

לאחר שבדקתי מבחינה משפטית את ההסכם ונחה דעתי שהוא מססח כראוי, מקיים את הוראות הדין, כללי המשפט המנהלי ותקנת הציבור, אני מאשרת אותו והוא יכנס לתוקף בכפוף להשלמת כל הפרטים והנספחים, קבלת כל האישורים הנדרשים ע"פ דין, קבלת אישור יועץ הביטוח, ככל שדרוש, אישור הגזבר לסעיף התקציבי הקיים להוצאה הכרוכה בהתקשרות וחתמת מורשי החתימה. תאריך: 10.11.2020 חתימה: רמה לשם עו"ד

**חוזה ניהול**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_

**בין** החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ  
 מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
 (להלן: "החברה")

**מצד אחד:**

**לבין** מועצה אזורית שער הנגב  
 (להלן: "הרשות המזמינה")

**מצד שני:**

- הואיל** והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי לליסינג תפעולי, מס' לת/24/2020 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב - 1972;
- והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם ספקים (להלן: "הספק" או "הספקים", לפי העניין), לצורך מתן שירותי ליסינג תפעולי (להלן: "הפרויקט" או "הפרויקטים"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

- 1. כללי**
  - 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
  - 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
- 2. השירותים**
  - 2.1. החברה מתחייבת בזאת לספק לרשות המזמינה את השירותים המפורטים להלן בקשר עם הפרויקט:
    - א. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
    - ב. מעקב אחר לוחות הזמנים לאספקת הרכבים, וטיפול במקרה של עיכוב באספקתם.
    - ג. לפעול כחברה מנהלת בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
    - ד. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים על ידי הקבלן, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
    - ה. בדיקת חשבוניות הקבלן ואישורן.

1. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
  2. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת ביצוע הפרויקט.
  3. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
  4. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
  5. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות עם הקבלן ובנוהל משרד הפנים.
- 2.2. בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, מתחייבת החברה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים ככל שיהיו, הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה, תיעשינה לפי הדין החל על הרשות המזמינה בשינויים המחוייבים.
  - 2.3. החברה מתחייבת לבצע את השירותים ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה.
- 3. שכר טרחה**
- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה, תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט, לרבות המע"מ (להלן: "שכר הטרחה"). מובהר, ששכר הטרחה כולל מע"מ.
  - 3.2. שכר הטרחה ייגזר מכל תשלום שישולם לספקים מהרשות המזמינה, וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן/נים מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
- 4. תקופת החוזה**
- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרויקט.
- 5. אחריות**
- החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם אספקת השירותים לרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.
- 6. שונות**
- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
  - 6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
  - 6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

החברה למשק וכלכלה  
של השלטון המקומי בע"מ

מועצה אזורית שער הנגב  
(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)

## חוזה ניהול

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2020

**בין** החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ  
מרחוב הארבעה 19, תל-אביב  
(להלן: "החברה")  
**מצד אחד;**

**לבין** מועצה אזורית שער הנגב  
(להלן: "הרשות המזמינה")  
**מצד שני;**

- הואיל** והחברה הינה חברה שבעלי המניות שלה הם רוב הרשויות המקומיות, העוסקת במתן שירותים שונים לרשויות המקומיות בישראל;
- והואיל** והחברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ פרסמה מכרז פומבי לליסינג תפעולי, מס' לת/24/2020 (להלן: "המכרז"), ולמכרז זה התקבל אישור שר הפנים להתקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב – 1972;
- והואיל** והרשות המזמינה החליטה להתקשר עם ספק/ים (להלן: "הספק" או "הספקים", לפי העניין), לצורך מתן שירותי ליסינג תפעולי (להלן: "הפרויקט" ו/או "הפרויקטים"), וזאת בהתאם לתנאי המכרז;
- והואיל** והרשות המזמינה מעוניינת להזמין מהחברה שירותי ניהול ופיקוח על הפרויקט, הכל כמפורט בחוזה זה;
- והואיל** וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

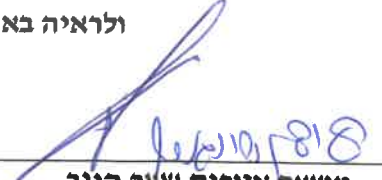
### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

1. **כללי**
  - 1.1. דין המבוא ההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
  - 1.2. הכותרות בחוזה זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש חוזה זה על פיהן.
2. **השירותים**
  - 2.1. החברה מתחייבת בזאת לספק לרשות המזמינה את השירותים המפורטים להלן בקשר עם הפרויקט:
    - א. עריכה והכנה של מסמכי חוזה ההתקשרות בין הרשות המזמינה לקבלן, על פי המכרז ונוהל משרד הפנים.
    - ב. מעקב אחר לוחות הזמנים לאספקת הרכב/ים, וטיפול במקרה של עיכוב באספקתם.
    - ג. לפעול כחברה מנהלת בהתאם למטלות המפורטות בחוזה ההתקשרות עם הקבלן במסגרת המכרז.
    - ד. השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים על ידי הקבלן, לרבות עם נציגי הרשות המזמינה.
    - ה. בדיקת חשבוניות הקבלן ואישורן.

1. מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים לפרויקט.
  2. העברת תשלומים לקבלן מהרשות המזמינה במסגרת ביצוע הפרויקט.
  3. סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך.
  4. מעקב אחר אישורי קיום הביטוחים וערבויות של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לפי העניין.
  5. ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות עם הקבלן ובנוהל משרד הפנים.
  - 6.2.2. בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח-1958, מתחייבת החברה כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים ככל שיהיו, הנובעות מהתקשרות זו עם הרשות המזמינה, תיעשינה לפי הדין החל על הרשות המזמינה בשינויים המחויבים.
  - 6.2.3. החברה מתחייבת לבצע את השירותים ביעילות, במקצועיות ובנאמנות, תוך שמירה על האינטרסים של הרשות המזמינה.
- 3. שכר טרחה**
- 3.1. בתמורה לביצוע מלא של כל התחייבויותיה על פי חוזה זה, תהא החברה זכאית לשכר טרחה, בשיעור של 4.5% מכל תשלום המגיע לקבלן בפרויקט, לרבות המע"מ (להלן: "שכר הטרחה"). מובהר, ששכר הטרחה כולל מע"מ.
  - 3.2. שכר הטרחה ייגזר מכל תשלום שישולם לספק/ים מהרשות המזמינה, וישולם לשיעורין במועד העברת כל תשלום לקבלן/נים מהרשות המזמינה במסגרת הפרויקט.
- 4. תקופת החוזה**
- 4.1. חוזה זה יהיה בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרוייקט.
- 5. אחריות**
- החברה תהא אחראית כלפי הרשות המזמינה כחברה מנהלת, ותדאג לבצע את השירותים המוטלים עליה באופן מיטבי ומקצועי. כמו כן במסגרת אחריותה תדאג החברה כי כל נותני השירותים המועסקים על ידה בקשר עם אספקת השירותים לרשות המזמינה יהיו מבוטחים בביטוח אחריות מקצועית, אשר גם הרשות המזמינה וגם החברה תהיינה מוטבות במסגרתו.
- 6. שונות**
- 6.1. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד, כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת הצדדים.
  - 6.2. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
  - 6.3. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב יפו בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה למשק וכלכלה  
של השלטון המקומי בע"מ

  
מועצה אזורית שער הנגב  
(חתימת מורשי החתימה + חותמת הרשות)