



מועצה אזורית
שער הנגב

כללים בדבר נקיטת הליכים לגביית כספים המגיעים למועצה

לפי סעיף 330ב(ב) לפקודת העיריות ("הפקודה")

הוועדה לענייני גבייה של מועצה אזורית שער הנגב ("המועצה"), שהוקמה לפי סעיף 330ב(א) לפקודת העיריות, בהרכב: מנכ"לית המועצה - יו"ר הוועדה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה, קובעת בזה, באישור ראש המועצה, כללים בדבר ההליכים בהם תנקוט המועצה לגביית כספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, מעבר בין מסלולי גבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים, לפי סעיף 330ב(ב) לפקודת העיריות.

1. הגדרות

כל המונחים בכללים אלה, לרבות "חוב", "מסלול גבייה", "מסלול גבייה אזרחי", "מסלול גבייה מינהלי", "קנס", "תשלום חובה" ו-"תשלומי פיגורים", יפורשו בהתאם למשמעות הניתנת להם בסעיף 330א לפקודה.

2. גביית חובות במסלול המינהלי

ארגונה כללית ותשלומי חובה אחרים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור אגרות והיטלים למיניהם, שלא שולמו במועד, ותשלומי פיגורים בגינם, וכן קנסות שלא שולמו במועד ותוספת פיגור בגינם בהתאם להוראות כל דין ("חובות") ייגבו תחילה במסלול גבייה מינהלי, בהתאם לסמכות שהוקנתה למועצה לפי דין כדן, כמפורט להלן:

2.1 חוב שחלפו יותר מ-60 ימים מהמועד האחרון לתשלום, תישלח לחייב דרישה ראשונה לתשלום החוב בגינו בדואר רגיל למענו, כמפורט להלן:

• יחיד: מענו הרשום במרשם האוכלוסין, ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין מענו הרשום בספרי המועצה.

• תאגיד: מענו הרשום על פי דין או בספרי המועצה.

2.2 חלפו יותר מ-25 ימים ממועד משלוח הדרישה הראשונה לחייב, והחוב לא שולם, תישלח לחייב דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה), בדואר רשום עם אישור מסירה/במסירה אישית.

2.3 חלפו יותר מ-5 ימים ממועד מסירת הדרישה השנייה לחייב, והחוב לא שולם, תנקוט המועצה באמצעי אכיפה מסוג עיקולים אלקטרוניים לרבות: עיקולי בנקים, קופות גמל וכרטיסי אשראי (לפי זהות החייב), עיקול אצל רשות מקרקעי ישראל, עיקול אצל צדדי ג'.



2.4 במקרים חריגים בלבד, בהתחשב בסכום החוב ובהערכת החייב, לפי שיקול דעת גזבר המועצה/הממונה על הגבייה, תשלח לחייב בדואר רשום עם אישור מסירה/במסירה אישית התראה לפני עיקול מיטלטלין (טופס 3 לפי תקנות המסים (גביה), תשל"ד-1974), ואם החוב לא ישולם בחלוף יותר מ-5 ימים יבוצע עיקול ברישום של מיטלטלין, ובחלוף יותר מ-48 שעות לאחר מכן עיקול בפועל של מיטלטלין.

2.5 על אף האמור בסעיפים 2.1 עד 2.4 לעיל מובהר:

(א) לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור על החוב, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, ואם הוגשו – כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור. הוגשו השגה, ערר או ערעור כאמור, רשאית המועצה לשלוח לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו אמצעי אכיפה לענין חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

(ב) נשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב באופן מיידי, כאמור בסעיף 2.2 לעיל, ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול אלא אם כן נשלחה או נמסרה לחייב שוב דרישה כאמור, למעט אם המועצה הודיע לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.

(ג) חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך חוב לסופי, והמועצה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט המועצה אמצעי אכיפה כאמור אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גביה של המועצה.

3. העברת חובות לגבייה במסלול גבייה אזרחי

3.1 חוב בגין תשלומי חובה שלא שולמו במועדם ותשלומי פיגורים בגינם, שלא ישולם לאחר נקיטת הליכים במסלול גבייה מינהלי, כמפורט בסעיפים 2.1-2.4 לעיל, נתון לגזבר המועצה שיקול דעת האם להעבירו לגבייה במסלול גבייה אזרחי, או להמשיך בנקיטת אמצעי אכיפה במסלול גבייה מינהלי.

3.2 חוב בגין קנס המשולם לקופת המועצה, שלא שולם במועדו, ותוספת פיגור שנוספה לקנה שלא שולם במועדו, לפי הוראות כל דין, ייגבה במסלול גבייה מינהלי בלבד.

4. מדיניות הסדרת חובות

מדיניות המועצה בענין הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים הינה כמפורט להלן:

4.1 חובות בגין תשלומי חובה לשנה השוטפת: תתאפשר פריסת החוב, בתוספת תשלומי פיגורים, עד סוף אותה שנה, כך שהוא ייפרע במלואו עד לא יאוחר מיום 31 בדצמבר באותה שנה.



4.2 חובות אחרים: חובות שאינם בגין תשלומי חובה לשנה השוטפת, בתוספת תשלומי פיגורים או תוספת פיגור, לפי העניין, תתאפשר פריסתם לעד 24 תשלומים, ובלבד שסכום כל תשלום לא יפחת מהמפורט להלן:

- חוב בגין ארנונה למגורים: 500 ₪ לתשלום.
- חוב בגין ארנונה למגורים למי שהכנסתו היחידה היא מקצבת זקנה ו/או קצבת נכות מהמוסד לביטוח לאומי: 300 ₪ לתשלום.
- חוב בגין ארנונה שלא למגורים או חובות אחרים: 1,000 ₪ לתשלום.

4.3 על אף האמור בסעיף 4.2 לעיל, במקרים חריגים בהם החייב יוכיח נסיבות המצדיקות זאת, תתאפשר פריסת החוב לעד 36 תשלומים, ובלבד שסכום כל תשלום לא יפחת מהסכומים הנקובים בסעיף 4.2 לעיל.

4.4 חוב המשולם במסגרת הסדר פשרה המוגש לאישור משרד הפנים: ישולם בתשלום אחד, קודם הגשת הסדר הפשרה לאישור.


5. שונות

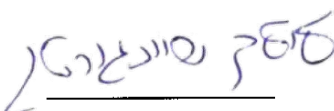
5.1 כללים אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ויהיו בתוקף החל מיום 12.10.2022.

5.2 כללים אלה יהיו ניתנים לשינוי מעת לעת, בכפוף להוראות הדין, בהתאם להחלטות הוועדה לענייני גבייה של המועצה, באישור ראש המועצה.

נחתם ביום: 2.10.22


רמה לשם, עו"ד
יועמ"ש מועצה


אלעד שניר
גזבר המועצה


לילך שיינגורטן
מנכ"לית המועצה

אישור ראש המועצה

הנני מאשר את הכללים דלעיל בדבר נקיטת הליכים לגביית כספים המגיעים למועצה, שקבעה הוועדה לענייני גבייה של המועצה.


אופיר ליבשטיין
ראש המועצה

2.10.22
תאריך