

פרוטוקול סיור קבלנים מכרז פומבי מספר: 42/2023

שם המכרז: מכרז מסגרת לבחירת קבלנים למאגר לביצוע עבודות קבלניות בתחום הפיתוח והתשתיות ברחבי המועצה האזורית שער הנגב.

מקום הסיור: איבים, שער הנגב (חדר ישיבות שיטור קהילתי).

מועד הסיור: 01.01.2024, בשעה 10:00. סיור חובה.

משתתפים:

- מר אביב כהן - מנכ"ל החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ
- מר משה זוהר – רכז תשתיות, החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ
- גבי תמרי אביגיל דיין, עו"ד- החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ
- משתתפי הסיור מטעם מציעים פוטנציאלים- בהתאם לרשימת נוכחות.

ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז

ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית להורות על פסילתה על הסף של הצעה אשר תוגש בניגוד להנחיות המפורטות במסמכי המכרז.

אביב כהן, מנכ"ל החל"פ: דגשים כללים למכרז:

1. נושא המכרז:

1.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת משותף למועצה האזורית שער הנגב ולחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ. המכרז הינו לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות, בתחומי המועצה, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה ו/או החברה לפיתוח מעת לעת על פי שיקולה.

המכרז הינו מכרז פומבי לביצוע עבודות יזומות לפי קריאה הכוללות (בין היתר) עבודות עפר, והשלמת ביצוע עבודות עפר; עבודות לביצוע תשתיות תת קרקעיות ובהן הנחת קווי מים, קווי קולחין וביוב, ניקוז, ביצוע חפירות וכיסוי החפירות; עבודות ביסוס וכלונסאות; עבודות בינוי, הקמה, וסלילת דרכים, טיילות, ומעגלי תנועה; אחזקת דרכים, שבילים ומעגלי התנועה; עבודות פיתוח משלימות, לרבות חשמל, תאורה ותקשורת (זמנית וקבועה), אבני שפה, גינון וכיו"ב; וכל עבודה אחרת הכלולה במסגרת העבודות כפי שיוגדרו בהסכם ההתקשרות ו/או במסמכי המטלה - הכל כמפורט במפרטים הטכניים בכתבי הכמויות, ובתכניות לביצוע העבודות אשר יצורפו לכל מסמך מטלה להלן יחד -

"העבודות" או "השירותים". הכל כמפורט במפרטים הטכניים בכתבי הכמויות, ובתכניות לביצוע העבודות אשר יצורפו לכל מסמך מטלה.

1.2. בכוונת המועצה והחברה להתקשר במכרז זה עם קבלני מסגרת על פי מנגנון הבחירה הקבוע במסמכי המכרז להלן.

1.3. דרישת המועצה לביצוע עבודה מהקבלנים תיעשה בהתאם לצרכיה, תקציבה ושיקול דעתה הבלעדי. הזוכים במכרז מתחייבים כי לא תשמע מצידם כל טענה, תביעה או דרישה, בכל עילה שהיא, בנוגע להיקף העבודות שיימסר לו בפועל.

1.4. **המועצה מעריכה את היקפם השנתי הכספי של כלל העבודות שיוזמנו על ידה במסגרת מכרז זה בכ- 4,000,000 (ארבעה מיליון) ₪, בתוספת מע"מ. הערכה זו הינה אומדן בלבד, וככזו אין בה כדי לחייב את המועצה ו/או להטיל עליה חובה להזמין עבודות בהיקף כזה, או בכלל.**

1.5. המועצה מבקשת להבהיר כי היא אינה מתחייבת להיקפי עבודות שיועברו לביצוע קבלני המסגרת, או שאכן יועברו לביצועם עבודות, ולקבלני המסגרת לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור, ולא יהא בהיקף שיועבר לביצועם כדי לשנות את אחוז ההנחה שהציעו במסגרת מכרז זה.

1.6. קבלן המסגרת יקבל צו התחלת עבודות פרטני לכל עבודה בו יפורטו בין היתר, פרטי העבודות, תכולתן, האתר לביצוען, לוח זמנים לביצוע וכל פרט נדרש אחר/נוסף. לצו התחלת עבודות פרטני יצורף כתב כמויות המבוסס על מחירוני המכרז, ומפרט טכני ייעודי ותוכניות מפורטות במידת הצורך לאותה מטלה, אשר יחייב את הקבלן לכל דבר ועניין. אין במסירת המפרט הטכני הייעודי למטלה, כדי לגרוע מתקפותם של המפרטים הכלליים (הספר הכחול, מפרט כללי נת"י /או המפרט המצורף למכרז זה). במקרה של סתירה בין המפרט הטכני הייעודי למטלה, לבין המפרטים הכלליים – יגברו הוראות המפרט הטכני הייעודי.

1.7. **המועצה אינה מעניקה בלעדיות לקבלני המסגרת ו/או מתחייבת להיקפי עבודה כלשהם, והיא תהא רשאית בכל עת להתיר לקבלנים אחרים/נוספים לבצע עבודות פיתוח ו/או לפרסם מכרזים פומביים לצורך ביצוע עבודות מן הסוג המפורט המכרז.**

2. מסמכי המכרז:

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, טרם רכישתו, באתר האינטרנט של המועצה תחת [הלשונית מכרזים https://www.sng.org.il/bids](https://www.sng.org.il/bids)

3. דמי רכישת מסמכי המכרז:

משתתף המבקש להגיש הצעה במכרז נדרש לתשלום דמי השתתפות בסך של **800 ₪**. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

4. קבלת מסמכי המכרז:

תיעשה על דרך של הורדת המסמכים מאתר האינטרנט של החברה, כמפורט במסמכי המכרז. תשלום דמי ההשתתפות יבוצע במחלקת הגבייה ו/או הרכש בימים ראשון – חמישי ובין השעות 08:30 – 15:00. באחריות משתתף לוודא הגעת בקשתו באמצעות מייל חוזר לכתובת kupa@sng.org.il או בטלפון 077-9802227.

5. שאלות הבהרה:

שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש בכתב בלבד, לגבי צאלה גוזי מנהלת הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת rehash@sng.org.il (עם העתק לרכז התשתיות של המועצה, מר' משה זוהר בדוא"ל tashtiot@sng.org.il). יש לוודא קבלת שדר הדואר האלקטרוני בטל' 077-9802201. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לכתב ההוראות. שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד בעברית בלבד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:

שם הכתב/המסמך	מס' עמי	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים עד לא יאוחר מיום **05.1.2024** בשעה **12:00**. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

6. מקום הגשת הצעות:

ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום ב', 15.1.2024 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר. על המציע לחתום ולהגיש את כלל מסמכי המכרז המצויים באתר האינטרנט של החברה, כשהם מלאים וחתומים כמפורט במעטפת המשפטית.

7. ערבות מכרז (הגשה):

נוסח מחייב:	תוקף ערבות המכרז:	גובה ערבות המכרז, בש"ח:
הערבות תהא בנוסח הקבוע במסמכי המכרז (סעיף 28 בכתב ההוראות).	15/04/2024	50,000 ש"ח

8. ערבות ביצוע:

נוסח מחייב:	גובה ערבות ביצוע (2) לעבודות מעל 650,000 ש"ח:	גובה ערבות ביצוע (1) לעבודות:
הערבות תהא בנוסח הקבוע במסמכי המכרז ובהתאם לאישור המזמין.	ערבות פרטנית לעבודה- כ 10% מהיקף העבודה לביצוע.	50,000 ש"ח

9. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות עם כל אחד מקבלני המסגרת הינה לתקופה של 12 חודשים. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם כל אחד מקבלני המסגרת באופן עצמאי ובלתי תלוי לתקופות נוספות בנות 12 חודשים וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית של חמש שנים בסך הכל (עם כל קבלן מסגרת בנפרד). מובהר כי קבלן מסגרת אשר נמצא בביצוע עבודות או בתקופת הבדק לגביהם, והסתיימה תקופת ההתקשרות עמו, לא יהא רשאי להפסיק את ביצוע העבודות ו/או לא יהא בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו לגבי תקופת הבדק, והוא ימשיך בביצוע העבודות ו/או במתן שירותי תקופת הבדק אלא אם כן הודיעה לו המועצה אחרת בכתב.

10. התמורה:

10.1. התמורה אשר תשולם לקבלן מסגרת שייבחר לצורך ביצוע מטלה, תהא על סמך כמויות למדידה עבור כלל העבודות על פי כתב כמויות שיימסר לקבלן המסגרת, בניכוי שיעור ההנחה הקובע וניכויים נוספים באם נדרשים. כתב הכמויות יתבסס על מחירוני המכרז.

אלה מחירוני המכרז:

- מחירון 1 - מחירון משב"ש.

מחירון משרד השיכון והבינוי יעודכן בהתאם לעדכוני מחירון שיפורסמו על ידי משרד השיכון והבינוי, כך שיגלמו את מחירי היחידה הנקובים במהדורה המעודכנת ביותר של מחירון זה הנכון למועד מסירת המטלה לביצוע.

- **מחירון 2 – מחירון דקל לביצוע עבודות בניה ותשתיות (לא שיפוצים)** במהדורה המעודכנת ביותר נכון למועד מסירת המטלה לביצוע, לקבלן המסגרת.

- **סעיפים חריגים אשר לא מופיעים במחירון דקל או משב"ש**, יתומחרו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו ובאישורו, עליהם תתוסף ההנחה המשוכללת של הקבלן (ממוצע ההנחה של שני המחירוני).

10.2. מחירי היחידה לכל מטלה יישארו קבועים לאורך כל משך תקופת ביצוע העבודות מושא המטלה שבעניין ועד למסירת עבודות המטלה באופן סופי לידי החברה, ולא ישתנו במהלך ביצוע עבודות המטלה בשום אופן, גם אם מחירי היחידה במחירוני המכרז יתעדכנו תוך כדי ביצוע עבודות המטלה שבעניין (בכלל זה, כתוצאה מעדכוני מהדורות).

10.3. מובהר כי לא תאושר כל תוספת מכל סוג שהוא למחירי היחידה באומדן המכרז, גם אם במחירון משרד הבינוי והשיכון או במחירון דקל צוין אחרת.

10.4. ההנחה המינימאלית אשר תינתן לכל מחירון לא תפחת מ 10% במכרז זה. לאחר בחירת 3 קבלני מסגרת בתום ההליך המכרזי. תפנה המועצה לקבלת הצעות מחיר לעבודה שתצא לקבלנים הנבחרים אשר יגישו את הצעתם בתוך פרק הזמן אשר יקבע המזמין. בפניה זו הנחת המזמין לא תפחת מהצעתו לכל מחירון אשר הוצעה על ידו במכרז.

10.5. בנוסף, תהא המועצה רשאית לתמחר מטלה/ות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על בסיס תמחור פאושלי, דהיינו, תמורה שסכומה ייקבע מראש על ידי המועצה, לביצוע כלל עבודות המטלה שנמסרה לביצוע פאושלי, אשר תשקף את כלל העבודות, החומרים והציוד הדרושים לביצועה של מטלה, מתחילתה ועד סופה, בשיטת Turn Key Project.

10.6. משקולות לבחירת ההצעה הזוכה:

בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

משקל משני (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל כללי (בנקודות)	פרמטר כללי
10	ניסיון המציע	30	איכות
5	שביעות רצון לקוחות		
5	מס' צוותי העבודה הקיימים במציע		
10	מדד איכות סובייקטיבי		
-	-	70	מחיר

10.8 הליך דו שלבי: תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

10.9 הציון בפרמטר המשנה של ניסיון המציע יקבע על בסיס האמור בנספח "א" לכתב ההצעה ע"י חברי הוועדה המקצועית. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 10 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הוועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה. (בכתב ההוראות נפלה טעות סופר בסעיף 44.2 ונרשם במקום 10 נק' 5 נק').

10.10 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן ע"י הוועדה המקצועית בהתאם למכתבי המלצה מלקוחות אשר יביעו שביעות רצון גבוהה. 5 נקודות יתקבלו בגין 5 (חמישה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות הם מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים; 4 (ארבעה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 4 נקודות; 3 (שלושה) מכתבי המלצה, מהם 2 (שניים) לפחות ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, יזכו את המציע ב- 3 נקודות; 2 (שני) מכתבי המלצה ממוסדות, רשויות או גופים ציבוריים יזכו את המציע ב- 1 נקודות; מציע שלא יגיש מכתבי המלצה מ- 2 מוסדות, רשויות או גופים ציבוריים, לא יקבל ניקוד בפרמטר משנה זה.

מובהר לעניין זה, שלמועצה זכות לאמת נכונות מכתבי המלצה מוצגים ו/או לבצע בדיקה עצמאית ביחס למשתתפים, אף אם לא הציגו מכתבים כאלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא התחייבות לעשות כן כלל ועיקר. בהינתן האמור, נתונה בידי הוועדה המקצועית הזכות לסטות מניקוד תבחני המשנה שפורטו בס' זה, מטעמים סבירים ובהנמקה שתירשם. בשים לב למשקל תבחין המשנה, הכרעתה בעניין זה תהא סופית.

10.11 הציון בפרמטר המשנה של מס' צוותי העבודה הקיימים במציע, הכוללים לכול הפחות 5 חמישה עובדים **כשלאחד (1) מהם** ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע העבודות, יינתנו ע"י הועדה המקצועית. 5 צוותים ומעלה יזכו את המציע ב - 5 נקודות. 4 צוותים יזכו את המציע ב - 4 נקודות. 3 צוותים יזכו את המציע ב - 2 נקודות. קיום תעודות הכשרה מקצועיות לעובדים הנקובים, או חלקם, יזכו את המציע ב - 2 נקודות, ובלבד שסך הניקוד הכללי בפרמטר משנה זה, לא יעלה על 5 נקודות.

10.12 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם להתרשמות הכוללת מנתוני המציע, ניסיונו, איכותו המקצועית כפי שמשקפת במסמכים שהגיש. כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 10 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בפרמטר משנה זה. **(בכתב הוראות נפלה טעות סופר בסעיף 44.5 ונרשם במקום 10 נק' 5 נק').**

10.13 בכתב הוראות מפורטים המסמכים אשר יש להגיש לכל רכיב ניקוד.

10.14 מציע, שיציע את שיעור ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר עבור שני המחירונים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס ההנחה שהוצעה על ידם לשיעור ההנחה הגבוהה ביותר שהוצע. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הנבדקת בהצעה הגבוהה ביותר, והכפלתה ב - 70. ציון מקסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 70 נקודות. ניקוד זה, יבוצע ע"י ועדת המכרזים.

11. עיקר תנאי הסף הנדרשים הינם כדלקמן:-

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 11.1 המציע הינו יחיד, אזרח ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 11.2 המציע, רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים בישראל, בענף ראשי 200 (כבישים תשתית ופיתוח), ובסיווג ג'1 (לפחות).
 - 11.3 במהלך השנים 2020-2023, המציע ביצע בעצמו וכקבלן ראשי ; 3 (שלושה) פרויקטים שהקמתם הסתיימה (לכל הפחות), של עבודות פיתוח ו/או תשתיות ו/או סלילה ; בהיקף הכספי של 1,000,000 (מיליון) ₪ (כולל מע"מ) לכל פרויקט (1) מוצג (לפחות); עבור רשויות מקומיות (התנאים מצטברים).
 - 11.4 המחזור הכספי של המציע, מפעילותו בביצוע עבודות פיתוח ותשתיות, היה בסכום של 2,500,000 (שני מיליון וחמש מאות אלף) ₪ לשנה (1) (לפחות), ב-2 (שתיים) מבין השנים 2020, 2021, 2022 ו-2023 (לכל הפחות) ;
 - 11.5 **עבודת המציע לא הופסקה ע"י מזמין עבודה טרם סיומה בפרויקטים שביצע , בשל מעשה או מחדל, הנובע ו/או הקשור בביצוע העבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ; וזאת במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד להגשת הצעתו במכרז זה.**
 - 11.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
 - 11.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף, על המציע להגיש את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.

לכתב ההוראות במכרז מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

יתר התנאים במכרז זה הינם כמפורט בכתב ההוראות ויש לקרוא אותם בעיון.

12. כתב הצעת המציע: ההצעה הכספית לביצוע כל העבודות במכרז זה הינה כדלהלן:

מהות השירות	ההנחה אחידה מוצעת ביחס לסעיפי המחירון דקל (ב-%)	ההנחה אחידה מוצעת ביחס לסעיפי המחירון משב"ש (ב-%)	הערות
ביצוע עבודות עבודות פיתוח ותשתיות בתחומי המועצה.			אין להציע הנחה הנמוכה מ-10%, ויותר מערך אחד אחרי נקודה עשרונית (0.1 למשל).

*על המציע יהיה להצטייד, על חשבונו, במהדורות מעודכנות של מחירוני "דקל" ומשב"ש (לפי העניין) ושל המפרט הבינמשרדי, לרבות כל עדכון שיוצא להם בתקופת ביצוע העבודות. הקבלן יהיה מנוע מלטעון כי המחירוני ו/או המפרט האמורים אינם מצויים ברשותו ו/או בידיעתו במהדורתם המעודכנת ביותר בכל מהלך ביצוע התחייבויותיו לפי החוזה.

13. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעת ביצוע
מועד סיור קבלנים (חובה)	59	01.01.2024	10:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 16 ו-57	05.1.2024	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 37	15.1.2024	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה	סעיף 28	15.4.2024	-

14. תנאי תשלום:

14.1 כל חשבון יוגש למנהל הפרויקט ו/או מי מטעם המועצה כשהוא ערוך בהתאם להוראות החוזה ומצורפים אליו כל המסמכים הנדרשים. המנהל יבדוק כל חשבון ויאשרו, עם או בלי שינויים לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וזאת לא יאוחר מאשר תוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הגשתו.

14.2 בכפוף לקבלת אישור גזבר המועצה לכל חשבון שאושר כאמור, חשבונות עבור עבודות שאינן מתקצבות ע"י גורם מממן חיצוני, ישולמו לכל היותר תוך 80 (שמונים) ימים קלנדארים מתום החודש שבמהלכו הוגש כל חשבון.

14.3 חשבונות בגין עבודות המתקצבות ע"י גורם מממן חיצוני, ישולמו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלתם בפועל בחשבון המועצה של כספי מימון העבודות נשוא החשבונות המאושרים מהגורם המתקצב/המממן, ובכל מקרה לא יאוחר מהקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז - 2017.

15. הגשת ההצעה:

15.1 המציע יגיש את הצעתו הכספית במעטפה פנימית נפרדת וסגורה (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, כשהיא חתומה ומאומתת ע"י עו"ד, ועליה יצוין רק מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה. הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

16. עבודה בחירום

- 16.1 מובהר בזאת, כי אירועים ביטחוניים כלשהם, אשר יתרחשו באזור עוטף עזה, לרבות בשטחיה המוניציפליים של המועצה, לרבות נפילת טילים ו/או פגזים באזור עוטף עזה בכלל ובאזור מרחב המועצה בפרט, לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בביצוע העבודות ו/או בקיום התחייבויות הקבלן הזוכה לפי החוזה.
- 16.2 כמו כן הגבלות כלשהן על הבאת עובדים זרים לארץ לא יהיה בהם כדי לזכות את הקבלן הזוכה בהארכת תקופת ביצוע העבודות והם לא ייחשבו כ-"כח עליון" לכל דבר וענין הקשור בחוזה זה ו/או בביצוע העבודות.

-
- במכרז זה, מצורף מפרט טכני מיוחד לחוברת המכרז והוא יחייב את קבלני המסגרת לכל דבר ועניין. אין בכך כדי לגרוע מהזכות העומדת למזמין, לצרף מפרט ייחודי למטלה מסוימת, ככל שיידרש, ולפי צרכי המזמין.
 - בכל מקרה של סתירה בין הוראות המפרט הטכני המיוחד במכרז, לבין הוראות מסמכי המכרז ו/או חוזה ההתקשרות מול המועצה והחברה לפיתוח – תגבר ההוראה המטיבה ביותר עם המזמין, על פי הכרעת מהנדס המועצה. בהגשת ההצעה מאשר הקבלן את המפרט הטכני המיוחד המצורף למכרז.
 - למעט כקבוע בחוזה, הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק, במישרין או בעקיפין, עובדים פלסטינאים תושבי יו"ש וחבל עזה לצורך ביצוע העבודות, כולן או מקצתן.
 - אין הקבלן רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את החוזה או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המזמין בכתב.

הסיוור ההסתיים.