



פרויקט: בניית מעון יום בקיבוץ ניר עם

סיכום סיור קבלנים

בתאריך: 05.07.2021 התקיים סיור קבלנים באתר העבודה בקיבוץ ניר עם

נוכחים:

שמעון אוזילבסקי, עוזי שמאי – מ.א. שער הנגב
רות יהושוע, איריס ענבר - אדריכלות
דורון קדוש – ניר עם
אלעד אזולאי – אשל הנדסה
סלבה אוקראינסקי – אשל הנדסה
רשימת קבלנים – מצ"ב

להלן עיקרי הדברים:

1. פרוטוקול סיכום דברים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז מס' 07/2021 יש להגישו בצירוף להצעה, במעמד הגשת ההצעה בעודו חתום על ידי המציע.
2. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על דרישות סיווג הקבלן הנדרש ב"ענף" המצוין - ג'2.
3. את חומר המכרז ניתן לרכוש במשרדי מועצה אזורית שער הנגב החל מיום 05.7.2021
4. מיקום ומועד אחרון להגשת ההצעה – משרדי מועצה אזורית שער הנגב עד לתאריך: 19.7.2021 בשעה: 14:00 (הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תידון).
5. השגות או שאלות בקשר לתנאי ההזמנה או החוזה ו/או בקשות להסברים לתוכניות ולמפרטים, יש להעביר בכתב למייל elad@esheleng.co.il, עד ליום 12.7.2021 עד שעה 14:00.
6. סיור קבלנים חובה.
7. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית סכום של 80,000 ₪.
8. תוקף הערבות עד לתאריך 19.10.2021
9. לוח זמנים לביצוע: 9 חודשים מתאריך "צו התחלת עבודה".
איחור בלוח הזמנים שיגרם עקב התנהלות לקויה של הקבלן יגרור הטלת קנסות.
על הקבלן לבצע עבודה במקביל עם יכולת הוכחה לכך.
10. תנאי תשלום שוטף + 80, במידה והעבודות מתקצבות לא ע"י גורם חיצוני התשלומים יתבצעו – שוטף + 80.
במידה והעבודות מתקצבות ע"י גורם חוץ (משרדי ממשלה וכדו') התשלומים יתבצעו 7 ימים לאחר קבלת התקציב.
11. כל הצעה תעמוד בתוקף על כל פרטיה מרכיביה ונספחיה ותחייב את המציע 90 יום ממועד האחרון להגשת ההצעות. מזמין שומר לעצמו להאריך את תוקף ההצעה עד חודשיים נוספים ללא שינויים במחירי יחידה.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קבלן המגיש הצעה להשתתף בעבודה זו אינו רשאי לצרף להצעתו קבלן נוסף.
13. קבלן שלא יעמוד בתנאים המפורטים לעיל ו/או המפורטים בחוברת הפנייה לקבלת הצעות מחיר, הצעתו תיפסל ולא תובא לדיון בוועדה שתפקידה לבחון את ההצעות ולבחור את הזוכה.
14. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

2/...



- 2 -

15. אדריכל הפרויקט הציג תוכנית כללית בה מתוארות כל העבודות שיש לבצע בפרויקט עם גבולות הפרויקט.
16. במסגרת הפרויקט יש לבצע בניית מעון יום ממוגן כולל עבודות פיתוח חוץ בהתאם לתוכניות.
17. במהלך העבודות ישולב קבלן מטעם הקיבוץ לביצוע התחברויות לתשתיות. על הקבלן הזוכה לעבוד בתיאום אתו ולספק לו את כל המידע הנדרש לרבות תכניות, גבהים מיקום תשתיות או כל מידע נוסף שיידרש. לא ישולם לקבלן הזוכה רווח כל שהוא עבור תיאום העבודות שמבצע הקבלן מטעם הקיבוץ.
18. פסולת שתיווצר תוך כדי הביצוע תפונה לאתר מורשה ע"י הרשויות באחריות הקבלן להעביר אישורי הטמנה. מובהר בזאת כי עלות הפינוי וההטמנה כלולה במחיר היחידה ולא תשולם כל תוספת עבור פינוי הובלה ואגרת הטמנה.
19. מערכות המבנה יש לצקת עם יציקות המבנה. לא יאושרו חציבות לאחר ביצוע יציקה.
20. תכנון המטבח יעודכן בהמשך למטבח מבשל. בתוכניות לביצוע יעודכנו כל הפרטים הנדרשים להתאמת המטבח כמטבח מבשל.
21. ביטוח יבוצע ע"י המועצה. יש להעביר תשלום למועצה בשלב התארגנות עבור הביטוח ע"ס 0.4%.
22. מובהר כי תקציב לביצוע פרויקט עדיין לא התקבל במועצה מותנה שצו התחלת עבודה תלוי בקבלת תקציב לביצוע.
23. בדיקות מעבדה ע"י הקבלן כלול במחיר היחידה.
24. היתר קיים. טופס 4 לאכלוס באחריות הקבלן.
25. יש לגדר את האתר בגדר איסכורית חדשה בגובה 2.00 מ'.
26. התחברות למקורות מים ו/או חשמל ואספקתם לצורכי העבודה הם באחריות הקבלן. על הקבלן לשאת בכל ההוצאות הקשורות למקור ההזנה ההתקנה וצריכת המים/ חשמל הנ"ל.
27. הקבלן יבדוק ויוודא את מיקומם של מבנים ומתקנים על ותת קרקעיים כגון: מים, ביוב, בזק, קווי חשמל וכו'... וכל מבנה אחר הנמצא בתחום עבודתו בין שמסומנים בתוכניות ובין שאינם מסומנים.
28. מכרז מתבצע בשיטה של הנחה/תוספת לפרק מהאומדן. במידה ואין הנחה מטעם הקבלן המציע יש לרשום את הספרה "0" הנחה/תוספת.
29. ערך אומדן העבודות כפי שמופיע בחוברת המכרז.
30. המבנה – לרבות רצפת בטון מחוץ למבנה המחוברת למבנה ועבודות פיתוח חוץ - **למדידה**.
31. חשבונות חלקיים יוגשו בצורה ממחושבת בתוכנת בינארית, לחשבונות יצורפו חישובי כמויות, תוכניות "עדות" (AS MADE) חתומות ע"י מודד מוסמך, יומני עבודה חתומים דו"ח יועץ בטיחות מטעם הקבלן ולוח זמנים מעודכן וזאת ללא כל תוספת תשלום (רואים את הקבלן כאילו לקח בחשבון את העלויות הנ"ל במחירים היחידה לסעיפים השונים). ללא המסמכים הנ"ל, החשבון **לא ייבדק** ויוחזר לקבלן עד להשלמת החומר הנדרש.
32. מצורפת למסמכי המכרז רשימת בדיקות ואישורים הנדרשים לחשבון סופי.
33. שטח התארגנות: יינתן לקבלן הזוכה בתיאום עם הקיבוץ.
34. הקבלן יחזיק באתר צוות ניהול הכולל מהנדס ביצוע, מנהל עבודה שיהיה נוכח במשך כל זמן העבודה באתר בעל ניסיון עם אישור משרד העבודה ודיווח למשרד העבודה שהוא זה שממונה על ניהול העבודה בפרויקט, מודד מוסמך ויועץ בטיחות שכאמור יגיש דו"ח יועץ בטיחות אחת לחודש עם הגשת החשבון.

3/...

- 3 -

35. ביצוע עבודות עפר חפירה או חציבה : הסעיף כולל חפירה וחציבה בכל סוגי הקרקע לרבות סלע קשה ורציף וכל סוגי הקרקע ואילו עבודות המילוי כוללות טיפול והתאמת החומר הנחפר לדרישות המילוי.
כמו כן, **לא תשולם** תוספת כספית כלשהיא עבור ביצוע עבודות תשתיות כגון: מים, ביוב, ניקוז ושרוולים עבור ביצועם באזורים סלעיים.
36. יש לציין שמבצעים עבודות באזורים בהם מתגוררים תושבים ולכן יש לעבוד בפרויקט זה עפ"י כל הכללים המחמירים של תקנות הבטיחות וכן יש להקפיד בנושא רעש ואבק.
37. אנשי קשר לתיאום עבודות בקיבוץ :
ניר עם : דורון קדוש 052-2959921
- הנחיות מקצועיות, תוספות או שינויים יבוצעו באישור **המפקח בלבד** בכתב עם תיעוד ביומן העבודה.
38. מיקום התקנת שלטים ואישור פורמט לפני הייצור יהיה אך ורק ע"י המפקח.
39. נערך סיור פיזי באתר העבודה ובו הוצגו העבודות שיש לבצע והמערכות הקיימות.
40. הזזת מיגונית קיימת וכן כריתת עצים באחריות הקיבוץ.
41. מובהר בזאת כי מחירי החוזה לא יפתחו מחדש במהלך העבודות ללא קשר לעלויות (אם יהיו) במחירי חומרים על הקבלן לקחת בחשבון את התנודות הצפויות במחירי החומרים בעת מילוי ההצעה.

תפוצה:
לנוכחים

העתקים:
ריקי דהן - מועצה אזורית שער הנגב