

## מועצה אזורית שער הנגב

ד.נ. חוף אשקלון 78100

טלפון: 08-6806211

מכרז פומבי מס' 2021 / 01

### לביצוע עבודות סילוק פסולת בניין

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

1.1 המועצה האזורית שער הנגב (להלן - "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות סילוק פסולת בניין, מאתרים בשטחי המועצה, לאתרי פינוי מורשים (להלן - "השירותים" או "העבודות"). עיקרי העבודות הינם כדלקמן:

(א) במועצה קיימים כ-7,150 (שבעת אלפים מאה וחמשים) קו"ב של פסולת בניין גושית (להלן - "הפסולת"), הפזורים במוקדים מוגדרים שונים, במרחב שיפוטה (להלן - "האתרים"). הזוכה במכרז יפנה פסולת זו, בהתאם למפרט טכני לביצוע השירותים, לאתרי פינוי מורשים לקליטת פסולת זו (להלן - "עבודות פינוי").

(ב) להסרת ספק מובהר, שלא תתאפשר פעולת עיבוד הפסולת באתרים, טרם קליטתה באתרי הפינוי המורשים. בתום פינוי כל אתר, ישלט הזוכה את המקום בשילוט מתאים, לשם אזהרה בפני השלכה פיראטית של פסולת, בעתיד. מפרט טכני לביצוע השירותים מצ"ב כנספח "א" לחוזה.

(ג) למעט התמורה שתשולם לזוכה בעבור ביצוע העבודות, לפי מפרט העבודות, כלל ההוצאות הקשורות בהן, יחולו על הזוכה וישולמו על ידו.

1.2 המועצה תבחר במכרז זה בזוכה יחיד (1), בהתאם לאמות המידה הנקובות בכתב הוראות זה. העבודות תבוצענה בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובהתאם להוראות החוזה המצורף, על מפרטיו ונספחיו, בפרט (להלן - "החוזה").

1.3 מובהר, שהעבודות נשוא מכרז זה ממומנות כולן ע"י המשרד לאיכות הסביבה (להלן - "המשרד"), וכי כלל מוקדי האיסוף באתרים השונים, אושרו גם הם על ידי המשרד טרם פרסום מכרז זה. חרף האמור, יכול ויחולו שינויים במדיניות ו/או באישור המשרד, ולפיכך מובהר, שהמועצה אינה מתחייבת להזמין מהמציע שהצעתו תתקבל על ידה שירותים, מסוגים מסוימים כלשהם ו/או בהיקף נקוב כלשהו.

1.4 החוזה המוצע הינו לתקופה קצובה, בת תוך 60 (שישים) ימים קלנדאריים, שתחילתה בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד מסירת הודעה בכתב לזוכה במכרז, או ממועד מאוחר יותר שיהיה נקוב באותה הודעה (להלן - "תקופת החוזה").

נערך ע"י לשם ושות', משרד עו"ד

www.leshemlaw.co.il

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

הזוכה במכרז יהיה חייב להשלים את כל התנאים המוקדמים להתחלת ביצוע השירותים - חתימה על החוזה; המצאת ערבות בנקאית ואישור קיום הביטוחים; העברת תכנית עבודה מתוזמנת לביצוע כלל השירותים (גאנט); ולהתחיל בביצוע השירותים במלוא היקפם - לא יאוחר ממועד תחילת תקופת החוזה, כאמור ברישת פסקה זו לעיל.

1.5 על אף האמור בסעיף 1.4 לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה בחוזה ו/או בדין, במהלך 30 (שלושים) הימים הראשונים לביצוע השירותים, שייחשבו כתקופת ניסיון, תהיה המועצה רשאית להביא חוזה זה לקיצו בהודעה בכתב שתימסר לקבלן לפחות 7 (שבעה) ימים מראש, אם יהיה המנהל סבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שאין הזוכה במכרז מבצע את השירותים ואת כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בהתאם להוראות החוזה, לשביעות רצונו המלאה. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לקיצו במועד שהיא קבעה והקבלן לא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הבאת החוזה לקיצו מלבד התמורה שתגיע לו בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד סיומו של החוזה.

1.6 תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית להוראות סעיף 6.3 לחוזה, לפיהן שמורה למועצה הזכות להביא את החוזה לידי סיום, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בתקופת החוזה, בהודעה בכתב שתמסור לקבלן לפחות 30 (שלושים) ימים מראש.

#### 1.7 ביטוח :

(א) המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל, ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במסמכי המכרז ללא כל שינוי בתוכנם, אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעתו.

(ב) מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות, לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח, האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז, ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

(ג) לתשומת לב המציע, שמאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כלל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום הביטוחים, המצ"ב כנספח "ב" לחוזה, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כלל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה, והנקובים בחוזה.

(ד) למען הסר ספק מובהר כדלקמן:

(1) מציע זוכה, לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

(2) מציע זוכה, שלא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בחוזה ו/או במסמכי המכרז, יחושב כמפר הוראותיו, ולפיכך שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבטל את הכרזתו כזוכה, לחלט את הערבות שהגיש, להכריז על זוכה אחר תחתיו, וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה להשבת הנוקים שיגרמו למועצה, באי עמידה בהתחייבות זו כלפיה.

(ה) מובהר בזאת כי למועצה שיקול דעת בלעדי בנוגע לכל שינוי שיתבקש באישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז.

## 2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

2.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז	-	05/01/2021	-
מועד מפגש המציעים	15.4	24/01/2021	10:00
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	15.1 ו-6.3	31/01/2021	16:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	12.2	09/02/2021	12:00
מועד תוקף הערבות להצעה	9.1	09/05/2021	-

2.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.2 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

2.3 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 2.2 לעיל.

3. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

- 3.1 המשתתף יישא בעלות רכישת מסמכי המכרז, בסך 500 (חמש מאות) ₪.
- 3.2 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה.

4. רשאים להשתתף במכרז

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים להלן (להלן - "תנאי הסף"):

- 4.1 המציע הינו תושב ישראל או שותפות רשומה כדין או תאגיד רשום כדין בישראל. **מציע מתואגד בלבד, יצרף להצעתו פלט ממרשם רלוונטי המעיד על אופן התאגדותו.**
- 4.2 המציע אוחז ברישיונות הבאים:

(א) רישיון עסק תקף, להובלת פסולת, בהתאם לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968;

(ב) רישיון מוביל תקף, לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשל"ט-1978.

**להוכחת תנאי זה יצרף המציע העתקים תקפים, מכ"א מהרישיונות הנקובים.**

4.3 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 2 (שתי) שנים, במהלך השנים 2016-2020, באספקת שירותי איסוף ופינוי של פסולת בניין, בהיקף של 5,000 (חמשת אלפים) טון במצטבר, בכל אחת מהשנים הקלנדאריות המוצגות על ידו. **להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "א" לכתב ההצעה, ולמלא בסעיף 4 את פרטי הניסיון, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם.**

4.4 בבעלות המציע ו/או בחזקתו על פי חוזה שכירות ארוך טווח (ליסינג), כלי הרכב והצמ"ה הבאים לפחות, באפיון הנקוב לכל הפחות:

סוג הכלי	כמות	שנת ייצור (לכל היותר, ולפי רישיון)	אפיון
מעמיס אופני	2	2016	מסוג volvo L90 או כלי מקביל
מחפר זחלי/אופני	1		
יעה אופני זעיר	1		בובקט או כלי מקביל
משאית	2		במשקל כולל של 35 טון, עליה מורכב ארגז מטען פתוח בנפח של 30 מ"ק

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצלומי רישיונות רכב ו/או צמ"ה, ערוכים על שמו של המציע. לחילופין, ככל שהרכב ו/או כלי הצמ"ה הינו במסגרת שכירות בעסקת ליסינג, יצרף המציע להצעתו תצלום רישיון רכב ע"ש חברת הליסינג, והעתק חוזה של המציע, עם חברת הליסינג.

4.5 המציע אחוז בחוזה התקשרות בתוקף, עם אתר מורשה עפ"י כל דין לקליטת פסולת בנין ומחזור. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו עותק מחוזה ההתקשרות, נמכתב התחייבות מהאתר המורשה, המאשר שכל הפסולת שתקלט מתחום המועצה האזורית שער הנגב בהתאם לחוזה - תמוחזר (התנאים מצטברים).

4.6

(א) המציע ו/או נושא משרה בו לא הורשעו, ב-10 (עשר) השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, בפסק דין חלוט, בעבירות על דיני איכות הסביבה, לרבות החוק לשמירת ניקיון, וכן לא מתקיימים או התקיימו בשנה (1) האחרונה, הליכי אכיפה משפטיים כנגד המציע ו/או נושא משרה בו, בגין עבירות כאמור.

(ב) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמניים או קבועים.

**להוכחת עמידתו בתנאים אלו, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח "ב" לכתב ההצעה.**

4.7 המציע מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

4.8 נציג מטעם המציע השתתף במפגש הקבלנים, כאמור להלן בסעיף 15.4 להוראות אלה.

4.9 המציע רכש מהמועצה את מסמכי המכרז. **על המציע לצרף להצעתו קבלה על שמו, המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

4.10 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייבים שיתקיימו במציע עצמו**, ולא באדם ו/או בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות אדם ו/או גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה אחת המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

5. מסמכי המכרז

5.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז ;

(ב) כתב ההצעה, על נספחיו :

- מידע אירגוני ;
- נספח "א" - נוסח תצהיר לאימות פרטי ניסיונו של המציע והיקפי מתן שירותים שנתיים על ידו, בצירוף נוסח אישור רו"ח ;
- נספח "ב" - תצהיר על העדר הרשעות בתחום איכות הסביבה, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
- נספח "ג" - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח "ד" - הצעת המציע.

(ג) החוזה על נספחיו :

- נספח "א" - מפרט טכני לביצוע השירותים ;
- נספח "ב" - אישור קיום ביטוחים.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

5.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

5.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

5.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי כאמור יפורסם באתר האינטרנט של המועצה ויועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

5.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי, והמציע אינו רשאי להעתיק אותם, כולם או חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר שימוש שעשה במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

6. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

- 6.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף בסיוור הקבלנים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים נשוא המכרז. **הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים נשוא המכרז ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.**
- 6.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.
- 6.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 31/01/2021 בשעה 16:00, באופן הקבוע בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. **על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.**
- 6.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 5.4 ו-6.3 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 5.4, 6.3 ו-6.4 לעיל, **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

7. מחיר - מילוי כתב ההצעה

- 7.1 על המציע למלא **בדיו ובכתב יד ברור, בנספח "ד" לכתב הצעתו**, את סכום התמורה המוצעת על ידו, **בספרות ובמילים**, תמורת אספקת כלל העבודות בתקופת החוזה, וכמפורט שם (להלן - "התמורה"). מובהר כי התמורה **לא תעלה** על המחיר המקסימלי הנקוב בנספח "ד", שאם לא, ההצעה תיפסל.
- 7.2 סכום התמורה אשר על המציע לציין בכתב ההצעה **יהיה ללא מס ערך מוסף**.
- 7.3 סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי** ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.
- 7.4 כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהזוכה המציא למועצה חשבונות מס ביחס לתמורה המגיעה לו לפי החוזה, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
- 7.5 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "צ" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**
- 7.6 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.
- 7.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, לרבות ניתוח מחיר ההצעה, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

8. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

- 8.1 על המציע לחתום **על כל מסמך ממסמכי המכרז**, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון:
- (א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה, ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות, ויצורף בצירוף ייפוי כוח או מסמך אחר, מאושר על ידי עו"ד, המעיד על זכותו לחתום בשם השותפות.

**8.2 חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:**

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 4 לעיל.

(ב) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ג) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

(ד) מסמכים כנדרש בסעיף 8.1 לעיל.

(ה) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 9.1 להלן.

**לכתב הוראות זה מצורפת רשימת כל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List). המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.**

**9. ערבות להצעה**

9.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שער הנגב, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, לא צמודה, בסכום של **17,500** (שבעה עשר אלף וחמש מאות) ש"ח, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **09/05/2021**. ערבות חברת ביטוח, המחאה (שיק) בנקאי, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

9.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את שטר הערבות מיד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 60 (שישים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

9.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם למפורט בחוזה.

9.4 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען  
חתימת המציע: \_\_\_\_\_

למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקיה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

#### 10. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

10.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסכום ובתנאים הקבועים בסעיף 17.1 לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 9.4 לעיל.

#### 11. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 60 (שישים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע בפרק הזמן שתקבע המועצה את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 9 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

#### 12. המקום והזמן להגשת ההצעות

12.1 ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

12.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 09/02/2021 שעה

**12:00 (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.**

12.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

**13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

במכרז זה התחרות הינה על מחיר בלבד (100%). מציע כשיר, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת השירותים - יומלץ כזוכה בו. המציעים הכשירים האחרים ידורגו לאחר הזוכה, בסדר יורד, כיחס המחיר שהוצע על ידם למחיר הנמוך ביותר שהוצע במכרז.

**14. הוראות שונות**

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, הארגון וכח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

14.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר סיפק לה בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת ועדת המכרזים, בהתייחס לשירותים שסיפק. אותו הדין יחול, במקרה בו יתקבלו בוועדה חוות דעת שליליות אודות המציע, מגורמים להם סיפק שירותים. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- (1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז ;
- (2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז ;
- (3) קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;
- (4) התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים לאספקת השירותים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- (ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- (ד) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם.
- אם יידרש המציע לספק נתונים, הסברים ו/או מסמכים נוספים המתייחסים לניסיונו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או ביחס למצבם של כלי הרכב והמערך הלוגיסטי העומדים לרשותו, יהיה המציע חייב למסור נתונים, הסברים ומסמכים כאמור למועצה ולאנשים מטעמה.
- 14.7 בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת הצעתו, ויחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 14.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו, לרבות לענין התחשיב העסקי/כלכלי לפיו בנה את הצעתו וקבע את סכום התמורה שהוא מבקש תמורת ביצוע השירותים. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לקיום הברור כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת הברור כאמור, יחולו לגביו הוראות סעיף 9.4 לעיל.

14.9 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל.

14.10 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (*Best and final*) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישת סעיף זה לעיל, ייוותרו עדין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז. במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת ההגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

14.11 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם ועדת המכרזים. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.12 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה, לרבות לצורך הפקת הערבויות הבנקאיות והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

14.13 מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז לעניין הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של הזוכה במכרז, הזוכה במכרז לא יהיה רשאי להסב, להמחות, להעביר או למסור את ביצוע השירותים שקיבל על עצמו, בשלמותו או בחלקו, לקבלן משנה אשר אינו עומד בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, כמפורט בהוראות אלו לעיל, ומבלי שקיבל את אישור המועצה לכך בכתב

ומראש. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

#### 15. קבלת מידע נוסף ומפגש קבלנים

- 15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש הקבלנים ו/או ממר אלעד חורב, מנהל התחום המוניציפאלי במועצה, **בכתב בלבד** ובאמצעות דואר אלקטרוני לכתובת [tavrui@sng.org.il](mailto:tavrui@sng.org.il) ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 08-6892079, לא יאוחר מיום **31/01/2021** בשעה **12:00**.
- 15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
- 15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.
- 15.4 פגישת ההבהרות (מפגש קבלנים) תתקיים ביום **24/01/2021** בשעה **10:00** בחצר המועצה האזורית. יכול ומפגש יכלול סיור (חובה) באתרים או בחלקם, ולפיכך כל משתתף ידאג לתחבורה מתאימה עבורו. מובהר, שמפגש ההבהרות יתקיים תוך שמירה על ריחוק חברתי, ובכפוף לכל הוראה בריאותית שתחול באותו מועד. **ההשתתפות בפגישה, על כלל חלקיה, הינה חובה, ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.**

#### 16. הודעות ונציגות

- 16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.
- 16.2 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

**בכבוד רב,**

**אופיר ליבשטיין, ראש המועצה**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	√
1.	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	8.1	
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	8.1	
נספחים לכתב ההצעה :			
2.1	<b>נספח "א" לכתב ההצעה</b> - תצהיר לאימות ניסיונו של המציע ומחזור כספי, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם ו <b>בצירוף</b> אישור רו"ח	4.3	
2.2	<b>נספח "ב" לכתב ההצעה</b> - תצהיר על העדר הרשעות בעבירות איכות סביבה, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	4.5	
2.3	<b>נספח "ג" לכתב ההצעה</b> - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים	5.1(ג)	
2.4	<b>נספח "ד" לכתב ההצעה</b> - הצעה כספית	7.1	
3.	חוזה, מפרט ונספחים, חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	8.1	
4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :			
4.1	תעודת התאגדות (ככל שיש)	4.1	
4.2	רשיונות עסק ומוביל, בתוקף	4.2	
4.3	רשיונות כלי רכב ו/או כלי צמ"ה	4.4	
4.4	עותק מחוזה ההתקשרות עם אתר מורשה, ומכתב התחייבות מהאתר המורשה, המאשר שכל הפסולת שתיקלט, תמוחזר	4.5	
4.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	4.8	
5.	פרופיל מידע ארגוני של התאגיד המציע	5.1(ב)	
6.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד המציע	8.1	
7.	תעודת עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2(ב)	
8.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	6.3-6.4	
9.	ערבות בנקאית להצעה	9.1	