

מועצה אזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז מס' 2022 / 11

למתן שירות תפעול ותחזוקה למערכות מחשבים

הוראות למשתתפים במכרז

1. מבוא

- 1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז למתן שירותי תפעול ותחזוקה למערכות המחשוב ברשות ותאגידיה, בדרך של הצבת נותן שירות מטעמו בפועל במועצה (להלן - "השירותים"), בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").
- 1.2 למען הסר ספק יובהר, כי בסיס השירות הנדרש מהקבלן הינו בעיקרו מיומנות אישית ומקצועית של נותן השירות מטעמו, ואינו כולל נשיאה בעלות רכיבים ו/או חלקים ו/או תוכנות, ככל שידרשו, הקשורים למערך המחשוב במועצה.
- 1.3 מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית, כאשר הערכת ההצעות הכשורות במכרז תבוצע על בסיס הערכה משולבת של הרכיב הכספי ושל הרכיב האיכותי של ההצעה, כאשר לרכיב האיכותי יינתן משקל בנקודות של 60% ואילו לרכיב הכספי יינתן משקל בנקודות של 40%, הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.4 הערכת האיכות תתבסס על בדיקת העובד המוצב המוצע ע"י המציע, רמת הסמכות, התרשמות הועדה מיכולתו המקצועית להתמודד עם מצבים נפוצים בתחום השירות, ושביעות רצון לקוחות קודמים, הכל כמפורט בסעיף 34 לכתב ההוראות.
- 1.5 לצורך בדיקת איכות ההצעה, יעמוד המציע, והעובד המוצע מטעמו לבדיקת המועצה, באמצעות ועדה מקצועית שתמנה בהתאם להוראות סעיף 4.8 לכתב ההוראות.
- 1.6 כמפורט להלן, הצעת המחיר תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים. הצעות המחיר תפתחנה רק לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ומתן ציון האיכות להצעות.
- 1.7 השירותים שעבורם מזמינה המועצה את ההצעות יהיו בהתאם לדרישות המועצה מעת לעת, ומובהר שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה (להלן - "הזוכה") שירותים מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.

2.1 תיאור כללי

(א) המועצה מפעילה ומנהלת בתחומה מערך מחשוב הכולל, בין היתר, 3 שרתים פיזיים, מתוכם 2 שרתי ESX זהים שעוברים רפליקציה (גיבוי מאחד אל השני), האחד Production, ואחר גיבוי. על כל שרת מותקנות 3 מערכות הפעלה וירטואליות Windows Server 2019, ועליהם שרת Exchange SQL FILE, APLICATIONS, כשמערכת הבסיס היא VMware; ועל השלישי - 2R2018 SERVER WINDOWS, והוא משמש כשרת שליטה בגיבויים DHCP ו-AD.

(ב) במועצה 311 יחידות קצה לתחזוקה ופתרון תקלות; 210 מחשבים ומשתמשי מחשב, ארונות תקשורת, 2 מרכזיות IP, 150 טלפונים IP ניחים, 150 מכשירי טלפון סלולארים, 60 מדפסות, וציוד היקפי נוסף. יחידות הקצה מפוזרות ב-20 מבנים ברחבי המועצה, באיבים, בתחומי קריית החינוך, והמכללה האקדמית ספיר.

(ג) מערכות המחשוב של המועצה מתממשקות עם מערכת המחשוב של בתי הספר במועצה, ומערכות הטלפוניה של המועצה מתממשקות עם מערכות הטלפוניה במכללה האקדמית ספיר. הממשקים הקיימים, כמו גם ממשקים נוספים שיהיו, הינם חלק בלתי נפרד ממערך המחשוב נשוא מכרז זה (להלן - "ממשקים").

(ד) בהתאם לניסיונה המצטבר במועצה, לתפעול יום יומי של השירות, ולצורך מענה מידי לבעלי תפקיד מקבילים בממשקים השונים הקיימים בה, הזוכה במכרז יציב עובד שימצא דרך קבע במועצה (להלן - "מנהל אתר"), אשר ייתן שירותי תפעול ותחזוקה לכלל מערך המחשוב הקיים בה, על כלל הממשקים, הכולל את החומרה הקיימת (מחשבים, ציוד היקפי, תשתיות אקטיביות ופסיביות), ציוד תקשורת (לרבות טלפוניה), חיבורי אינטרנט, שרתים, אחסון, מערכות הפעלה (Microsoft), ותוכנות תשתית (Exchange, SQL, File and print services), ותוכנות תשתית (Active Directory), הן בחצרי המועצה והן באמצעות תמיכה מרחוק.

(ה) בנוסף, הספק יתאם פעילות משותפת ומתואמת עם שתי רשתות אלו. כמו כן מובהר כי שירותי מידע, ניהול וחיבור אינטרנט ניתנים על ידי החברה לאוטומציה, וכי כל הגדרת רשת הקשורה לחיבור WAN (בכלל זה אבטחת מידע) יתואמו ויתממשקו מול הצוות הטכני בחברה לאוטומציה.

(ו) מהות התקשרות זו הינה לתפעול ותחזוקת מערך המחשוב, טיפול בתקלות, החלפת רכיבים ופרטי ציוד פגומים, סיוע למנהל הרכש בהכנת מפרטים רלוונטיים ברכש ציוד חדש ומענה לסוגיות מקצועיות הנוגעות למערך תשתיות המחשוב במועצה, באמצעות הזוכה ומנהל האתר מטעמו, והכול תוך עמידה

במדדי שירות ואיכות. לקוחות השירות הינם עובדי המועצה. במסגרת ההתקשרות יעניק הזוכה את השירותים המפורטים, בהתאם להוראות החוזה.

(ז) הואיל והמועצה מייחסת חשיבות קריטית לזיכרון האירגוני הנצבר ע"י מנהל האתר משך תקופת מתן השירותים, הזוכה במכרז יצהיר על כוונתו להעסיק את מנהל האתר בתפקידו למשך תקופה שלא תפחת משנה וחצי (1.5 שנים) ברציפות. החלפת מנהל האתר תיעשה אך ורק באופן הנקוב בחוזה.

(ח) בהעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה על ידי מנכ"ל המועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "המנהל"). אופן ביצוע השירותים ייקבע בהוראות בכתב שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי המועצה, או המנהל או מי מטעמם, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

(ט) בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.

(י) בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע השירותים, וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

2.2 תקופת הביצוע השירותים

(א) החוזה שיחתם עם הזוכה הינו לתקופה קצובה, בת 12 (שנים עשר) חודשים, החל ממועד הכרזת זוכה במכרז (להלן - "תקופת החוזה").

(ב) מוקנית למועצה בלבד אופציה לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה.

(ג) על הזוכה יהיה להתחיל בביצוע השירותים במועד שייקבע לכך בצו להתחלת ביצוע השירותים, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

(ד) מובהר בזה כי המועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע השירותים בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 6 לחוזה ונספחיו. לפיכך, עמידתו של הזוכה בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה. אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע השירותים בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.

2.3 התמורה

- (א) תמורת השירותים שיספק, וקיום כל יתר התחייבויותיו של הזוכה שבחווה זה, תשלם המועצה **תמורה חודשית קבועה (פאושלית) בשיעור הנקוב בסעיף 7 לכתב הצעתו למכרז** (להלן - "התמורה").
- (ב) התמורה תשולם כל חודש קלנדארי מתחילתו של חוזה זה, עבור החודש שחלף.
- (ג) תשלום התמורה יהיה בשיעורים ותוך המועד הנקוב בתנאי החוזה, וממועד אישור כל חשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהזוכה חייב לצרפם.
- (ד) התמורה עבור ביצוע השירותים הינה כוללת, קבועה וסופית, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

| פעולה | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז | מועד ביצוע | שעה |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|-------|
| מועד פרסום המכרז | - | 28/4/2022 | - |
| המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה | סעיפים 12 ו-39 | 10/5/2022 | 12:00 |
| המועד האחרון להגשת הצעות למכרז | סעיף 31 | 24/5/2022 | 12:00 |
| מועד פתיחת הצעות מחיר | סעיף 34.1 | 24/5/2022 | - |
| מועד תוקף הערבות להצעה | סעיף 23 | 24/8/2022 | - |

3.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 43 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

3.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 3.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

4. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1 המציע הינו חברה הרשומה כדין בישראל. **על המציע לצרף להצעתו תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות.**

4.2 המציע סיפק בין השנים 2019-2021, כקבלן ראשי בלבד, שירותי תחזוקה, תפעול ותמיכה למערך מחשוב כהגדרתו בכתב הוראות זה, עבור שני (2) לקוחות שונים לפחות, כשאחד מבניהם הינו גוף ציבורי. על כל אחת מההתקשרויות האמורות לעמוד במצטבר בכל אחד מהתנאים הבאים:

(א) כל התקשרות כללה/כוללת מתן שירותים למערך המחשוב הכולל 311 יחידות קצה, בהם 210 מחשבים נייחים הפועלים בסביבת רשת, ו- 7 שרתים וירטואליים ופיסיים, ללקוח, לפחות.

(ב) ההתקשרות עם כל לקוח הייתה/הינה לתקופה של לפחות 12 (שניים עשר) חודשים רצופים לפחות; ההתקשרות עם גוף ציבורי הייתה לתקופה של לפחות 3 (שלוש) שנים, אשר לפחות אחת (1, בשלמות) מהן חלה בתקופה שבין 2019-2021;

(ג) כל אחת מן ההתקשרויות המתוארות בסעיף 4.2 לעיל כללה הצבה של מנהל אתר בחצרי הלקוח;

(ד) לפחות אחת (1) מן ההתקשרויות המתוארות בסעיף לעיל כללה בתוכה מנגנון עמידה ברמות שירות (SLA - Service Level Agreement);

(ה) הלקוח לו סופק השירות אינו חלק מן המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף וימלא את פירוט פרטי ניסיונו ושאלון שביעות רצון, שימלא וייחתם ע"י לפחות שניים (2) מלקוחותיו, בנוסח המצורף כנספחים "א1" - "א2" בהתאמה לכתב ההצעה, אליו מצורפים אישורים והמלצות כנדרש, חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד. ככל שימצא שהאמור אינו עומד בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

4.3 המציע בעל הסמכה בתוקף, במתן שירות ותמיכה במוצרי Microsoft (Service provider gold or silver). להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו צילום תעודות הסמכה שבידו, המעידות על הסמכתו.

4.4 המציע מעסיק עובד, אשר ישמש כמנהל אתר מטעמו, שהינו בעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול פרויקטים דומים, ושימש כמנהל פרויקט ב-2 (שני) פרויקטים דומים כאמור ובעל ניסיון ספציפי והכרחי בעבודה מול החברה לאוטומציה בע"מ, המספקת שירותים למועצה (להלן - "מנהל אתר").

לעניין סעיף זה "פרויקטים דומים" משמע: פרויקט מתן שירותי תפעול ותחזוקה למערך תשתיות מחשוב ללקוח יחיד (1) בהיקף הנקוב בסעיף 4.2(א) לעיל.

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של העובד המיועד לשמש כמנהל אתר מטעמו אם יזכה במכרז, פירוט ניסיונו של העובד בכלל ובביצוע פרויקטים דומים בפרט, לרבות ניסיונו בעבודה מול החברה לאוטומציה בע"מ, ופרטי 2 (שני) אנשי קשר לפחות אצל המזמינים עבורם בוצעו פרויקטים דומים, בהם שימש העובד כמנהל הפרויקט (שם, ארגון, תפקיד, מס' טלפון בעבודה, מס' טלפון נייד, כתובת דואר אלקטרוני). עוד יצרף המציע להצעתו תצהיר בחתימת העובד האמור, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף כנספח "א3" לכתב ההצעה.

4.5 המציע זכה בניקוד איכות של לפחות 45 נקודות (מתוך 60 נקודות אפשריות), בהתאם לשיטת הניקוד המפורטת בסעיף 34 לכתב ההוראות הלו, ובכפוף להוראת סעיף 34.7 לו.

4.6 נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

4.7 המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו על רכישת מסמכי המכרז.

4.8 במסגרת בחינת ההצעות למכרז, ולצורך קביעת ציון ברכיב האיכות, תראיין ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"ל המועצה או נציגו, גזבר המועצה או נציגו, ומיועצה המקצועי של הועדה (להלן - "הועדה המקצועית") את המציעים עצמם ואת העובד המיועד על ידו לתפקיד מנהל אתר. על המציעים להיערך כדלקמן -

(א) המציעים יציגו בפני הועדה המקצועית את יכולותיהם והתאמתם ליתן את השירותים למועצה, במועדים במועד עליו תודיע המועצה למציעים הכשרים.

(ב) הועדה המקצועית תישמע באותו מפגש הן את המורשה מטעם המציע והן את מנהל האתר מטעמו. ככל שיחליט המציע, יכול שמנהל האתר המוצע יציג הן את כשירותו והן את כשירותיות המציע עצמו.

(ג) ככל שהועדה המקצועית תמצא מי מהמציעים ו/או שהעובדים המוצעים על ידם אינם עומדים בדרישות המפורטות בסעיף זה לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה.

(ד) הועדה המקצועית תיקבע את ציוניהם של המציעים במכרז, בהתאם לשיקולים ומשקולות הקבועים בסעיפים 34.4 ו-34.6 לכתב ההוראות הלו.

4.9 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו** במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

5. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

- 5.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- 5.2 כתב הצעה על נספחיו:
 - * נספחים "א1"- "א3" - אישור על ניסיון המציע, שאלון שביעות רצון לקוחות, ואישור מנהל אתר.
 - * נספח "ב" - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.
 - * נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - * נספח "ד" - הצעה כספית.
- 5.3 החוזה.
 - * נספח "א" לחוזה - אישור על קיום ביטוחים.
 - * נספח "ב" לחוזה - התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.4 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

6. מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

10. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לביצוע הפרויקט לפי מכרז זה. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.**

11. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת הציוד בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

12. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות מקצועיות בהתייחס לנתונים ו/או לדרישות המפורטות בחוזה או באישור קיום הביטוחים המצורף לחוזה, עליו להודיע על כך בכתב למועצה עד לא יאוחר מיום 10/5/2022, בשעה 12:00 באופן המפורט בסעיף 39 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

13. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-12 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

14. למען הסר ספק מובהר בזה, שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 12 ו-13 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף.

15. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב ההצעה

16. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור, את הצעת המחיר לתמורה חודשית, קבועה וסופית, למתן השירותים.

17. על כל המחירים שבהם ינקוב המציע בכתב הצעתו יחולו ההוראות הבאות:

17.1 כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.

17.2 המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו **מחירים כוללים, קבועים וסופיים**, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות שינויים כלשהם במדד כלשהו ו/או עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או במחירי ציוד ו/או חומרים ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

17.3 המציע יהיה זכאי אך ורק לתשלום המחירים שנקב בכתב הצעתו, כתמורה מלאה, כוללת וסופית, ולא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

17.4 המחירים כוללים תמורה מלאה בעבור רווח המציע ועבור כל הוצאותיו בקיום כל התחייבויותיו שמסמכי המכרז, לרבות הוצאות רכישתו, אספקתו, הובלתו, פריקתו והתקנתו של כל פריט ציוד נדרש, על כל רכיביו, חדש ועומד בדרישות מסמכי המכרז, הוצאות החזרת פריטי ציוד פגומים ו/או לא מתאימים, הוצאות השלמת ציוד חסר, אחריות ושירות, הוצאות עבודה, ביטוח, הוצאות משרדיות, תשלומי חובה מכל סוג (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת.

18. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי קיום ההוראות שבפסקה זו לעיל - עלול לפסול את ההצעה.

19. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה. כמו כן רשאית המועצה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה.

למרות האמור בסעיף זה לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתבם וכלשונם, והמציע נותן הסכמתו המפורשת לכך.

20. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו נתונים נוספים בנוגע למפרט/ים של פריטי השירות/הציוד המוצעים על ידו, וכך הסברים וניתוח של מחירי הצעתו הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמזיע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה נתונים, הסברים וניתוח מחירי יחידות כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

21. על המזיע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה, ולהקפיד על מילוי ההוראות הבאות:

21.1 ההצעה תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם החברה המזיעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

21.2 המזיע יגיש את הצעתו הכספית במעטפה פנימית נפרדת וסגורה וללא פרטים מזהים ועליה יצוין: "ההצעה הכספית", מספר המכרז וכן שמו של המזיע. מעטפה כאמור תוכנס עם יתר המסמכים למעטפה מרכזת, עליה יצוין רק מספר המכרז. יש להקפיד על הפרדת מעטפה עם הצעת המחיר (נספח "ד" לכתב ההצעה) כנדרש כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך.

21.3 הצעה שלא תכיל שתי (2) מעטפות כאמור ו/או לא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המזיע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

22. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים (מקור + העתק). חובה על המזיע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן:

22.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

22.2 נספח "א1" - "א3" לכתב ההצעה - אישור על ניסיון המזיע, שאלון שביעות רצון, ואישור מנהל אתר, חתומים ומאומתים לפי הצורך. המזיע יכלול בנספח "א1" את כל האסמכות המעידות על הסמכותיו, כנדרש שם.

22.3 נספח "ב" לכתב ההצעה תצהיר על כך שלא תלויים ועומדים נגד המזיע צו פירוק או צו כינוס נכסים, חתום ומאומת כדין.

22.4 נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.

22.5 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

22.6 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 13 לעיל.

22.7 מסמכים כנדרש בסעיף 21 לעיל.

22.8 ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 23 להלן.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

ערבות להצעה

23. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בנוסח הנהוג בבנקים בישראל, בסכום של 10,000 (עשרת אלפים) ₪, לא צמוד, ואשר תוקפה יהיה עד ליום 24/8/2022. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

24. אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

25. אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים

27. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה, וימציא למועצה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 20,000 (עשרים) ₪, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, בנוסח להנחת דעתה של המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה. כל זאת תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה.

28. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 26 לכתב ההוראות לעיל.

תוקף ההצעה

29. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 23 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

30. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים פרטי המועצה ופרטי המכרז בלבד. **ההצעה תוגש ב-2 עותקים (מקור + העתק)**. מעטפת ההצעה הכספית וערבות המכרז המקורית יצורפו לעותק שיסומן כמקור, ועותק זה יהיה העותק המחייב לעניין המכרז. העותק הנוסף יוגש כצילום המקור, **וללא עותק מהצעה כספית. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

31. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדה של מנהלת הרכש במועצה, עד יום ג', 24/5/2022 שעה 12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

32. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 31 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

33. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 800 (שמונה מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

34. בבחירתו של ההצעה הזוכה יינתן המשקל היחסי לפרמטרים הבאים בהתאם למצוין לצדם:

| משקל משני (בנקודות) | פרמטרים משניים | משקל כללי (בנקודות) | פרמטר כללי |
|---------------------|----------------------|---------------------|------------|
| 10 | רמת הסמכה | 60 | איכות |
| 10 | שביעות רצון לקוחות | | |
| 10 | מדד איכות סובייקטיבי | | |
| 30 | איכות מנהל אתר | | |
| - | - | 40 | מחיר |

34.1 תחילה תפתח ועדת המכרזים את כל ההצעות בלא לפתוח את מעטפות ההצעות הכספיות. ביום 24/5/2022 או בכל מועד נדחה אחר שתקבע המועצה - לאחר סיום בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, ומתן הציונים לרכיבי האיכות של ההצעה - תפתחנה המעטפות המכילות את ההצעות הכספיות, לצורך בחינת כל הצעה בכללותה, ומתן ציון סופי, לצורך החלטה על קביעת ההצעה הזוכה.

34.2 הציון בפרמטר משני של רמת הסמכה, יחושב באופן הבא:

(א) יבחן קיומן של רמות בסוגי ההסמכות הבאות -

Microsoft: Service provider gold or silver competency Partner, In areas: Windows server, Exchange, MS SQL,

HP: HP Authorized Service Partner

VMware: Solution provider.

(ב) מציע שיציג הסמכת Microsoft בלבד, יקבל 5 נקודות.

(ג) מציע שיציג הסמכת HP בלבד, יקבל 2 נקודות.

(ד) מציע שיציג הסמכת VMware בלבד, יקבל 3 נקודות

(ה) מציע שיציג שילוב של הסמכות הנקובות בס"ק (א), יקבל את הציון שבצידו, במצטבר. מציע האוחז בכלל ההסמכות הנקובות יקבל 10 נקודות בפרמטר זה.

34.3 הציון בפרמטר המשנה של שביעות רצון הלקוחות יינתן בהתאם לסקר הערכה מקצועית, שימסור המציע, בנוסח המצורף בצמוד לנספח "א" לכתב ההצעה. סכום הציונים שקיבל כל מציע בשלוש השאלות, מחולק ב - 3, והתוצאה מוכפלת ב - 2, יהווה את ציונו הסופי בפרמטר משנה זה.

34.4 הציון בפרמטר המשנה של מדד איכות סובייקטיבי יינתן ע"י הועדה המקצועית, בהתאם למצגת של המציע ולניסיונו במתן שירותים לרשות מקומית כדלקמן:

(א) מציע שנתן שירותים לשני (2) גופים ציבוריים או יותר, משך תקופה של לפחות 3 (שלוש) שנים, אשר לפחות אחת (1, בשלמות) מהן חלה בתקופה שבין 2019-2021, יקבל 5 נקודות. מציע שלא עומד בתנאי זה, לא יקבל ניקוד.

(ב) כל חבר ועדה יעריך וינקד את התרשמותו ממצגות המציעים ומהמציעים עצמם על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) לשיעור הגבוה הנקוב בתבחין. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע, יהווה את ציונו ברכיב משנה זה.

(ג) סכום הציונים בס"ק א' ו- ב' יהוו את הציון בפרמטר משנה זה.

34.5 הציון בפרמטר המשנה של איכות מנהל אתר יינתן בהתאם למשקולות הבאים :

(א) ציונו של מנהל האתר יקבע בהתאם לכישוריו האישיים המוכחים. 10 נקודות יינתנו עבור ניסיונו של מנהל האתר; 10 נקודות יינתנו עבור קירבת מגורי מנהל האתר למועצה ו - 10 נקודות יינתנו בגין התרשמות הועדה המקצועית בהתאם לקורות חייו של מנהל האתר והריאיון עימו.

(ב) מנהל אתר המציג ניסיון של 8 שנים ומעלה בתפקיד זה יקבל 10 נקודות. מנהל אתר המציג ניסיון של 5-7 שנים בתפקיד זה יקבל 8 נקודות. מנהל אתר המציג ניסיון של 4 שנים בתפקיד זה יקבל 4 נקודות. מנהל אתר העומד בתנאי הסף בלבד, לא יקבל ניקוד.

(ג) ככל שמקום מגוריו של מנהל האתר מצויים בטווח של 30 ק"מ לכל היותר ממשרדי המועצה, יזכה את המציע ב - 10 נקודות. מנהל אתר שאינו עומד בתנאי זה לא יזכה את המציע בניקוד כלל.

(ד) הועדה המקצועית תראיין ותתרשם ממנהל האתר המוצע שיופיע בפניה. מנהל האתר עשוי להישאל על דרך טיפולו באירועים שונים הנפוצים בתחום ה-IT במועצה, החל מבעיות תפעול בתחנת הקצה ועד לפעולות מערכתיות ברשת ושרתים. מובהר, שהאמור הינו דוגמא שאינה מחייבת או מגבילה את אופן בחינת הועדה המקצועית או כובל את שיקול דעתה בעניין. כל חבר ועדה יעריך וינקד את מנהל האתר על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 10 (השיעור הגבוה). ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מועמד, יהווה את ציונו של המציע ברכיב משנה זה.

34.6 בהתאם להוראות סעיף 4.5 לכתב ההוראות לעיל, ציון האיכות המינימלי הינו 45 נקודות. היה והצעה מסוימת לא תקבל ניקוד איכות מינימלי, הקבועים בסעיף 4.5 לעיל, היא תידחה, והצעתה הכספית לא תיבדק. יחד עם זאת, היה ולא ימצאו לפחות שתי (2) הצעות שעברו את סף ניקוד איכות מזערי כאמור, רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להימנע מפסילת הצעה מחמת אי עמידה בדרישות האיכות או להוריד את ציון האיכות המינימאלי, זאת עד אשר יהיו בפניה 2 הצעות כשרות.

34.7 מציע, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת השירותים, יקבל את הניקוד המלא בציון המחיר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר הכולל שהוצע על ידם למחיר הנמוך ביותר. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הזולה ביותר שהתקבלה במכרז בהצעתם, והכפלתה ב - 40. ציון מכסימלי שיינתן בפרמטר זה, הינו 40 נקודות.

34.8 הציון הסופי של ההצעות יקבע בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים במדדי האיכות והמחיר, והערך שיתקבל יהא הציון שיינתן לכל הצעה.

34.9 מציע שהצעתו תימצא בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה.

הוראות שונות

35. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

36. המועצה שומרת לעצמה את הזכות -

36.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

36.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 36.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

36.3 למסור את ביצוע השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא לא קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

36.4 במסגרת כל הני"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר סיפק לה בעבר ציוד או שירותי מחשוב ולא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיפים 4.2 לעיל, בהתייחס לציוד או שירות שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

36.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לעניין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את המחירים שהוא מבקש תמורת רכיבי ההצעה.

36.6 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 26 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

36.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

37. עיון במסמכי המכרז :

37.1 בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

37.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

37.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 37.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

37.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

38. כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

בקשות לקבלת מידע נוסף

39. שאלות ובקשות להבהרות ומידע נוסף בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המשתתפים במכרז להגיש **בכתב** בלבד, בקובץ וורד פתוח ללא הגנה, ובפורמט הבא :

| מס"ד | שם המסמך | עמ' | מס' סעיף | שאלה |
|------|----------|-----|----------|------|
|------|----------|-----|----------|------|

השאלות יוגשו בדוא"ל לגבי צאלה עוזי בכתובת rehash@sng.org.il. יש לוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802201. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 13 לעיל.

ניתן לפנות בכתב בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאוחר מיום 10/5/2022, בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון וכתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. השאלות ייענו עד לא יאוחר מ-48 (ארבעים ושמונה) שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפרסום באתר המועצה.

40. אין באמור בסעיף 39 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

41. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 39 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשתתף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז ו/או טענה אחרת כלשהי בהתייחס למסמכי המכרז.

הודעות ונציגות

42. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

43. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 42 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/ אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

| מס' | תאור המסמך | סעיף בכתב ההוראות למשתתפים | √ |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1. | כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד | 21 | |
| 2. | כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד | 21.1 | |
| | נספחים לכתב ההצעה: | | |
| 2.1 | <u>נספחים "א1"- "א3" לכתב ההצעה</u> - אישור על ניסיון המציע, תצהיר מנהל אתר ושאלון שביעות רצון. | 4.2 | |
| 2.2 | <u>נספח "ב" לכתב ההצעה</u> - תצהיר על כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים. | 4.6 | |
| 2.3 | <u>נספח "ג" לכתב ההצעה</u> - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו"ו-1976, בנוסח המצורף לכתב ההצעה. | 5.3 | |
| 3. | חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך | 5.4 | |
| 4. | מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף: | | |
| 4.1 | מסמכים בנוגע לתאגיד המציע | 4.1 | |
| 4.2 | צילום תעודת הסמכה | 4.3 | |
| 4.4 | קבלה על רכישת מסמכי המכרז | 4.7 | |
| 5. | אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | 22.5 | |
| 6. | אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע | 21.1 | |
| 7. | ערבות בנקאית להצעה | 23 | |
| 8. | תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע | 13 | |