

10 ינואר 2022
מכרז מס'
נספח מס' 1

פרוטוקול סיור קבלנים

אשר התקיים בתאריך 10/01/2022
מיקום : משרדי המועצה

נושא : מכרז פומבי מרכז הפעלה שער הנגב

23/2021

נוכחים :

- מהנדס מועצה אזרחית שער הנגב,	שמעון אוזילבסקי
- מחלקת הנדסה,	עוזי שמאי
- מנהל תכנון,	בני שיק
- אדריכלית,	שלומית אלחדד
- אדריכלית,	מורן מזרחי
- קונסטרוקטור,	יורם באום
- מנהל פרויקט, שומן הנדסה אזרחית,	אבי רחף
- מזכירת מחלקת הנדסה,	יסמין בבאי
- מצ"ב רשימת משתתפים	נציגי הקבלנים :

1. לתשומת לב כל המשתתפים: מועד אחרון להגשת ההצעות הוא בתאריך 20/01/2022 עד השעה 14:00 במשרדי המועצה.
2. יש להעביר שאלות בכתב עד לתאריך 18/01/2022 בשעה 12:00 הנהלת הפרויקט, אבי רחף לדוא"ל: avi.eng1@gmail.com עם העתק לגב' יסמין בבאי yasminb@sng.org.il. הנהלת הפרויקט תענה על שאלות הקבלנים ותפיץ הן את השאלות והן את התשובות לכל המשתתפים אשר ירכשו את המכרז עד לתאריך זה או ע"פ דרישה מיוחדת עד לתאריך 18/01/2021 בשעה 17:00.
3. הסיור, הוא סיור חובה.

4. דבריו של בני שיק :
מצגת תועלה לאתר עם הסבר על הפרויקט.
מדובר על בניית מרכז הפעלה ממוגן לשעת חירום כולל שיפוץ של מקלט קיים.
בניית קומה נוספת שגובה 0.00 זהה לבניין המועצה.
כל המבנה מבטון מזויין הכולל מצחיות.
ממ"מ ק.ק עובר שינוי כאשר העבודה באזור זה תתוזמן לקראת סיום הפרויקט.

5. דבריו של יורם באום, קונסטרוקטור :
יש לשים לב - כל הביסוס הינו ביסוס כלונסאות עם בנטונייט.
הביצוע מחייב עבודה צמודה למבנה כולל שיפועים שונים.
פיר המעלית נמצא בצמוד למקלט הישן יש לעבוד במשנה זהירות בכדי לא לזעזע את המבנה הישן.

6. דבריו של אבי רחף, מנהל הפרויקט :
להצעה יש לצרף את כל מסמכי המכרז אשר יודפסו ע"י הקבלן ועל חשבוננו מאתר המועצה, כאשר הם חתומים בכל דף ודף, וכן חתימה על כל התכניות, המצגת וחוברות מצרפות, בנוסף יש לצרף גם את פרוטוקול סיור הקבלנים הנ"ל כאשר הוא חתום ומהווה כנספח להסכם, עלות המכרז 250 ₪ רכישה טלפונית 077-9802227 קטי או משה לציין מרכז הפעלה.

7. לעניין ערבות להצעה הערבות הינה 130,000 ₪ (מאה ושלושים אלף ₪) .
8. דבריו של שמעון אוזילבסקי, מהנדס המועצה:
אופן ההצעה המכרז הינו בשיטת הנחה לכל פרק בנפרד. יש לשים לב כי תוספת תגרום לפסילת כל ההצעה.
9. יש להקפיד ולצרף את כל המסמכים המצוינים בחוברת המכרז.
10. את כל התכניות, שהן חתומות אחת, אחת יש להכניס למעטפה נפרדת ולחתום עליה (יידבק כי אכן כל התכניות שנמסרו, הוחזרו ע"י המציע).
11. היתרי חפירה מתבצעים מול הגורמים הרלוונטיים.
12. לוח הזמנים לביצוע ומסירת הפרויקט, בכללותו הינו 8 (שמונה) חודשים קלנדריים מצו התחלת עבודה.
13. סיווג הקבלנים הנדרש הינו 100, ג-2, עם המלצות לגבי עבודות אשר ביצע הקבלן בהיקף וסוג דומה לפרויקט שבנידון. יש להקפיד על מילוי נספח א' וחתומת עו"ד.
14. לא תאושר עבודה ללא מנהל עבודה מוסמך ומינוי רשום באתר משרד הכלכלה.
15. יש לקרוא את המכרז בהתחשב בתכניות, מפרטים טכניים מיוחדים, ותיאור סעיפי כתב הכמויות גם יחד, כאשר הראשון גובר על הבא אחריו, על הקבלן לחשב את הכמויות בהתאם לכל המסמכים שצורפו בטרם הגשת ההצעה.
16. על הקבלנים להדפיס ולהכין חוברות נפרדות מחומרי מכרז אשר נמצאים באתר המועצה :
 - נספחי הוראות, הצעת הקבלן ודוגמת חוזה - חוברת מס' 1
 - מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות - חוברת מס' 2
 - סט תכניות, חתום ע"י הקבלן.

חוברת מס' 1, מס' 2 וסט תכניות חתומות למסור במח' רכש של המועצה.
17. בדיקות מעבדה ע"פ החלטת המזמין אם לזמן דרך הקבלן או ישירות . במידה ויוזמן דרך המזמין הניכוי יהיה ע"פ ההסכם.
18. יומני עבודה יהיו יומני עבודה ממוחשבים של חברה מוכרת ופתוחים להנהלת הפרויקט.
19. העבודה מתבצעת בסמיכות למשרדי המועצה יש לבצע הפרדה מוחלטת ע"י גידור בפחי איסקורית גובה 2 מטר ושערים את אזור העבודה.
20. הקבלן יגיש תוכנית התארגנות הכוללת דרכי גישה לאישור הנהלת הפרויקט.
21. לא תאושר תחילת עבודה לפני השלמת כל חוקי הבטיחות.
22. הפרויקט יוצא בשני שלבים שלב א' - שלד שלב ב' - גמרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות על הקפאת שלב לצורך תקציב. לא תשולם התארגנות מחדש או בטלה בשום מצב.
23. יש לשים לב כי כל ההדפסות של התוכניות המפרטים הטכניים ופרטי ביצוע יודפסו על חשבון הקבלן בלבד. (בניגוד לנאמר בסעיף 6 (4) בחוזה)
24. הפרויקט הוסבר בקווים כלליים לנוכחים, כמו כן נערך סיור בשטח הפרויקט להלן עיקרי הדברים.
25. בהצלחה לכל המשתתפים!

רשם:
אבי רחף
שומן הנדסה אזרחית