

מועצה אזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

מכרז מסגרת מס' 2023 / 10

למתן שירותי אירוח לתושבי המועצה בשעת חירום

הוראות למשתתפים במכרז

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז מסגרת למתן שירותי אירוח לתושבי המועצה בשעת חירום (להלן - "השירותים") (להלן ולצרכי נוחות - "המכרז"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.2 בכוונת המועצה לבחור לכל היותר ב-50 זוכים, מפעילי מתקני הארחה, העומדים בתנאי הכשירות הקבועים במכרז, שיספקו את השירותים הנקובים במפרט השירותים, באופן הקבוע בו, משך תקופת ההתקשרות (להלן - "המאגר") (להלן - "הזוכה" או "הזוכים" לפי העניין). חרף האמור, למועצה הזכות לבחור מאגר בו קבוצת זוכים קטנה יותר, ובלבד שהמאגר לא יפחת מ-15 זוכים כשירים, לכל הפחות.
- 1.3 בהינתן שמתן השירותים יידרש בשעת חירום בלבד, בהיקף לא ידוע, ותחת תנאים משתנים נוספים, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את השירותים מהזוכים לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה המשתנים של הקבוצה מושא השירות, הכל תוך שמירה על ענייניות טעמי הבחירה הנקודתיים, ומבלי שהאמור יטיל עליה כל חבות בגין החלטות אלה. עוד יובהר, שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכים שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.
- 1.4 בתקופת ההתקשרות, בכוונת המועצה לשלם סכום קבוע (פאושלי) בסך של 320 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל תושב מתארח למשך יממה (1, כולל לילה) על בסיס חצי פנסיון. לפיכך, הערכת ההצעות הכשורות במכרז תבוצע על בסיס הרכיב האיכותי של ההצעה בלבד (100%), הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.5 במכרז זה נקבעה שיטת הגשה מקוונת - בדוא"ל - לתיבת מכרזים ייעודית, שתיפתח במועד פרסום המכרז, תיחסם במועד האחרון לקבלת הצעות, ותיפתח שוב לעיון ועדת מכרזים במועד הקבוע לכך (להלן - "תיבת המכרזים"). לפיכך, לא יתאפשר במכרז זה להגיש מסמכים לתיבת המכרזים הפיסית הקיימת במועצה. תשומת לב המשתתפים, שכתובת הדוא"ל של התיבה אינה אמצעי קשר בכל הנוגע למכרז זה, זולת לתכלית הגשת ההצעה.

2. רקע ומהות ההתקשרות

- 2.1 המועצה שוכנת בצפון מערב הנגב, וגובלת בפאתה הצפון מזרחית של רצועת עזה. 11 יישובי המועצה נמנים על יישובי אזור קו העימות הדרומי, שהגדירה המדינה ("עוטף עזה"), ותושביהם חשופים לאירועי לחימה שונים המתנהלים מעת לעת בשטחי הרצועה. מספר תושבי המועצה עומד על כ-9,500 תושבים לערך, כמחציתם (4,700 לערך) נכללים בתוכנית ההפגות או הפינוי בחוזה זה (להלן - "**ההפגות**").
- 2.2 לאור לקחי עבר, ובשים לב לסיכון החיים והקושי לקיים אורח חיים סביר במרחבי לחימה, יזמה המדינה תכנית לפינוי אזרחים מקווי מגע, שאחד מבסיסה הינו תקצוב קליטתם של תושבי קו עימות, למטרות הפגה, במתקני אירוח מרוחקים שונים. מהות ההתקשרות עם הזוכים בהליך זה, הינה היערכות מקדימה של המועצה בתקופת שגרה, להקלת קבלת השירותים בעת חירום, והכל כהוראות החוזה.
- 2.3 בכפוף לקבלת תקצוב ממשלתי כאמור, בהתבסס על ניסיונה, הכרת תמהיל תושביה, ואפיון החדרים שנדרשו לה בהפגות קודמות, שיטת התמחור שנקבעה במכרז זה, הינה תשלום פר תושב מועצה (1) המתארח במתקן הזוכה, למשך יממה (הכוללת לילה 1), בבסיס אירוח של חצי פנסיון (HB - ארוחת בוקר וערב/צהריים), ושנקצב לסך סופי של 320 ₪, כולל מע"מ.
- 2.4 בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "**המנהל**"). אופן ביצוע השירותים ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי המועצה, או המנהל או מי מטעמו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 2.5 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.
- 2.6 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.
- 2.7 תקופת הביצוע השירותים
- (א) החוזה שיחתם עם הזוכה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד הכרזת זוכה במכרז (להלן - "**תקופת החוזה**").
- (ב) מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

(ג) על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך בצו להתחלת ביצוע השירותים, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

(ד) מובהר בזה כי המועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 6 לחוזה ונספחיו. לפיכך, עמידתו של הזוכה בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה.

אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע השירותים בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.

2.8 התמורה

(א) תמורת השירותים שישפק, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה שבחוזה זה, תשלם המועצה תמורה קבועה (פאושלית, כולל מע"מ) בסך של **320 ₪**, עבור כל מתארח (1) במקום האירוח של הזוכה ללילה (1), בבסיס האירוח הקבוע לעיל (HB), במכפלת כמות המתארחים המוקצים ולילות האירוח (להלן - "התמורה").

(ב) תשלום התמורה יהיה בשיעורים ותוך המועד הנקוב בתנאי החוזה, וממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם.

(ג) התמורה עבור ביצוע השירותים הינה כוללת, קבועה וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	26/01/2023	-
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיפים 12 ו-39	9/02/2023	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 30	16/02/2023	12:00

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים, הכל בהתאם להוראות סעיף 43 להלן.

על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1 המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.**

4.2 המציע מפעיל מתקן מלונאי, משך 2 השנים הקלנדאריות האחרונות טרם הגשת הצעתו במכרז **ברציפות**, העומד בכלל התנאים הבאים (להלן - "**המתקן**"):

(א) המתקן ממוקם ברדיוס אווירי העולה 40 ק"מ מגבולות רצועת עזה.

(ב) למתקן רישיון עסק בנתעודת כשרות בתוקף (ככל שהוא מפעיל מערך הסעדה פנימי) ו/או למתקן התקשרות תקפה, לאספקת מזון כשר למתארחים בו, לפי דרישה, ובתיאום מראש (ככל שאספקת המזון למתקן נעשית ע"י ספק חיצוני).

(ג) המתקן הינו בדרגה מלונאית טובה (מקביל ל"סטנדרט" בדירוג הוטלסטאר¹), ומספק את כלל השירותים הנהוגים בדרגה זו, לרבות שירותי ניקיון יומיים.

(ד) המתקן תחום ומוגדר, וכולל 15 חדרים לפחות, שייעודם השכרה מלונאית, והממוקמים כולם בתחומי המתקן עצמו.

(ה) במתקן חדרים במגוון המאפשר לשכן זוגות (לכל הפחות) ומשפחות.

¹ ראו:

https://he.wikipedia.org/wiki/%D7%93%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%92_%D7%9E%D7%9C%D7%95%D7%A0%D7%95%D7%AA

(ו) בכל חדר אירוח קיים חדר שירותים ומקלחת צמוד.
להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף עותק מרישיון עסק תקף שהופק למתקן;
עותק מתעודת כשרות בתוקף (למתקן או לספק המזון החיצוני, לפי העניין); וימלא
את הפרופיל העסקי בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה.

4.3 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו
תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה,
לאימות עמידתו בתנאים אלה.

4.4 במסגרת בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון ברכיב האיכות, תבחן ועדה
מקצועית, המורכבת ממנכ"לית המועצה, גזבר המועצה, ומנהל האגף האסטרטגי
במועצה, או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית") את המסמכים שיוגשו במסגרת
כתבי ההצעות, ותיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים
ומשקולות הקבועים בסעיפים 34.4 ו-34.6 לכתב ההוראות הלה. מציע שהצעתו בנוקד
בניקוד הנמוך מ-60 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות), יפסל על הסף.

4.5 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים
במסמכי המכרז, חייב שיתקיימו במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו,
לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש
הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתו של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב,
כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים
המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו
בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם
אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.

5.2 כתב הצעה על נספחיו:

* נספח "א" - עותק מרישיון עסק; עותק מתעודת כשרות בתוקף ו/או אישור קיומה
של התקשרות תקפה לאספקת מזון כשר מספק חיצוני בצירוף תעודת כשרות של
הספק; ופרופיל עסקי.

* נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

* נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.3 החוזה.

5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעות והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה למתן השירותים לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**
11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת הציוד בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטות בחוזה או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב למועצה עד לא יאוחר מיום **9/02/2023** בשעה **12:00** באופן המפורט בסעיף 39 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

14. למען הסר ספק מובהר בזה, שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

15. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

16. בכפוף לקבלת תקציב ממשלתי, המועצה תשלם לזוכה לסך סופי של **320** ₪, עבור כל מתארח (1) במקום האירוח של הזוכה ללילה (1), בבסיס האירוח הקבוע לעיל (HB), במכפלת כמות המתארחים המוקצים ולילות האירוח (להלן - "**התמורה**" או "**המחירים**").

17. **על התמורה יחולו ההוראות הבאות:**

17.1 התמורה כוללת **מס ערך מוסף**.

17.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.3 המציע יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים הנקובים, כתמורה מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

17.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות רכישתו, אספקתו, הובלתו, פריקתו

והתקנתו של כל פריט ציוד הנדרש למתן השירות, הוצאות השלמת ציוד חסר, אחריות ושירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (לרבות מע"מ) וכל הוצאה אחרת.

18. **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.**

19. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע לשירות/הציוד המוצעים על ידו והקיימים במתקנו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, וההסברים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי יחידות כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

21. על המציע לחתום על **כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

21.1. ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

21.2. מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

21.3. **נספח "א" לכתב ההצעה** - עותקי רישיון עסק, תעודת כשרות בתוקף, ופרופיל העסקי. המציע יכול כלול בנספח "א" את **כל** האסמכתאות המעידות על כשירותו, כנדרש שם.

21.4. **נספח "ב" לכתב ההצעה** תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

21.5. **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

21.6. אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

21.7. מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13 לעיל.

21.8 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

22. בוטל.

23. בוטל.

24. בוטל.

25. בוטל.

חתימת החוזה, ואישור על קיום ביטוחים

26. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה אישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה. כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

27. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

תוקף ההצעה

28. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 23 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

29. במכרז זה נקבעה שיטת הגשה מקוונת לתיבת מכרזים בכתובת: tender@snq.org.il. תיבת המכרזים תהיה פתוחה החל ממועד פרסום המכרז, ועד למועד האחרון להכשת ההצעות. אופן הגשת ההצעות תהיה כדלקמן:

29.1 כל משתתף יוריד את מסמכי המכרז מאתר המועצה וידפיסם. המשתתפים ימלאו בכתב יד את מסמכי ההצעה הפיסיים; יצרפו אליו את הצרופות הנדרשות בכתב ההוראות; יאמתו את חתימותיהם כנדרש; ויחתמו על כלל מסמכי המכרז באופן הנקוב בסעיף 21 לעיל.

29.2 כל משתתף יסרוק את העותק פיסי המוכן של מסמכי המכרז לקובץ pdf (בלבד) רציף (ככל האפשר). יתאפשר פיצול של המסמך הסרוק למספר קבצים, ובלבד שישמר הרצף

בניהם (להלן - "קובץ מסמכי המכרז"). קובץ מסמכי המכרז ישוגר בהודעת מייל לכתובת תיבת המכרזים. אין לשגר העתקים מההצעה למכותבים אחרים במועצה.

29.3 עם קבלה, המשגר יקבל הודעה המאשרת את קבלת המייל בתיבת המכרזים. ככל שלא תתקבל ההודעה החוזרת, המשתתף יצור קשר עם נציגת המועצה, באופן הנקוב בסעיף 39 להלן.

30. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **לתיבת המכרזים המקוונת**, עד יום ה', 16/02/2023 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

31. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

32. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

33. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

משקל כללי (בנקודות)	פרמטרים משניים	משקל כללי (בנקודות)	פרמטר כללי
15	אחיזה בדרגת תיירות המקבילה ל-"קומפורט"/"***" או יותר (בדירוג הוטלסטאר)	100	איכות
25	קיומו של אולם לקיום כנסים במתקן		
30	מס' חדרים במתקן		
30	מדד איכות סובייקטיבי		
100	סה"כ		

33.1 תחילה תפתח **ועדת המכרזים** את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף. ההצעות הכשירות יועברו לבדיקת רכיביהן האיכותיים ע"י **הועדה המקצועית**, ובסיומה התוצאות יוחזרו **לועדת המכרזים** לקבלת המלצתה הסופית.

33.2 הציון בפרמטר אחיזה בדרגת תיירות יחושב באופן הבא: בהיעדר תקינה אחידה ומחייבת, והשונויות הקיימת בבסיס הדירוגים מקומות האירוח, תבחן הועדה ביחס לכל מקום אירוח, את קיומם של קריטריונים המבססים את הדרגה המלונאית לפי דירוג

הוטלסטאר, וזאת בהתאם למסמכי ההצעה שיוצגו בפניה וכדלקמן. יובהר, שעל המציעים החובה הבלעדית לבסס בראיות קיומם של הקריטריונים במתקניהם.

- (א) מציע העומד בתנאי הסף בלבד, לא יקבל ניקוד בתבחין זה.
- (ב) מציע העומד בדרגת "קומפורט/****" יקבל 10 נקודות.
- (ג) מציע העומד בדרגה "ראשונה/*****" ומעלה יקבל 15 נקודות.

33.3 קיומו של אולם/מות לקיום כנסים במתקן יזכה את המציע במלוא הציון בפרמטר המשנה.

33.4 הציון בפרמטר המשנה של מס' חדרים במתקן יינתן כדלקמן:

- (א) מציע העומד בתנאי הסף בלבד, לא יקבל ניקוד בתבחין זה.
- (ב) מציע המציג מתקן בו 16-19 חדרים יקבל 10 נקודות.
- (ג) מציע המציג מתקן בו 20-29 חדרים יקבל 20 נקודות.
- (ד) מציע המציג מתקן בו 20-29 חדרים ומעלה יקבל 30 נקודות.

33.5 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן בהתאם למסמכי ההצעה, נספחים, ולממצאי כל חקירה עצמאית שתבצע הועדה. בהינתן קיומו של טעם אישי בניקוד תבחין זה מובהר, שלכל מנקד שמור שיקול דעת נרחב בניקוד שיתן, שיכול ולא יחפוף את עמיתו. ממוצע הניקוד של חברי הועדה, יהווה את ציונו הסופי של מציע בפרמטר משנה זה.

33.6 סכום הציונים בתבחיני המשנה, יהוו את ציון המציע בפרמטר האיכות.

33.7 **ועדת המכרזים** תרכז ותדרג את המציעים בהתאם לציוניהם. בהתאם להוראות סעיף 4.5 לכתב ההוראות לעיל, ציון האיכות המינימלי הינו 60 נקודות. היה והצעה מסוימת לא תקבל ניקוד איכות מינימלי, הקבוע/ים בסעיף 4.5 לעיל, היא תידחה. יחד עם זאת, היה ולא ימצאו לפחות 15 הצעות שעברו את סף ניקוד איכות מזערי כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להימנע מפסילת הצעה מחמת אי עמידה בדרישות האיכות או להוריד את ציון האיכות המינימאלי, זאת עד אשר יהיו בפניה 15 הצעות כשרות.

33.8 קבוצת 50 המציעים (או 15 בתנאים לעיל) שידורגו במקומות הגבוהים ביותר, יומלצו כזוכים במכרז.

הוראות שונות

34. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

35. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את ביצוע השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא לא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

36.4 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר ציוד או שירותי מחשוב ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיפים 4.2 לעיל, בהתייחס לציוד או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

36.6 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 26 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן

את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב.

37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

39. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש בכתב בלבד, בקובץ וורד פתוח ללא הגנה, ובפורמט הבא :

מס"ד	שם המסמך	עמ'	מס' סעיף	שאלה
------	----------	-----	----------	------

השאלות יוגשו בדוא"ל לגבי צאלה עוזי בכתובת rehash@sng.org.il. יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 13 לעיל. ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 9/02/2023 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור

עמם קשר. השאלות ייענו עד לא יאוחר מ-48 (ארבעים ושמונה) שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפרסום באתר המועצה.

40. אין באמור בסעיף 39 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

41. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 39 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

הודעות ונציגות

42. במסגרת הצעתו, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

43. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

44. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	21	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	21.1	
	נספחים לכתב ההצעה:		
2.1	<u>נספחים "א"1"- "א"3" לכתב ההצעה</u> - לרבות עותקי רישיון עסק, תעודת כשרות בתוקף, ופרופיל העסקי	4.2	
2.2	<u>נספח "ב" לכתב ההצעה</u> - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.	4.3	
2.3	<u>נספח "ג" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.	5.2	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	5.3	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:		
4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	4.1	
5.	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	21.6	
6.	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	21.1	
7.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	13	