

כ"ה טבת תשפ"א
09 ינואר 2021
(מ. וכח אדם) - 2

נוהל: עבודה מהבית – עבודה בהתאם להוראות התו הסגול

(הכתוב מתייחס לשני המינים)

רקע:

משרד האוצר מאפשר לגוף ציבורי לאשר לעובדים עבודה מהבית על מנת לסייע במתן מענה לחזרה לפעילות, תוך שמירה על בריאות הציבור והעובדים, ולצורך מתן שירות לציבור, במסגרת המגבלות הקיימות. משרד האוצר פרסם הנחיות ביחס לעבודה מהבית. העבודה מהבית תתבצע עפ"י הכללים והתנאים שנקבעו בחוזר הממונה על השכר מיום 7/5/2020 – להלן עיקרי ההנחיות.

מטרת הנוהל:

פירוט הכללים לאישור עבודה מהבית וכלים ליישום הדיווח על ידי העובד.

נוהל:

1. אישור לעבודה מהבית:

- 1.1. אישור לעבודה מהבית יינתן לעובד מראש ובכתב ע"י מנכ"לית המועצה ע"י הטופס המצורף (נספח א'), העתק יועבר למשאבי אנוש ע"י הממונה של העובד. אישור כאמור יינתן בתנאי שהעובד עומד בתנאים הבאים במצטבר, לביצוע עבודתו מהבית:
 - א. ביצוע משימות מתפקידו מתאפשר בעבודה מהבית.
 - ב. בעל נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידו בעבודה מהבית.
 - ג. ביצוע תפקידו אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית.
 - ד. עיקר תפקידו אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי המועצה.
 - ה. תפקידו של העובד מאפשר להגדיר מטלות מסוימות, בהן יעסוק בימים שבהם יעבוד מהבית, ואשר על ביצוען ניתן יהיה לפקח בהתאם לכללים שיפורטו להלן ומועד ביצוען בימים שבהם עבד העובד מהבית.

2. שעות עבודה מהבית:

- 2.1. עובד אשר קיבל אישור לעבוד מהבית, יוכל לעבוד מהבית במספר שעות יומי שלא יעלה על מספר שעות התקן היומי הרגיל שלו. העובד רשאי לעבוד את מספר שעות התקן היומי כאמור, באופן גמיש במהלך יום עבודתו מהבית. כלומר, עובד ששעות התקן היומי שלו הן 8.5 שעות, רשאי לעבוד עד 8.5 שעות עבודה מהבית ביום בלבד, וזאת ברצף או לסירוגין,

במשך כל שעות היום. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהממונה על העובד את האפשרות לזמן את העובד לדיונים המתקיימים במסגרת שעות העבודה המקובלות, ויהיה על העובד להיות זמין להשתתפות בדיונים כאמור.

2.2. לעובד כאמור, לא יאושרו ביצוע כונוניות, קריאות פתע או עבודה בשעות נוספות לגבי יום בו ביצע עבודה מהבית. מובהר כי בימים בהם יעבוד העובד ממקום העבודה, יחולו הכללים הרגילים החלים עליו בעניינים אלו.

2.3. עובד שקיבל אישור לעבוד מהבית יהיה זמין, במשך כל התקופה שבה אושר לו לעבוד מהבית, לביצוע עבודתו וכלל המשימות המוטלות עליו במסגרת תפקידו, ככל הנדרש.

3. דיווח על שעות עבודה:

3.1. עובד שקיבל אישור לעבודה מהבית, ידווח במערכת הנוכחות על שעות העבודה בהן עבד בפועל בביתו, כ"עבודה מהבית", בהערות יש לרשום "חירום רפואי". הדיווח יהיה על השעות בהן עבד בפועל גם אם אינן ברצף. כל עובד יחתום על הצהרה בדבר נכונות הדיווח על הימים בהם ביצע עבודה מהבית. את טופס הצהרה יש להעביר למשאבי אנוש בזמן סגירת דיווח הנוכחות החודשי. טופס הצהרה מצורף כנספח ב' לנוהל זה.

3.2. במסגרת דיווח על שעות עבודה מהבית, יידרש העובד, לדווח את פירוט המטלות שבוצעו על ידו במהלך יום העבודה לממונה הישיר בהתאם למטלות אשר הוגדרו לו על ידי מנהלו.

העתק הדיווח יועבר למשאבי אנוש בסגירת דיווח הנוכחות ע"ג טופס דיווח מטלות (נספח ג'). **ככל שיום העבודה של העובד ידווח בשעות לא רצופות – כך גם ידווחו המטלות בהתאמה.**

3.3. דיווחי הנוכחות ובכללם טופסי הדיווח היומיים של העובד טעונים אישור של הממונה הישיר. יובהר בזאת, כי האישור שניתן על ידי הממונה הישיר לדוח הנוכחות יהווה גם אישור לפירוט המטלות והמשימות של העובד כפי שמופיע בטופס הדיווח.

3.4. לגבי יום אשר בגינו דיווח העובד על עבודה מהבית בלבד (כלומר – לא עבד ממקום עבודתו בחלק מאותו יום), לא ידווח עובד על עבודה בשעות נוספות, כונוניות או קריאות פתע.

3.5. לגבי יום אשר בגינו דיווח עובד על עבודה מהבית בלבד (כלומר – לא עבד ממקום עבודתו בחלק מאותו יום), לא ידווח העובד על תשלומי אש"ל, הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח). כמו כן העובד לא יקבל על יום זה קצובת נסיעה למקום העבודה.

3.6. לגבי שעות עבודה שבוצעו במקום העבודה, ידווח העובד נוכחות בהתאם לכללי הדיווח הרגילים.

3.7. בימים בהם עבד העובד בחלק משעות העבודה וממקום העבודה בחלק משעות העבודה (להלן – "ימים משולבים"), לא ידווח עובד על עבודה בשעות נוספות.

3.8. נוכח הנסיבות המיוחדות של תקופת המשבר של נגיף הקורונה, העובד יוכל לדווח על כונוניות ביום משולב, אם עבד באותו יום **לפחות חמש שעות** במקום העבודה. מובהר כי האמור לא יוצר זכות לדיווח כונונית לעובד שאינו זכאי לדווח כונונית ביום עבודה ממקום העבודה בהתאם לכללים החלים במועצה.

- 3.9. בימים משולבים, יוכל העובד לדווח על תשלומי אש"ל, הוצאות משתנות (ק"מ בדיווח) ויקבל קצובת נסיעה למקום העבודה בהתאם לזכאות ובהתאם לכללים החלים במועצה וחוזרי הממונה על השכר בנושאים אלה, לפי העניין.
- 3.10. מובהר כי לגבי שעות עבודה שלא בוצעו במהלך החודש, מתוך התקן היומי או החודשי, יחולו כללי הדיווח הרגילים החלים במועצה (כגון לעניין דיווח כשעות חופשה על חשבון יתרת ימי החופשה השנתית או שעות חוסר וכיו"ב).
4. **עובדים הנמצאים בבידוד שהוחלט לאפשר להם לעבוד מהבית:**
- 4.1. עובד בבידוד בהתאם לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (בידוד בית והוראות שונות) (הוראת שעה), התש"ף – 2020, שביקש לעבוד חלף הפעלת מנגנון המחלה, אשר עבד באופן מלא מהבית, בכל תקופה הבידוד, חלף ניצול ימי המחלה בהתאם לתעודת המחלה הגורפת, ידווח על כך במערכת הנוכחות כאמור בסעיף 3 לעיל ויהיה זכאי לשכר בגין עבודתו.
- 4.2. עובד בבידוד, אשר עבד באופן חלקי מהבית בתקופת הבידוד, יהיה זכאי לשכר בגין הימים או השעות בהם עבד. הימים או השעות בהם שהה העובד בבידוד ולא עבד, יוכרו כתקופת מחלה בהתאם לתעודת המחלה הגורפת, ובהתאם לכללי חוק הבידוד – תשלום בסקטור הציבורי, מכתבי מיום 6.12.2020.

שלי ברנדס
מנהלת משאבי אנוש



נספח א: טופס אישור לעבודה מהבית – חירום רפואי

העתק טופס מאושר וחתום יועבר ע"י הממונה למשאבי אנוש.

פרטי העובד/ת:

שם פרטי ומשפחה	תעודת זהות	תפקיד	מחלקה

סיבת הבקשה לעבודה מהבית (ימולא ע"י הממונה של העובד/ת):

מועדים מבוקשים לעבודה מהבית:

תאריך תחילה _____ תאריך סיום _____

העובד עומד בתנאים הבאים במצטבר, לביצוע עבודתו מהבית:

- א. ביצוע משימות מתפקידו מתאפשר בעבודה מהבית.
- ב. בעל נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידו בעבודה מהבית.
- ג. ביצוע תפקידו אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית.
- ד. עיקר תפקידו אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי המועצה.
- ה. תפקידו של העובד מאפשר להגדיר מטלות מסוימות, בהן יעסוק בימים שבהם יעבוד מהבית, ואשר על ביצוען ניתן יהיה לפקח בהתאם לכללים שיפורטו להלן ומועד ביצוען בימים שבהם עבד העובד מהבית.

_____ תאריך
 _____ פרטי מנהל
 _____ חתימת מנהל

אישור מנכ"לית המועצה:

הנני מאשרת עבודה מהבית החל מתאריך _____ ועד לתאריך _____.
 הערות:

_____ תאריך
 _____ חתימת מנכ"לית המועצה



נספח ב: טופס הצהרה על עבודה מהבית – חירום רפואי

העתק טופס הצהרה חתום יועבר ע"י העובד למשאבי אנוש בצמוד לדו"ח הנוכחות.

נא מלא/י את הפרטים הבאים בשלמותם :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות
חודש ההצהרה	תפקיד	מחלקה

- הנני יודעת/י כי מדובר בהצהרה על ביצוע עבודה מהבית נוכח מצב החירום הרפואי עקב משבר הקורונה.
- בהצהרתי זו אני מאשר/ת כי שעות העבודה אשר ידווחו על ידי כשעות עבודה בסטאטוס "עבודה מהבית – חירום רפואי" יהיו בהתאם לביצוע בפועל (ולאו בהכרח שעות התקן היומי/השבועי המאושרים לי).
- ידוע לי כי עלי לפרט את המטלות שביצעתי במסגרת דיווח שעות עבודה מהבית, כפי שיוגדרו לי על ידי הממונה, וכי הדיווח שלי טעון אישור של הממונה הישיר שלי.
- ידוע לי שאי הצהרת אמת מהווה עבירת משמעת, ואם יתברר כי הדיווח שלי אינו דיווח אמת אהיה צפויה לכל העונשים הכורכים בכך.

בחתימתי מטה הנני מאשר/ת שקראתי והבנתי את הסעיפים הרשומים לעיל וכי בחתימתי מטה אני מאשר את נכונותם.

חתימה

תאריך

