאית להקים ולתחזק על גג בית הספר מתקנים לייצור חשמל מכל סוג שהוא, לפי שיקול דעתה המלא ולגבות בעצמה את מלוא דמי השימוש במתקנים.
- 16.9. תיקונים ו/או פגמים במבנה שאינם נובעים משימוש שוטף יובאו לידיעת המועצה על ידי המפעיל. המועצה תהא אחראית לתיקון הפגמים כאמור. מועד התיקון ואופן התיקון ייקבעו על ידי המועצה בהתאם לצורך ולדחיפות.

17. ניקיון ואחזקה

- 17.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון מבנה בית הספר וחצרו, ויבצע את העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבית הספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי ככל שלדעת המועצה לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 17.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בית הספר, כהגדרתו לעיל.

18. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 18.1. שמירת דינים ותקנים:
- 18.1.1. המפעיל ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו עפ"י ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. בפרט ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה, המפעיל יקפיד הקפדה יתרה בשמירה על זכויות עובדיו וכן על בטיחותם בעבודה, בהתאם לכל דין.
- 18.1.2. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת מוסד חינוך על פי ההסכם זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.
- 18.2. שמירה על כללי התנהגות ורמה מקצועית:
- 18.2.1. המפעיל מתחייב להפעיל את מוסד החינוך בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה.
- 18.2.2. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי הוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הינו חב כלפיה בחובת נאמנות, כמתחייב ממעמדו זה.
- 18.2.3. המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד המפעיל על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
- פרק זה, על כל סעיפיו, הנו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

18.3. שמירה על כללי בטיחות

- 18.3.1. מבלי לגרוע מאחריותה לפי פרק האחריות להלן יבצע המפעיל את הפעילויות בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.4. איסור פרסומת

- 18.4.1. המפעיל מתחייב לנהוג במסגרת מתן השירותים בהתאם להוראות חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, תשס"ח-2007.
- 18.4.2. בכלל זה מתחייב המפעיל, כי לא יחלק כל חומר שיווקי או פרסומי במסגרת מתן השירותים כאמור.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

19.1. העסקת כוח אדם

- 19.1.1. המפעיל יהיה אחראי להעסקת המורים ויהיה רשאי ע"פ שיקול דעתו ובשיתוף מנהלת אגף החינוך, להעסיק מורים ומדריכים, עובדי מנהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.
- 19.1.2. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כוח האדם יועסק על ידו על בסיס קבוע, כשכירים של המפעיל למעט העסקת עובדי הוראה על ידי המדינה על פי כל דין ויישא לבדו בכל התשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות: שכר, תנאים סוציאליים, ביטוחים, מיסים וכיו"ב.
- 19.1.3. המפעיל יהיה רשאי לקלוט עובדי הוראה חדשים ובלבד שהם עונים על כל הדרישות וההנחיות של משרד החינוך לפי צרכי ביה"ס ולפי תקן מאושר לשעות שהוקצו לביה"ס.
- 19.1.4. כל עובד הוראה שיועסק בבית הספר יהיה עובד המועסק על ידי המפעיל (בחטיבה העליונה) ויתקבל אישור מהפיקוח הפדגוגי של המפעיל טרם קליטתו.
- 19.1.5. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 19.1.6. מובהר למען הסר כל ספק כי שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר.
- 19.1.7. מינוי מנהלי בית הספר ו/או סיום העסקתם יהא בסמכותו של המפעיל – בשיתוף משרד החינוך והמועצה, במסגרת הליך מכריזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך ומחזיק תיק החינוך במועצה. ההרכב יכלול נציג מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל/ת המחוז הרלוונטי במשרד החינוך; 2 נציגים מטעם המועצה וזאת נוסף ל- 2 נציגי המפעיל. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד ע"י משרד החינוך. הרכב הוועדה ימנה מספר לא זוגי של חברים ולא יתכנס אלא בנוכחות כלל הנציגים.
- 19.1.8. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 19.1.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במעמד חתימתו על הסכם זה יציג המפעיל למועצה אישורים מאת משטרת ישראל לגבי כל אחד מהמורים והעובדים מטעמו העוסקים במתן השירותים לרבות אנשי אחזקה, שמירה, מורים מחליפים, חונכים וכו', בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו (להלן: "האישורים").
- 19.1.10. במהלך כל תקופת ההסכם, המפעיל מתחייב להציג למועצה את האישורים לגבי כל עובד חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים, וזאת טרם תחילת עבודתו של אותו עובד.
- 19.1.11. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהלת.
- 19.1.12. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה בתקופת ההסכם, ימציא המפעיל אישור מאת ר"ח בדבר עמידתו

במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדן, בנוסח עליו תורה המועצה.

19.1.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי המועצה תהיה רשאית לדרוש כי המפעיל ימציא את האישורים האמורים בכל עת.

19.1.14. לא הומצאו האישורים האמורים לפי דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לעכב תשלומים למפעיל עד להמצאתם.

19.1.15. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.2. אי קיום יחסי עובד מעביד:

19.2.1. המפעיל מצהיר בזה כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאי, כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא יהיו בינו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

19.2.2. כל התשלומים לעובדיו של המפעיל (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור – שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה וכל יתר ההוצאות והסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל ע"פ הסכם זה יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

19.2.3. היה וייקבע ע"י ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המפעיל כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19.3. ימי ושעות מנוחה

מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד, מצהיר המפעיל ומתחייב כי:

19.3.1. העבודה תבוצע על ידו בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ופקודת סדרי שלטון ומשפט, התשי"ח-1948.

19.3.2. מספר שעות העבודה היומיות של כל סוגי העובדים מטעם המפעיל יהיה כחוק.

20. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

- 20.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
- 20.2. המפעיל, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 20.3. היה המפעיל תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור הגזבר. הגזבר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטתו של הגזבר תהיה סופית ותחייב את המפעיל.
- 20.4. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל ימחה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 20.5. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- 20.6. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.

פרק זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. אחריות בניזקין וביטוחים אחריות ושיפוי בניזקין

1. המפעיל יהיה אחראי על פי דין כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העולמי להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לתלמידים ו/או להורים ו/או למקבלי השירותים מטעמו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מטעמו ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע מהפעלת וניהול בית הספר ו/או התחייבויות המפעיל ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו .
2. המפעיל יהיה האחראי על פי דין הבלעדי כלפי המועצה לפעילויות המבוצעות על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ולכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהשירותים ו/או העבודות ו/או הפעילויות ו/או בקשר לשימוש לצד ג' כלשהו בבית הספר.
3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או בשליטתו לצורך ו/או הנובע מהפעלת וניהול בית הספר ו/או התחייבויות המפעיל ו/או השימוש בקשר לנכס ולבית הספר ומתקניו נשוא ומערכותיהם .
4. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח ההסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה בקשר לאחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או על פי דין.
6. המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה או לסביבתו להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו יל המפעיל מפורטות בנספחים ב'1, ב'1.1. המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

22. פיצויים מוסכמים, שיפוי וקיזוז

22.1. פיצויים מוסכמים:

22.1.1. המועצה תחייב את המפעיל בסך של 100 ₪ בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד המפעיל אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהמועצה.

22.1.2. יובהר כי ככל שיוטלו פיצויים מוסכמים על המועצה, כאמור בפרק זה, המועצה תהא רשאית לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה למפעיל ו/או להיפרע ממנה בכל דרך אחרת, בהתאם לדין.

22.2. שיפוי:

22.2.1. שילמה המועצה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את המועצה בגין תשלום זה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה לאחר שזו העבירה בהקדם האפשרי עותק מהדרישה הכספית. בכלל זה, ישפה המפעיל את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין שלא עוכב ביצועו בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה למועצה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת. לחילופין, עומדת למועצה הזכות לקזז את התשלום ששילמה חלף המפעיל מכל סכום המועבר ממנה למפעיל מכוח הסכם זה.

22.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה הפעלת התוכנית העומדת בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית המועצה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

22.2.3. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על המפעיל.

22.2.4. טרם תגיע המועצה להסדר כאמור עם התובע, יקיים שימוע למפעיל במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

22.2.5. מובהר בזאת, כי למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

22.3. קיזוז:

22.3.1. המועצה רשאית לקזז, בכפוף למתן הודעה בכתב 14 ימים מראש למפעיל, כנגד כל סכום קצוב המגיע לפי החוזה למפעיל, כל חוב קצוב לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עם המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר של המועצה למפעיל. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי המפעיל מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין. על אף האמור לעיל, עומדת למועצה זכות קיזוז ללא כל צורך בהתראה מראש במקרה של קיזוז בגין שירותים שלא בוצעו או שבוצעו חלקית או שבוצעו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

23. ערבות לקיום החוזה

- 23.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המפעיל הזוכה למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית **בגובה 100,000 ₪ בנוסח נספח ב'3** להסכם (להלן בסעיף זה: "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**").
- 23.2. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה ותעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה (זכות הברירה), אם וככל שהמועצה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "**מועד תוקף הערבות**").
- 23.3. הודיעה המועצה למפעיל על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את תוקפה של הערבות ויעדכן את תוקפה.
- 23.4. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 23.5. לא עדכן המפעיל את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.
- 23.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 23.7. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 23.8. חולטה ערבות, ימציא המפעיל, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

24. ביצוע על ידי המועצה

- 24.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על המפעיל לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, לרבות הוראות אשר קיבל מאת המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמו או באמצעות כל צד שלישי, כפי שתמצא לנכון.
- 24.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את המפעיל במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות למועצה עקב הפרה זו של ההסכם ע"י המפעיל.
- 24.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מהמפעיל בכל דרך אחרת.

25. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 25.1. כי הוא עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות הקבוע בתצהיר שצורף **כנספח 4** למסמכי המכרז.
- 25.2. ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 (ככל שמדובר במפעיל המאוגד כעמותה אזי נדרש הוא להמציא תעודת רישום עמותה" חלף תעודת "עוסק מורשה". כמו כן, ככל שמדובר במפעיל המאוגד כחברה לתועלת הציבור אזי נדרש הוא להמציא תעודת מלכ"ר חלף תעודת "עוסק מורשה").
- 25.3. הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.

- 25.4. הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 25.5. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- 25.6. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהיה המפעיל זכאי לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציאה אישור בדיעבד.
- 25.7. עפ"י דרישת המועצה יציג המפעיל בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

26. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 26.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.
- 26.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 26.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד המפעיל, ולא ייחשבו כוונתו מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

27. הפרה ובטלות ההסכם

- 27.1. הפר המפעיל כל תנאי מתנאי ההסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה המפעיל את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם מפעיל אחר לביצוע העבודות נשוא ההסכם זה או חלק מהן.
- 27.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי ההסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם זה באופן מידי במידה והמפעיל יפר הפרה יסודית של ההסכם זה. הפר המפעיל את ההסכם זה או הוראה מההוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- א. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והמפעיל לא עשה כן.
- ב. לקבל מהמפעיל פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.
- ג. לעכב כל תשלום המגיע למפעיל ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- ד. להעסיק על חשבון המפעיל עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 27.3. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב המפעיל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ב. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ג. אם המפעיל הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי המפעיל.
- 27.4. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.

27.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

28. שונות

- 28.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא של הסכם זה.
- 28.2. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנמען בתוך שלושה (3) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר נשלחה בפקס מיד עם שליחתה, ובלבד שהתקבל אישור על העברה תקינה ואשרור טלפוני על קבלת ההודעה; הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם מסירתה.
- 28.3. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות ההסכם ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, והמפעיל יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.
- 28.4. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/>	<hr/>
המועצה	המפעיל
<hr/>	<hr/>
הגזבר	ראש המועצה

נספח ב'1 - ביטוח

המועצה בנספח ביטוח זה הינה; מועצה אזורית שער הנגב ו/או החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או הגופים הממנים את העבודות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים במשך כל תקופת ההתקשרות, ובקשר לביטוח אחריות מקצועית כל זמן שחלה עליו אחריות על פי דין, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומסומן נספח ב'1.1 (להלן "אישור קיום ביטוחים" ו - "ביטוחי המפעיל");

1.1 ביטוח רכוש;

1.1.1 לביטוח הנכס לרבות צמודות ומערכות, תכולה וכל רכוש של המועצה ו/או רכוש אשר יימסר על ידי המועצה למפעיל בהתאם לרשימה המצורפת להסכם זה (הרשימה מסומנת כנספח x להסכם) וכן שיפור שינוי ותוספת לנכס אשר יעשו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, בביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבע, רעידת אדמה פריצה ושוד.

המועצה תיכלל בפוליסה בשם המבוטח וכן תרשם בפוליסה כמוטב בלעדי לקבלת תגמולי ביטוח בקרות נזק לרכושה כאמור.

1.1.2 לביטוח תכולת הנכס וכל רכוש ו/או ציוד מכל סוג המובא לנכס ו/או לביה"ס ו/או לסביבתו על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעם המפעיל במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, בביטוח אש מורחב ולרבות מפני נזק טבע, רעידת אדמה פריצה ושוד.

1.1.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; גבול אחריות בביטוח זה יהיה בסך השווה ל – 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

1.1.4 ביטוח חבות מעבידים; בגבולות אחריות כפי הרשום בפוליסה של המפעיל.

1.1.5 ביטוח אחריות מקצועית; גבול אחריות בביטוח זה יהיה בסך השווה ל – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

2. בביטוחי המפעיל שלעיל יחולו הוראות שלהלן:

2.1 אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

2.2 חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפעיל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

2.3 סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעם המועצה וכן לטובת שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים במבנה (יחדיו: "בעלי זכויות נוספים"), אשר בביטוחי רכושם (נכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף לטובת המפעיל, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות הנוספים זכויות במבנה, נכלל פטור מאחריות לטובת המפעיל בגין אבדן או נזק

לרכושם של בעלי הזכויות הנוספים עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.4 הביטוחים הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

2.5 הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

3. סבר המפעיל כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המפעיל, רשאי המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה והבאים מטעם המועצה למעט בגין מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשי ומחדלי המפעיל בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, המפעיל יעביר את העתקי פוליסות ביטוח מהם ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבטוחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. המפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.

5. ללא צורך בדרישה מצד המועצה על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת התקשרות וכתנאי מוקדם לקבלת חזקה בנכס או להכנסת נכסים כלשהם לנכס, את אישור קיום הביטוחים חתום בידי המבטח.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כאמור בסעיף 1 לעיל.

7. על המפעיל למלא אחר תנאי ביטוחי המפעיל, לעדכן את סכומי הביטוח אם נדרש מפעם לפעם כדי שישקפו את מלוא שווי נשוא הביטוח, לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ומועדם ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף כמפורט בנספח זה.

8. גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל. אין בדרישות הביטוח כדי לגרוע מההתחייבויות המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בקשר לגבולות האחריות.

9. המועצה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ועל המפעיל לבצע כל שינוי ו/או תיקון נדרשי בביטוחיו ו/או באישורי הביטוח כדי שימלאו אחר דרישות הביטוח והתחייבויות המפעיל על פי נספח זה. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לבדיקת אישור קיום הביטוחים ו/או לדרישת שינויים/תיקונים כאמור, לא יטילו על המועצה או על מי מטעם המועצה, חובה או אחריות לגבי ביטוחי המפעיל, אם נבדקו ונדרשו בהם שינויים/תיקונים, אם לאו.

10. בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המפעיל לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים בגינו זאת עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח.

11. המפעיל מתחייב לקיים את נהלי/הנחיות הבטיחות אשר יפורסמו (באם יפורסמו) מעת לעת על ידי המועצה ו/או מי מטעם המועצה.

12. על המועצה לא חלה התחייבות לקיים שמירה ו/או אמצעי ביטחון אחרים במבנה ו/או בסביבתם ואם תחליט לעשות כן, אין בכך כדי ליצור כל התחייבות או חבות כלפי המפעיל. מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 לא חל על ההסכם ונספחיו.
13. המפעיל פוטר במפורש את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה וכן את בעלי הזכויות הנוספים, אשר בהסכמי השכירות שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות במבנה נכלל סעיף פטור לטובת המפעיל, מכל אחריות לאובדן ו/או לנזק לרכוש (לרבות נזק תוצאתי עקב נזק לרכוש) וכן לרכוש אשר בגינו הוא זכאי לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים אשר על המפעיל לערוך כמפורט לעיל בסעיף 1.1.2 וכן על פי ביטוחים נוספים אם ערך המפעיל (או שהוא זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות, ביטוח חסר או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
14. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועד לא יפגע בהתחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה. המפעיל מתחייב לקיים את כל התחייבויות המפעיל על-פי ההסכם גם אם ימנע מן המפעיל שימוש בנכס.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה במקרה בו יבוצעו עבודות ו/או יינתנו שירותים על ידי קבלן ו/או ספק מטעם המפעיל, מתחייב המפעיל לדאוג כי בידיהם פוליסות ביטוח הולמות וניאותות בהתחשב בהיקף התקשרות עימם ואופייה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל, הוא הנושא באחריות כלפי המועצה והבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע עבודות ו/או שירותים אם יינתנו, במלואם, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע עבודות ו/או שירותים אשר יבוצעו על ידי המפעיל ו/או מטעמו, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
16. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

מכרז מס' 15/2024
הסכם התקשרות
נספח ב' 1.1 אישור
קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה איזורית שער הנגב	שם : החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או הגופים הממנים את העבודות	שם :	ניהול והפעלת בית הספר העל יסודי 4 שנתי (מח"ט)	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה					
308 - ויתור על תחלוף כלפי דיירים ו/או שוכרים האחרים ו/או בעלי זכויות האחרים במבנה בכפוף להדדיות, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון							ביט		רכוש מבנה ביה"ס מערכות צמודות לרבות שיפורי מבנה תכולה ורכוש מבקש האישור

<p>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 318 - מבקש האישור מבוטח נוסף 324 - מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור 328 ראשוניות</p>									
<p>308 - ויתור על תחלוף כלפי גורם אחר (דיירים, מפעילים ובעלי זכויות אחרים במבנה בכפוף להדדיות ולמעט בגין מי שגרם לנזק (בזדון) 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 313 - כיסוי בגין נזקי טבע 314 - כיסוי גניבה פריצה</p>							<p>ביט</p>		<p>רכוש - לרבות תכולה ומלאי</p>

ושוד – 316 כיסוי רעידת אדמה – 328 ראשוניות									
– 302 אחריות צולבת – 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח - 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בזדון - 315 כיסוי לתביעות מל"ל - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור - 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' - 328 ראשוניות – 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'	שח		20,000,000	20,000,000			ביט		צד ג'
- 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור - 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוק בזדון	שח						ביט		אחריות מעבידים

328 ראשוניות									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנוזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/ שיהוי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	ש		4,000,000	4,000,000		מועד רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת שירותים			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

021- הדרכות/קורסים/סדנאות, 034 - חינוך

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נוסח כתב ערבות הסכם – ביצוע

ערבות זו תומצא רק לאחר בחירת הזוכה במכרז

לכבוד
מועצה אזורית שער הנגב

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המפעיל") בקשר עם הסכם מס' XXXXX לניהול והפעלת העל-יסודי- ארבע שנתי מסוג מח"ט בשער הנגב.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עולה לעומת המדד בגין חודש _____ שיפורסם ביום _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
ערבות זו ניתנת להארכה באמצעות פקס', מייל או דואר רשום.

בכבוד רב
(בנק/חברת ביטוח)
שם איש קשר:
טלפון:
פקס':
דואר אלקטרוני:

הצהרת סודיות

* בשלב הגשת ההצעות יש להגיש הצהרה זו בתומה ע"י מורשי החתימה של המפעיל. המפעיל הזוכה יידרש להחתים גם את מנהל המוסד וסגנו ויגישה למועצה.

אנו, שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____ מספר זהות _____ ; שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר זהות _____, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הוסברו לנו הוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981" והאחריות המוטלת על ידי הוראותיו בקשר לשירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.
2. אנו מתחייבים לשמור בסוד את כל אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידנו. לא נמסור כל מידע או כל מסמך שהגיע או שיגיע לידינו למי שלא הוסמך כדין לקבלו מידנו.
3. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה גם לאחר סיום ביצוע השירותים מטעמנו מכוח הסכם זה.

ולראיה באנו על החתום:

חתימת המפעיל,

תאריך _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו:
