

מועצה אזורית שער הנגב החברה לפיתוח שער הנגב בע"מ

ד.ג. חוף אשקלון 78100 ; טלפון : 08-6806211

הזמנה להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצי המועצה והחברה בתחומי תכנון קווי מים, ביוב ותחנות שאיבה

המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") והחברה לפיתוח שער הנגב בע"מ (להלן - "החברה") מבקשות לקבל הצעות להיכלל במאגר היועצים של המועצה והחברה למתן שירותים בתחומי תכנון קווי מים, ביוב ותחנות שאיבה (להלן - "השירותים") ממשתתפים העומדים בתנאים המפורטים להלן (להלן - "יועצים"), לביצוע התקשרויות הפטורות ממכרז, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, שפרסם משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 8/2016 (להלן - "מאגר היועצים" או "המאגר").

1. כללי

- 1.1 המועצה באמצעות החברה, עומדת לשדרג 13 תחנות שאיבה המצויות במרחב שיפוטה, ומעוניינת לאתר יועצים כשירים למתן השירותים הנוגעים לכך.
- 1.2 היועצים שיבחרו יהיו זכאים להשתתף במכרזים סגורים, מכרזי זוטא ובהליכי קבלת הצעות מחיר שתפרסם החברה בכל הנוגע לשירותים, לפי העניין ובהתאם להוראות הדין.
- 1.3 המבקש להיכלל כיועץ במאגר (להלן - "המבקש"), יבחן את עמידתו בתנאי הסף הנדרשים לתחום השירות, ויגיש בקשה להצטרפות באופן המפורט להלן.
- 1.4 כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 2.1 להלן, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי ההזמנה, חייבים שיתקיימו במבקש עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למבקש בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש בקשה אחת המוגשת על ידי שני מבקשים או יותר.
- 1.5 עצם פנייתן של המועצה ו/או החברה למשתתף פוטנציאלי כלשהו להשתתף בהליך ההזמנה דנן, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המשתתף בתנאים המוקדמים להשתתפות בהליך ההזמנה, וכל משתתף יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים להלן.
- 1.6 הזמנה זו להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להציע הצעות. אין בהקמת מאגר היועצים משום התחייבות כלשהי של המועצה לקיים הליך תחרותי כלשהו לרכישת איזה מהשירותים ו/או לבצע פנייה לקבלת הצעות לרכישת אילו מהשירותים בכלל ו/או בהיקף כלשהו בפרט.

2. תנאי סף להצטרפות למאגר היועצים

2.1 רשאים להגיש בקשות להיכלל במאגר היועצים אך ורק מבקשים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת בקשות כל תנאי הסף המצטברים, המקצועיים והמנהליים, כדלקמן:

תנאי סף מנהליים -

- (א) המבקש הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- (ב) נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים;
- (ג) המבקש הינו עוסק מורשה, וברשותו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;
- (ד) המבקש עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

תנאי סף מקצועיים -

- (ה) למבקש ניסיון של 10 שנים לפחות, שקדמו למועד האחרון להגשת בקשתו, בייעוץ ותכנון למערכות מים, ביוב, ותחנות שאיבה לביוב; השלים תכנון¹ משך תקופה זו, של לפחות 10 תחנות שאיבה לביוב, מתוכן 5 תחנות לפחות, במימון רשות המים; והוא מעסיק בהעסקה ישירה², 5 מהנדסים³ לפחות, בעלי ניסיון של 5 שנים כ"א לפחות, בתכנון מערכות מים ו/או ביוב ו/או תחנות שאיבה לביוב (התנאים מצטברים).
- (ו) המבקש מעסיק בהעסקה ישירה⁴, מתכנן ראשי⁵ מוצע מטעמו בהליך, האוחז בניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות, ושהשלים תכנון⁶ של לפחות 10 תחנות שאיבה, כולן בהספק של- 1,000 ליטר כ"א לדקה לכל הפחות, ב-10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת בקשת המציע⁷.

¹ "השלמת תכנון" - אישור המזמין בכתב להשלמת שלב תכנון מפורט בפרויקט האזרחי. מובהר כי המבקשים לא נדרשים להציג אישור כאמור כחלק מהגשת הבקשות לרישום, אולם החברה רשאית לדרוש אישור כאמור בהתאם לזכויות המוקנות לה במסמכי כל הליך תחרותי שתקיים.

² בעלים ו/או שותף יחשבו כמועסקים לעניין זה.

³ כלל המהנדסים יהיו בעלי תואר אקדמאי בהנדסה אזרחית ו/או בהנדסה חקלאית ו/או בהנדסת מכונות, שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, ורשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל (במצטבר).

⁴ כאמור בהערה 2.

⁵ בכשירות כאמור בהערה 3.

⁶ כאמור בהערה 1.

⁷ יכול שלא אצל המציע.

2.2 להסרת ספק מובהר, שהמועצה תהיה רשאית לקבוע תנאי סף ענייניים נוספים להשתתפות בהליכים תחרותיים שתקיים, אם וככל שהיא תראה בכך צורך בהתחשב במהותו של כל הליך.

3. הגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים

3.1 הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באמצעות טופס הבקשה ונספחיה, בצירוף כל המסמכים הבאים:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות של המבקש, ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.

(ב) בתאגיד - אישור תקף של על מורשי החתימה מטעם התאגיד המבקש, מאומת ע"י עורך דין או רואה חשבון.

(ג) עותקים מתעודות רישוי ו/או רישיון, רישום ו/או הסמכה (בכלל זה, רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים וכיוב'), הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה, הנדרש לפי כל דין למתן שירותים מקצועיים בתחום הרישום, כשהם בתוקף למועד הגשת הבקשה, ורשומים ע"ש המבקש או בעלי המניות בתאגיד או העובדים במבקש, המיועדים לספק מטעמו את השירותים.

(ד) תצהיר המבקש המאמת את עמידתו בתנאים הנקובים בסעיפים 2.1(א)-(ב) לעיל, בנוסח המצורף כנספח "א" לבקשה, חתום על ידו, ומאומת כדין.

(ה) פרופיל המבקש המבאר את ניסיונו המקצועי בתחומי מתן השירותים, תיאור פעילותו, ומכתבי המלצה (ככל שישנם). מסמך פרופיל זה, יוכן ע"י המבקש.

(א) תצלום תעודת עוסק מורשה של המבקש, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו.

(ב) בתאגיד - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ב" לבקשה, חתום ומאומת כדין.

(ג) תצהיר כי נגד המבקש לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל, לפי העניין, ו/או צו כינוס נכסים ו/או צו הקפאת הליכים, זמניים או קבועים בנוסח המצורף כנספח "ג" לבקשה, חתום ומאומת כדין.

3.2 על המבקש לחתום על כל מסמך ממסמכי ההזמנה, לרבות על הבקשה ונספחיה, ולאמתם כדין. בקשה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה ומאומתת כחוק על ידי המבקש לא תובא לדיון.

3.3 **הבקשה להיכלל במאגר היועצים תוגש באופן אלקטרוני**, באמצעות קובץ PDF **יחיד (1)** בלבד, המכיל את הבקשה סרוקה, כשהיא מושלמת, חתומה, מאומתת במקומות המיועדים לכך, ובצירוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת - tashtiot@sng.org.il. בנושא הדוא"ל יש לציין את שם היועץ ותחום ההתמחות הראשי לגביו מוגשת בקשתו, ולסמן "בקש אישור קריאה". את קובץ הבקשה הסרוק והמצורף, מבוקש לכוון באותו אופן.

3.4 **הבקשה להיכלל במאגר היועצים צריכה להגיע באופן הנקוב, עד יום א', 15/01/2023 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת בקשות")**. **אין לשלוח את הבקשה בדואר או בכל דרך אחרת.**

3.5 כל בקשה להיכלל במאגר היועצים, שלא תגיע למייל המועצה בהתאם להוראות סעיפים 3.3-3.4 לעיל - עשויה שלא לבוא לדיון.

4. בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים

4.1 ועדת המכרזים של המועצה (להלן - "הוועדה") תבחן את הבקשות להיכלל במאגר, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.

4.2 מבקשים העומדים בתנאי הסף, אשר יימצאו מתאימים על ידי הוועדה, ירשמו במאגר המציעים ותימסר להם הודעה על כך בכתב. מבקש שיימצא שאינו עומד בתנאי הסף ו/או שאינו מתאים, תודיע לו הוועדה על כך ותפרט את נימוקי החלטה. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למבקשים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המבקש להירשם לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.

4.3 לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים, לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מציע, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב.

4.4 מבקש שיקבל הודעה על קבלה למאגר, ימציא למועצה עותק מקורי של מסמכי בקשתו, כפי שהועברו בדואר האלקטרוני, וזאת לא יאוחר מתום 7 (שבעה) ימים מהודעה על קבלתו. מבקש שלא יעמוד בתנאי זה, עשוי להיגרע מהמאגר חרף בחירתו.

5. ניהול מאגר היועצים

5.1 מבקש שיבקש להצטרף למאגר, לאחר סיומם של ההליכים נשוא פניה זו, יהיה רשאי להפנות בקשה מתאימה לוועדת המכרזים וזו תיתן החלטתה בנדון. החלטתה בעניין תהא סופית. ספק שיבקש להיגרע ממאגר הספקים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר למועצה בכתב.

- 5.2 יועץ המנוי במאגר, מחויב למסור למועצה או לחברה הודעה בכתב על כל שינוי שיחול אצלו בנוגע לתנאי כלשהו מבין תנאי הסף המנויים בסעיפים 2.1 לעיל, לרבות ביטול ו/או התלייתו ו/או אי-חידושו של רישום, רישיון והיתר ו/או הוצאה צווים ו/או הכרזה כאמור בסעיף 2.1 לעיל. המבקש מחויב למסור למועצה הודעה כאמור לא יאוחר מאשר תוך 15 (חמישה עשר) ימים ממועד התרחשותו של השינוי.
- 5.3 המועצה או החברה תהיה רשאית לבקש, מעת לעת, עדכונים של הפרטים באשר ליועצים הכלולים ברשימה וכן תהיה רשאית לדרוש עדכון כאמור לקראת ו/או בעת עריכתה של הזמנה להשתתף בהליך תחרותי שתקיים.
- 5.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למחוק ספק מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות לטעון לפניה את טענותיו.
- 5.5 המועצה או החברה יעדכן, מעת לעת, את המאגר.
- 5.6 אין ביצירת מאגר היועצים כדי למנוע מהמועצה או מהחברה לפעול בכל עת להרחבת המאגר, לצרף מעת לעת יועצים חדשים לו ו/או לאתר באופן יזום יועצים נוספים על פי צרכיה, ולצמצם את הזכויות הנתונות להן בעניין.

6. אופן התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 6.1 לצורך בחירת יועץ למתן שירותים בתחומי הייעוץ ככלל, ובכפוף לכל זכות השמורה למועצה ולחברה בעניין זה, תיערך פניה תחרותית יזומה ליועצים המנויים במאגר, בהתאם להיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (להלן - "פניה תחרותית").
- (א) מספר היועצים אליהם תופנה פנייה תחרותית ייקבע ע"י המועצה או החברה, בשים לב לצורך המקצועי ולדין החל. המועצה לא מתחייבת על היקף היועצים אליהם תפנה בכל פנייה תחרותית.
- (ב) הפנייה התחרותית ליועצים תיעשה ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי, שוויוני והוגן, המעניק את מירב היתרונות למועצה ולחברה.
- (ג) המועצה והחברה רשאיות לשקול שיקולים נוספים הנוגעים לעניין, לרבות היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות התחרותיות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות התחרותיות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על היועץ, שיקולים ציבוריים או מקצועיים כגון הומוגניות ואחידות העבודות לגביהם נדרש שירות מבוקש וכיוב'.
6.2 מענה היועצים לפנייה התחרותית תיעשה בהתאם להוראות, למועדים ולתנאים שיקבעו בה, בהתאם לשקול דעת המועצה ולפי צרכיה. בדיקת המענים תתקיים במרוכז בתום המועד האחרון שנקבע להגשתן. ועדת המכרזים תבחר את היועץ שהצעתו במענה

תימצא כשירה, וכמיטיבה ביותר על פי כלל אמות המידה שפורטו. בתום בדיקת המענים והשלמת כלל הפרטים הנדרשים לעניין, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.3 יועץ לא יועסק על ידי החברה אלא לאחר שייחתם עמו חוזה התקשרות בנוסח שיצורף לכל פנייה תחרותית, ושיאושר ע"י יועמ"ש המועצה.

6.4 ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ולמילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ. השאלון יועבר ע"י המועצה במסגרת פנייה תחרותית שתבוצע, וחתירתו תהווה תנאי לכל התקשרות לפיה.

7. הוראות כלליות

7.1 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ובהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים יחולו על המבקש בלבד.

7.2 הזמנה זו להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים אינה מהווה מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז.

7.3 אין בהקמתו של מאגר היועצים משום התחייבות מצד המועצה או החברה לפנות לרשומים במאגר, כולם או מקצתם, לקבלת הצעה או הצעות כלשהן לביצוע של שירות כלשהו.

7.4 המועצה והחברה שומרות לעצמן את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו בקשה במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק להן.

7.5 המועצה והחברה שומרות לעצמן את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניהן אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.

7.1 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לניהול הליך ההזמנה לקבלת הצעות זה, יש להפנות, **בכתב בלבד** למר משה זוהר בדואר אלקטרוני tashtiot@sng.org.il לא יאוחר מיום 15/01/2023 שעה 12:00.

7.2 שאלות, בקשות להבהרות ומידע נוסף הנוגע לנושאים מקצועיים - הנדסיים הקשורים בהליך הזמנה לקבלת הצעות זה, יש להפנות, **בכתב בלבד** למר משה זוהר, בדואר אלקטרוני tashtiot@sng.org.il, לא יאוחר מיום 15/01/2023 שעה 12:00.

7.3 התשובות, ההבהרות וכל שינוי ו/או מידע נוסף שיינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט

יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים בהליך, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהינה המועצה והחברה רשאיות, אך לא חייבות, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני לפונים. כל משתתף חייב לצרף למענה מטעמו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

בכבוד רב,

אביב כהן, מנכ"ל החברה

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה