

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז מס' 29 / 2022

להקמה תפעול וניהול של עמדות טעינה לרכבים חשמליים

הוראות למשתתפים במכרז

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות לתכנון, הקמה, הפעלה וניהול, של עמדות טעינה איטיות (AC), מהירות (DC), ואולטרה מהירות, לקהל משתמשי רכבים חשמליים (להלן - "המתקן" או "המתקנים"), בתחומי המועצה, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף, על נספחיו בפרט (להלן - "החוזה").
 - 1.1 המכרז הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית. **בשלב הראשון** יבחנו עמידת המציעים בתנאי הסף ובתבחיני איכות, כאשר לרכיב האיכות יינתן משקל של 25%. **בשלב השני**, יבחנו ההצעות הכספיות שהוצעו במכרז, כאשר לרכיב הכספי יינתן משקל של 75%. בשלב שני זה, התחרות במכרז זה הינה על מחיר המכירה של הטעינה לקוט"ש (1); הכנסה למועצה; והנחה לתושבי המועצה ועובדיה בלבד (להלן - "הזכאים"). מציע כשיר שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, יומלץ כזוכה במכרז.
 - 1.2 בשלב הראשון, בכוונת המועצה לפרוש 4 מתקנים מסוג AC, 2 מתקנים מסוג DC, ו-4 אולטרה, במיקומים מוגדרים במרחב השיפוט (להלן - "העבודות"). יובהר כבר כאן, שהקמת מתקנים מסוג DC ואולטרה, תיעשה בהתאם להנחיות המועצה ובמועדים שתקבע. כן שמורה למועצה הזכות להקטין את היקף העבודות, או שלא לבצען כלל, ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין האמור.
 - 1.3 בכוונת המועצה לשקול לאפשר ליישובים בתחומה בלבד, באמצעות האגודות או הוועדים הפועלים בהם, להצטרף ולקבל עליהם את הוראות מכרז זה ותוצאותיו. במקרה של הרחבת תחולה כאמור, יחול חוזה ההתקשרות על הגופים המצטרפים, על תנאיו, ובשינויים המחויבים מכך. להסרת ספק מובהר, שבמועד פרסום המכרז אין כל ודאות למימוש הרחבה כאמור, האמור אינו תלוי במלואו במועצה, היא אינה מתחייבת ליישם את ההרחבה כלל ועיקר, ולא תחוב במאום בגין האמור.
 - 1.4 מיקומי כלל המתקנים יקבעו ויתוזמנו ע"י המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לצד האמור, החל מהשלב השני, לאורך כל תקופת ההתקשרות, וטרם החלטה על כך, תובא בחשבון עמדת הקבלן ביחס למיקומים המוצעים, בהתבסס על מפת ביקושים שיציג למועצה.

- 1.5 משך תקופת ההתקשרות, הזוכה יישא בכלל העלויות הקשורות בהקמת כל מתקן לפי חוזה, ועד להפעלתו לפי מפרט (Turn Key), לרבות עלויות הכרוכות בתכנון, אספקה והקמת המתקנים; עלויות חפירה עד לפילר החשמל הקרוב (עד 30 מטר); עלות התקנת ארון חשמל; עבודות חשמל; עבודות הנחת תשתית חשמל, עמדת טעינה; צביעה, שילוט וסימון; רישיונות; תחזוקת המתקן; לוח שליטה רשותי (Dashboard); גביית חשבונות מהצרכנים; שדרוגי תכנה במידה ויידרשו; החזקת מוקד שירות טלפוני 24/7; לצד כלל האגרות, ההיטלים, דמי החיבור, רישוי (ככל שיידרש), וכלל התשלומים הנדרשים לרישוי והפעלת המתקנים. המועצה לא תישא בכל הוצאה קשורה כאמור, למעט זו המפורשת בחוזה.
- 1.6 המתקנים שיוקמו יהיו תואמי מפרט, ובעלי תווי תקנים ישראליים ובינלאומיים רלוונטיים. מובהר לעניין, שככל ויחולו שינויים טכנולוגיים במהלך תקופת ההתקשרות ביחס לפתרונות הטעינה המפורשים במפרט, או יותקנו תקנים מחייבים נוספים/אחרים הנוגעים בהם, הזוכה יספק עמדות טעינה חדישות לפי דרישה.
- 1.7 הזוכה יפעיל ויתחזק את המתקנים שיוקמו על ידו לפי מפרט, יתקן כל קלקול שיימצא בהם, ויישא בכל הוצאה או פעולה כרוכה, כך שכלל המתקנים ימצאו תקינים ופועלים, 24/7/365, ובמשך כלל תקופת ההפעלה.
- 1.8 החוזה הינו לתקופה קצובה של 5 (חמש) שנים קלנדאריות, שתחילתה ביום הכרזה על זוכה במכרז או במועד נדחה אחר אותו תקבע המועצה (המאוחר מהשניים) (לעיל ולהלן - "תקופת החוזה"). בנוסף, בכפוף לאישור משרד הפנים, ככל שיתבקש ויתקבל כזה, ומבלי שהאמור יחייב את המועצה במכרז זה, מוקנית למועצה בלבד אופציה, לחדש את תקופת האופציה החוזית לתקופה קצובה ראשונה נוספת 3 (שלוש) שנים קלנדאריות, ול-2 (שתי) תקופות אופציה בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, שיהוו תקופה נוספת כוללת בת 5 (חמש שנים) בסה"כ, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.
- 1.9 הזוכה במכרז יוכל לגבות תמורות מהציבור העושה שימוש ישיר במתקנים, לצד תקבולים שמקורם מהשכרת שטחי פרסום הקיימים ע"ג המתקנים (ככל שאלה הותרו/יותרו ע"י המועצה), או כל תקבול עקיף אחר הקשור בהם, בתוספת מע"מ, לפי שיקול דעתו ובכפוף להוראות הדין (להלן יחד - "תמורות הזוכה").
- 1.10 הזוכה במכרז ישלם למועצה תמורה חודשית, שתיגזר כשיעור (%) קבוע מתמורות הזוכה כאמור (להלן - "תמורת המועצה"). בנוסף, תינתן הנחה בשיעור נקוב אחיד, בתעריף שימוש הזכאים במתקנים (להלן - "הנחת שימוש").
- 1.11 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מנכ"ל חלי"פ שער הנגב בע"מ או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "הממונה"). כן יהיה הזוכה כפוף לממונה על הבטיחות מטעם המועצה (להלן - "אחראי הבטיחות"), ויהיה חייב לבצע את העבודות בהתאם להנחיות שיינתנו על ידו.
- 1.12 אופן ביצוע העבודות בהתאם להזמנת עבודה מסוימת וסדר ביצוען, ייקבעו בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה.

1.13 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים במסמך זה. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

שעה	מועד ביצוע	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	פעולה
-	8/11/2022	-	מועד פרסום המכרז
10:00	14/11/2022	17.5	מועד מפגש מציעים (חובה, בזום)
12:00	20/11/2022	17.2 ו- 6.3	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	29/11/2022	13.2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
-	1/3/2023	10.1	מועד תוקף הערבות להצעה

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכול בהתאם להוראות סעיף 17 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 5.2 לעיל.

3. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לשכירת המושכר למטרת הפעלת המתקנים אד ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים להלן-

3.1 המציע הינו תאגיד או שותפות הרשומים כדין בישראל.

3.2 המציע אוהז בניסיון מוכח בישראל, בין השנים 2017-2022, כקבלן ראשי מבצע, ובכשירות המצטברת כדלקמן -

(א) בתכנון, הקמה, תפעול והפעלה של 20 מתקנים לפחות (AC/DC או אולטרה), שהקמתן הושלמה, עבור לקוחות שונים, מהם לפחות 2 (שני) גופים ציבוריים¹.

(ב) בעל ניסיון בתחום ההטענה מנוהלת של רכבים חשמליים².

(ג) למציע מחזור הכנסות/מכירות מצטבר של 20 מיליון ₪ בשנים 2017-2022 (לכלל התקופה), בתחום בתכנון, הקמה, תפעול והפעלת מתקנים (לרבות מתן שירותי ייעוץ וביצוע פרויקטים דוגמת המכרז דנן).

(ד) המציע קשור בהסכם התקשרות בתוקף לפחות עד ליום **30.10.2027** עם יצרן המתקנים המוצגים על ידו במכרז, והעומדים בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני. **לחלופין**, המציע יציג אישור של יצרן המתקנים המוצגים על ידו במכרז, העומד בדרישות המצטברות הנקובות במפרט הטכני, לפיו ככל שהמציע יזכה במכרז, מתחייב יצרן המתקנים כאמור לספקם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז. במקרה ויצרן המתקנים מחזיק משרד בישראל תחת אותו שם (נציגות מקומית ישירה בלבד), ניתן להציג אישור של המשרד המקומי.

3.3 המציע מעסיק בהעסקה ישירה או קשור בהסכם תקף למועד הגשת הצעתו למכרז, עם אנשי המקצוע הבאים-

(א) מהנדס חשמל, הרשום בפנקס המהנדסים, בעל וותק של 5 שנים לפחות בתחום תכנון החשמל;

(ב) חשמלאי ראשי, בעל תעודה ורישיון בתוקף, בעל וותק של 5 שנים לפחות בעבודות חשמל;

(ג) מנהל פרויקט בעל ניסיון של התקנת 20 עמדות טעינה לפחות, מתוכן לפחות 10 עבור גופים ציבוריים.

מובהר, שהמציע יכול להציג איש מקצוע אחד (1) או יותר (לפי העניין), האוחז בכמה מהכשירויות הנדרשות או בכלם, ובלבד שהמציע יעמוד בכלל הכשירויות הנקובות לעיל.

3.4 כלל המתקנים המוצעים עומדים בתנאים הבאים :

¹ "גופים ציבוריים" לעניין זה, ייחשבו כמשרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים; תאגידים ממשלתיים; רשויות מקומיות ותאגידים בשליטתן; אגודות שיתופיות; קופות חולים; צה"ל; משטרת ישראל; מוסדות להשכלה גבוהה; וכל גוף אחר הממלא תפקיד ציבוריים על-פי דין. "הקמה הושלמה" לעניין זה, משמעה חיבור כלל עמדות הטעינה המוצגות לרשת החשמל וקבלת אישור מזמין על הקמה לשביעות רצונו (במצטבר).

² "הטענה מנוהלת" לעניין זה, משמעה תשלום באמצעות אפליקציה ו/או כרטיס חכם ו/או כרטיס אשראי בעמדה נגישה לציבור הרחב (שאינה במתקן עצמו), לרבות תמיכה בשירות באמצעות מוקד טלפוני הפעיל 24/7 שעות ביממה.

- (א) עמידה בתקינה הבין לאומית של ארגון IEC, SC-23H : Plugs'Socket- outletsand Couplers for Industrial and Similar application and for Electric Vehicles (להלן - "תקינה בינלאומית").
- (ב) עמידה בתקינה הישראלית, המפורטות בת"י 61851 חלק 1, וכן לתקן 61851-22 "מערכת טעינה-בחיבור מוליכי לרכב חשמלי: עמדת טעינה בזרם חילופין לרכב חשמלי" (במצטבר) (להלן - "תקינה ישראלית").
- (ג) התאמה למסמך "הנחיות להתקנת מערכת טעינה לרכב חשמלי", של רשות החשמל מיום 04/02/19.
- 3.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או פשיטת רגל או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע.
- 3.6 המציע עצמו ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה, ו/או בעבירות הקשורות בפעילותו העסקית של המציע, בתחום מערכות טעינת רכבים חשמלית.
- 3.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.
4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 3 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:
- 4.1 תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגבי המציע במרשם על פי דין.
- 4.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.2(א)-(ג) ו- 3.3(ב) לעיל, על המציע למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם - מיקום המתקנים המופעלים על ידו, מספרם, סוג המתקן, תקופת הפעלתם, שמו ומספר הטלפון של המזמין, והיקפי הכנסותיו/מכירותיו בתחום. הנתונים המפורטים יאומתו ע"י עו"ד ורו"ח המציע, כמפורט שם.
- 4.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.2-3.4(ד) לעיל, על המציע לצרף מסמכים כדלקמן-
- (א) הסכם התקשרות או אישור מייצרן המתקנים המוצעים, בדבר התאמה מפרט טכני ו/או התחייבות לאספקתם (לפי החלופות בהוראה והעניין) .
- (ב) את קורות החיים של אנשי המקצוע בצוותים המועסקים על ידו, המעידים של ניסיונם בתחום הקמת המתקנים או בעבודות חשמל (שיערכו על ידו, לכל בעל תפקיד נקוב בנפרד), בצירוף עותקים מתעודות רישום בפנקס הרלוונטי ומרישיונות החשמלאי שבידיהם, התקפים למועד הגשת הצעתו במכרז.

ככל שהמציע אינו מעסיק את אנשי המקצוע (או את חלקם), המציע יגיש את קורות חייהם המעידים של ניסיונם הרלוונטי כנקוב בסעיף 3.3, בצירוף עותקים מתעודות רישום בפנקס הרלוונטי לגביהם ועותק מרישיונותיהם, התקפים למועד הגשת הצעתו במכרז. **בנוסף**, המציע יגיש עותק מהסכם התקשרות תקף עם כ"א מיחידי אנשי המקצוע או לחילופין אישור שיפיק איש המקצוע על קיומה של התקשרות תקפה עם המציע בתחום התמחותו.

(ג) העתקים מאישורים תקפים בדבר עמידת המתקנים בתקינה בינלאומית וישראלית (במצטבר) הקבועים לגביהם.

4.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיפים 3.5-3.6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו או ע"י מנכ"ל המציע ומאומת כדין, בנוסח המצורף **כנספחים "ב" ו-"ג" לכתב ההצעה**.

4.5 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

4.6 מודגש ומובהר בזה, שכל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **צריכים להתקיים במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

4.7 להסרת ספק מובהר, שעצם פניה מצד המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בתנאים האמורים.

5. מסמכי המכרז

5.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז;

(ב) כתב הצעה, חתום ומאומת כדין, על נספחיו:

(1) **נספח "א" לכתב ההצעה** - פרטי ניסיונו והיקף פעילותו של המציע, מאומתים ע"י עו"ד ורו"ח.

(2) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, ותצהיר על העדר הרשעות פליליות.

(3) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(4) **נספח "ד" לכתב ההצעה** - הצעה כספית.

(ג) החוזה על נספחיו :

- (1) **נספח "א" לחוזה** - מפרט טכני לביצוע העבודות ;
- (2) **נספח "ב" לחוזה** - רשימת אתרים ;
- (3) **נספח "ג" לחוזה** - הזמנת עבודה ;
- (4) **נספח "ד" לחוזה** - צו תחילת עבודה ;
- (5) **נספח "ה" לחוזה** - הסכם תפעול ותחזוקה ;
- (6) **נספח "ו" לחוזה** - אישור קיום ביטוחים הקמה ;
- (7) **נספח "ז" לחוזה** - אישור קיום ביטוחים תפעול ותחזוקה.

(לעיל להלן - "מסמכי המכרז")

5.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

5.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז והמרחיב את זכויותיה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

5.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

5.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. המשתתף אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המשתתף יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המשתתף במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

6. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

6.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, יבקר באתרי ההתקנה המתוכננים במועצה וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם המועצה לשכירת המושכר למטרת הפעלת המתקנים לפי מכרז זה, את מהות וכמות העבודות הדרושות לכך ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע כל אלה.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות המושכר, התשתיות הקיימות בו ומצבו, העבודות שיש לבצע בו, הציוד הדרוש לו וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

6.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה במועדים הקבועים בסעיף 17 להלן.

במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

6.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.4 ו-6.2 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות בדואר אלקטרוני.

כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6.4 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

7. מילוי מסמכים

7.1 ההצעה תיחתם ע"י המציע או ע"י מורשי החתימה מטעם המציע (במקרה שהוא מגיש הצעתו כתאגיד), בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשמו, ותוגש במעטפה מרכזת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת החברה ופרטי הליך. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטי של המציע או כל סימן מזהה אחר** (להלן - "המעטפה המרכזת").

- 7.2 המציע יגיש את הצעתו הכספית **במעטפה פנימית נפרדת וסגורה** (שתונח בתוך המעטפה מרכזת) ועליה יצוין: **"ההצעה הכספית"**, שם ההליך וכן שמו של המציע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין **רק מספר המכרז**. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.
- 7.3 הצעה שלא תכיל 2 (שתי) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן **לא תובא לדיון**.
- 7.4 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בנספח "ד" לכתב הצעתו**, את תמורת המועצה³, ואת שיעור (%) הנחה ממחיר השירות המוצע לתושבי המועצה ועובדי המועצה⁴ **לא כולל מע"מ**. הצעה שתנקוב בשיעורים שיחרוגו מהאמור לעיל - **תפסל על הסף**. ההנחה תכיל 2 (שני) ערכים אחרי הנקודה העשרונית לכל היותר.
- 7.5 התמורה תשולם לזוכה בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, בהתאם להסכם.
- 7.6 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "צ" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.
- 7.7 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 7.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים וכן הסברים ו/או ניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, וכן כל מידע ו/או הסבר ו/או מסמך שיהיה דרוש לה לצורך בחינת הצעתו, והמציע יהיה חייב למסרם למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המציע למסור למועצה או למי מטעמה הסברים, ניתוח מחירים, מידע או מסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.
- 8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים**
- 8.1 על המציע לחתום **על כל עמוד ועמוד** של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו **ועל החוזה ונספחיו** - הצעה שלא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

³ שיעור (%) קבוע מתמורות הזוכה כהגדרתו, בתוספת המע"מ, שלא יפחת מ-15%.

⁴ שלא תפחת מ-15%.

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

8.2 חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

(ב) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, וכי אין לחובתו הרשעה בפלילים, חתום על ידי מנכ"ל המציע ומאומת כדין.

(ג) נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מנכ"ל המציע ומאומת כדין.

(ד) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

(ו) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 8.1 לעיל.

(ז) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 10 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

9. ביטוח

- 9.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישורי קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 9.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 9.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישורי קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 9.4 למען הסר ספק מובהר בזאת:

(א) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(ב) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישורי קיום ביטוחים המצורפים לחוזה כנספחים (ו' ו ז'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישורים הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות הצעה או ערבות הביצוע.

10. ערבות להצעה

10.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, לא צמודה, בסכום של 50,000 (חמישים אלף) ₪, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 1/3/2023. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

10.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

10.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא למועצה ערבות לקיום החוזה, אישורי קיום ביטוחים, הכול בהתאם להוראות בחוזה.

10.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישורי קיום ביטוחים, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה עקב אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

11. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

11.1 המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, על הסכום ובתנאים המפורטים בסעיף 21.1 לחוזה, בנוסח הנהוג בבנקים המסחריים בישראל, וכן אישורי קיום ביטוחים - הכול כנדרש בחוזה, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידה.

11.2 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או לא ימציא אישורי קיום ביטוחים, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

12. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-60 (שישים) ימים נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

13. המקום והזמן להגשת ההצעות

13.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז בלבד. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

13.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום 29/11/2022 בשעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

13.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

14. הוצאות

המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 1,500 (אלף חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

15. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לאופן הנקוב להלן, ובהתאם לתבחינים כדלקמן:

15.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ותעבירן לוועדה המקצועית לצורך מתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה. לאחר קבלת ציוני האיכות של ההצעה, תפתח ועדת המכרזים את המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לבחינת כל הצעה בכללותה וקציבת ציון סופי בה.

15.2 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדה מקצועית מטעם החברה, המורכבת מגזבר המועצה מנכ"ל חל"פ שער הנגב, ויועצה המקצועי של המועצה במכרז, או נציגיהם (להלן - "הועדה המקצועית").

(א) נוכח העובדה כי מדובר בשירות הדורש רמת אמון גבוהה, הרי שלוועדה המקצועית ניתן שיקול דעת רחב במתן ציוניה בבחינת תבחיני האיכות בה.

(ב) כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 0 (השיעור הנמוך) לניקוד הגבוה הנקוב לצד כל תבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו בתבחין זה.

(ג) הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב האיכות. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 25 נקודות, במפרט בחינה להלן:

תבחין	אופן הבחינה	ניקוד
איכות	1. הקמת עמדות טעינה עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, תזכה ב-5 נקודות. היקף נמוך יותר לא ינוקד כלל. 2. הקמת עמדות טעינה AC בישראל בהיקף העולה על 50 עמדות לפחות, תזכה ב-5 נקודות. היקף נמוך יותר לא ינוקד כלל.	15

	<p>3. הקמת עמדות טעינה DC בישראל בהיקף העולה על 5 עמדות לפחות תזכה ב-5 נקודות. היקף נמוך יותר לא ינוקד כלל.</p>	
10	<p>כל משתתף יצרף להצעתו במכרז את הפתרון המוצע על ידו ביחס לעמדות הטעינה (AC ו-DC) כדלקמן. הפתרון יכלול את הנקוב להלן. כל המידה בסעיפי המפרט להלן יקבל 1 נקודה לכל סעיף משנה להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מפרטים טכניים של כל אחת מהעמדות. 2. ממשק משתמש בעל 3,000 משתמשים לפחות. 3. הצגת מערכת בקרת עומסים. 4. הצגת מערכת גביה. 5. הצגת מערכת מיפוי. 6. הדמיות או צילומים צבעוניים של העמדות וחלקיהם. 7. תיאור אופן השימוש בעמדות/שילוט וכיו'.¹ 8. אמצעים טכנולוגיים או חדשנות טכנולוגית ביחס לעמדות המוצעות על ידו. 9. אפשרות להצגת פרסומות דיגיטליות. 10. כל פרט נוסף שיעיד על טיב העמדות והשימוש בהם. 	
25		סה"כ

15.3 ציוני רכיב האיכות יקבעו ע"י ועדת המכרזים. הסכום האריתמטי של התבחינים, יהוו את ציונו של המציע ברכיב המחיר. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 75 נקודות, במפרט בחינה להלן:

ניקוד	אופן בחינה	תבחין משנה
15	<p>מציע שיציע את מחיר הקוט"ש (1)* הנמוך ביותר יזכה לניקוד מקסימאלי והמתחרים האחרים ידורגו ביחס אליו.</p> <p><i>*) המחיר בתבחין זה לא יעלה על 0.95 ש"ח ל-1 קוט"ש).</i></p>	עלות 1 קוט"ש למשתמש בעמדת AC
15	<p>מציע שיציע את מחיר הקוט"ש (1)* הנמוך ביותר יזכה לניקוד מקסימאלי והמתחרים האחרים ידורגו ביחס אליו.</p> <p><i>*) המחיר בתבחין זה לא יעלה על 1.80 ש"ח ל-1 קוט"ש).</i></p>	עלות 1 קוט"ש למשתמש בעמדת DC
30	<p>מציע שיציע את שיעור (%) התמורה* הגבוה ביותר מתמורות המציע, יזכה לניקוד מקסימאלי והמתחרים האחרים ידורגו ביחס אליו.</p> <p><i>*) שיעור ההנחה בתבחין זה לא יפחת מ-15%</i></p>	תמורות המועצה

ניקוד	אופן בחינה	תבחין משנה
15	מציע שיציע את שיעור (%) ההנחה הקבועה* והגבוהה ביותר על תעריף 1 קוט"ש טעינה באיזה מהעמדות, יזכה לניקוד מקסימאלי, והמתחרים האחרים ידורגו ביחס אליו. (* שיעור ההנחה בתבחין זה לא יפחת מ-10%)	הנחת שימוש לזכאים
75		סה"כ

ניקוד תבחין המשנה יהיה כמודגם להלן: $\text{ציון} = \text{הניקוד הקבוע} \times \frac{\text{הערך המיטבי}}{\text{הערך הניבון}}$.

15.4 הציון הסופי של ההצעות יקבע ע"י ועדת המכרזים בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון הסופי שיינתן לכל הצעה. מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה בהליך.

15.5 העדפת מציע מקומי⁵ -

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

15.6 בכפוף להוראות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

⁵ "מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

15.7 יובהר, שבכוונת המועצה להגיש בקשה לתמיכת הממשלה בהקמת עמדות טעינה. ככל שבקשת התמיכה תאושר, יחולו ההוראות הבאות:

(א) המועצה בלבד תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם ברצונה לרכוש את העמדות במלואן בעצמה, או באופן חלקי ושותפות עם הזכיין.

(ב) המועצה בלבד תחליט על פי שיקול דעתה בעמדות שרכשה, אם ברצונה למחות את זכויות השימוש בעמדות לזכיין, תוך השארת הבעלות על העמדות ברשותה.

(ג) לעניין זה, יתומחרו העמדות במחירים הבאים (כולל מע"מ):

(1) עמדת AC כפולה - 30,000 ₪

(2) עמדה DC מהירה - 140,000 ₪.

(3) עמדה אולטרה מהירה - 230,000 ₪.

(ד) ככל שימצא שהעמדות הושבחו מעבר למוגדר במפרט הטכני, ההשבחות יתומחרו על פי הקבוע במחירון דקל (עבודות גדולות) בניכוי 20%. ככל שיהיה שינוי במחיר החשמל, הגדלה והפחתה כאחד, יעודכן המחיר בהתאמה יחסית לשיעור השינוי במחיר, לפי מחיר תעריף הייצור המשוקלל המוכר לחח"י על ידי רשות החשמל, המפורסם בספר אמות המידה, תחת פרק לוח התעריפים, המתעדכן מעת לעת.

16. הוראות שונות

16.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

16.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכול לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

16.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;

(3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) להקטין ו/או להגדיל את מספר הגגות עליהם יותקנו המתקנים נשוא מכרז זה הכל לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט בכפוף לכל דין, ובלבד שהודעה על כך תינתן למציע הזוכה עד למועד חתימת ההסכם. מובהר כי במקרה של שינוי במספר המתקנים, המציע הזוכה יישאר מחויב במחיר הצעתו.

16.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

16.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל.

16.6 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן לקיים את מטרת ההתקשרות בנתונים אלה.

16.7 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם רכזת מכרזים והתקשרויות של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, יחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

16.8 כלל הוצאות שידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

17. בקשות לקבלת מידע נוסף ומפגש מציעים (חובה)

17.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, לרבות בנוגע לכיסויים הביטוחיים הקבועים בו, יוכלו המציעים לקבל בפנייה **בכתב בלבד**, לגבי צאלה עוזי, מנהלת הרכש במועצה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: rehash@sng.org.il (יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטל' מס' 077-9802201).

17.2 ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום 20/11/2022 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. **שאלות ההבהרה יועברו בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד:**

שם הכתב/המסמך	מס' עמי	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

17.3 אין באמור בסעיף 17.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

17.4 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 17.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

17.5 במכרז זה יתקיים מפגש מציעים מקוון (בזום), ביום 14/11/2022 שעה 10:00. השתתפות במפגש כפופה לרישום מראש, דרך פנייה למייל: halaps@sng.org.il. כל משתתף יבאר בפנייתו את פרטיו ודרכי ההתקשרות עימו. עם רישום, תשלח המועצה זימון למפגש, לכתובת הדוא"ל שצוינה בכל פנייה. **ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה.**

18. הודעות ונציגות

18.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הדוא"ל של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

18.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי ההזמנה כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי ההזמנה - יגבר האמור במסמכי ההזמנה-

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	5.1(א)	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אימות חתימת ע"י עו"ד	5.1(ב)	
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - מסמך ובו פירוט נסיונו של המציע והיקפי פעילותו העונה לתנאים המפורטים בסעיף 6.1(ב)-(ג) לכתב ההוראות למשתתפים	5.1(ב)(1)	
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	5.1(ב)(2)	
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	5.1(ב)(3)	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	5.1(ג)	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף-	4	
4.1	מסמכים בנוגע לתאגיד המציע	4.1	
4.2	הסכם התקשרות או אישור מייצרן המתקנים המוצעים	4.3(א)	
4.3	מסמכים להוכחת עמידות צוות מקצועי בתנאי הסף (קו"ח, תיעוד מקצועי, הסכמי התקשרות)	4.3(ב)	
4.3	העתקים מאישורים תקפים בדבר עמידת המתקנים בתקינה בינלאומית וישראלית (במצטבר)	4.3(ג)	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.5	
5.	אישור על היות המציע עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2(ד)	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה של התאגיד המציע	8.2(א)	
7.	ערבות בנקאית להצעה	10	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	6.3	