

07/08/2023

פרוטוקול מפגש מציעים מכרז פומבי מספר 29/2023:

מועד המפגש: 30/07/2023 בשעה 12:00

מקום הישיבה: משרדי החברה לפיתוח

נוכחים מטעם המועצה:

אביב כהן, מנכ"ל חל"פ שער הנגב
משה זוהר- רכז תשתיות חל"פ שער הנגב

נוכחים מטעם החברות- סיור שאינו חובה:

מס"ד	שם החברה	משתתף מטעם החברה
1	עגי שירותי ביוב ושאיבות	מעוז דגן

1. הוצגו בפני המשתתפים עיקרי המכרז כולל מצגת פירוט העבודות הנדרשות בכל יישובי וקיבוצי המועצה.
 2. בוצעו עדכונים מהמכרז הקודם וביניהם: הוספת אפשרות לניסיון עם תאגידי מים, הופחת שנתון משאיות השאיבה, הגודלה התמורה עבור שאיבת הבורות. כלל העדכונים המופיעים במסמכי המכרז המפורסמים באתר.
 3. לא יאושרו תוספות בלי אישור המזמין בכתב ומראש.
 4. כל חודש יוגש דו"ח מלא על העבודה לרכז התשתיות במועצה לאישור.
 5. הוצגו לוחות הזמנים לשלבי המכרז:
- 6.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף	פעולה
12:00	30/07/2023	15.4	מועד מפגש הקבלנים (לא חובה)
12:00	06/08/2023	15.1 ו-6.3	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	10/08/2023	15.1	המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה
12:00	21/08/2023	12.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
	21/11/2023	9.1	מועד תוקף הערבות להצעה

7. הובהר כי כל סוג של שאלה בדבר המכרז האמור תועבר בכתב בקובץ WORD על פי הפרמט אשר הוצג:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'י	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

השאלות יועברו לכתובות המייל: rehash@sng.org.il ול tashtiot@sng.org.il יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201. לאחר המועד הקבוע לשאלות ההבהרה יצורפו התשובות אשר יועלו לדף המכרז באתר המועצה ויחתמו על ידי המציע כחלק ממסמכי המכרז.

8. על המציעים לקרוא בעיון רב את כלל מסמכי המכרז ולוודא בטבלת רשימת מסמכים להגשה (Check List) - במסמך הוראות המכרז, כי כלל הנדרש מוגש על ידם בכדי למנוע חוסרים ו/או פסילה.

נרשם על ידי: סביון פרגיון

חתימת המציע: _____