



## **בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור לשנת 2021**

1. מוסד המעוניין בפטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור, לפי סעיף 5(י) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938, יגיש בקשה בהתאם להוראות שיפורטו להלן. הבקשה תוגש ב-2 עותקים **(מקור + העתק)**.
2. העתק מלא של הבקשה יימסר לכתובת: מחלקת הגביה, מ.א. שער הנגב, ד. נ חוף אשקלון מיקוד 78100.
3. לבקשה יצורף תצהיר, **חתום ומאומת ע"י עו"ד (מקור)**, בדבר אחוז תושבי המועצה מסך כל הנהנים מפעילות המוסד המבקש, ועל כך שהמוסד המבקש אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.
4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמבקש השלמת נתונים ו/או מסמכים, ככל שיידרשו לפי שיקול דעתה לצורך בחינת הבקשה.
5. המועד האחרון להגשת הבקשה לפטור בשנת הכספים 2021, הוא **29.3.2021**.

**לדיון בוועדת ההנחות של המועצה יובאו רק בקשות שהוגשו במלואן  
בצירוף כל המסמכים הנדרשים.**

## **בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור**

סעיף 5(י) לפקודת מיסי העיריה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938, קובע כי שר הפנים רשאי לפטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור" מתשלום ארנונה. סמכות זו של שר הפנים הואצלה לרשויות המקומיות.

על מנת לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור", קבע משרד הפנים **רשימת קריטריונים** בהם חייב לעמוד מוסד המבקש את הפטור. רשימת הקריטריונים מפורטת ב**נספח א'** למסמך זה.

**כל בקשה של מוסד לקבלת הפטור תיבדק לפי הקריטריונים האמורים. על מנת לקבל את הפטור, המוסד חייב לעמוד בקריטריונים.**

כדי שניתן יהיה לבדוק האם מוסד המבקש את הפטור ממלא אחר הקריטריונים האמורים, יידרש המוסד למלא טופס בקשה לקבלת הפטור ולצרף מסמכים שונים. טופס הבקשה ורשימת המסמכים הנדרשים, מצורפים **כנספח ב'** למסמך זה.

הסמכות למתן הפטור היא של מליאת המועצה, אשר תאשר מתן פטור לפי סעיף 5(י) לפקודה רק בהתאם לתנאים וכללים שקבע משרד הפנים ובפרט הקריטריונים שקבע, ולאחר שהונחה בפניה חוות דעתה של ועדת ההנחות של המועצה לענין הבקשה.

**תוקף הפטור למשך 3 שנים – כאשר בשנים השנייה והשלישית יהיה על המוסד למסור למועצה תצהיר לפיו לא חל שינוי במטרותיו ופעילותו מעת קבלת הפטור (יוגש עד ולא יאוחר מה-1 באפריל באותן שנים).**

### **נוהל הטיפול בבקשות הפטור:**

מוסד המעוניין בפטור יגיש למועצה בקשה, בהתאם להנחיות שיפורטו להלן ועל גבי הטפסים המצורפים.

המועצה המקומית תפעל כדלקמן:

1. תדאג לכך שהמוסד ימלא בשלמות את מסמכי הבקשה, ויצרף את כל המסמכים הנדרשים.
2. תביא את הבקשה לבחינת ועדת ההנחות של המועצה, בהתאם להנחיות ולקריטריונים שקבע משרד הפנים.
3. חוות דעת ועדת ההנחות בענין הבקשה תוגש למליאת המועצה, לקבלת החלטתה ביחס לבקשה.

המועד האחרון להגשת בקשה לפטור יהיה ה-1 באפריל בשנת הכספים הראשונה אשר בגינה מוגשת הבקשה לפטור.

במסגרת נוהל הטיפול בבקשות, **חייב המוסד המבקש להגיש כל מסמך שיידרש לכך ובמועדים שייקבעו.** אי הגשת המסמכים בכלל, או עד המועד שנדרש לכך, עלולה לגרום לדחיית הבקשה.

## **קווים מנחים וקריטריונים לקביעת מוסד ציבורי**

בבואנו לבחון האם מוסד הוא מוסד ציבורי, חשוב לזכור כי פעולות המוסד בתחום המטרות שבסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה כשלעצמן, אינן מעניקות אוטומטית למוסד מעמד של מוסד ציבורי.

רבים מהגופים שפעילותם נכללת לכאורה בתחום המטרות לפי סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, אך פעילותם נושאת אופי עסקי ואינה פטורה ממס. קביעת מקור ההכנסות ואופיין נעשה בהתאם למבחנים לפעילות עסקית שהתגבשו בפסיקת בתי המשפט.

תנאי בל-יעבור הוא היות המוסד המבקש גוף הפועל למטרות ציבוריות שביטויין הוא בין היתר:

- העלאת רווחת הציבור הכללית ולא של קבוצות חברתיות מצומצמות וסגורות ופתיחות לטפל באותו עניין באוכלוסיות נוספות, ללא יצירת אפליה.
- הכרח הוא שהמטרה הציבורית תושג ללא יצירת קשר או התניה בין שיעור ההשתתפות במימון הוצאות המוסד לבין הציבור הנהנה משירותיו.
- מפעילי המוסד ופטרוניו לא יפיקו כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר, שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.
- יסוד חשוב הוא שהמוסד אינו פועל למטרות רווח. רווח לעניין זה, לרבות חלוקת טובות הנאה בכסף או בשווה כסף, תשלומי שכר בלתי סבירים וכו'.
- פעילות המוסד מכוונת ומשרתת את טובת הציבור ואילולא קיומה לא הייתה מתבצעת ע"י גופים פרטיים, אלא היה הכרח לבצעה ע"י גוף ממלכתי ציבורי.
- הגוף מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.
- הקריטריונים/תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד עומדים במבחנים אובייקטיביים המפורסמים לציבור הרחב.
- תהליכי קבלת החלטות במוסד נעשים לפי אמות מידה ציבוריות ותוך מתן זכות שווה לכל חבר הנהלה בתהליך קבלת ההחלטות.

### **מבחנים לפעילות עסקית שעלולה לפסול מוסד מהיותו מוסד ציבורי**

- היקף הפעילות העסקית הינו מהותי ביחס לכלל פעילות המוסד.
- רישום במע"מ כעוסק.
- המוסד מתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק. ככל שמחירי המוסד קרובים למחירי השוק תחשב פעילותו עסקית.
- תרומות והשתתפויות הינן תנאי או מסווה לקבלת שירותים מהמוסד.
- ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים, תגבר הנטייה לראות בו גוף עסקי.
- התנאים והמבחנים המפורטים לעיל, מהווים קווים מנחים בלבד לסיווגו של המוסד כמוסד ציבורי, כאשר ההחלטה תתקבל בהתאם להנחיות משרד הפנים.

## נספח א'

### **קריטריונים לסעיף 5(י) לפקודת מיסי העיריה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938**

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד.  
בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר, במבחנים הבאים:  
(א) מוסד שמתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.  
(ב) ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים הנטייה לראות בו גוף עסקי תגבר.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה, זאת בהתחשב, בין השאר, בהיקף פעילותו כספית הכוללת של המוסד.
5. המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית. הוראות קריטריון זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים שבהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול, כגון: רווחה, בריאות, חינוך וכד'.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרת אד-הוק.
8. (א) התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).  
(ב) על אף האמור בס"ק (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאית מועצת הרשות המקומית לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת ועדת ההנחות של הרשות המקומית.
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.
10. לא יינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד, אלא לנכס שלגביו מבוקש הפטור, אשר משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור ואינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.

יובהר כי בהתאם לאמור וככלל, נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד אינו עומד בקריטריון זה. על אף האמור, ניתן יהיה לראות נכס המשמש למגורים הנמצא באחזקתו של מוסד כעומד בקריטריון זה, רק בהתקיים כל התנאים הבאים: (א) הנכס משמש אך ורק למגורים של יחידים אשר השירות ההתנדבותי שניתן על ידי המוסד מכוון עבורם; (ב) מגורי היחידים בנכס מהווים חלק מתכלית פעילות המוסד והם נדרשים ומתחייבים לצורך קיום פעילות התנדבותית סדירה ושיטתית; (ג) מגורי היחידים בנכס מתחייבים לצורך מתן השירות הניתן ליחידים האמורים על ידי המוסד המתנדב והשירות לא יינתן להם על ידי המוסד, אלא בכפוף למגוריהם בנכס המגורים האמור.

11. המוסד מחזיק באישור בדבר ניהול תקין תקף.

12. המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.

תיערך בדיקה של שימוש המוסד בנכס בצורה פרטנית. לא יינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד.

**בקשה שאינה עומדת באחד או יותר מהקריטריונים לעיל – תידחה.**

**מובהר, שהמועצה רשאית שלא ליתן את הפטור על אף עמידתו של מוסד בתבחינים 1-12 לעיל, וזאת בהתחשב במצבה הכספי של המועצה ובהפסד ההכנסה שייגרם למועצה כתוצאה ממתן הפטור.**

## נספח ב'

### טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

#### פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם המוסד המבקש:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

שים לב: בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים, החלטת מועצת הרשות המקומית לגבי הבקשה תישלח לכתובת דואר אלקטרוני שתימסר על ידי המוסד בטופס זה

#### פרטים על המוסד המבקש:

1. שם המוסד: \_\_\_\_\_
2. צורת ההתאגדות (עמותה, חברה וכו'): \_\_\_\_\_
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות, חברות וכו'): \_\_\_\_\_
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, חברות וכו'): \_\_\_\_\_
5. מספר טלפון של המוסד: \_\_\_\_\_
6. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם פרטי ומשפחה	מספר זהות	מען	טלפון
מנכ"ל				
יו"ר				
רואה חשבון				

7. המטרות העיקריות של המוסד:

---

---

---

---

8. סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו (פירוט נרחב):

---

---

---

---

---

---

---

9. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שירותיו/פעולותיו, וכן פירוט התמורה הידועה למוסד ל"מחיר השוק" לאותו שירות – **נא לציין המחיר הנגבה ומחירי השוק של אותו מוצר/שירות:**

---

---

---

---

---

---

---

10. הקריטריונים/ תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

---

---

---

---

---

---

---

11. פירוט האוכלוסייה הנהנית משירותי המוסד (**לרבות דיווח אודות מקבלי השירות שהינם תושבי המועצה**), מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה:

---

---

---

---

---

---

---

12. נא ציין מה אחוז תושבי המועצה המקבלים שרות מהמוסד מבין כלל מקבלי השירותים מהמוסד: \_\_\_\_\_

(הוראות סעיף זה לא יחולו על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, בענייני רווחה או בענייני חינוך לתלמידים עד גיל 25).

13. האם המוסד קשור לארגון/ תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

---

---

---

---

---

---

---

14. פירוט נתוני העובדים והיקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת בארגון בשנת הכספים הקודמת לשנת ההגשה, פירוט היקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת בארגון (בנוסף יש למלא הפרטים בטבלה מטה):

---

---

---

---

---

---

---

מתנדבים	עובדים בשכר	
		מספר עובדים בשכר/ מתנדבים
		היקף שעות שבועיות של עובדים/מתנדבים
	לא רלוונטי לעובדים	היקף פעילות התנדבותית בש"ח
	לא רלוונטי לעובדים	תיאור תפקידים של מתנדבים בלבד



מער הנכס	טלפון	שטח הנכס	מספר הנכס בספרי הארנונה	סכום הארנונה השנתי הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר?	סוג הפעילות המתקיימת בנכס

### **המסמכים שיש לצרף לבקשה:**

- תעודת רישום תאגיד
- מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר)
- רשימת חברי הוועד המנהל/הדירקטוריון של, מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח.
- פריסת סניפים בארץ הכוללת שעות פתיחה בכל סניף.
- פירוט של כל העובדים בשכר לשנת הכספים הקודמת לשנת הגשת הבקשה, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית, לרבות רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה כפי שנדרש ע"י רשות התאגידים
- פירוט היקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת במוסד, תוך ציון מספר המתנדבים, היקף פעילותם ובאילו תפקידים הם משמשים.
- תקציב המוסד לשנת הכספים הנוכחית או הצעת תקציב מאושרת, כפי שאושרה ע"י מוסדות התאגיד, **מאושר בחתימת מורשה חתימה בתאגיד.**
- מאזן בוחן לשנת הכספים הקודמת לשנת הגשת הבקשה, **מאושר בחתימת מורשה חתימה בתאגיד.**
- דוח כספי חתום ומבוקר ע"י רואה חשבון לשנת הכספים הקודמת לשנת הגשת הבקשה.
- דו"ח הוצאות הנהלה וכלליות על סמך דו"ח כספי מבוקר, לשנת כספים הקודמת לשנת הגשת הבקשה, בהתאם להנחיות החשב הכללי בענין פיקוח על גופים המקבלים תמיכה מתקציב המדינה - הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות.
- תצהיר החתום בפני עו"ד בדבר אחוז תושבי הרשות מסך כל הנהנים מפעילות המוסד, בנכסים לגביהם מוגשת הבקשה, ועל כך שהמוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי. (**מקור**)
- אישור ניהול תקין לשנת הכספים האחרונה. במידה וטרם נתקבל, יש להגיש אישור ניהול תקין לשנת קודמת.

• פירוט אחוז התמיכות הציבוריות מסך פעילות המוסד כפי שנכללות בדוחות הכספיים.

בכל מקרה יכללו הדוחות הכספיים את הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים:

### **הכנסות:**

הכנסות ממשרדי ממשלה;

הכנסות מרשויות מקומיות (ציין רשימת הרשויות המקומיות וסכום ההכנסה מכל רשות);

תקבולים מדמי חבר;

תרומות;

הכנסות מריבית והפרשי הצמדה;

הכנסות מהשכרת נכסים;

תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים;

הכנסות אחרות עם פירוט;

### **הוצאות:**

תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר;

שכר עבודה והוצאות נלוות;

הוצאות הנהלה והוצאות כלליות;

רכישות הוניות;

עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד;

פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית.

## הצהרה

אנו הח"מ, המוסמכים להתחייב בשם המוסד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## **אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם עפ"י ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין	חתימה וחותמת	תאריך

## תצהיר

### (מקור יימסר לרשות)

במסגרת הבקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסים שבשימוש מוסד מתנדב לשירות הציבור לשנת \_\_\_\_\_, המוגשת על ידי \_\_\_\_\_, תאגיד מס' \_\_\_\_\_, הרינו להצהיר:

1. אחוז תושבי הרשות מסך כל הנהנים מפעילות המוסד המבקש בנכסים לגביהם מוגשת הבקשה הוא \_\_\_\_\_%.

2. המוסד המבקש אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.

אנו הח"מ, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם עפ"י ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין	חתימה וחותמת	תאריך

**שאלון משלים לטופס בקשה לקבלת פטור  
למוסד מתנדב לשרות הציבור**

**שם המוסד:** \_\_\_\_\_, תאגיד מס': \_\_\_\_\_

1. האם מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור? תאר בהרחבה את מטרת המוסד ופועלו

---

---

---

---

2. האם המוסד אינו גובה תמורה או שגובה תמורה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק עבור פעולותיו? ככל שנגבית תמורה, נבקש פירוט

---

---

---

---

3. האם המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק בפעילות עסקית, או שהיקף הפעילות העסקית הינה שולית ביחס לכלל פעילות המוסד? ככל שמתקיימת פעילות עסקית מה יחסה באחוזים ביחס לכלל פעילות המוסד.

---

---

---

---

4. האם מפעילי המוסד ופטרונוי מפיקים הנאה כלכלית או אישית, מלבד שכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה?

---

---

---

---

5. האם המוסד פועל בקרב קהילת שער הנגב, ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי שער הנגב? כן \ לא

---

---

6. האם המוסד פועל בתחומים בהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול? (כגון: רווחה, חינוך וכו')? כן \ לא

---

---

7. האם המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי?

---

---

---

---

8. האם פעילותו של המוסד נמשכת לאורך זמן, והוא אינו נועד למטרה אד הוק?

---

---

---

---

9. מאיזה שנה פועל המוסד בכלל? ובתחום הרשות בפרט

---

---

10. מה שיעור (אחוז) התמיכה הממשלתית או העירונית הניתנת למוסד, ביחס להכנסותיו הכוללות?

---

---

11. האם המוסד עוסק בפעילות פוליטית או נתמך ע"י גוף פוליטי?

---

---

12. האם הנכסים בגינם מבוקש הפטור משמשים את המוסד אך ורק לשימוש התנדבותי לטובת הציבור, ואינם משמשים לפעילות אף אדם או גוף אחר? פרט:

מספר הנכס	השימוש הנעשה בו	הגורם המשתמש

## הצהרה

אנו הח"מ, המוסמכים להתחייב בשם המוסד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

## **אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם עפ"י ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח ג'

### תצהיר המוסד על אי שינוי נסיבות

ימולא רק ע"י גוף שאושר לו פטור מוסד מתנדב, החל מהשנה השניה והשלישית לקבלת הפטור.

אנו הח"מ, המוסמכים להתחייב בשם המוסד \_\_\_\_\_, תאגיד מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כי מטרות המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא השתנו מעת נתינת הפטור ביום \_\_\_\_\_.

שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה
שם ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם עפ"י ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין	חתימה וחותמת	תאריך