



הודעת דרושים מס' 7/2022
דרוש/ה מ"מ דוברת המועצה – החלפה לחל"ד
במועצה האזורית שער הנגב

האגף האסטרטגי	היחידה:
ממלא/ת מקום דוברת המועצה	תואר המשרה:
דירוג המח"ר מתח דרגות 38-40	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהל האגף האסטרטגי	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
1. ניהול מערך הדוברות ברשות. 2. ייעוץ להנהלת הרשות וליחידות השונות בכל הקשור להתוויות מדיניות בנושא דוברות, יחסי ציבור, שיווק ומידע באמצעי התקשורת השונים. 3. הכנת הודעות לעיתונות בנוגע לפעולות שמבוצעות ע"י הרשות. 4. הכנת מערכי שיווק בנושאים הקשורים לתחומי הפעילות של הרשות. 5. קיום כנסי מידע וסיורי שטח לעיתונאים. 6. קידום, פיתוח והובלה של מכלול ערוצי התקשורת בין המועצה לישובים ולתושבים. 7. ניהול הקשר עם התקשורת ועם הישובים בעת חירום. בניית היערכות המועצה והישובים לניהול התקשורת הפנימית והחיצונית בעת חירום. 8. עריכת עיתון המועצה.	תיאור התפקיד:
1. עבודה בשעות לא שגרתיות. 2. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה הצגה בפני קהל. 3. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים. 4. כושר ניהול משא ומתן.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



תנאי סף:	ידע והשכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 93 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-81/1. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 81 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות. עבור הנדסאי רשום - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות. עבור טכנאי רשום - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות. דרישות נוספות: • ידיעת השפה האנגלית (שפות נוספות – יתרון). • ידע בעבודה עם מחשב. • רישיון נהיגה בתוקף – חובה
כישורים אישיים:	1. תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר למידה, יכולת התבטאות ברמה גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת ניהול ותיאום, אחריות, ראש גדול, חזון. 2. תכונות ניהול וארגון: יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים, יכולת ניהול תקציב.



ניתן להגיש מועמדות באתר המועצה (בקישור בתחתית העמוד של מכרז זה), באמצעות דפדפן Google Chrome. או בהגשה ידנית בבניין המועצה, לידי גב' כוכי פנקר ממחלקת משאבי האנוש. הצעות שאליהן לא יצורף שאלון אישי, לא יענו.	הגשת המועמדות:
מועד פרסום הודעת הדרושים: 20/2/2022 לפניות בנושאים כלליים ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: drushim@sng.org.il או בטלפון: 077-9802216 <u>אין להגיש מועמדות למייל.</u> הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 23/2/2022 בשעה 12:00 . המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת קבלה.	מנהלה:
תינתן עדיפות למועמד המשותיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. במשרה תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.	ייצוג הולם ובעלי מוגבלויות:
המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית: