



דו"ח מבקר

המועצה האזורית

שער הנגב

לשנת 2021

אלול תשפ"ב

ספטמבר 2022

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.נ. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל': 972-077-9802226 | דוא"ל: Tel: 972-077-9802226 | Email: mevaker@sng.org.ill | אתר: Web: www.sng.org.il



כ' אב תשפ"ב
17 אוגוסט 2022

לכבוד

אופיר ליבשטיין

ראש המועצה האזורית שער הנגב

א.נ.,

הנני מתכבד להגיש לך את דו"ח הביקורת לשנת 2021 בנושא חיובי חשמל.

בסעיף 10.2 (בדו"ח בעמוד 12) **נפלה טעות** תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת האנרגיה) תיקון, התשע"ו – 2016 **לא אושרו** ולכן התקנות שבתוקף הם תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת אנרגיה) התשנ"ד – 1993.

למרות הטעות אין שינוי בממצאים.

בהתאם להוראות החוק, לאחר קבלת תגובתך, יועבר הדו"ח לוועדת ביקורת אשר תגבש את המלצותיה ואח"כ לדיון במליאת המועצה.

אני רואה חובה לציין את שיתוף הפעולה המלא לו אני זוכה ממך ומכל עובדי המועצה.

בכבוד רב



**אבי חליואה
מבקר המועצה**



לשכת ראש המועצה

ד' אלול תשפ"ב
31 אוגוסט 2022
סימוכין: 1-10-2

לכבוד
מר אבי חליואה
מבקר המועצה

שלום רב,

הנדון : דו"ח מבקר המועצה בנושא חיובי חשמל לשנת 2021

1. קראתי את דו"ח מבקר המועצה בעיון רב. הדו"ח כתוב באופן מקצועי ומאפשר לנו ללמוד, להפנים ולתקן את הערות הביקורת.
2. מערך הביקורת המועצתי מהווה נדבך חשוב בשמירה על הניהול התקין של פעולות המועצה ועובדיה.
3. אני קורא למנהלים המבוקרים במועצה לשאוף לכך שכלל הערות הביקורת יתוקנו לטובת עבודה תקינה ע"פ תקנות ונהלים להם אנו מחויבים.
4. מבקש להודות לחברי וועדת הביקורת הגר ברוזק (יו"ר), הדר שריד, דנה מזרחי בראודה על עבודתם המסורה ושיתוף הפעולה עם מבקר המועצה.

בברכה

אופיר ליבשטיין
ראש המועצה

העתקים: לילך שיינגורטן, מנכ"לית המועצה, שער הנגב
אלעד שניר, גזבר המועצה, שער הנגב



דו"ח ביקורת

חיובי חשמל



תוכן עניינים

1.	מבוא.....	6
2.	מטרות הביקורת.....	6
3.	היקף וגבולות הביקורת.....	7
4.	שיטת הביקורת.....	7
5.	הבסיס הנורמטיבי.....	7
6.	ממצאים עיקריים.....	7
7.	פרק א'-מבנה ארגוני.....	8
8.	פרק ב'-בקרה על חשבונות חשמל.....	9
9.	תהליכי בקרה.....	9
9.	טרקלין חשמל.....	9
10.	התחשבות מול גופים חיצוניים.....	10
9.	פרק ג'-נהלים.....	10
10.	פרק ד'- התייעלות אנרגטית.....	12
11.	תגובת המבוקרים.....	13

1. מבוא

מערכות החשמל בארגונים מרובי צרכנים הן מערכות דינמיות שבהן משתנים לעיתים תכופות כמות וסוג הצרכנים ושיוכם הארגוני. כך למשל, במועצה נוספים מעת לעת אתרים נוספים ומבוצעים שינויים בתוך אתרים קיימים. בכל אתר בו ישנה צריכת חשמל (להלן: "אתר צריכת חשמל") מותקן מונה חשמל. לכל אתר צריכת חשמל יש מספר חוזה בחברת החשמל, שלגביו מתקבל החשבון בגין צריכת החשמל (להלן: "מספר חוזה"). החיוב בגין צריכת החשמל מבוצע על ידי חברת החשמל בהתאם לנתוני הצריכה הנמדדים במונה החשמל, שהינו ה"שעון" המותקן על ידי חברת החשמל באתר צריכת חשמל (להלן "קריאת מונה"). צריכת החשמל נמדדת ביחידות של קילו-וואט לשעה (להלן: "קוט"ש"). על פי נתוני חברת החשמל המועצה מחויבת בגין 16 אתרים.

ישנו אתר נוסף שהמועצה מחויבת חשמל עבורו "פארק תעשייה שער הנגב". (התשלום מבוצע לשער הנגב חשמל בע"מ¹).

להלן סך חיובי החשמל בש"ח בגין צריכת החשמל בשנים 2020-2021 (יצוין כי הנתונים כוללים חיובים בגין גופים² נוספים).

שנת 2021	שנת 2020	
2,880,268	2,865,978	סה"כ חיוב

מהנתונים עולה כי עלויות צריכת החשמל כמעט ללא שינוי בשנים 2020 ו-2021. עלות החשמל של חוזה אחד בקריית החינוך שער הנגב בשנת 2021 מהווה 83% מסך החיוב הכולל של המועצה. המועצה מתחשבת עם מספר גופים בנושא חיובי חשמל. עלות חיובי החשמל של המועצה לאחר הורדת עלויות של התחשבות מול הגופים השונים. (ולאחר זיכוי של כ- 400 אלף ₪ עקב ייצור חשמל).

שנת 2021	שנת 2020	
924,258	429,143	סה"כ חיוב

* הגידול בשנת 2021 נובע בעיקר עקב זיכויים עבור ייצור חשמל מגגות פוטו וולטים עבור שנים קודמות בחשבון של התיכון שהתבצע בשנת 2020 וגם עקב טעות חיוב יתר בחוזה קריית חינוך שער הנגב בשנת 2021.

2. מטרות הביקורת

בחינת תהליכי העבודה בכל הקשור בבקרה אחר חיובי החשמל, תוך מתן דגש לנושאים כדלהלן:

- א. בחינת חיובי חברת החשמל.
- ב. בקרה על תשלום חשבונות החשמל.
- ג. מערכות מחשוב תומכות.
- ד. קיומם של נהלים.

¹ חברה לחלוקה ואספקת חשמל

² מעונות איבים, מתנ"ס איבים, מכללת ספיר, מתנ"ס, שירות פסיכולוגי, עמותה למען הקשיש, מרכז ההידרותרפי, ערוץ 2.

3. היקף וגבולות הביקורת

הביקורת התבססה על נתוני שנת 2020 ושנת 2021 כפי שמופיעים במערכת טרקלין חשמל של חברת החשמל ו/או במערכת הכספית³ של המועצה.
הביקורת לא בדקה את נושא בטיחות בחשמל.

4. שיטת הביקורת

- א. בדיקת נתוני צריכות חשמל וניתוחם.
- ב. מפגש עם בעלי תפקידים ובהם: גזבר המועצה, מנכ"ל חברה לפיתוח, מנהלת משאבי אנוש, חשב חינוך, מנהלת הנח"ש, מנהל מחלקת אחזקה, מנהל מחלקת אחזקה במכללת ספיר.
- ג. כתיבת דוח טיוטה.

5. הבסיס הנורמטיבי

- 5.1. חוק מקורות האנרגיה, תש"ן – 1998.
- 5.2. תקנות מקורות אנרגיה (ביצוע סקר לאיתור פוטנציאל לשימור אנרגיה), תשע"ט-2018.
- 5.3. תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת אנרגיה), התשנ"ד – 1993.
- 5.4. תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת האנרגיה) תיקון, התשע"ו – 2016.

6. ממצאים עיקריים

- 6.1. בניגוד לתקנות מקורות אנרגיה המועצה לא מינתה ממונה אנרגיה למועצה⁴.
- 6.2. המועצה דווחה נתוני צריכה שגויים למשרד האנרגיה⁵.
- 6.3. התחשבות מול הגופים החיצוניים בוצעה בצורה לא מדויקת⁶.
- 6.4. אין נהלים המעגנים את תהליכי הבקרה אחר הוצאות החשמל והמגדירים את הפעולות שיש לנקוט לשם מימוש יעדי המועצה בכל הנוגע לצריכת חשמל והתייעלות אנרגטית⁷.

³ מערכת של החברה לאוטומציה

⁴ ראה עמוד 13

⁵ ראה עמוד 13

⁶ ראה עמוד 10

⁷ ראה עמוד 11

7. פרק א'-מבנה ארגוני

7.1. כללי:

מבנה ארגוני המתוכנן כאות, הכרחי ברשות מקומית על מנת לבצע באופן יעיל משימות מורכבות, כך שיתאפשר שיתוף פעולה ותיאום בין כל הגורמים האמונים על ביצוע משימה מסוימת, חלוקת עבודה וסמכויות הפיקוח בין הגורמים, תקצוב יעיל של כל הגורמים השונים, תכנון מראש וקבלת החלטות על בסיס תחזיות, הפקת מסקנות וכיוצ"ב.

להלן תרשים המתאר את הגורמים השונים במועצה המעורבים בטיפול בחשבונות החשמל:



7.2. חשב חינוך-אחראי על התחשבות מול גופים חיצוניים בחשבון של קריית החינוך שער הנגב

7.3. הנח"ש- אחראים על רישום החיובים בכרטיסי הנח"ש

7.4. החברה לפיתוח- אחראית על פרויקטים להתייעלות אנרגטית ובקרה של ייצור החשמל

7.5. פערים וליקויים:

אין במועצה גורם אשר מרכז את הטיפול בתחום החשמל בכללותו, החל מאיתור חיבורים שלא שייכים למועצה, בחינה של חיובי החשמל על פי מערכת "טרקלין", השוואה מול החיובים בהנהלת החשבונות.

7.6. מסקנות:

הסמכויות בתחום החשמל נמצאות בידי גורמים שונים במועצה ואין גורם האחראי על תחום בכללותו. המשמעות היא כי המועצה עלולה לשאת בהוצאות כספיות מיותרות בגין חיובי יתר או קנסות, או תישא בתשלומים בגין אתרים שאינה אמורה לשלם בגינם.

7.7. המלצות:

המועצה תסדיר את תפקידם של בעלי התפקידים השונים העוסקים בתחום החשמל, ותייצר הבחנה והפרדה ברורה בין תחומי העיסוק של כל אחד מהם.

8. פרק ב' - בקרה על חשבונות חשמל

תהליכי בקרה

כללי:

- 8.1. בקרה על חשבונות החשמל של המועצה נועדה לוודא כי חשבונות החשמל משקפים במדויק את צריכת החשמל ואת תשלום בגינו, ולפעול לקבלת החזרים במקרה של חיובי יתר ע"י חברת חשמל. כמו כן, ניתוח צריכת החשמל מהווה בסיס לניהול האנרגיה וההתייעלות האנרגטית במועצה.
- 8.2. בקרת חשבונות החשמל כוללת בחינת מכלול פרמטרים, ובין היתר את הסיבות העשויות להגדיל את חשבונות החשמל החודשיים, כגון: מספר וסוג הצרכנים בגינם המועצה מחויבת בתשלום; חיובים בגין בתי ספר מסוגים שונים; חיובים חריגים; קריאת מוני החשמל ועוד.

8.3. פערים וליקויים:

לא מתבצעת במועצה בקרה מלאה ושוטפת אחר כל חשבונות החשמל והפרמטרים השונים שיש לבחון הן מבחינת התעריפים והתשלומים (עבור שימוש ועבור ייצור) והן מבחינה הנדסית, מקדמי הספק וכדומה.

8.4. מסקנות:

הבקרה המבוצעת במועצה לוקה בחסר (ראה דוגמאות בסעיפים 8.13, 8.14).

8.5. המלצות:

יש למנות גורם במועצה שיבצע בקרה מלאה ושוטפת/או המועצה תתקשר עם חברת בקרה שתבקר באופן שוטף את חשבונות החשמל של המועצה. (לחברות הבקרה המעניקות שירותים לגופים רבים, יש ברשותן מערכות אוטומטיות ייעודיות לצרכי בקרת חשמל).

טרקלין חשמל

כללי:

- 8.6. חברת החשמל מזינה את כל נתוני צריכת החשמל לפורטל המכונה "טרקלין ללקוח העסקי", ואשר מיועד ללקוחות העסקיים של חברת החשמל (להלן: "טרקלין חשמל") פורטל זה מאפשר למועצה, ללקוח עסקי של חברת החשמל, הפקת דוחות שונים בנוגע לצריכת החשמל וחיובי החשמל במועצה על בסיס נתוני חברת החשמל. לצורך כך, חברת החשמל מספקת למועצה גישה לטרקלין החשמל, באמצעות שם משתמש וסיסמא.
- באמצעות הפקת דוחות מטרקלין החשמל ובקרה על חיובי החשמל, ניתן לאתר חיובים חריגים של המועצה, כמו למשל חיובים בגין הוצאות חשמל במבנים שאינם של המועצה, חיובים חריגים יחסית לתקופה דומה בשנה הקודמת, חיובים בלתי סבירים יחסית לסוג השימוש, קנסות בגין מקדמי הספק ועוד.

בפגישה של צוות הביקורת עם הגזבר התגלה כי:

- שמות האתרים של המועצה בטרקלין חשמל לא ברורים.
- אתר שהמועצה העבירה לגורם חיצוני ועדיין מחוייבת עליו.

8.7. פערים וליקויים:

- 8.7.1. קיים אתר במועצה מספר חוזה 342509431 שהועבר לגורם חיצוני המשולם ע"י המועצה.
- 8.7.2. קיים בטרקלין חשמל אתר המשוך למועצה חוזה מספר 341798625 שלא משולם ע"י המועצה.

- 8.8. **מסקנות:** המועצה עושה שימוש מועט ולא יעיל במערכת טרקלין חשמל.
- 8.9. **המלצות:** שימוש במערכת טרקלין החשמל והפקת דוחות בקרה ומעקב יאפשרו ניהול תקין יותר של משק החשמל במועצה, איתור של אתרים אשר לא שייכים למועצה, איתור מוקדם של חריגות בצריכה ותחזוקת מתקנים אשר עלולים לגרום לקבלת קנסות בגין מקדמי הספק וכדומה.

התחשבות מול גופים חיצוניים

כללי:

- 8.10. אתר קריית החינוך בשער הנגב שמספר החוזה שלו בחברת חשמל 342425627 מהווה 83% מסך החיוב הכולל של המועצה. המונה הראשי מחולק לשישה מונים משניים. וששת המונים המשניים מחולקים לכ-70 מונים של המועצה ושל מכללת ספיר.
- 8.11. חשב החינוך מסר לביקורת שיש לבצע מיפוי עדכני של המונים לפי חלוקה של הגופים. (לא בוצע שנים רבות).
- 8.12. הביקורת בחנה את תהליך התחשבות של המועצה מול הגופים החיצוניים.

שלבי התהליך:



- 8.13. דיווח בדצמבר 2019 ע"י איש האחזקה של מכללת ספיר על מונה תקול, במרץ 2021 המונה תוקן אך לא נמסרה הודעה למועצה ולכן המועצה **לא חייבה** את מונה זה של מכללת ספיר עד למועד הביקורת. עלות החיוב שלא בוצע: בשנת 2021 ב 291,361 ₪ ובשלושת החודשים הראשונים של שנת 2022 ב 42,288 ש"ח.
- 8.14. בסעיף תקציבי 1813100430 של חשמל מים וגז בשנת 2021 ישנה חריגה של 30% יותר אך נתון זה לא הציף בדיקה להבין ממה נובע הגידול בהוצאות החשמל.

8.15. **פערים וליקויים:**

- 8.15.1. התחשבות מול הגופים החיצוניים בוצעה בצורה לא מדויקת
- 8.15.2. תהליכי הבקרה על תהליך התחשבות מול גופים חיצוניים לוקה בחסר.

8.16. **מסקנות:**

- 8.16.1. תהליך ההתחשבות מול הגופים החיצוניים והבקרה עליו לוקה בחסר והמועצה עלולה לשאת בהוצאות כספיות מיותרות

8.17. **המלצות:**

- 8.17.1. למחשב את התהליך התחשבות (מתהליך קריאת המונים ועד החיוב במערכת הכספית של המועצה).
- 8.17.2. לבנות תהליך בקרה אפקטיבי לתהליך התחשבות מול הגופים החיצוניים.
- 8.17.3. ביצוע פגישות ריבועיות בין איש האחזקה במכללה לחשב חינוך לצורך עדכונים שוטפים.

9. פרק ג'-נהלים

- 9.1. נהלים כתובים מהווים סטנדרט מנחה אחיד וברור לדפוסי העבודה הנדרשים. הנהלים מאפשרים שקיפות בתהליכי העבודה, כוללים מנגנוני בקרה פיקוח ודיווח, מעגנים את תחומי האחריות והסמכויות של הגורמים השונים בתהליכי העבודה ומבטיחים שימור וניהול הידע הארגוני.

9.2. **פערים וליקויים:** אין נהלים המעגנים את תהליכי הבקרה אחר הוצאות החשמל והמגדירים את הפעולות שיש לנקוט לשם מימוש יעדי המועצה בכל הנוגע לצריכת חשמל והתייעלות אנרגטית.

9.3. **מסקנות:** מיסוד נהלי עבודה שיתעדו את תהליכי העבודה הנדרשים יעגנו את מנגנוני הבקרה והפיקוח ויסדירו את הסמכויות בכל הקשור בטיפול בחיובי חברת החשמל.

9.4. **המלצות:** להסדיר את תהליכי העבודה בתחום הבקרה אחר הוצאות החשמל באמצעות נהלי עבודה כדלהלן:

- א. **נוהל מעקב אחר צריכות וחייבי החשמל** – נוהל אשר יגדיר את הגורמים האמונים על ביצוע מעקב אחר חשבונות החשמל המעודכנים בטרקלין החשמל, הבדיקות שיבוצעו לאיתור חיובים חריגים, קריאות ממושכות בהערכה, קנסות בגין מקדם הספק נמוך וכו.
- ב. **נוהל בקרת התחשבויות מול גופים חיצוניים** – אשר יגדיר את הגופים שמולם מתחשבים, תהליך קביעת צורת ההתחשבויות, תהליך בקרה על אופן החישוב.
- ג. **נוהל הוספה והסרה של מונים** – נוהל אשר יגדיר את הגורמים האמונים על הוספה והסרה של מונים מול חברת חשמל, תהליך העברת בקשה לחברת חשמל להקמת מונה חדש והקמת הוראת קבע בהתאם, האישורים הנדרשים במועצה על ידי הגורמים המקצועיים והחשבונאיים הרלוונטיים וכו'.
- ד. **נוהל טיפול בדוחות חברת אנרגיה ירוקה⁸** – נוהל אשר יגדיר את הגורמים אשר יועברו לידם דוחות הבקרה של חברת אנרגיה ירוקה, וכן את אופן הטיפול בממצאים שעולים מדוחות הבקרה, העברת הטיפול לגורמים אחרים במועצה במידת הצורך, וביצוע מעקב אחר המלצות החברה.

⁸ חברה שנותנת שירותי ניהול ובקרה לגגות פוטו וולטים למתקנים במועצה

10. פרק ד' - התייעלות אנרגטית

10.1. התייעלות אנרגטית היא ניצול מושכל של משאבי האנרגיה, כלומר הפקת מוצרים ותועלות לכלכליות ושמירה על איכות החיים המודרנית, תוך שימוש מופחת באנרגיה. אחת הדרכים להגיע לחיסכון באנרגיה היא שיטת התנהלות מסודרת ששמה במרכז חשיבה אנרגטית בשני סעיפים עיקריים:

- שלב רכישת המוצר : חשוב כי עוד לפני הרכישה תתבצע חשיבה לגבי איזה מוצר מתאים ביותר לצרכים, ומתוך המוצרים המתאימים להתחשב בשיקולים כמו נצילות אנרגטית, תחזוקה, משך חיי המוצר ועוד.
- לאחר רכישת המוצר - אופן צריכת האנרגיה בשגרה והטיפול השוטף במוצר : לאחר הרכישה, אופי השימוש במוצר מכתוב את תצרוכת החשמל ומידת התחזוקה הנדרשת. כאשר נעשה שימוש חכם במכשיר חשמלי, ניתן לחסוך בחשמל ולהפחית עלויות ישירות ונלוות.

10.2. ממונה אנרגיה - על פי תקנות מקורות אנרגיה (פיקוח על יעילות צריכת האנרגיה) תיקון, התשע"ו – 2016 חייב כל גוף שצריכת האנרגיה השנתית שלו היא לפחות 360 טון בחשמל, כשצריכת החשמל תחושב לפי 210 גרם חשמל לקילוואט שעה למנות אחראי⁹ לקידום הצריכה היעילה של אנרגיה אצלו.

10.3. תפקידי האחראי על תחום האנרגיה יהיו, בין היתר, לדאוג לתיקון מהיר של כל תקלה הגורמת לאיבוד אנרגיה, למנוע הספקת אנרגיה למקום שאין בה צורך, לפקח על תפעול ותחזוקה המבטיחים ניצולת מירבית של המתקנים, למדוד צריכה חודשית של חשמל, לפעול להדרכה והשתלמות של העובדים וכו'.

10.4. האחראי יגיש לממונה כל שנתיים עד ליום 31 במרס, דו"ח על צריכת האנרגיה השנתית שלו אשר יתייחס לתקופה שבין יום 1 בינואר לבין יום 31 בדצמבר של השנתיים הקודמות, ויצייין את הצריכה של כל שנה בנפרד.

10.5. כיום הדיווחים מבוצעים ע"י החברה לפיתוח (אין ממונה אנרגיה למועצה). בדיווח של שנת 2021 דווח כי המועצה צרכה 3,364,569 קוט"ש דיווח **הגדול ב-78%** מהצריכה בפועל (1,889,984 קוט"ש).

10.6. צריכת האנרגיה לפי תקנות פיקוח על יעילות, צריכת האנרגיה תחושב לפי 210 גרם חשמל לקוט"ש. צריכת החשמל של המועצה לשנת 2021 עמדה על **1,889,984** קוט"ש.

חישוב הצריכה השנתית בהתאם לתקנות פיקוח על יעילות צריכת האנרגיה יבוצע באופן הבא :

צריכה אנרגיה שנתית	=	210 גרם לקוט"ש 0.00021 טון	X	צריכת אנרגיה שנתית בקוט"ש
396 טון	=	0.00021 טון	X	1,889,984

חישוב לפי צריכת המועצה בפועל :

⁹ על האחראי להיות בעל תעודת סיום קורס ממוני אנרגיה באחד המוסדות שבהם הקורס אושר בידי הממונה, או לחלופין עמד בבחינה של ועדת מומחים שמינה הממונה



לפי תחשיב צריכת האנרגיה כמפורט לעיל, עומדת הצריכה השנתית של המועצה על סך של 396 טון, הגבוה מ- 360 טון ולכן מחויבת באמור בתקנות הפיקוח.

10.7. סקר אנרגיה – "צרכן חשמל" שצריכתו עולה על 1250 טון מחויב בסקר אנרגיה. המועצה צורכת 396 טון ולכן אין מחויבת בביצוע סקר.

10.8. פערים וליקויים:

10.8.1. בניגוד לתקנות מקורות אנרגיה המועצה לא מינתה ממונה אנרגיה למועצה.

10.8.2. המועצה דווחה נתוני צריכה שגויים למשרד האנרגיה.

10.9. מסקנות: המועצה פועלת בניגוד לתקנות מקורות האנרגיה.

10.10. המלצות:

10.10.1. שליחת דוח מתוקן למשרד האנרגיה.

10.10.2. ביצוע סקר אנרגיה למרות שהמועצה לא מחויבת ע"פ התקנות.

10.10.3. לצאת למכרז לממונה אנרגיה במועצה.

11. תגובת המבוקרים:

תגובת גזבר המועצה ומנכ"ל החל"פ:

בימים אלו המועצה מסיימת פרויקט של מיפוי והתקנת מוני חשמל חכמים בקריית החינוך. הפרויקט החל בשנת 2021 ויתן למועצה אינדיקציה בזמן אמת לגבי צריכות החשמל, הפחת, גובה חיובי המשתמשים, ייצור חשמל סולארי וכדומה.

בנוסף, הסתיים מכרז להעסקת רכז שיהיה ממונה על תחום האנרגיה במועצה ובין השאר על ניהול משק החשמל. רכז זה מועסק מול החברה לפיתוח ויתן מענה שוטף לכל משק האנרגיה במועצה.

בנוגע לדו"ח שנשלח למשרד האנרגיה, הנתונים התבססו על החומר הקיים ברשותינו. עם כניסת הממונה על תחום האנרגיה תתקיים ישיבה על ממצאי הביקורת ואופן הטיפול בפערים שהתגלו. ככל שיתברר שאכן ישנם פערים נבחן את המשמעות של תיקון הדו"ח ככל שיידרש.

אנו מברכים על הביקורת, מודים על שיתוף הפעולה ההדדי ושמחים על האפשרות להתייעל ולהשתפר בתחום חשוב זה.