

# העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר)

ד.ג. חוף אשקלון 79200

טלפון : 08-6801497 ; פקס : 08-6897796

מכרז פומבי מס' 2024 / 12

## לרכישת אספקת והתקנת ציוד ומתקני כושר למרכז שיקומי הידרותרפי בעמותה

### הוראות למשתתפים במכרז

#### כללי

1. העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (להלן - "העמותה"), מפרסמת בזה מכרז לרכישת, אספקת והתקנת ציוד ומתקני כושר למרכז שיקומי הידרותרפי שמפעילה העמותה (להלן - "ההידרו") (להלן ביחד - "העבודות" או "השירותים" לפי הקשר הדברים), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
  - 1.1 במכרז זה נקבעו 3 אשכולות של פריטי ציוד ומכשירים הנדרשים לחדר הכושר המופעל בהידרו : (1) מכשירים אירוביים ; (2) מכונות כוח וסלקטורים ; (3) משקולות חופשיות, מוטות ואביזרים למכשירי התנגדות (להלן - "אשכול" או "אשכולות" לפי העניין).
  - 1.2 כל אשכול מכיל קבוצת פריטים בכמות המוגדרת בכתב הכמויות, ומאופיינת במפרט. כתב הכמויות מצ"ב כנספח "א" לכתב ההוראות (להלן - "כתב הכמויות"). מפרט הציוד מצ"ב כנספח "ב" לחוזה (להלן - "המפרט").
  - 1.3 בכתב הכמויות מצוינים פריטי ציוד ספציפיים, לצד הדגמים ו/או קבוצת היצרנים שתוצרתם תואמת את האפיון הנדרש לעמותה ביחס לפריטיים אלה. כל מציע יגיש הצעה לפריטים מאופיינים אלה **בלבד**, ולא לאחרים. המציע יהיה רשאי לספק פריט ציוד שלטעמו הוא שווה ערך, רק אם פריט ספציפי זה אושר לאספקה ע"י העמותה, במסגרת הליך שאלות ההבהרה, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ובשיטה הנקובה בס' 16.2 להלן. **הצעת פריט שונה שלא אושר, תפסול את ההצעה לכלל פריטי האשכול.**
  - 1.4 ככל שלא נקבע אחרת בכתב הכמויות ו/או במפרט, הזוכה במכרז יספק שירותי אחריות משך 3 שנים קלנדאריות, לציוד הנקוב באשכולות 1-3 ; ומשך שנה (1) לציוד הנקוב באשכול 3 (להלן ולפי העניין - "תקופת האחריות"), הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז ונספחיו השונים
  - 1.5 כל משתתף יוכל להגיש הצעה ביחס לאשכול אחד (1) או יותר או לכולם, לפי בחירתם.

מציע כשיר, שיציע את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר לתמורת השירותים הכרוכים ברכישת ואספקת כלל רשימת הציוד המפורטת בכל אשכול - יומלץ כזוכה במכרז, באשכול בו התמודד.

2. העבודות תבוצענה לפי ההוראות, המפרטים והתוכניות המצורפים (ככל שיצורפו), ועל הזוכה במכרז (להלן גם - "הקבלן") יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל סוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל פרטי הציוד שיסופקו יהיה חדשים, מהדגם האחרון והעדכני הקיים בקטלוג היצרן ביחס לפריטים אלה. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו חדשים, ובהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוען.

3. מובהר בזה כדלקמן:

3.1 הקבלן יספק, יוביל, ירכיב, יתקין, ויבדוק את כלל הציוד המסופק, וככל שיידרש, יפרק ויסלק מתקנים ישנים לפי הנחיותיה של העמותה, וכן יתן אחריות לציוד בתקופת האחריות, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז ונספחיו השונים. במהלך ביצוע העבודות הקבלן יהיה חייב לנקוט באמצעי בטיחות קפדניים למניעת סכנה לשלומם ולרכושם של השוהים בסביבת מקום ביצוע העבודות בעמותה. בהגישו הצעה על המציע להביא בחשבון את ההיערכות הארגונית המתחייבת מהוראות בס"ק זה, כמו גם ההשפעות האחרות שתהיינה על ביצוע העבודות לאור יתר הוראות מסמכי המכרז.

3.2 בהינתן שתכלית העבודות הינה לחדש ציוד קיים בחדר כושר פעיל בהידרו, העמותה רואה חשיבות רבה בהשלמתן של העבודות תוך פרק הזמן שנקבע לכך בחוזה. תשומת הלב מופנית לסכומו של הפיצוי המוסכם, הקבוע והמוערך מראש במקרה של פיגור בהשלמת העבודות, כנקוב בסעיף 12.1 לחוזה.

3.3 המימון לביצוע העבודות מקורו בכספי תרומה ממקור חיצוני. משכך, העמותה אינה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והדבר מותנה בגיוס מלוא המימון הדרוש לכך, ובקבלתו בפועל אצלה. לפיכך, מוקנית לעמותה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה לעמותה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.4 המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצוען של כל העבודות באשכול בו הוא מתמודד, והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות לעמותה במסמכי המכרז. אולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש לביצוען של העבודות או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש, שמורה לעמותה הזכות לא לבצע את העבודות כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע עבודות מסוימות בלבד מכלל העבודות, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הזוכה במכרז אך ורק את העבודות שהיא הורתה על ביצוען. העמותה - בין בעצמה ובין על ידי הממונה - תורה, מפעם לפעם, בכתב ומראש, לזוכה במכרז איזה חלק מבין העבודות עליו לבצע.

- 3.5 העמותה תשלם תמורת ביצוע העבודות עד תום תקופת האחריות, לרבות אספקת השירותים בתקופת האחריות, תמורה כוללת (פאושליט), לפי מדידה וביצוע בפועל (להלן - "**התמורה**"). התמורה עבור ביצוע העבודות הינה קבועה וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.
- 3.6 תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בתנאים הכלליים של החוזה ממועד אישור החשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם.
- 3.7 בהתחשב בהיקף העבודות ובפרק הזמן שנקבע לביצוען, הקבלן **לא** יהיה זכאי להגיש חשבון או חשבוניות ביניים כלשהם, אלא אך ורק חשבון סופי לאחר השלמת העבודות וקיום כל יתר התחייבויותיו של הקבלן, חשבון שישולם בתנאים שנקבעו בתנאים הכלליים של החוזה.
- 3.8 בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם העמותה על ידי מנכ"ל ההידרו או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "**הממונה**").
- 3.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.
- 3.10 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

#### **תקופת ביצוע העבודות**

4. תקופת הביצוע של העבודות הינה כדלקמן:
- 4.1 בכפוף להוראות אלו, התקופה הכוללת לאספקת כלל פרטי הציוד ולהתקנת המתקנים בחדר הכושר בהידרו, הינה תוך **60 (שישים) ימים** ממועד הכרזה על זהות הקבלן הזוכה במכרז. לא יאוחר מתום 7 ימים מהכרזה על זוכה, הזוכה יציג לעמותה תוכנית העמדת הציוד בחלל חדר הכושר בהידרו.
- 4.2 מובהר בזה כי העמותה רואה **חשיבות עליונה** בעמידה בלוח הזמנים לביצוע עבודות ההקמה, ולהשלמתן בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 5 לחוזה. לפיכך, עמידתו של הקבלן בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה. אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע העבודות בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש **לא להגיש הצעה למכרז**. בהתחשב באמור לעיל, בגין כל איחור בהשלמת ביצוע העבודות, ייגבה מהקבלן פיצוי מוסכם בסכום הנקוב בסעיף 12.1 לחוזה.
- 4.3 אופן ביצוע העבודות ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי העמותה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4.4 על הקבלן יהיה להתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע לכך, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

#### **ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז**

5. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה                          | סעיף בכתב<br>ההוראות | מועד ביצוע | שעה   |
|--------------------------------|----------------------|------------|-------|
| מועד פרסום המכרז               | -                    | 9.4.2024   | -     |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | 14 ו-49              | 18.4.24    | 14:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | 33                   | 5.5.24     | 14:00 |
| מועד תוקף הערבות להצעה         | 24                   | 4.7.24     | -     |

5.1 העמותה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבסעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה, וישלחו לכל מי שמסר לעמותה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 51 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העמותה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העמותה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעמותה ארכה כלשהי.

5.2 לא יהיה במימוש זכותה של העמותה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 5.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעמותה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות העמותה בהתאם להוראות סעיף 5.1 לעיל.

#### **רשאים להשתתף במכרז**

6. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן :

6.1 המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;

6.2 המציע מורשה<sup>1</sup> מטעם יצרני המתקנים המוצעים על ידו, לשווק ולתת שירות של אחריות עבור מתקנים אלה, ובידיו כל הזכויות המאפשרות לו להתקשר בעסקה נשוא מכרז זה ;

<sup>1</sup> רלוונטי למתמודדי אשכול 1 ו-2 בלבד

6.3 המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח וחיובי<sup>2</sup> באספקת והתקנת ציוד ומתקנים לחדרי מהסוגים המפורטים בכתב הכמויות ובמפרט, ביחס לאשכול בו הוא מתמודד ; עבור לא פחות מ-2 (שני) גופים שונים לפחות, במהלך השנים 2021-2024 ; ובהיקף כספי שלא יפחת מ-100,000 ₪ בתוספת מע"מ, לכל אחד מהגופים המוצגים ;

6.4 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים, צו מינוי נאמן, זמני או קבוע ;

6.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

7. **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 6 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים :**

7.1 מציע שהוא תאגיד - יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

7.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2 לעיל<sup>3</sup>, על המציע לצרף אישור מטעם יצרן המוצר המוצע על-ידי המציע, כי המציע מורשה לשווק, ולתת שירות אחריות עבור המוצר הנ"ל ובידיו כל הזכויות המאפשרות לו להתקשר בעסקה נושא מכרז זה<sup>4</sup> ;

7.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.3 לעיל, על המציע למלא בטבלה ש**בנספח "א" לכתב ההצעה** את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם : זהות מזמיני הציוד והעבודות (ל-2 גופים לפחות), סוגי וכמויות המתקנים והציוד שסופקו, ערכי העסקאות, תקופת ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, ויצרף המלצות ממזמיני העבודות המפורטים שם. הנספח יאומת ע"י עו"ד. הנתונים הכספיים יאומתו ע"י רו"ח. המציע יצרף המלצות מאת מזמיני העבודות, המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה<sup>5</sup>.

7.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.4 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**, לאימות עמידתו בתנאים אלה

7.5 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8. מובהר בזה כדלקמן :

8.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 6 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.

<sup>2</sup> כספק ראשי ו/או כספק משנה

<sup>3</sup> רלוונטי למתמודדי אשכול 1 ו-2 בלבד

<sup>4</sup> אין להציג נוסחים מותנים/מסוייגים. האישור יכיל את הקבוע בס' בלבד. אישור פגום עשוי לפסול את ההצעה.

<sup>5</sup> המבוקש אין חובה, אך הוספתו עשויה למסד את עובדת קיומו של ניסיון חיובי הנדרש, ולייתר את בדיקת העמותה.

עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם כן תנאי הסף האמורים מתקיימים בכל אחד מהם בנפרד.

8.2 עצם פנייתה של העמותה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

8.3 בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

### מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז, לרבות כתב הכמויות המצורף אליו.

9.2 כתב ההצעה על נספחיו.

9.3 החוזה על כל נספחיו, לרבות התנאים הכללים המצורפים אליו.

9.4 מפרט טכני, לרבות כל התוכניות והתשריטים המצורפים אליו, ככל שקיימים.

9.5 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.  
(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

10. מובהר בזה כדלקמן:

10.1 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי העמותה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

10.2 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה העמותה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי העמותה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות העמותה.

11. העמותה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

12. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של העמותה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

### **בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

13. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם העמותה לפי מכרז זה, את מהות וכמות העבודות הדרושות ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע העבודות.

**הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי העמותה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות המתחם בו יש לבצע את העבודות, מצבו, התשתיות הקיימות בו, הציוד, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

14. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר לעמותה עד לא יאוחר מיום 18.4.24 בשעה 14:00, באופן הקבוע בסעיף 49 להלן.

14.1 מציע שיהיה מעוניין לספק פריט/ים שווי ערך, מתוצרת/מדגם השונים מהנקוב בכתב הכמויות ובמפרט (יחד), יידרש **לפנות מראש** בשאלת הבהרה לקבלת אישור למבוקש.

14.2 כל המבקש זאת, יצרף לשאלת ההבהרה צילומים, מפרטים וקטלוגים של המוצרים אותם הוא מבקש להציע כ"שווה ערך", זאת עד למועד האחרון הנקוב להגשת שאלות הבהרה אלו. הצעת פריט/פריטים שלא אושרו/ כשווה/י ערך (לרבות פריט יחיד) במסגרת ההצעה, **תביא לפסילת כלל ההצעה ביחס לאשכול לגביו הוגשה.**

14.3 במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

15. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 11 ו-14 לעיל, מוסמכת העמותה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי העמותה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של העמותה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה העמותה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני.

**כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם העמותה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

16. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 11, 14 ו-15 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את העמותה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף.

במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. העמותה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### **מחירים - מילוי כתב ההצעה**

17. על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור בכתב הכמויות המצ"ב **כנספח "ד" לכתב הצעתו** את כלל המידע הנדרש שם ביחס לפריטים הנקובים, את שם היצרן, דגם ומק"ט הפריט המוצע; את מחירי יחידות הציוד המוצעים; את המחיר הכולל לכלל יחידות הפריטים הנקובים; ואת **המחיר הכולל (הפאושלי)** המוצע על ידו תמורת ביצוע כלל העבודות הנקובות בכתב הכמויות, באשכול בו בחר להתמודד.

18. התמורה תהיה **ללא מס ערך מוסף**.

19. **התמורה תהיה כוללת, קבועה וסופית, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא.** התמורה כוללת את ביצוע כל התחייבויות הזוכה במכרז לפי החוזה, לרבות אספקת הבנות, ביצוע עבודות ההקמה וביצוע השירותים במהלך תקופת האחריות.

20. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת העמותה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

21. **אין לכתוב ו/או למלא פריטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

#### **חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים**

22. על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו, על כל תכנית, מפרט, כתב הכמויות ואומדן המתכנן המצורפים למסמכים אלה ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדיון:

22.1 במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד - יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת זהות וכתובתו, בצירוף אישור של עו"ד לאימות חתימתו של המציע.



22.2 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד - יחתמו מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם התאגיד. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיו ומנהליו, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

22.3 במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות - יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

## 23. חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

23.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 7 לעיל.

23.2 תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין (\*דרוש רק כאשר המציע הינו תאגיד).

23.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

23.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 15 לעיל.

23.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 22 לעיל.

23.6 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 24 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List).**  
**המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

## ערבות להצעה

24. המציע יצרף להצעתו, בכל אשכול בו יבחר להתמודד<sup>6</sup>, ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת העמותה לפיתוח שירותים חברתיים בשער הנגב (ע"ר), בנוסח הנהוג בבנק מנפיק, בסך 5,000 ₪, לא צמוד, שתוקפה יהיה עד ליום 4.7.24. ערבות חברת ביטוח, המחאות בנקאיות, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העמותה.

<sup>6</sup> אשכול אחד - ערבות אחת בסכום נקוב. 2 אשכולות - ערבות אחת בסכום נקוב כפול, וכך הלאה.

25. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר העמותה את שטר הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
26. אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.
27. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי העמותה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה העמותה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של העמותה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### **חתימת החוזה, ערבות לביצוע העבודות**

28. המציע שהצעתו תתקבל על ידי העמותה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא לעמותה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, על הסכום הקבוע בחוזה, בנוסח הנהוג בבנק המנפיק, ערבות שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז. המציע יפעל בנוסף כדלקמן:

28.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ימציא לעמותה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש **בנספח "ג" לחוזה**, ללא כל שינוי בתוכם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

28.2 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים. יהיה על המציע הזוכה למסור לעמותה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

28.3 למען הסר ספק מובהר בזאת:

(א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות העמותה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לעמותה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של העמותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו לעמותה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

28.4 מובהר בזאת כי לעמותה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. עוד מובהר, כי לעמותה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העמותה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

29. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את אישור קיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 28 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה העמותה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העמותה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת העמותה כאמור בסעיף 24 לעיל.

#### **תוקף ההצעה**

30. ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י העמותה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 24 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

#### **המקום והזמן להגשת ההצעות**

31. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת העמותה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

32. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכוש של העמותה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע ישפה את העמותה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעמותה בקשר עם אי החזרת המסמכים לעמותה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

33. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי מח' הרכש במועצה האזורית שער הנגב (להלן - **המועצה**), עד יום א', 5.5.24 שעה 14:00 (להלן - **"המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"**). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

34. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 33 לעיל - לא תובא לדיון.

#### **הוצאות**

35. העמותה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה. ניתן לבצע רכישה טלפונית בכרטיס אשראי בלבד, עבור מכרז העמותה, בקופת המועצה, ובטלי' 077-9802227/077-9802659.

### הוראות שונות

36. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק לעמותה. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהעמותה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

37. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת הממונה, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 7.3 לעיל, בהתייחס לעבודות שבוצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

38. העדפת מציע מקומי<sup>7</sup> -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

38.2 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

---

<sup>7</sup> "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום העמותה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין העמותה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים לעמותה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום העמותה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום העמותה, והוא משלם לעמותה ארנונה בגינו.

38.3 היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

39. העמותה שומרת לעצמה את הזכות :

39.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה העמותה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

39.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 39.1 לעיל, תהיה העמותה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי העמותה, באופן המצדיק לדעת העמותה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר לעמותה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

40. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 29 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את העמותה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לעמותה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

41. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה לעמותה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המציע למסור לעמותה ו/או למומחים

מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה העמותה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 29 לעיל.

42. העמותה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

43. עיון במסמכי המכרז :

43.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מנהלת הרכש בעמותה.

43.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 43.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

43.3 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של העמותה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

44. כלל ההוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

45. מובהר בזה במפורש כדלקמן :

45.1 **הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, בכל צורה ואופן שהם, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.**

45.2 העסקת עובדים זרים תעשה בהתאם ובכפוף להוראות כל דין.

45.3 הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

46. מובהר ומוסכם בזה במפורש, שאירועים ביטחוניים ו/או רפואיים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות באזור בו מצוי מתקן ההידרו בעמותה, לרבות נפילת טילים ו/או

פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור העמותה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן לפי החוזה.

47. במקרה שבו אמורות העבודות להתבצע במתחם מאובטח דוגמת קרית חינוך, בו ממוקם מתקן ההידרו, יהיה על הזוכה במכרז למלא בקפדנות אחר הוראות קצין הביטחון של העמותה, כפי שתיקבענה על ידו מעת לעת בתקופת ביצוע העבודות, לרבות לעניין תנאי העסקת עובדים מסוימים במתחם האמור.

48. הקבלן יבצע בדיקות לפי הוראות העמותה, כולל בדיקות מוקדמות - הכל על חשבונו.

#### קבלת מידע נוסף

49. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים, במייל בלבד למר צחי לוי, מנכ"ל העמותה בדוא"ל: [TzachiL@sapir.ac.il](mailto:TzachiL@sapir.ac.il) (עם העתק לגב' צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה בדוא"ל: [Rehesh@sng.org.il](mailto:Rehesh@sng.org.il)) וזאת עד לא יאוחר מיום 18.4.24 בשעה 14:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 077-9802667.

50. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:

| שם הכתב/המסמך | מס' עמ' | מס' סעיף | פירוט השאלה/ההבהרה | תשובות הבהרה |
|---------------|---------|----------|--------------------|--------------|
|               |         |          |                    |              |

#### הודעות ונציגות

51. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע לעמותה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

52. בכל הקשור במכרז זה תעמוד העמותה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 51 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

53. כל הודעה שתשלח על ידי העמותה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 51 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**צחי לוי, מנכ"ל העמותה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך                                                                                                        | סעיף בכתב<br>ההוראות | ✓ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| 1.  | כתב ההוראות למשתתפים במכרז, חתום על כל עמוד                                                                       | 22                   |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד                                                           | 22                   |   |
| 2.1 | <u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע                                                                | 7.2                  |   |
| 2.2 | <u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים     | 7.3                  |   |
| 2.3 | <u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין           | 23.2                 |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך                                                  | 22                   |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :                                                                                   | 7                    |   |
| 4.1 | מסמכים בנוגע לתאגיד המציע                                                                                         | 7.1                  |   |
| 4.3 | אישור מטעם יצרן המוצר המוצע על-ידי המציע, כי המציע מורשה לשווק, ולתת שירות עבור המוצר הנ"ל (למתמודדי אשכולות 1-2) | 7.2                  |   |
| 4.4 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז                                                                                         | 7.4                  |   |
| 5.  | אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע                                                                 | 22                   |   |
| 6.  | צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                        | 23.3                 |   |
| 7.  | ערבות בנקאית להצעה                                                                                                | 24                   |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י העמותה חתומים ע"י המציע                                                                 | 15 ו-23.4            |   |