



י"ב סיון תשפ"א
23 מאי 2021
(מ. וכח אדם) - 2

לכבוד:
עובדי המועצה

הנדון: שינוי שיטת דיווח נוכחות ושכר

1. כללי:

במסגרת חשיבה מחודשת של אופן שיטת דיווח נוכחות ותשלום שכר לעובדי המועצה המועסקים בשכר חודשי, לרבות מורים בבעלות, הוחלט לבצע שינוי אשר בבסיס הרעיון הוא העברת דיווח הנוכחות **לחודש עבודה מלא** ותשלום שכר, מהראשון לכל חודש ועד היום האחרון באותו החודש, במקום שיטת הדיווח אשר מבוצעת כיום.

2. מטרות השינוי:

א. הקדמת מועד תשלום השכר בארבעה ימים (מה- 8 לחודש ל - 4 בחודש).
ב. יכולת עיבוד טובה ומדויקת יותר של נתוני הדיווח המתקבלים מהעובדים ע"י מח' מש"א ומדור שכר.

3. אופן מימוש השינוי:

א. השינוי יחל משכר **חודש יוני 2021**, אשר ישולם ב 4/7/2021.
ב. **שכר הבסיס** החודשי – ישולם באופן הרגיל, חודש מלא (1-30/6/21), וכך מידי חודש).
ג. **שכר נלווים** (שעות נוספות, כוננות, רמת ניידות, אש"ל, היעדרויות) – שכר נלווים בגין חודש מסוים ישולם במשכורת החודש העוקב.
לצורך הדוגמא - בשכר אוגוסט 2021 ישולם שכר נלווים של חודש יולי 2021.

בתקופת המעבר, שכר יוני 2021, ישולמו הנלווים עבור 10 ימים (21/5-31/5/21) ולא עבור 30 יום. מכאן שהחזר שכר הנלווים בחודש זה (**בלבד**), יהיה מופחת וההשלמה תינתן בשכר יולי 2021, אשר ישולם ב - 4/8/2021.



- ד. עובד יחתום על דו"ח הנוכחות עד ל – 1 לכל חודש. מנהל יאשר ויחתום על הדו"ח עד ל – 2 לכל חודש.
- ה. לצורך הדגמה – בנספח א' טבלה המפרטת כיצד הדיווח מבוצע עד כה (שכר חודש מאי, כדוגמא), מה השינוי הצפוי בשכר יוני (חודש המעבר) וכיצד הדיווח עתיד להתקיים בחודשים הבאים (שכר חודשים יולי ואוגוסט, כדוגמא).
- ו. חשוב לציין כי מדרגות המס מחושבות על בסיס הכנסה שנתית בלבד ולכן לשינוי הצפוי אין כל משמעות לשיעור המס אותו תשלמו.
- ז. עובד אשר יבקש מקדמה בשכר חודש יוני, יפנה באמצעות הטופס המופיע בנספח ב' למדור שכר (לסולי, חשבת השכר). המקדמה תקוּזז עד 6 (שישה) תשלומים.
4. הצלחת השינוי תלויה בכולנו. מחלקת משאבי אנוש ומדור שכר עומדים לרשותכם בכל שאלה ונשמח לתת לכם את המענה המיטבי.
5. בברכה,

שלי ברנדס
מנהלת משאבי
אנוש

העתק: לילך שיינגורטן, מנכ"לית המועצה
תמיר בראנץ, מבקר המועצה
יעקב חדד, מנהל בית הספר התיכון "שער הנגב"
רות סעדון-לקס, מנהלת אדמיניסטרטיבית
סולי אשואל, חשבת שכר
כוכי פנקר, מנהלנית מש"א



נספח א' – טבלה לצורך הדגמת השינוי :

| תאריך הגשת דו"ח נוכחות | נלווים (שעות, נוספות, כוננות, היעדרויות...) | תשלום עבור שכר בסיס | משולם בתאריך | שכר חודש |
|------------------------|---|---------------------|--------------|----------|
| 21/05/2021 | 21/04-20/05 | 1-31/05/2021 | 08/06/2021 | מאי |
| 02/06/2021 | 21/05-31/05 | 1-30/06/2021 | 04/07/2021 | יוני |
| 02/07/2021 | 01/06-30/06 | 1-31/07/2021 | 04/08/2021 | יולי |
| 02/08/2021 | 01/07-31/07 | 1-31/08/2021 | 04/09/2021 | אוגוסט |



נספח ב' – בקשה לקבלת מקדמה לשכר:

שכר חודש יוני 2021

לכבוד:
מדור שכר - מועצה אזורית שער הנגב

בקשה לקבלת מקדמה לשכר

תאריך: _____
שם העובד: _____
ת.ז.: _____
מחלקה/אגף: _____

1. הנני פונה לקבלת מקדמה על חשבון משכורתי בעתיד, ומבקש/ת סכום של _____ שירשם כמקדמה במשכורתי בעתיד.
2. הנני מתחייב להחזיר סכום של _____ כל חודש, אשר ירד ממשכורתי ולהחזיר את סכום ההלוואה תוך _____ חודשים (*עד 6 שישה) חודשים).
3. ידוע לי כי מתן המקדמה נתון לשיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של מועצה אזורית שער הנגב.
4. אני מתחייב/ת בזאת להחזיר את מלוא יתרתה של המקדמה שניתנה גם במידה ואסיים העסקתי במועצה מכל סיבה שהיא.
5. ככול ולא אחזיר את המקדמה הנני מאשר/ת לקזז סכומים אלו מסכומים המגיעים לי בגמר החשבון.

חתימת העובד: _____