

המועצה האזורית שער הנגב

ד.ג. חוף אשקלון 78100
טלפון 08-6806218 ; פקס' 08-6891005

מכרז פומבי מס' 2022 / 07

לייצור אספקה והצבת מיגוניות בתחום המועצה

הוראות למשתתפים במכרז

כללי

1. המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה"), מפרסמת בזה מכרז לייצור, אספקה והצבה של מיגוניות באתרים ובשוכים במרחבי המועצה, בכפוף לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים בכתב ההוראות למשתתפים במכרז בכלל, ולהוראות החוזה המצורף, על נספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.1 העבודות כוללות ייצור, אספקה והצבה של עד 13 (שלוש עשרה) מיגוניות באתרים ובשוכים במרחבי המועצה (להלן - "השלב הראשון"). הכמות סופית של המיגוניות שתוזמן בפועל תקבע בהתאם למחיר שיוצע על ידי הקבלן הזוכה, עד למיצוי מלא היקף התקציב בשלב זה.

1.2 אומדן המועצה לייצור אספקה והצבה של מיגוניות יחידה (1) באתר בתחומי המועצה ובהתאם למפרט ולחוזה, עומד על 34,000 (שלושים וארבע אלף) ש"ח לא כולל מע"מ (להלן - "מחיר יחידה"). האומדן לביצוע מלוא העבודות לפי המפרט עומד על 442,000 (ארבע מאות ארבעים ושניים אלף) ש"ח, לא כולל מע"מ (להלן יחד - "האומדן").

1.3 התחרות במכרז תהיה על שיעור ההנחה מהאומדן. משתתף ששיעור ההנחה שיציע ימצא גבוה ביותר, שיעמוד בתנאי הסף ובשאר התנאים הנקובים בכתב ההוראות, יוכרז כזוכה במכרז.

במקרה של שוויון בהצעות, רשאית ועדת המכרזים לבצע תיחור נוסף (Best and final) בין המציעים שהצעותיהם נמצאו שוות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. היה ובתום התיחור הנוסף ימצאו הצעות זהות, יקבע הזוכה בדרך של הגרלה.

2. עיקרי הנתונים והעבודות :

- 2.1 בכוונת המועצה להציב באתרים ובבניינים שונים ברחבי המועצה מבנים יבילים, העשויים מבטון מזוין, התואמים את המפרט טכני, והמיועדים לשמש כמרחבים מוגנים (להלן - "מיגוניות").
- 2.2 כל מיגונית תיתן מענה מיגון בפני רסס והדף שמקורו בפגיעה קרובה, בחלל פנימי מוגן ששטח רצפתו לא יפחת מ - 4 מ"ר (נטו), הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז (להלן - "המפרט הטכני").
- 2.3 העבודות תכלולנה את כל הכרוך בתכנון, ייצור המיגוניות, הובלתם לאתרים, פריקתם, מיקומם, פילוסם, וכל יתר הפעולות והעבודות המפורטות במפרט הטכני. המיגוניות ימוקמו באתרים המפורטים ברשימת האתרים המצורפת למפרט הטכני (להלן - "האתרים"). **יובהר, שהעבודות אינן כוללות את הכנת התשתיות להנחה ו/או חיבור לתשתית במקום.**
- 2.4 העבודות תבוצענה לפי ההוראות והתוכניות המצורפות בזה, ועל הזוכה במכרז (להלן - "הקבלן") יהיה לספק את כל כוח האדם, ואת כל הציוד והחומרים מכל סוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע העבודות. כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו חדשים ובהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד ביצוע ו/או בהתאם לנקוב במפרט.

3. מובהר בזה כדלקמן :

- 3.1 בשלב זה של פרסום המכרז אֻשַּׁר חלק מהתקציב עבור עבודות השלב הראשון, גם אם אושר תקציב או גיוס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. לפיכך, מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ביצוע כלל העבודות, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו אצלה.
- 3.2 המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס לביצוען של כלל העבודות והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז. ואולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש לביצוען של כלל העבודות או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש לביצוען, שמורה למועצה הזכות לא לבצע את העבודות כלל - בהתחשב באמור לעיל - או לבצע חלק מכלל העבודות, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל הקבלן אך ורק את העבודות שהיא הורתה על ביצוען.
- 3.3 המועצה - בין בעצמה ובין על ידי הממונה - תורה לקבלן, מפעם לפעם, בכתב ומראש, איזה חלק מבין העבודות עליו לבצע. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודות נוספות כלשהן מעבר לעבודות שעל ביצוען הורתה המועצה כאמור בטרם קיבל הוראה לכך בכתב מהמועצה. ביצע הקבלן עבודות כלשהן שביצוען לא הוזמן בכתב ומראש כאמור, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי עבורן ו/או לפיצוי או תשלום אחר כלשהו בקשר אליהן.

3.4 במקרים שבהם יחולו הפסקה או הפסקות בביצוע העבודות, לנוכח העיכוב באישור התקציב או המימון כאמור, לרבות הפסקת ביצוען של העבודות לצמיתות, יחולו ההוראות הבאות:

(א) רואים את ההפסקות האמורות כמוסקמות מראש.

(ב) בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ההפסקה, בין זמנית ובין לצמיתות, בביצוע העבודות.

(ג) הקבלן יהיה זכאי לתקופת התארגנות לחידוש העבודות שלא תעלה על 7 (שבעה) ימים קלנדריים. להסרת ספק מובהר בזה, שהקבלן לא יהיה זכאי לתקופת התארגנות כאמור כאשר ההוראה לביצוען של עבודות נוספות ניתנה לקבלן שעה שנותרו מספר ימי ההתארגנות הנקובים לעיל או מספר גדול יותר של ימים קלנדריים עד להשלמתן ביצוען של עבודות הכלולות בהוראות ביצוע שהמועצה נתנה לפני כן.

3.5 **התמורה שתוצע על ידי המשתתף במכרז עבור ביצוען של העבודות תהיה תמורה כוללת, קבועה וסופית (פאושלית) עבור כל מיגונית ועבור המיגוניות כולם, ללא הצמדה למדד ו/או למטבע כלשהו. התמורה תשולם לפי לוח התשלומים הנקוב בחוזה על-פי שלבי התקדמות ביצוע העבודות.**

3.6 תשלום התמורה יהיה תוך המועד הנקוב בחוזה, ממועד אישור החשבון, בתנאי שהוא הוגש ערוך בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומצורפים אליו כל המסמכים שהקבלן חייב לצרפם.

3.7 בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, כל ההוראות לקבלן יינתנו בשם המועצה באמצעות מהנדס המועצה או מי מטעמו (לעיל ולהלן - "הממונה" או "מהנדס המועצה" לפי הענין).

3.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות סעיף זה לעיל לבין כל הוראה אחרת המצויה במסמכי המכרז - כוחן של הראשונות עדיף.

3.9 בהגישו את הצעתו רואים את המציע כנותן הסכמתו הבלתי מסויגת לכל התנאים המפורטים לעיל. כן רואים את המציע כמי שבחן, בדק וברר את כל התנאים והנתונים הקשורים במכרז ואת התנאים לביצוע העבודות וכמי שוויתר על טענה כלשהי בקשר לתנאים האמורים, לרבות טענות בדבר סתירות ו/או חוסר בהירות.

תקופת ביצוע העבודות

4. תקופת הביצוע של העבודות הינה כדלקמן :

- 4.1 בכפוף להוראות אלו, התקופה הכוללת לביצוע העבודות הינה כנקוב בסעיף 8 לחוזה.
- 4.2 מובהר בזה כי נוכח מהות ההתקשרות, המועצה רואה חשיבות עליונה בעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות, ולהשלמתן בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 8 לחוזה.
- 4.3 לפיכך, עמידתו של הקבלן בלוח הזמנים הינה מעיקרי החוזה, והפרתה של התחייבות זו תחשב להפרה יסודית של החוזה. אם יש למשתתף במכרז ספק כלשהו ביכולתו להשלים את ביצוע העבודות בלוח הזמנים האמור - הוא מתבקש לא להגיש הצעה למכרז.
- 4.4 בהתחשב באמור לעיל, בגין כל איחור בהשלמת ביצוע העבודות, ייגבה מהקבלן פיצוי מוסכם בסכום הנקוב בסעיף 16.3 לחוזה.
- 4.5 אופן ביצוע העבודות וכן סדר ביצוען ייקבעו בהוראות בכתב, שיינתנו מפעם לפעם לקבלן על ידי הממונה או מי מטעמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך תזמון רצף אספקת והצבת המיגוניות באתרים משך תקופת ביצוע העבודות וללא חריזה ממנה.
- 4.6 על הקבלן יהיה להתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע לכך בצו להתחלת ביצוע העבודות, ולהתמיד בביצוען ברציפות עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף זה לעיל וביתר מסמכי המכרז.

ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

5. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז :

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-		-
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	סעיף 48	07.04.2022	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	סעיף 36	12.04.2022	14:00

- 5.1 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שברישת סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 56 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם.

להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

5.2 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 5.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 5.1 לעיל.

רשאים להשתתף במכרז

6. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים, העומדים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

6.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל;

6.2 במועד פרסום מכרז זה, המציע עומד בתנאים המצטברים הבאים:

(א) הינו בעל תו תקן ישראלי ת"י 1923 חלק 2 (ייצור אלמנטים מבטון: בטון טרומי - ייצור ומוצרים);

(ב) הינו בעל תקן איכות מסוג ISO 9001.

6.3 המציע עוסק בייצור, ואספקת אלמנטים טרומיים מתועשים, והמחזור הכספי של המציע מפעילותו זו, היה בסכום של 1,000,000 (מיליון) ₪ לשנה לפחות, בכל אחת מבין שנות הכספים: 2017, 2018 ו-2019;

6.4 המציע ביצע עבודה אחת (1) לפחות, של ייצור, אספקת והצבת מיגוניות, באחת מבין שנות הכספים: 2019 ו-2018, בהיקף כספי שלא פחת מ-180,000 (מאה ושמונים אלף) ₪ להזמנת עבודה יחידה;

6.5 נגד המציע לא תלויים ועומדים צווי פשיטת רגל, פירוק או צו כינוס נכסים זמניים או קבועים;

6.6 המציע רכש את מסמכי המכרז

7. להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 6 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:

7.1 המציע יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

7.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.2 לעיל, על המציע לצרף אסמכתאות ואישורים מתאימים המעידים כי במועד פרסום המכרז, המציע נושא בתו תקן ישראלי 1923 חלק 2, ובתקן ISO 9001.

7.3 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 6.3-6.4 לעיל, על המציע למלא בטבלה שבנספח "א" לכתב ההצעה, את פרטי ניסיונו, סוגי וכמויות העבודות (לרבות עבודה אחת בהיקף של 180,000 ש"ח, באחת מהשנים 2018-2019), תקופת ביצוע העבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות, בצירוף אישור עו"ד ורו"ח על נכונות הנתונים המפורטים שם.

7.4 להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 6.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו בפני עו"ד בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה, לאימות עמידתו בתנאים אלה.

7.5 קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז.

8. מובהר בזה כדלקמן:

8.1 כל תנאי הסף שפורטו בסעיף 6 לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

8.2 עצם פנייתו של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הקבלן יהפכו כולם למסמכי החוזה, הם אלה:

9.1 כתב ההוראות למשתתפים במכרז על נספחיו.

9.2 כתב ההצעה על נספחיו.

9.3 החוזה, על כל נספחיו.

9.4 מפרט טכני ורשימת האתרים הצמודה אליו.

9.5 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז")

10. מובהר בזה כדלקמן :

10.1 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

10.2 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

11. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

12. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על המשתתף במכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם, ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

13. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את תנאי ההתקשרות עם המועצה לפי מכרז זה, את מהות וכמות העבודות הדרושות ואת הקשיים העלולים להתגלות בביצוע העבודות.

14. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות המתחם בו יש לבצע את העבודות, מצבו, התשתיות הקיימות בו, הציוד, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

15. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם ו/או יהיו לו הסתייגויות בהתייחס לתנאים המפורטים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שימסר למועצה עד לא יאוחר מיום ----- 07.04.2022 בשעה 12:00. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים.

על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

16. מבלי לגרוע מן האמור בסעיפים 11 ו-15 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 11, 15 ו-16 לעיל שנמסרו בכתב (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך ההבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מחירים - מילוי כתב הכמויות וכתב ההצעה

18. על המציע לרשום בדיו בסעיף 7 לכתב ההצעה את שיעור ההנחה מהאומדן המוצע על ידו בגין העבודות (להלן - "שיעור ההנחה").

19. שיעור ההנחה ייכתב כשבר עשרוני ולא יותר משתי ספרות אחרי הנקודה. לא יצוין שיעור הנחה, תחשב התמורה מוצעת ע"י המציע כמחיר האומדן.

20. כל המחירים שיכתבו בכתב ההצעה יהיו ללא מס ערך מוסף.

21. כל המחירים יהיו מחירים כוללים, קבועים וסופיים, ולמעט המע"מ לא ישתנו מכל סיבה שהיא.

22. המציע יצרף להצעתו סט תוכניות אחד (1) של המיגונית המוצעת על ידו, אשר הוכנו בהתאם להוראות תנאי המכרז, לרבות המפרט הטכני הכלול בו. התוכניות שיצרפו להצעה יהיו תוכנית אדריכלית בקנה מידה של 1:50 לפחות, הכוללת: תרשימי חזיתות וחתך; ותוכנית קונסטרוקציה בקנה מידה של 1:50 הכוללת: פריסת קירות, שלד ריצפה, שלד קירות, שלד תיקרה, ושלד גג.

23. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח מחירים הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים האלה למועצה ולמומחים מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לדרוש הסברים והבהרות ביחס לתכניות שצרפו להצעה.

אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז; כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. בוטל.

26. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט. אי-קיום הוראות סעיף זה לעיל - עלול לפסול את ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

27. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו, על כל תכנית, מפרט וכתב הכמויות המצורפים למסמכים אלה ועל החוזה.

27.1 על מסמכי ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד על סמכותם לחתום בשם החברה, ועל כי המציע מאשר את אמיתות הפרטים הנקובים בה.

27.2 על יתרת מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם החברה המציעה, בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

27.3 הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע באופן המפורט להלן, לא תובא לדין.

28. חובה על המציע לצרף להצעתו אישורים כדלקמן:

28.1 מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 7 לעיל.

28.2 תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח "ג" לכתב ההצעה, חתום ומאומת כדין.

28.3 אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

28.4 מסמכים חתומים כאמור בסעיף 9 לעיל.

28.5 אישורים ומסמכים כנדרש בסעיף 28 לעיל.

28.6 אישור מוקדם לתנאי ביטוח, החתום ע"י חברה מבטחת בלבד, בנוסח המצורף כנספח "ד" לכתב ההצעה.

29. לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

חתימת החוזה, ערבות ביצוע וערבות בדק

30.

30.1 המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, בסכום הקבוע בחוזה, שתהווה ערבות לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז, הכל להנחת דעתה של המועצה.

30.2 כן ימציא הזוכה למועצה אישור חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל על קיום כל הביטוחים הנדרשים באישור על עריכת ביטוחים המצורף כנספח "ב" לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו, על כל התנאים המפורטים שם.

30.3 על המציע יהיה לבצע את כל התחייבויותיו אלו תוך 5 (חמישה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

30.4 בתום ביצוע העבודות, ימציא הזוכה למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית, ללא תנאי, בסכום הקבוע בחוזה בסעיף 17.2, שתהווה ערבות לקיום התחייבויותיו בתקופת הבדק, שתחליף את הערבות לקיום החוזה שהגיש, והכל להנחת דעתה של המועצה.

31. אם מציע, אשר הצעתו התקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא את הערבות לקיום החוזה ו/או את האישור על עריכת ביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 34 לעיל ו/או לא יתחיל בביצוע העבודות תוך המועד שנקבע במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

32. לא יגיש הזוכה בסיום העבודות ערבות לתקופת הבדק, תחלט המועצה את הערבות שמסר להבטחת קיום החוזה, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה כאמור בסעיף 33 לעיל.

תוקף ההצעה

33. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 30 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

34. הצעה למכרז תוגש במעטפה מיוחדת סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז.
35. מובהר בזאת, שכל המסמכים שקיבל המציע לצרכי המכרז הינם רכוש של המועצה והם נמסרו לו אך ורק לשם הכנת הצעתו ועד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. המציע יחזיר המסמכים למועצה בין אם בחר להשתתף בהליך ובין אם לאו. המציע ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בקשר עם אי החזרת המסמכים לידיה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.
36. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, עד יום 12.04.2022 שעה 14:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.
37. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיפים 39-40 לעיל - לא תובא לדיון.

הוצאות

38. כל משתתף במכרז ישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 500 (חמש מאות) ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

הוראות שונות

39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.
40. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.
41. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר ביצע עבודה בעבר עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת המועצה, בהתייחס לעבודות שביצע עבורם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:
- 42.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק את החלטתה; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

42.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 46.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

(ב) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;

(ג) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;

(ד) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לביצוע העבודות, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

42.3 למסור את ביצוע העבודות, או רק חלק מהן, לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

42.4 לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר. לא ישולם רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות שיפוצלו כאמור, ואשר לא יבוצעו על ידי הקבלן.

42.5 במסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.

42.6 לבצע בתקופת ביצוע העבודות, עבודות אחרות במתחם בו יבוצעו העבודות - באמצעות קבלנים/ספקים אחרים. לא ישולם לקבלן רווח קבלני (רווח קבלן ראשי) בגין העבודות האחרות כאמור. אופן ביצוע העבודות האחרות, והתיאום בינן לבין העבודות שיבוצעו על ידי הקבלן, ייקבע על ידי המועצה.

42.7 להורות על ביצוע חלק משלבי העבודה ולא כולם ו/או להורות על ביצוע מספר שלבים של העבודה בעת ובעונה אחת.

43. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם.

בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יחולו לגביו הוראות סעיף 35 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

44. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו הסברים וניתוח של מחירי הצעתו, הנראים לה גבוהים או נמוכים מדי, והמזיע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוח האלה למועצה או למי מטעמה. בהגשת ההצעה רואים את המזיע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למומחים מטעמה הסברים וניתוח מחירים כאמור, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה, ויחולו בענין זה הוראות סעיף 35 לעיל.

45. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל באופן שאינו מאפשר את ביצוע העבודות לפיו.

46. עיון במסמכי המכרז :

46.1 בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למזיעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מהנדס המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמזיעים תשלום עבור צילום המסמכים.

46.2 ככל שלדעת המזיע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למזיעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למזיעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המזיע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

46.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 50.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המזיעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המזיע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המזיעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

46.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המזיע כחסויים.

בקשות לקבלת מידע נוסף

47. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות יוכלו המזיעים לקבל במהלך סיור הקבלנים ו/או בפניה **בכתב** בלבד ממר עוזי שמאי, ובאמצעות דואר אלקטרוני לכתובת uzis@sng.org.il (עם העתק לגבי' ריקי דהן, רכזת פרויקטים במח' ההנדסה במועצה, בדואר אלקטרוני riki@sng.org.il) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 077-9802246. במידת הצורך תינתנה תשובות בהתאם לסעיף 17 לעיל.

48. ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור, ולרבות בכל הקשור לאישור הביטוחים, עד לא יאוחר מיום 07.04.2022 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר. יש לוודא קבלת הבקשה לקבלת ידיעות והסברים בטלפון מס' 077-9802247.

49. אין באמור בסעיף 48 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

50. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 48 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעות ונציגות

51. בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

52. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 56 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסרו על ידי המציע, כאמור בסעיף 56 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני/אישור בדוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

אופיר ליבשטיין, ראש המועצה

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתום על כל עמוד	28	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	28.1	
2.1	<u>נספח "א"</u> לכתב ההצעה - פירוט נסיונו של המציע	7.3	
2.2	<u>נספח "ב"</u> לכתב ההצעה - תצהיר על כך שלא תלויים עומדים נגד המציע צו פשיטת רגל, צו פירוק או צו כינוס נכסים	7.4	
2.3	<u>נספח "ג"</u> לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום מאומת כדין	29.2	
2.4	<u>נספח "ד"</u> לכתב ההצעה - אישור מוקדם לתנאי ביטוח	29.7	
3.	חוזה ונספחיו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	28	
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	7	
4.1	מסמכי בנוגע לתאגיד המציע	7.1	
4.2	אישורים המעידים כי במועד פרסום המכרז, המציע נושא בתו תקן ישראלי 1923 חלק 2, ובתקן ISO 9001.	7.2	
4.3	המלצות ממזמיני העבודות המפורטים בנספח "א" לכתב ההצעה	7.3	
4.4	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	7.5	
5.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה שבשם המציע	28	
6.	צילום תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	29.3	
7.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	16 ו-29.4	
8.	נספח טכני ורשימת אתרים	9.4	