



מועצה אזורית  
שער הנגב

## פרוטוקול ישיבת ועדת שלושה שהתקיימה ביום 25.5.2022

**משתתפים:** לילך שיינגורטן - מנכ"לית המועצה  
אלעד שניר - גזבר המועצה  
עו"ד רמה לשם - יועמ"ש למועצה

### על סדר היום:

התקשרות עם החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ (להלן - "החברה"), לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על רכש ריהוט וציוד לבי"ס יסודי "קשת", בפטור ממכרז לפי סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 (להלן - "התוספת השניה לצו המוא"ז").

### דין:

1. המועצה מבקשת לרכוש מגוון פריטי ריהוט וציוד עבור ביה"ס היסודי "קשת" (להלן - "הטובין").
2. המועצה בוחנת את האפשרות להתקשר לצורך רכישת הטובין, עם ספק הנמנה על הזוכים במכרז רה/17/2021 לאספקת ריהוט וציוד (להלן - "מכרז המסגרת"; ולהלן - "הספק"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן - "משכ"ל"). זאת בהתאם לאישור מנכ"ל משרד הפנים, בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972, שהוצאה לו (הוצג אישור מיום 31.3.2022; להלן - "אישור ההתקשרות").
3. מדובר בהליך רכש מורכב, הכולל אספקה, הובלה, הרכבה והתקנה של מגוון פריטי טובין בכמות גדולה ובתוך לוח זמנים קצר, ולצורך ביצועו דרושים למועצה שירותי ניהול ופיקוח.
4. המועצה שוקלת להתקשר לצורך ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט עם החברה, שהינה חברה-בת בבעלות ובשליטה מלאה של משכ"ל, בחוזה המצורף **כנספת "א"** לפרוטוקול זה, כנגד תשלום תמורה בסכום השווה ל-5% (חמישה אחוזים) מסכום התמורה שתשולם לספק, כולל מע"מ (התמורה הינה סופית, ולא יתווסף עליה מע"מ).
5. לאחר שבחנה את שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך הפרויקט, הועדה השתכנעה כי ההתקשרות עם החברה לאספקתם מגלמת את מירב היתרונות עבור המועצה, וכי אין הצדקה לפרסם מכרז לאספקת שירותים אלה, וזאת מהטעמים הבאים:



- 5.1 אפיון הטובין והכנת כתבי הכמויות והמפרטים של הטובין, שהמועצה מבקשת לרכוש, לצורך עריכת הפניה לזוכים במכרז המסגרת בבקשה לקבלת הצעות מחיר בהתאם לאישור ההתקשרות, חייבים להתבצע בהתאמה למפרטי הטובין הכלולים במכרז המסגרת.
- מאחר שמשכ"ל היא זו שאפיינה את מכרז המסגרת, היא בקיאה היטב בתנאיו ובמפרטי הטובין הכלולים בו, ויש לה - ולחברה כזרוע הביצועית שלה לענין זה - את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך הכנת כתבי הכמויות והמפרטים לצורך הפרויקט. לפיכך, יהיה זה יעיל ונכון שמשכ"ל (באמצעות החברה) היא זו שתבצע את הכנת כתבי הכמויות והמפרטים, ותייעץ למועצה בכל הקשור בכך, כשלב מקדים לביצוע הפניה לקבלת הצעות מחיר לזוכים במכרז המסגרת.
- 5.2 בהתחשב במורכבות הפרויקט, קיים חשש שמסירת ביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט לגורם אחר, שיידרש ללמוד לצורך כך את תנאי מכרז המסגרת ואת המפרטים הכלולים בו, תגרום, חלילה, לעיכובים /או לקשיים בביצועו התקין של הפרויקט בתוך לוח הזמנים הנדרש לכך.
- 5.3 רכש הטובין עבור ביה"ס היסודי "קשת" מתקצב ע"י משרד החינוך. שירותי הניהול והפיקוח שהחברה תספק למועצה בהתאם לחוזה יכללו מענה כולל, לרבות הגשת דיווחים למשרד החינוך לצורך קבלת התקצוב. למשכ"ל ולחברה ניסיון רב בעבודה מול משרד החינוך כגורם מתקצב, דבר מקנה יתרון נוסף להתקשרות עם החברה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.
- 5.4 משכ"ל (באמצעות החברה) מציעה ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הדרושים למועצה לצורך הפרויקט, וכן מעטפת שירותים ייחודית, אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו כוללים סיוע גורמים מקצועיים שונים, לרבות מתחום הכספים והמשפט, וכן מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים. יתירה מכך, השירותים שתספק החברה יכללו גם בדיקה של הטובין לאחר אספקתם.
- 5.5 שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה החברה הינו סביר, ודאי בהתחשב ביתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם החברה ובמעטפת השירותים הרחבה המוצעת על ידה, ואושר על ידי מנכ"ל משרד הפנים.
- 5.6 החברה מתחייבת כלפי המועצה שכל ההתקשרויות עם צדדים נוספים לצורך אספקתם למועצה שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים. בכך יש כדי לשמוע על עקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות, ולמזער את הפגיעה בתחרות.



מועצה אזורית  
שער הנגב

### חוות דעת יועמ"ש המועצה:

בהתאם לחוות דעת יועמ"ש המועצה, ניתן לאשר את התקשרות המועצה עם החברה לאספקת שירותי ניהול ופיקוח על רכש הטובין, בפטור ממכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז, מהטעמים הבאים:

1. סעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז פוטר ממכרז:

"15) התקשרות לרכישת שירותי ניהול ופיקוח עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, ובלבד שיתקיימו כל אלה:

(א) השר אישר את שיעור התמורה שבהסכם;

(ב) ועדת, שתבריה הם המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – מזכיר המועצה האזורית, והוא יהיה היושב ראש, גובר המועצה האזורית והיועץ המשפטי למועצה האזורית, שוכנעה, לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, וכי היא מיטיבה עם המועצה האזורית, וזאת בשים לב לעקרונות השוויון, השקיפות וטוהר המידות ותוך מזעור הפגיעה בתחרות הקיימת ובאפשרות לפתח תחרות;

(ג) החברה התחייבה כי התקשרותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם המועצה האזורית, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה האזורית בשינויים המחויבים; החלטות הוועדה לפי פסקת משנה (ב) ינומקו ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה האזורית שבעה ימי עבודה לפחות לפני כריתת החוזה, לרבות האפשרות לפנות לוועדה בנושא, והתקופה שבה ניתן לפנות כאמור, אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת בהחלטה מנומקת מטעמים של דחיפות; הסכם שנערך לפי פסקה זו יפורסם באתר האינטרנט של המועצה האזורית לא יאוחר משבעה ימי עבודה מיום כריתתו."

2. התקשרות המועצה עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט עומדת בתנאים הקבועים בסעיף 3(15) הנ"ל, שכן:

- 2.1 הינה התקשרות עם חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות.
- 2.2 כאמור לעיל, ועדת השלושה שוכנעה שההתקשרות עם החברה לביצוע שירותי הניהול והפיקוח על הפרויקט נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם המועצה, ואין הצדקה לבצעה באמצעות מכרז.
- 2.3 החוזה הינו בנוסח שאושר על ידי להנחת דעתי. החברה מחייבת כלפי המועצה בחוזה, שהתקשרותיה עם צדדים נוספים אשר נובעות מההתקשרות עם המועצה, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה, בשינויים המחויבים.

איבים | אור הנגב | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכיני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רחמה | חוות שיקמים


מועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEGEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל': 972-8-6806205 | Tel: 972-8-6806220 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: adasa@sng.org.il | Email: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il | Web:



מועצה אזורית  
שער הנגב

2.4 החלטת ועדת השלושה והחווה עם החברה יפורסמו בהתאם להוראות סעיף 3(15) הנ"ל.

  
רמה לשם, עו"ד  
יועמ"ש למועצה

### החלטה:

לאור כל האמור לעיל, הועדה מחליטה כדלקמן:

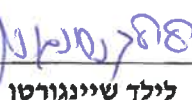
1. בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר לאספקת הטובין, שיבוצע עבור המועצה בהתאם לאישור ההתקשרות, המועצה תתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השניה לצו המוא"ז.
2. יובהר, שככל שהועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הליך בקשת הצעות מחיר לאספקת הטובין, תבוטל ההחלטה להתקשר עם החברה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח ואו יבוטל חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין החברה, ככל שזה כבר נחתם.

### פרסום: 3.

- 3.1 החלטה זו של הועדה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה, בציון האפשרות לפנות לועדה בענין בתוך 4 ימי עבודה מהפרסום. למען הסדר הטוב, מבקשת הועדה שהחלטה זו תפורסם גם באתר האינטרנט של משכ"ל.
- 3.2 החווה עם החברה ייחתם לאחר חלוף 7 ימי עבודה, לפחות, ממועד פרסום החלטת הועדה כאמור בסעיף 3.1 לעיל, ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד כריתתו.

  
רמה לשם, עו"ד  
יועמ"ש למועצה

  
אלעד שניר  
גזבר המועצה

  
ילך שיינגורטן  
מנכ"לית המועצה

Sng-v.shlosa-008.docx

איבים | אור הנר | ארז | ברור חיל | גבים | דורות | יכני | כפר עזה | נחל עוז | מפלסים | ניר עם | רוחמה | חוות שיקמים

מועצה אזורית שער הנגב ד.ג. חוף אשקלון 78100 SHAAR HANEDEV REGIONAL COUNCIL D.N HOF ASHKELON

טל: 972-8-6806205 | פקס: 972-8-6806220 | דוא"ל: adasa@sng.org.il | Email: adasa@sng.org.il | אתר: www.sng.org.il

לאחר שבדקתי מבחינה משפטית את ההסכם ונחה דעתי שהוא מנוסח כראוי, מקיים את הוראות הדין, כללי המשפט המנהלי ותקנת הציבור, אני מאשרת אותו והוא יכנס לתוקף בכפוף להשלמת כל הפרטים והנספחים, קבלת כל האישורים הנדרשים ע"פ דין. קבלת אישור יועץ הביטוח, ככל שנדרש, אישור הגזבר לסעיף התקציבי הקיים להוצאה הכחכה בהתקשרות והתייחסות משרד האוצר, תאריך: 25.5.22 חתימה:

**חוזה ניהול**

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

רמה לשם, עו"ד  
15482 ס.ר.

**בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ**

מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
(להלן: "החברה")

**מצד אחד;**

**לבין מועצה אזורית שער הנגב**

(להלן: "הרשות המזמינה")

**מצד שני;**

**הואיל** והחברה הינה חברה בבעלותה המלאה של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), שהינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות בישראל, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;

**והואיל** ומשכ"ל פרסמה מכרז פומבי לאספקת ריהוט וציוד, מס' רה/17/2021 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;

**והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלן/ים (להלן: "הקבלן/ים"), לצורך מתן שירותי אספקת ריהוט וציוד (להלן: "הפרויקט/ים"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;

**והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט/ים, הכל כמפורט בחוזה זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. כללי**

1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדן הוראות החוזה.

1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.

**2. השירותים**

2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט/ים את הפעולות המפורטות להלן:

2.1.1. סיוע לרשות המזמינה בהגדרת הצרכים ובהכנת כתב כמויות לצורך הפרויקט/ים.

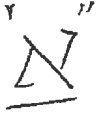
2.1.2. עריכת נוהל הצעות מחיר עבור הרשות המזמינה, ועריכת סיור קבלנים, במידת הצורך.

2.1.3. בדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.

2.1.4. עריכה והכנה של מסמכי חוזה/י ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן/ים, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.

2.1.5. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקת הפריטים בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה, ותיאום מועד אספקתם.

2.1.6. להתקשר עם חברה לפיקוח על התאמת הפריטים המסופקים לרשות המזמינה על ידי הקבלן לדרישות החוזה/ים, על איכותם ועל לוח הזמנים לאספקתם. הפיקוח יבוצע בתיאום עם הרשות המזמינה, במקום עסקו של הקבלן לפני אספקת הפריטים ואו לאחר אספקתם. ההתקשרות עם חברת הפיקוח תעשה בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.2.



## חוזה ניהול

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2022

### בין החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1995) בע"מ

מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
(להלן: "החברה")

מצד אחד:

### לבין מועצה אזורית שער הנגב

(להלן: "הרשות המזמינה")

מצד שני:

- |   |        |
|---|--------|
| והחברה הינה חברה בבעלותה המלאה של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), שהינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות בישראל, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל; | הואיל  |
| ומשכ"ל פרסמה מכרז פומבי לאספקת ריהוט וציוד, מס' רה/17/2021 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;                     | והואיל |
| והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם קבלן/ים (להלן: "הקבלן/ים"), לצורך מתן שירותי אספקת ריהוט וציוד (להלן: "הפרויקט/ים"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;  | והואיל |
| והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט/ים, הכל כמפורט בחוזה זה;   | והואיל |
| וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;   | והואיל |

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי
  - 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
  - 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
2. השירותים
  - 2.1. החברה מתחייבת בזאת לבצע בקשר עם הפרויקט/ים את הפעולות המפורטות להלן:
    - 2.1.1. סיוע לרשות המזמינה בהגדרת הצרכים ובהכנת כתב כמויות לצורך הפרויקט/ים.
    - 2.1.2. עריכת נוהל הצעות מחיר עבור הרשות המזמינה, ועריכת סיור קבלנים, במידת הצורך.
    - 2.1.3. בדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.
    - 2.1.4. עריכת והכנה של מסמכי תוזה/י ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן/ים, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
    - 2.1.5. הוצאת צווי התחלת עבודה לאספקת הפריטים בהתאם להזמנות שתוצאנה על ידי הרשות המזמינה, ותיאום מועד אספקתם.
    - 2.1.6. להתקשר עם חברה לפיקוח על התאמת הפריטים המסופקים לרשות המזמינה על ידי הקבלן לדרישות החוזה/ים, על איכותם ועל לוח הזמנים לאספקתם. הפיקוח יבוצע בתיאום עם הרשות המזמינה, במקום עסקו של הקבלן לפני אספקת הפריטים ואו לאחר אספקתם. ההתקשרות עם חברת הפיקוח תעשה בהתאם לאמור להלן בסעיף 3.2.

- 2.1.7. מעקב אחר התקציב המרבי של החוזה/ים, לרבות קביעת מחירים לשינויים ותוספות בהתאם להוראות המכרז.
- 2.1.8. לפעול כחברה מנהלת, בהתאם למטלות המפורטות בחוזה/י ההתקשרות עם הקבלן/ים במסגרת המכרז.
- 2.1.9. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
- 2.1.10. בדיקת חשבונות הקבלן/ים ואישורם.
- 2.1.11. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט/ים.
- 2.1.12. סיוע לרשות המזמינה בהגשת דיווחים למשרד החינוך ו/או לכל גורם אחר המתקצב את הפרויקט, במלואו או בחלקו, לצורך קבלתו במועד של התקצוב.
- 2.1.13. העברת תשלומים לקבלן/ים מהרשות המזמינה, במסגרת החוזה.
- 2.1.14. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן/ים, לרבות זימון הקבלן/ים לשימוע במקרה הצורך.
- 2.1.15. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן/ים ונותני השירותים בפרויקט/ים, לפי העניין.
- 2.1.16. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

### 3. התחייבויות החברה

החברה מתחייבת בזה כדלקמן:

- 3.1. לבצע את השירותים ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה, ולהעמיד לצורך כך את מעטפת השירותים המלאה, כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 3.2. בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, החברה מתחייבת שכל התקשרויותיה עם צדדים שלישיים נוספים הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה, ייעשו במכרז לפי הדין החל על הרשות המזמינה.

### 4. שכר טרחה

- 4.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה, תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) מכל תשלום המגיע לקבלן/ים בפרויקט/ים, לרבות המע"מ (להלן: "שכר הטרחה"). מובהר ששכר הטרחה כולל מע"מ.
- 4.2. שכר הטרחה ייגזר מכל תשלום שישולם לקבלן/ים מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט/ים, במועד העברת התשלום לקבלן/ים.
- 4.3. על הרשות המזמינה להעביר לחברה את התשלומים לקבלן לפחות 5 ימי עסקים לפני המועד לתשלום, בהתאם למועדי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017.

### 5. תקופת החוזה

- 5.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט/ים.

### 6. אחריות וביטוח

- 6.1. החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כתברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי.

6.2. במסגרת אתריותה תדאג החברה שכל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם אספקת השירותים לרשות המזמינה, יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.

#### 7. שונות

- 7.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
- 7.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 7.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
החברה לפיתוח משאבי אנוש  
בשלטון המקומי (1995) בע"מ

מועצה אזורית  
שער הנגב  
מועצה אזורית שער הנגב  
(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)