

# מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון : 08-6806211

**מכרז פומבי מס' 18 / 2022**

**לקבלת רשות להציב ולהפעיל 2 מזנונים ניידים (עגלות קפה)  
בבית חינוך משותף שער הנגב**

**הוראות למשתתפים במכרז**

**1. כללי**

1.1 מועצה אזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות לקבלת רשות, שאין עמה זכות חזקה, להצבה ולהפעלה של 2 (שני) מזנונים ניידים לממכר דברי מאכל ומשקה (להלן - "עגלות קפה") במתחם חטיבת הביניים ובמתחם החטיבה העליונה בקמפוס בית חינוך משותף שער הנגב (להלן - "בית"ס", ו-"המתחמים").

המיקום המדויק של המתחמים, יובהר למשתתפים במהלך הסיור בבית"ס, כאמור להלן בסעיף 19.4 להוראות אלה. יובהר, שעגלות קפה דוגמת אלו המוגדרות במכרז זה, הוצבו ופעלו בעבר במתחמים.

1.2 הזוכה במכרז (להלן - "המפעיל") יידרש לבצע במתחמים, על אחריותו ועל חשבונו, עבודות להצבה/הקמה וציוד של עגלות הקפה, בהתאם לתכניות ומפרטים לביצוע שיאושרו על ידי המועצה בכתב ומראש, כאמור להלן בסעיף 1.3 (להלן - "העבודות"). יובהר, שהקמת נקודות תשתיות במתחם, ככל שחסרות כאלה, הינה באחריות המועצה. חיבור העגלות לנקודת תשתית קיימת, הנדרשת לזוכה, הינו באחריותו הבלעדית.

1.3 על המפעיל יהיה להגיש לאישור המועצה, בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה מקבלת ההודעה על זכייתו במכרז, תכניות ומפרטים לביצוע העבודות, לרבות מפרט טכני של עגלות הקפה שהוא מבקש להציב במתחמים, ורשימת הציוד שבכוונתו להציב בכל מתחם, ובכפוף לקבלת אישור המועצה בכתב לתכניות ולמפרטים, לבצע את העבודות לפיהם עד לא יאוחר מיום 18.08.2022.

**ככל שאין ביכולתו של המציע לעמוד בלוח הזמנים הקצר לביצוע העבודות, כאמור בסעיף זה לעיל - מתבקש הוא לא להגיש הצעה למכרז.**

1.4 **לתשומת לב המשתתפים במכרז:** לא ניתן להציע הצעה להפעלת עגלה יחידה (1) אלא את שתיהן יחד. על המפעיל יהיה להתחיל בהפעלת עגלות הקפה במתכונת מלאה עד לא יאוחר מיום **1.09.2022**.

1.5 ההצבה, ההקמה, הניהול וההפעלה של עגלות הקפה יבוצעו על ידי המפעיל, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (לעיל ולהלן - "החוזה").

## 2. נתונים כלליים

2.1 בביה"ס לומדים כ-1,400 (אלף וארבע מאות) תלמידים, (כ-800 בחטיבת הביניים, וכ-600 בחטיבה העליונה), ועובדים כ-200 (מאתיים) מורים ועובדי מנהלה. בית החינוך ממוקם במתחם קריית החינוך במועצה, שהינו מגודר, ומאובטח בשמירה היקפית 24/7.

2.2 מובהר כי במהלך תקופת החוזה תהיה המועצה רשאית לשנות ו/או להגדיל את מערך ההסעדה הפועל בביה"ס, לרבות הוספת מכונות אוטומטיות לממכר דברי מאכל ומשקה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמפעיל לא תהייה כל תלונות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר לכך.

## 3. הצבת עגלות הקפה

3.1 המועצה תעמיד את המתחמים המיועדים להצבת עגלות הקפה, לרשות המפעיל, בתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובחוזה.

3.2 עגלות הקפה, שיוצבו ע"י המפעיל בתחומי ביה"ס, יכללו יחידת קירור, יחידת ניקוז מים ולכל הפחות את המתקנים, הציוד והמכשור המפורטים ברשימה המצורפת כנספח "א" לחוזה.

3.3 על המפעיל יהיה להציב, על אחריותו ועל חשבונו, את עגלות הקפה במתחמים, ולחברן לרשתות החשמל, המים והביוב. המועצה תדאג לקיום תשתיות מתאימות במתחמים בהם יוצבו העגלות.

## 4. תנאי ההתקשרות

4.1 הניהול וההפעלה של עגלות הקפה יבוצעו על בסיס קבלני, כאשר על המפעיל יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הדרוש להצבתן, לניהולן ולהפעלתן של עגלות הקפה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: את כל כוח האדם, מצרכי המזון, הציוד (הקבוע והמתכלה) והאביזרים.

4.2 על המפעיל יהיה למכור ולספק בעגלות הקפה שתיה חמה וקרה, כריכים ומאפים, אשר יגיעו לעגלות הקפה מידי יום, כשהם מוכנים למכירה וארוזים. המפעיל לא יהיה רשאי להציע למכירה בעגלות הקפה כריכים שלא הוכנו ביום המכירה, או מאפים שלא נאפו ביום המכירה.

4.3 סל המוצרים, שהמפעיל יהיה חייב למכור בעגלות הקפה, הינו במגוון ובמחירים המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה (להלן - "סל המוצרים בפיקוח").

לענין זה מובהר כדלקמן :

- (א) על המפעיל יהיה להחזיק בכל עת בעגלות הקפה מלאי מספיק של פריטי המזון והמשקאות, הכלולים בסל המוצרים בפיקוח. הדרישה להחזקת מלאי מספיק של כריכים ומאפים **לא תחול** בשעה האחרונה בכל יום פעילות.
- (ב) מחירי פריטי המזון והמשקאות, הכלולים בסל המוצרים בפיקוח, שיימכרו על ידי המפעיל בעגלות הקפה, יהיו כפופים לפיקוחה של המועצה, בהתאם להוראות החוזה. **המועצה תעמוד על כך שמחיריהם של המוצרים בפיקוח יהיו מחירים עממיים** (להלן - "המחירון המפוקח").
- (ג) המחירון המפוקח יחייב את המפעיל ביחס **לכל הקונים** בעגלות הקפה, לרבות כאלה שאינם תלמידים או עובדים בביה"ס.
- (ד) כמפורט בחוזה, המפעיל יהיה **חייב להחזיק ברישיון עסק** (ככל שנדרש) **ובתעודת כשרות** של הרבנות המקומית עבור עגלות הקפה, במשך כל תקופת החוזה, ולעמוד בדרישות הכשרות. תעודת הכשרות תוצג ע"י המפעיל במקום בולט.
- (ה) על המציע להגיש, כחלק מהצעתו, פירוט של המחירים שהוא מבקש לגבות תמורת כל מוצרי המזון והמשקאות הכלולים במפרט "סל המוצרים בפיקוח", המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה.
- (ו) המפעיל יהיה רשאי למכור בעגלות הקפה מוצרי מזון ומשקאות **נוספים** על אלה המנויים במפרט סל המוצרים בפיקוח, בכפוף לקבלת אישור המועצה בכתב ומראש למכירתם של מוצרים אלה בעגלות הקפה ולמחיריהם. אישרה המועצה את מכירתו בעגלות הקפה של מוצר נוסף מסוים, יתווסף המוצר האמור לסל המוצרים בפיקוח.

#### 4.4 תקופת החוזה :

- (א) החוזה הינו לתקופה קצובה, שתחילתה ביום הכרזה על המפעיל כזוכה במכרז, וסופה ביום **30.6.2023** (להלן - "תקופת החוזה").
- (ב) **על המפעיל יהיה להפעיל את עגלות הקפה במתכונת מלאה לא יאוחר מיום 1.09.2022**
- (ג) התקופה שממועד מסירת ההודעה למפעיל בדבר זכייתו במכרז ועד יום **31.08.2022**, תהיה תקופת התארגנות, שבמהלכה יהיה על המפעיל לבצע את כל הפעולות הדרושות להפעלת עגלות הקפה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: להציב את עגלות הקפה במתחמים, ולחברן לרשתות החשמל, המים והביוב.

(ד) המפעיל לא יחויב בתשלום דמי הפעלה בגין תקופת ההתארגנות כאמור, אך יהיה חב בעלויות החשמל והמים בהם ישתמש בתקופה זו, לפי קריאות מונים מותקנים, ככל שישתמש.

(ה) המפעיל יהיה פטור מהפעלת עגלות הקפה בתקופות החופשה מלימודים בביה"ס.

(ו) מוקנית למועצה בלבד אופציה להאריך את החוזה ב-4 (ארבע) תקופות שלאחר תקופת החוזה, שמשכן שנת לימודים (1) בכל אופציה ("שנת לימודים" לעניין זה, משמעה תקופה רצופה מיום 1/9 עד 30/8, בכל שנה קלנדארית), בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

4.5 על המפעיל יהיה להקפיד על קיום הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, ולא להעסיק עובד בעגלות הקפה בטרם קבלת אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי חוק זה.

4.6 פעילות המפעיל בביה"ס תעשה בהתאם ובכפוף למגבלות התפעוליות והביטחוניות הנהוגות בביה"ס ובקרית החינוך שער הנגב.

4.7 ביטוח :

(א) בעצם הגשת הצעתו המציע מצהיר ומתחייב, שהיה ויבחר כזוכה במכרז, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח "ד" לחוזה, כנדרש במסמכי החוזה, ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם שינוי כאמור אושר בהליך שאלות הבהרה.

(ב) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז, זה על המציע האחריות לוודא בעצמו אצל חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת כלל המשמעויות של התאמת הכיסוי הביטוחי, לדרישות הביטוח במכרז.

(ג) לתשומת לב המציעים, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות, חתומות על ידי חברת הביטוח, ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

(ד) למען הסר ספק מובהר בזאת :

(1) מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

(ה) מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לסרב לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז. אי המצאת אישור ביטוחים חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, ולחילוט ערבותו.

## 5. דמי הפעלה

5.1 המפעיל ינהל ויפעיל את עגלות הקפה על אחריותו ועל חשבונו הבלעדיים, ללא סיוע כספי או אחר כלשהו מצד המועצה, וישלם למועצה עבור הרשות הניתנת לו לנהל ולהפעיל את עגלות הקפה דמי הפעלה חודשיים בסכום בשקלים חדשים - **הנקוב בסעיף 9 לכתב הצעתו של המפעיל** - לכל חודש קלנדרי בתקופת החוזה. (להלן - "דמי הפעלה").

מובהר בזה במפורש, שהמציע **אינו רשאי לנקוב בסעיף 9 להצעתו דמי הפעלה בסכום נמוך מ-5,000 (אלפיים וחמש מאות) ₪ לחודש, עבור 2 עגלות הקפה יחד.**

5.2 דמי הפעלה, בסכום כאמור בסעיף 5.1 לעיל, יעודכנו בתחילת כל שנת אופציה, בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות הקבועות לעניין זה בחוזה. להסרת ספק יובהר שבכל מקרה, מדד שלילי לא יחשב, וכי סכום דמי הפעלה לא יפחת מזה הנקוב בכתב הצעתו למכרז.

5.3 דמי הפעלה ו/או התשלומים האחרים שבתשלום יהיה המפעיל חייב למועצה, ישולמו בתוספת מס ערך מוסף כדין, בשיעור שיחול במועד התשלום בפועל של כל סכום למועצה, כנגד אישור כדין של המועצה על תשלומו.

## 6. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

6.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

| שעה   | מועד ביצוע | סעיף בכתב ההוראות | פעולה                                 |
|-------|------------|-------------------|---------------------------------------|
| --    | 17/07/2022 | -                 | מועד פרסום המכרז                      |
| 10:00 | 21/07/2022 | 19.4              | מועד סיור למשתתפים במכרז              |
| 10:00 | 25/07/2022 | 19.1              | המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה        |
| 16:00 | 26/07/2022 | 19.1              | המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה |
| 14:00 | 31/07/2022 | 16.2              | המועד האחרון להגשת הצעות למכרז        |
| --    | 28/10/2022 | 13.1              | מועד תוקף הערבות להצעה                |

6.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 6.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 20 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

6.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 6.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 6.2 לעיל.

## **7. הוצאות**

7.1 המשתתף יישא בעלות רכישת מסמכי המכרז בסך **500** (חמש מאות) ש"ח. תשלום ניתן לבצע בקופה במשרדי המועצה, או בטל' 077-9802227 ו- 077-9802659.

7.2 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה וביורור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

7.3 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעות ו/או הנובעות ממנה.

## **8. רשאים להשתתף במכרז**

8.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות להצבה ולהפעלה של עגלות הקפה **אך ורק** מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;

(ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול ובהפעלה מרחוק של לא פחות מ-3 (שלוש) עגלות קפה בישראל, אשר במועד האחרון להגשת הצעות למכרז פועלות במהלך תקופה רצופה בת 24 (עשרים וארבעה) חודשים לפחות.

(ג) ברשות המציע רישיון עסק ותעודת כשרות לעגלות הקפה שהוא מפעיל, כאמור בפסקה (ב) לעיל.

(ד) המציע לא הורשע, ובתאגיד - התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות בניהול עסק בתחום המזון והמשקאות.

(ה) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, זמניים או קבועים.

(ו) המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף (ובתאגיד - נציג מטעמו השתתף) בסיוור בביה"ס, כאמור להלן בסעיף 19.4 להוראות אלה.

## 8.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 8.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.1(ב)-(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו (על גבי דף נפרד, שיערך על ידו) פירוט של ניסיונו בניהול ובהפעלה מרחוק בישראל של עגלות קפה, העונה לתנאים המפורטים בסעיף 8.1(ב) לעיל, לרבות המיקומים בהם מופעלות עגלות הקפה ופירוט מגוון המוצרים הנמכרים בהן, בצירוף:

- אישור רו"ח על כך שעגלות הקפה האמורות פעילות ברציפות במהלך 24 החודשים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, לפחות.
- עותקים מרישון/נות העסק ותעודת/ות הכשרות של עגלות הקפה.

(ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 8.1(ד)-(ה) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף **כנספח "ב" לכתב ההצעה**.

(ד) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

## 8.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

## 9. מסמכי המכרז

9.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז;

(ב) כתב ההצעה על נספחיו:

- נספח "א" לכתב ההצעה - מפרט "סל המוצרים בפיקוח" בעגלות הקפה, והמחירים שהמזיע מבקש לגבות עבורם (סעיף 4.3 לכתב ההוראות);
- נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המזיע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל (סעיף 8.2(ג) לכתב ההוראות);
- נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (סעיף 12.2(ד) לכתב ההוראות).

(ג) החוזה על נספחיו:

- נספח "א" לחוזה - רשימת המתקנים, הציוד והמכשור שחובה להתקין בעגלות הקפה (רשימת מינימום);
- נספח "ב" לחוזה - מפרט תפעול לעגלות הקפה;
- נספח "ג" לחוזה - מפרט הפרות ופיצויים מוסכמים;
- נספח "ד" לחוזה - אישור בדבר עריכת ביטוחים.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(כולם לעיל להלן - "מסמכי המכרז")

9.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

9.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי בהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המזיע או את זכויות המועצה.

9.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ויועבר לידיעתו של מי שהשתתף בסיוור בביה"ס, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים. יובהר לעניין זה, **שעל המתמודדים לבדוק מיוזמתם, מעת לעת, את העדכונים הנוגעים למכרז זה והמופיעים באתר האינטרנט**, ולא להסתמך על דיוור המועצה אליהם, שהינו נוהל רשות.

9.5 כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי המציע אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתן ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

#### **10. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים**

10.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, יבקר בביה"ס ובמתחמים המיועדים להצבת עגלות הקפה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם המועצה, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות במהלך ההצבה וההפעלה של עגלות הקפה בהתאם למסמכי המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להצבה וההפעלה של עגלות הקפה במתחמים, ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**

10.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זו ולהפעלת עגלות הקפה יימסרו למעוניינים בזמן ובמקום הנקובים בהוראות אלו להלן.

10.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 19.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

10.4 מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 9.4 ו-10.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.

בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

10.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 9.4, 10.3 ו-10.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

#### 11. **מחירים - מילוי נספחים**

11.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 9 לכתב ההצעה** את סכום דמי ההפעלה החודשיים המוצעים על ידו למועצה, בתמורה למתן הרשות להציב ולהפעיל את 2 עגלות הקפה במתחמים בכל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, **לא כולל מע"מ**, ובכל מקרה **לא פחות מ-5,000** (אלפיים וחמש מאות) ₪ לחודש.

11.2 דמי ההפעלה ו/או התשלומים האחרים שישולמו על ידי המפעיל, ישולמו למועצה בצירוף מס ערך מוסף כדון, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום למועצה.

11.3 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **במפרט "סל המוצרים בפיקוח"**, **נספח "א" לכתב ההצעה**, את המחירים שהוא מבקש לגבות בעגלות הקפה תמורת **כל המוצרים המפורטים** שם (כל המחירים במפרט זה כוללים מע"מ). **מובהר, שאי ציון מחיר מבוקש עבור מוצרים כלשהו/הם הנקובים/ים במפרט עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

11.4 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

11.5 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

11.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים וכן הסברים ו/או ניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, וכן כל מידע ו/או הסבר ו/או מסמך שיהיה דרוש לה לצורך בחינת הצעתו, והמציע יהיה חייב למסרם למועצה או למי מטעמה.

אם יסרב המציע למסור למועצה או למי מטעמה הסברים, ניתוח מחירים, מידע או מסמכים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

## 12. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים

12.1 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו - הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המציע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ד) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

## 12.2 חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 8.2 לעיל, לרבות פירוט של ניסיונו בניהול והפעלת עגלות קפה, כאמור בסעיף 8.2(ב) לעיל בצירוף אישור רו"ח כאמור שם.

(ב) נספח "א" לכתב ההצעה - מפרט "סל המוצרים בפיקוח" ובו פירוט המחירים (כולל מע"מ), שהמציע מבקש לגבות תמורת כל המוצרים הנקובים שם.

(ג) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, חתום ומאומת כדין.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

(ד) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

(ה) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ו) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 10.4 לעיל.

(ז) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 12.1 לעיל.

(ח) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 13 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

### **13. ערבות להצעה**

13.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח המקובל על הבנקים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת **מועצה אזורית שער הנגב**, בסכום של **20,000** (עשרים אלף) ₪, לא צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 6.1 לעיל. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

13.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

13.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה וימציא ערבות לקיום החוזה, אישור בדבר עריכת ביטוחים ושיקים לתשלום דמי ההפעלה עבור תקופת החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזה.

13.4 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור בדבר עריכת ביטוחים ו/או שיקים לתשלום דמי ההפעלה עבור תקופת החוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות להצעה, כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה עקב אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**14. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה**

14.1 המציע, אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה, יחתום על כל מסמכי החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית בסך 50,000 (חמישים אלף) ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, בתנאים המפורטים בחוזה, הכל להנחת דעתה של המועצה, שיקים לתשלום דמי ההפעלה בגין תקופת החוזה ואישור על קיום ביטוחים, כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

14.2 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור בדבר עריכת ביטוחים ו/או ערבות לקיום החוזה ו/או שיקים לתשלום דמי ההפעלה בגין תקופת החוזה, תהיה המועצה רשאית למסור את הרשות להצבת ולהפעלת עגלות הקפה למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 13.4 לעיל.

**15. תוקף ההצעה**

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 13 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

**16. המקום והזמן להגשת ההצעות**

16.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד (1). אין לכרוך את מסמכי הצעה, אלא לשדכן בלבד. אין לרשום על גב המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

16.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום ה' 31.07.2022 בשעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

16.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 16.2 לעיל - לא תובא לדיון.

**17. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

17.1 בבחינת ההצעות הכשרות שיוגשו למכרז, יינתן ניקוד יחסי בהתאם לפרמטרים הבאים:

| ניקוד מרבי | פרמטר                   |
|------------|-------------------------|
| 40         | סכום דמי הפעלה חודשיים  |
| 60         | מחירי סל המוצרים בפיקוח |
| 100        | סה"כ                    |

17.2 לסכום דמי ההפעלה החודשיים המוצע ע"י המציע, הנקוב בסעיף 9 לכתב ההצעה, יינתן ניקוד יחסי של עד 40 (ארבעים) נקודות. מציע שיציע את דמי ההפעלה בסכום הגבוה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד בפרמטר זה, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס סכום דמי ההפעלה שהוצע על ידם לסכום ההצעה הגבוהה ביותר.

17.3 למחירים שהמציע מבקש לגבות תמורת המוצרים הכלולים בסל המוצרים בפיקוח, שבנספח "א" לכתב ההצעה, יינתן ניקוד יחסי כולל של עד 60 (שישים) נקודות, לפי חלוקת המשנה המפורטת להלן:

| ניקוד | קבוצת מוצרים     | טבלה |
|-------|------------------|------|
| 9     | מים              | 3    |
| 12    | כריכים           | 4    |
| 18    | כריכים מוזלים    | 5    |
| 9     | פסטות ומנות חמות | 6    |
| 12    | סלטים            | 8    |
| 60    | סה"כ             |      |

17.4 ניקוד פרמטר המחיר יחושב ע"י ועדת המכרזים, בדרך של קביעת ממוצע אריתמטי של סכומי המחירים, שיוצעו בכל קבוצת מוצרים בנפרד. לתוצאות שיתקבלו יינתן משקל יחסי בהתאם למשקל המשנה הנקוב בטבלה, ועל בסיסן יחושב מחיר ממוצע משוקלל כללי. המציע שהמחיר הממוצע המשוקלל הכללי של הצעתו יהיה הנמוך ביותר, יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, והמציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי כיחס המחיר הממוצע הכללי שיוצעו למחיר הנמוך ביותר.

17.5 הניקוד הסופי של כל הצעה יקבע על ידי ועדת המכרזים, מסיכום הניקוד שתקבל בשני הפרמטרים הכספיים, כמפורט בסעיפים 17.2 ו-17.3 לעיל. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ ע"י ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

17.6 העדפת מציע מקומי<sup>1</sup> -

<sup>1</sup>"מציע מקומי" משמע: תאגיד או יחיד, המחזיק משרד או בית עסק פעיל בתחום המועצה או בתחום אזור משותף שלגביו מתקיימת חלוקת ארנונה בין המועצה ועיריית שדרות ("אזור משותף"), ומשלם בגינו ארנונה שלא למגורים למועצה או לעיריית שדרות. על אף האמור, ככל שאין לתאגיד/ליחיד משרד או בית עסק פעיל מחוץ לתחום המועצה או אזור משותף כאמור, די בכך שיש לתאגיד/ליחיד משרד/בית עסק פעיל בכתובת מגורים בתחום המועצה, והוא משלם למועצה ארנונה בגינו.

(א) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס מחיר בלבד (ההצעה הזולה ביותר), תינתן למציע מקומי, שהגיש הצעה כשרה למכרז והצעתו גבוהה בעד 5% מסכום ההצעה הזולה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הזולה ביותר.

(ב) כאשר בחירת הזוכה במכרז הינה על בסיס ציון משוקלל, המבוסס על מחיר בשילוב קריטריונים של איכות (ההצעה הטובה ביותר), תינתן למציע מקומי שקיבל ניקוד איכות זהה או גבוה יותר מניקוד האיכות שקיבל בעל ההצעה הטובה ביותר, וסכום הצעתו גבוה בעד 5% מסכום ההצעה הטובה ביותר, אפשרות לבצע את העבודה או השירותים או לספק את הטובין נשוא המכרז, במחיר ההצעה הטובה ביותר.

17.7 בכפוף להוראות סעיף 2 לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב - 1992 ("עסק בשליטת אישה"), ובמקרה של שוויון בהצעות, באופן שאינו מאפשר בחירת מציע כשיר זוכה יחיד, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה וגם לאחר הליך הליך התיחור הנוסף ימצא מצב של שוויון בהצעות, תעשה הבחירה בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות בדרך של הגרלה שתקיים ועדת המכרזים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## **18. הוראות שונות**

18.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

18.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

18.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותי המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלמש אופציה להארכת חוזה עם המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

18.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- (1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;
  - (2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
  - (3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
  - (4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- (ג) למסור את הרשות להצבת ולהפעלת עגלות הקפה לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הגבוהה ביותר.
- (ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

18.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, לרבות ביקור באתר/ים המופעל/ים על ידם בהווה ו/או הופעלו/ על ידם בעבר. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 13.4 לעיל.

כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

18.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן המציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש לגבות תמורת המוצרים, הכלולים בסל המוצרים בביקוח. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 13.4 לעיל.

18.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן להפעיל את עגלות הקפה בנתונים אלה.

18.8 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים של המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

18.9 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות, יחולו על המציע בלבד.

**19. בקשות לקבלת מידע נוסף וסיור בביה"ס**

19.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך הסיור בביה"ס ו/או מגב' ניצן אבקסיס, סגנית הגזבר בכתובת [sgizbar@sng.org.il](mailto:sgizbar@sng.org.il) (יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6891232).

**ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום ב' 25.07.2022, בשעה 10:00. השאלות ייענו על לא יאחר מיום 26.07.2022 בשעה 16:00.** על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה/ כתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

19.2 אין באמור בסעיף 19.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

19.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 19.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשנתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

19.4 סיור בביה"ס ובמתחמים המיועדים להצבת עגלות הקפה ייערך ביום ה' 21.07.2022 בשעה 10:00. נא להגיע במועד הנ"ל לכניסה לביה"ס; ההשתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז.

## 20. הודעות ונציגות

20.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה ו/או כתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

20.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקסימיליה, שניתן עליו אישור טלפוני/ דוא"ל חוזר.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה**

### רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

| מס' | תאור המסמך   | סעיף בכתב<br>ההוראות<br>למשתתפים | √ |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1.  | כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד   | 12.1                             |   |
| 2.  | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד  | 12.1                             |   |
| 2.1 | <b>נספח "א" לכתב ההצעה</b> - מפרט "סל המוצרים בפיקוח", ובו פירוט המחירים (כולל מע"מ) תמורת <b>כל</b> המוצרים הנקובים שם, חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף | 12.2(ב)                          |   |
| 2.2 | <b>נספח "ב" לכתב ההצעה</b> - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל                    | 12.2(ג)                          |   |
| 2.3 | <b>נספח "ג" לכתב ההצעה</b> - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה.  | 12.2(ד)                          |   |
| 3.  | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך   | 12.1                             |   |
| 4.  | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :  | 8.2                              |   |
| 4.1 | מסמכים בנוגע למציע שהוא תאגיד  | 8.2(א)                           |   |
| 4.2 | מסמך ובו פירוט של ניסיונו של המציע בהפעלת עגלות קפה, העונה לתנאים המפורטים בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים  | 8.2(ב)                           |   |
| 4.3 | אישור רו"ח בדבר הפעלת עגלות קפה כאמור בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים, במהלך 24 החודשים האחרונים ברציפות  | 8.2(ב)                           |   |
| 4.4 | רשיון העסק של עגלות הקפה כאמור בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים  | 8.2(ב)                           |   |
| 4.5 | תעודת כשרות של עגלות הקפה כאמור בסעיף 8.2(ב) לכתב ההוראות למשתתפים   | 8.2(ב)                           |   |
| 5.  | אישור על היות המציע עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים   | 12.2(ה)                          |   |
| 6.  | אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע   | 12.1                             |   |
| 7.  | ערבות בנקאית להצעה   | 13                               |   |
| 8.  | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע  | 10.4                             |   |