



פרוטוקול ישיבת ועדת שלושה שהתקיימה ביום 23.11.2022

משתתפים: לילך שיינגורטן - מנכ"לית המועצה
אלעד שניר - גזבר המועצה
עו"ד רמה לשם - יועמ"ש למועצה

על סדר היום:

התקשרות עם החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ (להלן - "החברה"), לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע שירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור של המועצה, בפטור ממכרז לפי סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן - "התוספת השניה לצו המוא"ז").

דין:

1. המועצה נזקקת לשירותי ניקיון במוסדות חינוך ובמבני ציבור המוחזקים על ידה (להלן - "שירותי ניקיון").
2. המועצה מבקשת להתקשר לצורך רכישת שירותי הניקיון, עם קבלן ניקיון הנמנה על הזוכים במכרז שנ/6/2022 למתן שירותי ניקיון במבני חינוך וציבור (להלן - "מכרז המסגרת שבתוקף"; ולהלן - "הקבלן"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן - "משכ"ל"). זאת בהתאם לאישור מנכ"ל משרד הפנים, בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972, שהואצלה לו (הוצג אישור מיום 4.7.2022; להלן - "אישור ההתקשרות").
3. המועצה שוקלת להתקשר לצורך ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על ביצוע שירותי הניקיון עם החברה, שהינה חברה-בת בבעלות ובשליטה מלאה של משכ"ל, בחוזה המצורף **כנספח "א"** לפרוטוקול זה, כנגד תשלום תמורה בסכום השווה ל-4.5% (ארבעה וחצי אחוזים) מסכום התמורה שתשולם לקבלן, כולל מע"מ (התמורה הינה סופית, ולא יתווסף עליה מע"מ).
4. לאחר שבחנה את שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך שירותי הניקיון, הועדה השתכנעה כי ההתקשרות עם החברה לאספקתם מגלמת את מירב היתרונות עבור המועצה, וכי אין הצדקה לפרסם מכרז לאספקת שירותים אלה, וזאת מהטעמים הבאים:
 - 4.1 שירותי הניקיון הדרושים למועצה הינם שירותים מורכבים, ובהיותם שירותים עתירי כח אדם המועצה נדרשת לבצע בקרה ופיקוח על תנאי העסקת העובדים שיועסקו ע"י הקבלן לביצועם, כמתחייב לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.



- 4.2 כחברה-בת של משכ"ל, החברה מציעה ידע ומיומנות רבים במתן שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך שירותי הניקיון, וכן מעטפת שירותים ייחודית, הכוללת עריכת בדיקות שכר תקופתיות של עובדי הקבלן, הפעלת מוקד טלפוני מאויש לקבלת תלונות עובדי הקבלן וטיפול בתלונות שיתקבלו, וכן סיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט, מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים. מעטפת שירותים ייחודית זו מקנה למועצה ביטחון בכל הקשור בקיום חובותיה כמזמין שירותי ניקיון ובאיכות שירותי הניקיון שתקבל.
- 4.3 לחברה צוות מקצועי בעל ניסיון רב, המסייע בתכנון מפרט שירותי הניקיון, ובתהליך קבלת החלטות בנוגע לאופן ביצוע שירותי הניקיון.
- 4.4 החוזה לאספקת שירותי הניקיון הינו חוזה מורכב, ונדרשת בקיאות רבה בתנאיו לצורך פיקוח יעיל על ביצוע שירותי הניקיון לפיו, על מנת לוודא שהקבלן עומד בכל התחייבויותיו כלפי המועצה וכלפי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע שירותי הניקיון, כמו גם לצורך בדיקת החשבונות המוגשים על ידו.
- מאחר שמשכ"ל היא זו שאפיינה את התנאים לאספקת שירותי הניקיון וערכה את החוזה לביצועם, היא בקיאה היטב בתנאיו, וידע זה עומד לרשות החברה. בנוסף, יש לחברה, את הידע, הניסיון, המיומנות וכח האדם הנדרשים לצורך אספקת שירותי הניהול והפיקוח על אספקת שירותי הניקיון במיומנות וביעילות, כפי שמלמד הניסיון הטוב שיש למועצה עם שירותיה של החברה. יצוין, שמאז שהמועצה החלה לרכוש שירותי ניקיון מקבלנים זכייני משכ"ל, בניהול ופיקוח של החברה, חלה עליה משמעותית ברמת שביעות הרצון מהשירותים.
- 4.5 החברה מבצעת מעקב ובקרה על מסמכי ההתקשרות עם הקבלן, לרבות מעקב והארכת ערבויות בנקאיות, אישורי קיום ביטוחים, איסוף ובדיקת כל הרישיונות ויתר המסמכים הדרושים. בהתחשב במורכבות דרישות הרישוי בכל הקשור בשירותי הניקיון הדרושים למועצה, מדובר בשירותים חשובים ביותר.
- 4.6 שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה החברה הינו סביר, ודאי בהתחשב ביתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות אתה ובמעטפת השירותים הרחבה המוצעת על ידה, ואושר ע"י מנכ"ל משרד הפנים ביום 4.7.2022 (הוצג אישור).
- 4.7 החברה מתחייבת כלפי המועצה בחוזה, שכל ההתקשרויות עם צדדים נוספים לצורך אספקתם למועצה של שירותי הניהול והפיקוח על שירותי הניקיון, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים. בכך יש כדי לשמור על עקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, ולמזער את הפגיעה בתחרות.

חוות דעת יועמ"ש המועצה :

ניתן לאשר את התקשרות המועצה עם החברה לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע שירותי הניקיון, בפטור ממכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז, מהטעמים הבאים :



1. סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז פוטר ממכרז :

"(15) התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, ובלבד שיתקיימו כל אלה :

(א) השר אישר את שיעור התמורה שבהסכם ;

(ב) ועדה, שחבריה הם המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – מזכיר המועצה האזורית, והוא יהיה היושב ראש, גזבר המועצה האזורית והיועץ המשפטי למועצה האזורית, שוכנעה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, וכי היא מיטיבה עם המועצה האזורית, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות ותוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות ;

(ג) החברה התחייבה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם המועצה האזורית, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה האזורית בשינויים המחויבים ; החלטות הוועדה לפי פסקת משנה (ב) ינומקו ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית שבעה ימי עבודה לפחות לפני כריתת החוזה, לרבות האפשרות לפנות לוועדה בנושא, והתקופה שבה ניתן לפנות כאמור, אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת בהחלטה מנומקת מטעמים של דחיפות ; הסכם שנערך לפי פסקה זו יפורסם באתר האינטרנט של המועצה האזורית לא יאוחר משבעה ימי עבודה מיום כריתתו."

2. התקשרות המועצה עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על שירותי הניקיון עומדת בתנאים הקבועים בסעיף 3(15) הנ"ל, שכן :

2.1 הינה התקשרות עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות.

2.2 כאמור לעיל, ועדת השלושה שוכנעה שההתקשרות עם החברה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על שירותי הניקיון נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם המועצה, ואין הצדקה לבצעה באמצעות מכרז.

2.3 החוזה הינו בנוסח שאושר על ידי להנחת דעתי. החברה מתחייבת כלפי המועצה בחוזה, שהתקשרויותיה עם צדדים נוספים אשר נובעות מההתקשרות עם המועצה, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים.

2.4 החלטת ועדת השלושה והחוזה עם החברה יפורסמו בהתאם להוראות סעיף 3(15) הנ"ל.

רמה לשם, עו"ד
15742

רמה לשם, עו"ד

יועמ"ש למועצה

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל': 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il | Web:



החלטה :

לאור כל האמור לעיל, הועדה מחליטה כדלקמן :

1. בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר לאספקת שירותי הניקיון, שבוצע עבור המועצה בהתאם לאישור ההתקשרות, המועצה תתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על שירותי הניקיון, בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז.

2. יובהר, שככל שהמועצה לא תתקשר עם הזוכה בהליך בקשת הצעות מחיר לביצוע שירותי הניקיון, תבוטל החלטה להתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח בקשר לשירותי הניקיון ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין החברה, ככל שזה כבר נחתם.

3. פרסום :

3.1 החלטה זו של הועדה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בציון האפשרות לפנות לועדה בענין בתוך 4 ימי עבודה מהפרסום. למען הסדר הטוב, מבקשת הועדה שהחלטה זו תפורסם גם באתר האינטרנט של משכ"ל.

3.2 החוזה עם החברה, בנוסח המצורף **כנספת "א"** לפרוטוקול זה, ייחתם לאחר חלוף 7 ימי עבודה, לפחות, ממועד פרסום החלטת הועדה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד כריתתו.

רמה לשם, עו"ד
יועמ"ש למועצה

אלעד שניר
גזבר המועצה

לילך שיינגורטן
מנכ"לית המועצה

חוזה ניהול

שנערך ב- _____ ביום _____ לחודש _____ 2022

בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין מועצה אזורית שער הנגב
ד.ג. חוף אשקלון 78100
(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני;

- הואיל** והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל") פרסמה מכרז פומבי למתן שירותי נקיון במבני חינוך וציבור מסי' ש/2022/6 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להתקשר עם קבלן/נים (להלן: "הקבלן/נים"), לצורך מתן שירותי ניקיון מבני חינוך וציבור (להלן: "הפרויקט"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקטים, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. כללי**
- 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
- 2. השירותים**
- 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט את הפעולות המפורטות להלן:
- א. סיוע לרשות המזמינה בהגדרת הצרכים ובהכנת כתב הכמויות לביצוע הפרויקט.
- ב. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
- ג. ביצוע הפעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים במתן השירותים.
- ד. ביצוע בדיקות מדגמיות וסיוע לרשות המזמינה במעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- ה. עריכת בדיקות שכר תקופתיות של עובדי הקבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.

- ו. הפעלת מוקד טלפוני מאויש לקבלת תלונות עובדי הקבלן בדבר הפרת חוקי העבודה על ידי הקבלן.
- ז. טיפול בתלונות עובדי הקבלן בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
- ח. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות החוזה.
- ט. לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
- י. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
- יא. בדיקת חשבוניות הקבלן ואישורן.
- יב. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
- יג. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת החוזה.
- יד. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
- טו. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
- טז. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

3. התחייבויות החברה

החברה מתחייבת בזה כדלקמן:

- 3.1 לבצע את השירותים ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה, ולהעמיד לצורך כך את מעטפת השירותים המלאה, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 3.2 בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התש"ח-1958, החברה מתחייבת כי התקשרותיה עם צדדים שלישיים נוספים הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה תיעשה לפי הדין החל על הרשות המזמינה.

4. שכר טרחה

- 4.1 בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט (לרבות המע"מ) (להלן: "שכר הטרחה"). שכר הטרחה הינו סופי ולא יתווסף עליו מע"מ.
- 4.2 שכר הטרחה ישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת הפרוייקט.
- 4.3 על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום בהתאם למועדי התשלום המקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017

5. תקופת החוזה

- 5.1 חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרוייקט/ים.

6. אחריות

- 6.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי.
- 6.2. במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט עבור הרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

7. שונות

- 7.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ולא נחתם על ידי אותו צד. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 7.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 7.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה לפיתוח משאבי אנוש
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

מועצה אזורית שער הנגב
(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)

נחתם בתאריך: _____